

Guide créer une SAÉ

Guide Enseignant

Sommaire

- Avant propos [P2](#)
- **Créer une SAÉ, un stage ou une alternance dans KAPC+** [P4](#)
- Pourquoi utiliser KAPC+ ? [P5](#)
- Se connecter [P6](#)
- Page d'accueil [P7](#)

Créer une SAÉ, un stage ou une alternance dans KAPC+

Le principe étant le même pour les stages et alternance, le guide ne présente que la création de la SAÉ

Une **Situation d'Apprentissage et d'Évaluation (SAÉ)** est conçue pour soutenir le développement d'une ou plusieurs compétences. Les descriptions des compétences - c'est-à-dire leur intitulé, les situations professionnelles associées, les composantes essentielles, les niveaux et les apprentissages critiques et les situations professionnelles - sont préalablement saisies dans le logiciel par notre informaticien.

Il n'est pas possible de saisir une SAÉ tant que le référentiel n'est pas renseigné informatiquement.

Certaines équipes souhaitent détailler les composantes essentielles et les apprentissages critiques. Cela n'est cependant pas une obligation : la description peut s'arrêter à une vue globale, sans entrer dans le détail des composantes essentielles ou des apprentissages critiques.

Dans le cas des **SAÉs, stages ou alternances**, conçus pour développer plusieurs compétences, la version actuelle du logiciel ne permet pas d'évaluer chaque compétence simplement. Le tableau de la page suivante vous permet de répondre à toutes les situations.

Création de SAÉS cas simples / cas complexes

L'enseignant note une seule Compétence	Les +	Les -	Remarque
<p>On évalue la SAÉ ou la Compétence</p> <p>On évalue une compétence principale avec une note et une compétence secondaire sans note</p>	<ul style="list-style-type: none"> Passage à la note possible dans KAPC+ Evaluation formative sur les 2 compétences Export automatique des notes <p>La SAÉ supporte plusieurs Compétences</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ne permet pas l'évaluation de 2 compétences avec 2 notes distinctes Bien préciser à l'étudiant ce qui sera évalué avec un passage à la note et sans passage à la note 	<ul style="list-style-type: none"> Cas le plus simple une note = une compétence = une SAÉ Il est nécessaire de bien préciser la compétence évaluée à l'apprenant.
<p>On évalue la SAÉ mais pas les compétences. Dans l'onglet « Mes actions/Mes SAÉ »</p>	<p>Le travail de l'étudiant est visible dans l'onglet « Mes actions/Mes SAÉ »</p>	<ul style="list-style-type: none"> Un seul lieu pour la démarche réflexive, les traces et les feedbacks etc. Permet de donner une note à la SAÉ 	<ul style="list-style-type: none"> Étape intermédiaire d'utilisation de l'éportfolio intéressante pour les maquettes qui ne sont pas en BCC Adapté aux SAÉs dans les PN des BUT
<p>On n'évalue pas la SAÉ dans l'onglet « Mes actions/Mes SAÉ » et on évalue les compétences dans l'onglet « mes bilans par compétences »</p>	<p>La SAÉ est visible dans l'onglet « Mes actions/Mes SAÉ » avec les auto positionnement sur les apprentissages critiques et on étude les zones 2 à 7. Le travail réflexif de l'étudiant se fait dans « l'onglet mes bilans par compétences » zones 1 à 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> Permet une évaluation compétence par compétence Le travail réflexif se fait compétence par compétence La compétence est alimentée par plusieurs SAÉs, stage, alternances. 	<ul style="list-style-type: none"> Compromis qui permet l'évaluation en compétence de Saé multi compétences en attendant la nouvelle version de eportfolio et l'évolution des maquettes
<p>On évalue les compétences indépendamment dans l'onglet « Mes actions/Mes SAÉ »</p>	<p>La SAÉ est dupliquée. Ex. SAÉ 101.CPC1 SAÉ 101.CPC2 SAÉ 101.CPC3</p>	<ul style="list-style-type: none"> Répétition du travail de l'étudiants avec parfois les mêmes traces, preuves, démarche réflexive sur différentes pages "mes actions" Ne permet pas une vision globale de la SAÉ 	<ul style="list-style-type: none"> Multiplication du travail pour les étudiants et les enseignants Risque de confusion
<p>On évalue la SAÉ dans l'onglet « Mes actions/Mes SAÉ » et les compétences dans l'onglet « mes bilans par compétences »</p>	<p>La description de la SAÉ est visible dans l'onglet « Mes actions/Mes SAÉ ».</p> <p>Le travail réflexif de l'étudiant se fait sur la SAÉ et dans l'onglet mes bilans par compétences</p>	<ul style="list-style-type: none"> Double travail de l'étudiant, une pour la SAÉ et une pour chaque compétence La description de la SAÉ, l'autoévaluation des apprentissages critiques et le travail de l'étudiant se trouvent sur deux pages distinctes Le passage à la note se fait manuellement 	<ul style="list-style-type: none"> Multiplication du travail pour les étudiants et les enseignants Risque de confusion

Créer une SAÉ, un stage ou une alternance dans KAPC+



Méthode de saisie

Dans tous les cas

- Étape 1, code et nom de la SAÉ
- Étape 2, Lier la SAÉ aux compétences
- Étape 3, Zone 1
 - Ajouter des composantes essentielles
 - Ajouter des apprentissages critiques
 - Scénariser les évaluations par pairs, tuteur et autoévaluations
- Étape 4 ; Zone 2.
 - Description de la SAé et attendus de vos évaluateurs enseignants
 - 2 choix d'évaluation (cf. ici) . Cas 1 et 2 ou cas 3-4-5

Cas 1 et 2 Evaluation dans l'onglet « *mes actions mes traces* »

- Étape 5 **Les Zones de l'onglet « *mes actions mes traces* »**
 - Zone 3 Aide pour mon travail réflexif et mon évaluation
 - Zone 4 Analyse et réflexivité sur vos actions
 - Zone 5 Mes traces significatives
 - Zone 7 Évaluation de la Saé par l'enseignant dans l'onglet « *mes actions mes Saé* ».(cas 1 et 2)
- Étape 6 ; Comprendre les Zones d'aides et d'accompagnement des étudiants dans la démarche Portfolio de l'onglet mes bilans par compétence

Cas 3-4-5 Evaluation dans l'onglet « *mes bilans par compétences* »

- Étape 5 ; **Onglet « *mes bilans par compétence* »**
 - Zones d'accompagnement des étudiants dans l'onglet « *mes bilans par compétence* »
 - Zone Synthèse des apprentissages critiques (cadre bleu clair)
 - Zone 1 Recul réflexif sur vos actions et justification de votre développement de compétence
 - Zone 2-3-4
 - Zone 5 Évaluation de la compétence en lien avec le niveau sur lequel l'étudiant se positionne (cas 2-3-4)

Créer une SAÉ, un stage ou une alternance dans KAPC+



Méthode de saisie

Dans tous les cas

- Étape 6 Evaluations
 - [Evaluation cas 1,2,4 et 5](#) P 28
 - [Evaluation cas 3 et 5](#) P 29
 - [Évaluation / Exporter des notes](#) P 30

Saisir une SAÉ dans KAPC +

Étape 1, code et nom de la SAÉ

Cas 1 à 5



Depuis l'accueil, sélectionner la formation dans laquelle vous intervenez et le type d'AMS que vous proposez (SAÉ, Stage, Alternance)

Saisissez un code ou une partie du code

Portfolios

Tableau de bord de Romain Morcelet

22/07/2025

SAés BUT Génie Civil - Construction Durable

22/07/2025

SAés BUT Techniques de Commercialisation

16/07/2025

SAés CMI Géosciences

17/07/2025

SAés Master Advance Mecatronics

21/07/2025

Stages et alternances BUT Génie Civil - Construction Durable

16/07/2025

Stages et alternances BUT Techniques de Commercialisation

16/07/2025

Stages et alternances CM Géosciences

17/07/2025



Portfolios

Tableau de bord de Romain Morcelet (Giraudin Eric)

22/07/2025

SAés BUT Génie Civil - Construction Durable (Makkasse Hamid)

23/07/2025

SAés BUT Techniques de Commercialisation (Makkasse Hamid)

16/07/2025

SAés CMI Géosciences (michel marquette)

17/07/2025

SAés DU Mon Nouveau Projet (michel marquette)

23/07/2025

Master Advance Mecatronics (michel marquette)

21/07/2025

et alternances BUT Génie Civil - Construction (Makkasse Hamid)

16/07/2025

et alternances BUT Techniques de Commercialisation (Makkasse Hamid)

16/07/2025

2 affichages possibles ;

Par Widgets ou Par liste

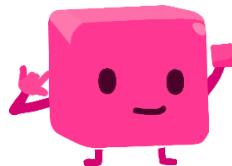
-

La fonction « tableau de bord » sera explorée plus loin

Saisir une SAÉ dans KAPC +

Étape 1, code et nom de la SAÉ

Cas 1 à 5



Cliquez ici pour voir les SAÉS déjà enregistrées

Cliquez ici pour ajouter une SAÉ, en modifier, en supprimer. Le bouton noir et les instructions de création de SAÉ apparaissent

KARUTA
open source portfolio



← ≡ SAés BUT Génie Civil - Construction Durable

Cliquer pour revenir en SAés arrière

Modélisation d'un élément structurel simple et de son chargement

Calcul des sollicitations et des déformations d'une structure d'un ouvrage simple à l'aide d'un logiciel professionnel

Relevé planimétrique et altimétrique

Tx publics et topo

Intitulé de ma SAé (à modifier)

SAés BUT Génie Civil - Construction Durable

SAés

Cliquez ici pour créer une SAé

Bien respecter les instructions de codage de la SAÉ (voir page suivante)



Créer une SAé ▾

SAés

Formation

DU Mon Nouveau Projet

Instructions

Les codes de vos SAés doivent vous être fournis par votre administrateur Karuta / ingénieur pédagogique (codes APOGEE). Ils sont utilisés pour envoyer les notes des étudiants à l'administration.

Important

Chaque SAés doit avoir un code unique.

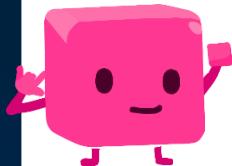
Les caractères permis sont : A-Z, a-z, 0-9, le trait d'union (-) et le caractère de soulignement (_).

Le code ne peut pas contenir d'espace, de caractères accentués ni de caractères spéciaux (& * / % etc).

Saisir une SAÉ dans KAPC +

Étape 1, code et nom de la SAÉ

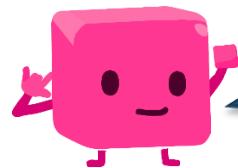
Cas 1 à 5



Cliquer « *choix des utilisateurs par l'enseignant* » s'il n'y a qu'un évaluateur.

Cliquer « *choix des évaluateurs par l'étudiant* » quand il y a plusieurs évaluateurs. Les enseignants donneront la liste des évaluateurs aux étudiants ultérieurement.

The screenshot shows a software interface with a dark blue header. In the top right, there is a search bar with 'Recherche ...', a magnifying glass icon, and an 'Éditer' button. Below the header, a large blue button with white text says 'Créer une SAé'. To the right of this button are two smaller buttons: 'Créer une SAé avec choix des évaluateurs par l'enseignant' and 'Créer une SAé avec choix des évaluateurs par l'étudiant'. At the bottom left, a button says 'DU Mon Nouveau Projet'. A pink arrow points from the text 'Créer une SAé avec choix des évaluateurs par l'enseignant' to the 'Créer une SAé' button in the header.



C'est ici qu'il faut coder correctement

Chaque SAÉ doit avoir un code unique.

Les caractères permis sont : A-Z, a-z, 0-9, le trait d'union (-) et le caractère de soulignement (_).

Le code ne peut pas contenir d'espace, de caractères accentués ni de caractères spéciaux (& * / % etc.).

Fabriquer un gâteau d'anniversaire

Code

SAÉ 1.3

Valeur



Libellé

Fabriquer un gâteau d'anniversaire

On ne rempli pas la zone « valeur » qui est destinée aux informaticiens

Ici le titre de la SAÉ doit être explicite

Dans les pages KAPC+ la SAÉ apparaît code + libellé. Il est plus simple pour l'étudiant de se répéter. Il apparaîtra parfois, « SAÉ 1.3 Fabriquer un gâteau d'anniversaire » parfois « SAÉ 1.3 SAÉ 1.3 Fabriquer un gâteau d'anniversaire »

Saisir une SAÉ dans KAPC +

Étape 1, code et nom de la SAÉ

Cas 1 à 5

SAés

Créer une SAé ▾

Formation

BUT Génie Civil - Construction Durable

Instructions

Les codes de vos SAés doivent vous être fournis par votre administrateur Karuta / ingénieur pédagogique (codes APOGEE). Ils sont utilisés pour envoyer les notes des étudiants à l'administration.

Important

Chaque SAés doit avoir un code unique.

Les caractères permis sont : A-Z, a-z, 0-9, le trait d'union (-) et le caractère de soulignement (_).

Le code ne peut pas contenir d'espace, de caractères accentués ni de caractères spéciaux (& * / % etc).

SAE1-03 Modélisation d'un élément structurel simple et de son chargement

   Non évaluée

SAE2-04 Calcul des sollicitations et des déformations d'une structure d'un ouvrage simple à l'aide d'un logiciel professionnel

   Non évaluée

SAE2-03 Relevé planimétrique et altimétrique

   Non évaluée

SAE1-02 Tx publics et topo

   Non évaluée

codeSAe Intitulé de ma SAé (à modifier)

   Non évaluée

codeSAÉ x.x Intitulé de ma SAé (à modifier)

   Non évaluée

SAÉ 1.3 Fabriquer un gâteaux d'anniversaire

   Non évaluée



Pour corriger c'est ici avec le crayon

Ou là si vous êtes dans la description de la SAÉ

Code

SAÉ 1.3

Valeur

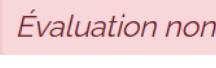
Libellé

Fabriquer un gâteaux d'anniversaire

gâteaux d'anniversaire

   Publier Non évaluée

 Fermer

 Évaluation non réalisée

Saisir une SAÉ dans KAPC +

Étape 2, Lier la SAÉ aux compétences

Cas 1 à 5



Le nombre de SAÉ est différent en fonction du type d'évaluation que vous décidez. [Page 5](#)

cas 1 et 2 une seule SAÉ

Cas 3-4-5 dupliquer la SAÉ

Exemple cas 1-2

«Relevé planimétrique et altimétrique»

CPC 1 : solutions techniques en bâtiment

CPC 2 : solutions techniques en travaux publics

Je crée

-la SAE2-03 Relevé planimétrique

J'ajouterai les 2 compétences à l'étape suivante

Exemple cas 3-4-5

«Relevé planimétrique et altimétrique»

CPC 1 : solutions techniques en bâtiment

CPC 2 : solutions techniques en travaux publics

Je crée

-la SAE2-03 CPC x Relevé planimétrique...

-la SAE2-03 CPC xx Relevé planimétrique...



Pour entrer les caractéristiques de la SAÉ cliquer dessus

SAÉs

Créer une SAÉ

Formation BUT Génie Civil - Construction Durable

Instructions
Les codes de vos SAÉs doivent vous être fournis par votre administrateur Karuta / ingénieur pédagogique (codes APOGEE). Ils sont utilisés pour envoyer les notes des étudiants à l'administration.

Important
Chaque SAÉ doit avoir un code unique.
Les caractères permis sont : A-Z, a-z, 0-9, le trait d'union (-) et le caractère de soulignement (_).
Le code ne peut pas contenir d'espace, de caractères accentués ni de caractères spéciaux (& ' / % etc).

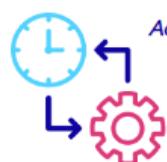
SAE2-04 Calcul des sollicitations et des réactions d'une structure d'un ouvrage simple à l'aide d'un logiciel professionnel				Non évaluée
SAE1-03 Modélisation d'un élément structurel simple et de son chargement				Non évaluée
SAE2-03 Relevé planimétrique et altimétrique				Non évaluée
SAE1-02 Tx publics et topo				Non évaluée
SAE 1.3 Fabriquer un gâteau d'anniversaire				Non évaluée

Saisir une SAÉ dans KAPC +

Étape 2, Lier la SAÉ aux compétences

Cas 1 à 5

SAÉ 1.3 Fabriquer un gâteau d'anniversaire



Action de type Situation d'Apprentissage et d'Évaluation (SAé)

1. Compétence(s) et niveau(x) associé(e)s

Ajouter des compétences

Important

Si vous ajoutez des évaluations par le pair ou le tuteur pour un niveau d'une compétence, vous devez ajouter une évaluation par ce même acteur au niveau de la SAé (tout en bas de cette page).

- 2. Description de enseignants

Description courte

Vos fichiers d'instru

Vos évaluateurs en

Date d'échéance

Ajouter une ou des compétences

Sélectionner celle ou celles qui concernent la SAÉ

Ajouter

Ajouter des compétences

Sélectionner/Désélectionner tout

- BUT-GCCD-C1spec Solutions techniques en Bâtiment
- BUT-GCCD-C2spec Solutions techniques en Travaux Publics
- BUT-GCCD-C4spec Organisation de chantier
- BUT-GCCD-C5spec Suivi technique d'un ouvrage
- BUT-GGCD-C3spec Dimensionnement

Ajouter

Fermer

Saisir une SAÉ dans KAPC +

Étape 3, Zone 1 Ajouter des composantes essentielles

Cas 1 à 5



1. Compétence(s) et niveau(x) associé(e)s

[Ajouter des compétences](#)

Important

Si vous ajoutez des évaluations par le pair ou le tuteur pro au niveau d'une compétence, vous devez ajouter une évaluation par ce même acteur au niveau de la SAé (tout en bas de cette page).

- SOLUTIONS TECHNIQUES EN BÂTIMENT



Composantes essentielles prises en compte

[Ajouter des composantes](#)

Situations professionnelles prises en compte

[Ajouter des situations](#)



Même principes pour les composantes essentielles et les situations professionnelles.

Il n'apparaît que ce qui concerne la compétence.

[Ajouter](#)

[Fermer](#)

Mobiliser toutes les composantes essentielles dans une SAÉ n'est pas toujours faisable. Dans ce cas, on crée une SAÉ mobilisant un maximum de composantes essentielles pour conserver un savoir agir complexe. La composante essentielle non mobilisée le sera obligatoirement dans une autre SAÉ.

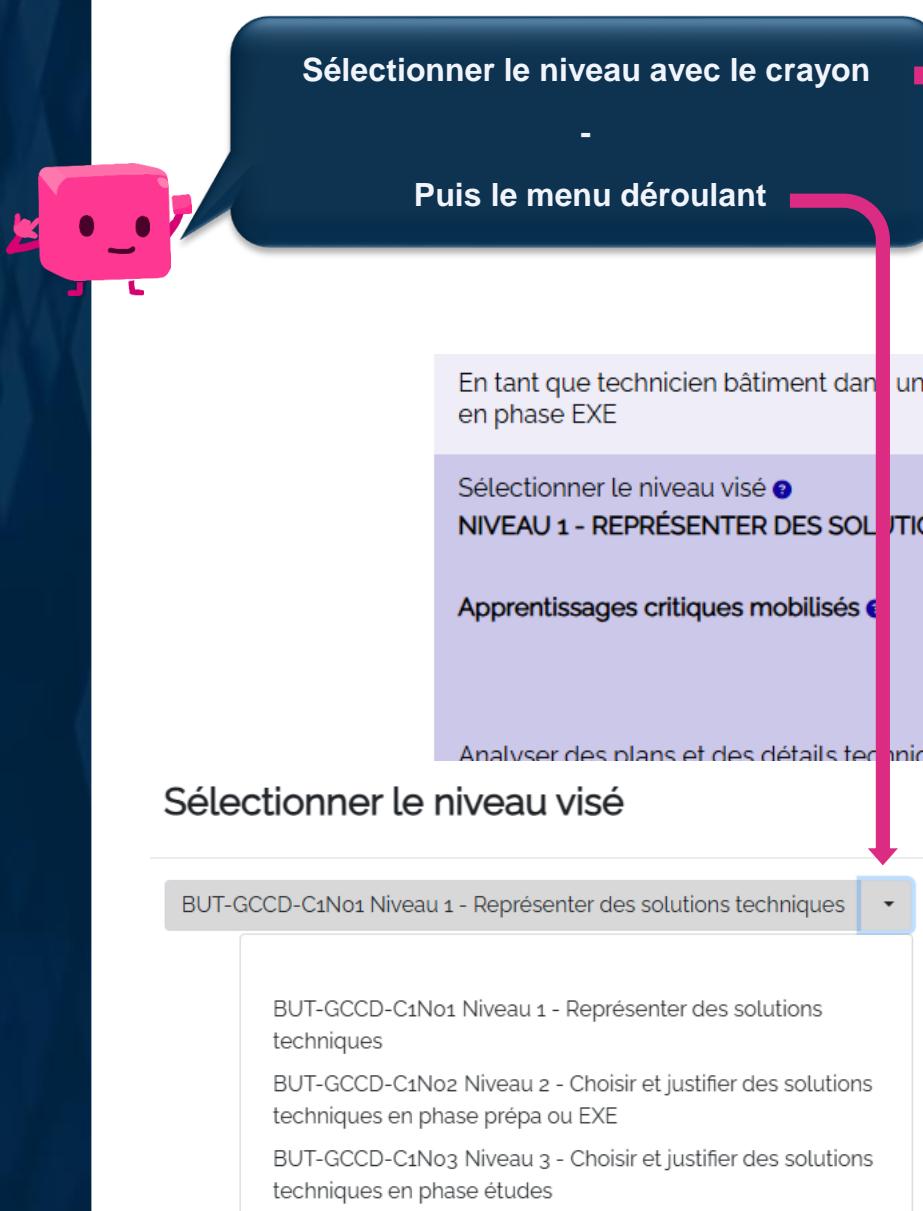
Saisir une SAÉ dans KAPC +

Étape 3, zone 1 sélectionner le niveau

Cas 1 à 5

Les apprentissages critiques et le contexte de la SAÉ évoluent en fonction du niveau. Plus la complexité des tâches et des apprentissages critiques augmente, plus on peut certifier que le niveau de développement de la compétence augmente.

Il faut donc sélectionner le niveau attendu puis les apprentissages critiques mobilisés dans la SAÉ.



Saisir une SAÉ dans KAPC +

Étape 3 zone 1 Ajouter apprentissages critiques et évaluations

Cas 1 à 5

Même principes pour ajouter les apprentissages critiques

-
- sélectionner le niveau (sur le crayon)

-
Puis ajouter des évaluations intermédiaires

Situations professionnelles prises en compte

Ajouter des situations

En tant que technicien bâtiment en phase conception ou préparation

En tant que technicien bâtiment dans un bureau d'études techniques en phase EXE

Sélectionner le niveau visé ?

NIVEAU 1 - REPRÉSENTER DES SOLUTIONS TECHNIQUES

Apprentissages critiques mobilisés ?

Ajouter des apprentissages

Ajouter les évaluations ▾

Analyser des plans et des détails

Ajouter une évaluation par un pair

Ajouter une évaluation par un tuteur pro

Ajouter une évaluation par un enseignant

Réflexion sur ma mobilisation

Ajouter les évaluations ▾

Le logiciel **KAPC+** vous permet de scénariser **trois types d'évaluations** en complément de l'autoévaluation. Les **évaluations formatives**, sous forme de feedbacks, sont essentielles à la progression des étudiants. Pratiquées régulièrement à l'oral, elles sont également **scénarisées** pour inciter l'étudiant à se positionner et à expliciter sa réflexion par écrit.

L'évaluation par les pairs permet un apprentissage mutuel. Il pousse à la métacognition et aux débats socio-constructivistes. Il permet aussi à l'étudiant de s'emparer de ce qu'on attend de lui. Il soutient l'estime de soi et la motivation.

L'évaluation par un tuteur pro donne sens au travail de l'étudiant dans le réel de son activité de stage ou d'alternance. Il soutient l'estime de soi et la motivation.

Les évaluations réalisées par les enseignants peuvent être **formatives**, comme celles mentionnées précédemment, mais aussi **certificatives**. Elles incluent alors des éléments tels que l'attribution de notes, la validation du niveau de compétences impactant la validation du diplôme.

Saisir une SAÉ dans KAPC +

Etape 4 ; Zone 2. Description de la SAÉ / évaluateurs / date

Cas 1 à 5

Décrire un résumé de la SAÉ avec le crayon



Téléverser vos fichiers depuis votre ordinateur par exemple la description de la SAÉ

Associer les évaluateurs qui auront accès au Portfolio de vos étudiants.

– 2. Description de la SAé et attendus de vos évaluateurs enseignants

Description courte de la SAé et consignes

Voir sujet à télécharger ci-dessous.



Vous déposerez **votre preuve de compétence = trace d'action** (fichier PDF) + **analyse réflexive** (commentaires)

Vos fichiers d'instructions à consulter

Ajouter un document



[SAE1-03 Modélisation d'un élément structurel simple et de son chargement 2024-25.pdf](#)

Vos évaluateurs enseignants

Associer des évaluateurs



Emmanuel Policet

Indiquer une date de rendu si nécessaire.



Romain Morcelet

Date d'échéance



Les Zones de l'onglet « *mes actions mes traces* »

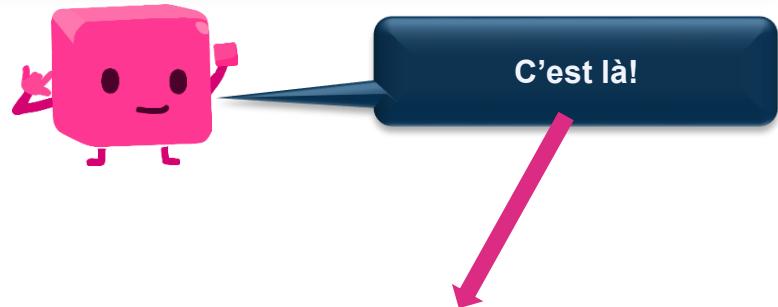
Etape 5 ; Zone 3. Aide pour mon travail réflexif et mon évaluation

Cas 1 à 2

La zone 3 est à l'attention des étudiants. Par défaut elle présente les différentes zones de l'interface étudiants enseignants. Elle reprend en simplifiant les descriptions du présent document.

Les enseignants peuvent adapter le texte de cette partie mais ne peuvent pas modifier le titre.

La zone 3 est ignorée dans les cas 3-4-5



– 3. Aide pour mon travail réflexif et mon évaluation

- Dans la zone 2. *Description de la SAé et évaluateurs* : **prenez connaissance des informations transmises par vos enseignants et suivez leurs consignes**
- Dans la zone 4. *Analyse et réflexivité sur vos actions* : répondez aux questions **en faisant le lien avec les éléments des compétences** de votre référentiel de formation qui sont associées à cette action (zone 1). Justifiez que vous les avez développés et pris en compte en adaptant votre manière d'agir.
- Dans la zone 5, pour démontrer votre progression sur vos compétences **appuyez vous sur des traces pertinentes** que vous pouvez déposer dans la sous-rubrique *Mes actions et traces* et associer depuis la zone de dépôt de traces dans cette fiche.
- Dans la zone 6, **Si vous avez besoin d'aide, vous pouvez aussi envoyer une demande de feedback à votre enseignant** en renseignant l'objet de votre demande. Attendez qu'il vous réponde avant d'envoyer une autre demande !
- Dans la zone 7. Évaluation en bas de cette fiche, **remplissez tout d'abord votre bloc d'auto-évaluation** afin de vous positionner en fonction des différents critères sur un niveau de réussite de votre action. Attention cette évaluation n'est pas certificative. L'enseignant ou dans certain cas également le tuteur professionnel vous évalueront ensuite. Pour cela dans les blocs d'évaluation concernés **demandez une évaluation**. Vous verrez leurs retours directement dans cette fiche.

NB : si des compétences sont associées à cette SAé, cette SAé sera réciproquement associée à chaque page compétence concernée de la section Mes bilans par compétence.

Les Zones de l'onglet « *mes actions mes traces* »

Etape 5 zone 4. : Analyse et réflexivité sur vos actions

Cas 1 à 2

La démarche réflexive est le **moteur** du développement des compétences.

Les enseignants peuvent/doivent adapter, ajouter ou supprimer ces questions en fonction des contextes, des niveaux, des disciplines ...



Même principe que plus haut pour modifier, préciser ajouter et supprimer

— 4. Analyse et réflexivité sur vos actions

Ajouter une question



Quelles ont été vos **démarches, prises de décisions, degré d'implication et d'autonomie** ?



Quelles **ressources avez vous choisies et combinées** pour réaliser vos tâches et résoudre les problèmes rencontrés dans cette SAé ?



En vous appuyant sur vos **traces**, justifiez la **maitrise des apprentissages visés**, ainsi que la **prise en compte des composantes essentielles** pour le développement de vos compétences.



Quelles ressources vous manquent pour atteindre la compétence abordée par cette SAé ? Si c'était

Les Zones de l'onglet « *mes actions mes traces* »

Etape 5 - zone 5. « *Mes traces significatives* » associées à cette action en lien avec le niveau de développement d'une ou plusieurs compétences

Cas 1 à 2

Cette zone est destinée aux étudiants. Il n'y a rien à prévoir pour l'enseignant.

Les étudiants utiliseront cette zone pour vous présenter les traces qu'ils estiment propices à démontrer ou soutenir leur compétence.

Le titre de la zone n'est pas modifiable

Voir le guide « *focus traces* »

Etape 5 zone 6. Feedback de mon enseignant sur cette action (si besoin)

Cette zone se remplira automatiquement quand les étudiants vous demanderont un ou plusieurs feedbacks.

Il n'y a rien à prévoir pour l'enseignant.

Le titre de la zone n'est pas modifiable

Les Zones de l'onglet « *mes actions mes traces* »

Zone 7. Évaluation de la SAÉ par l'enseignant.

Cas 1 à 2

Dans cette version du logiciel KAPC+ l'enseignant peut modifier les items de la grille d'évaluation mais ni les fourchettes de notes ni ajouter de cadre

– 7. Évaluation de ma SAé

Grille d'évaluation

Non validé (0 à 9)
<ul style="list-style-type: none">Mauvaise explicitationNe répond pas correctement à la problématique viséeNe prend pas en compte toutes les composantes essentielles associéesCertaines traces sont contestables : validité, authenticité..Les traces n'abordent pas tous les attendus visés (compétences, apprentissages, ressources..)Pas ou peu d'analyse réflexiveRetard abusif



Validé (10 à 12)
<ul style="list-style-type: none">Action répondant basiquement à la problématique visée par la SAéTraces qui attestent bien des niveaux de compétences, apprentissages et ressources incontournables visésAnalyse réflexive sommaire, peu de lien avec le référentiel de compétences

Validé avec brio (13 à 16)
<ul style="list-style-type: none">Action bien maîtriséeAnalyse réflexive assez approfondie :<ul style="list-style-type: none">Explicitation très claire de la démarche empruntéeChoix pertinents et combinaisons efficaces des ressourcesFait preuve d'auto-régulation

Félicitations du jury (17 à 20)
<ul style="list-style-type: none">Action complexe et parfaitement maîtrisée par rapport au niveau viséAnalyse réflexive pertinente et cohérente par rapport au référentiel de compétences :<ul style="list-style-type: none">Démarche clairement explicitéeBonne démonstration que l'action correspond aux objectifs de la SAE et du référentiel de compétencesEvalue bien son action et propose des pistes d'amélioration et d'auto-régulation réalistes et adaptées

Même principe que plus haut pour modifier, préciser les questions. Cliquer sur le stylo.

Ici les enseignants commentent et donne une note

Les notes et commentaires peuvent être cachés à l'étudiant. Le dernier enseignant valide la note et les commentaires.

N'oubliez pas de finaliser en haut à droite, le bouton noir dans le bandeau Bleu.

Évaluations

Évaluation par mon ou mes enseignant(s)

Selon l'enseignant

Non validé (0 à 9)

Commentaires
srth thh
Romain Morcelet - 25/08/2025 14:42:12

Note 4/20

Demandée le 25/08/2025 15:17:15

Échanges privés entre évaluateurs
l'étudiant a confondu sel et sucre

Vous avez terminé la saisie de la SAÉ (pour les cas 1 et 2)



Les Zones de la page « mes bilans par compétence »

Cas 3-4-5

Les zones « *mes bilans par compétence* » ne sont pas visibles depuis le compte enseignant

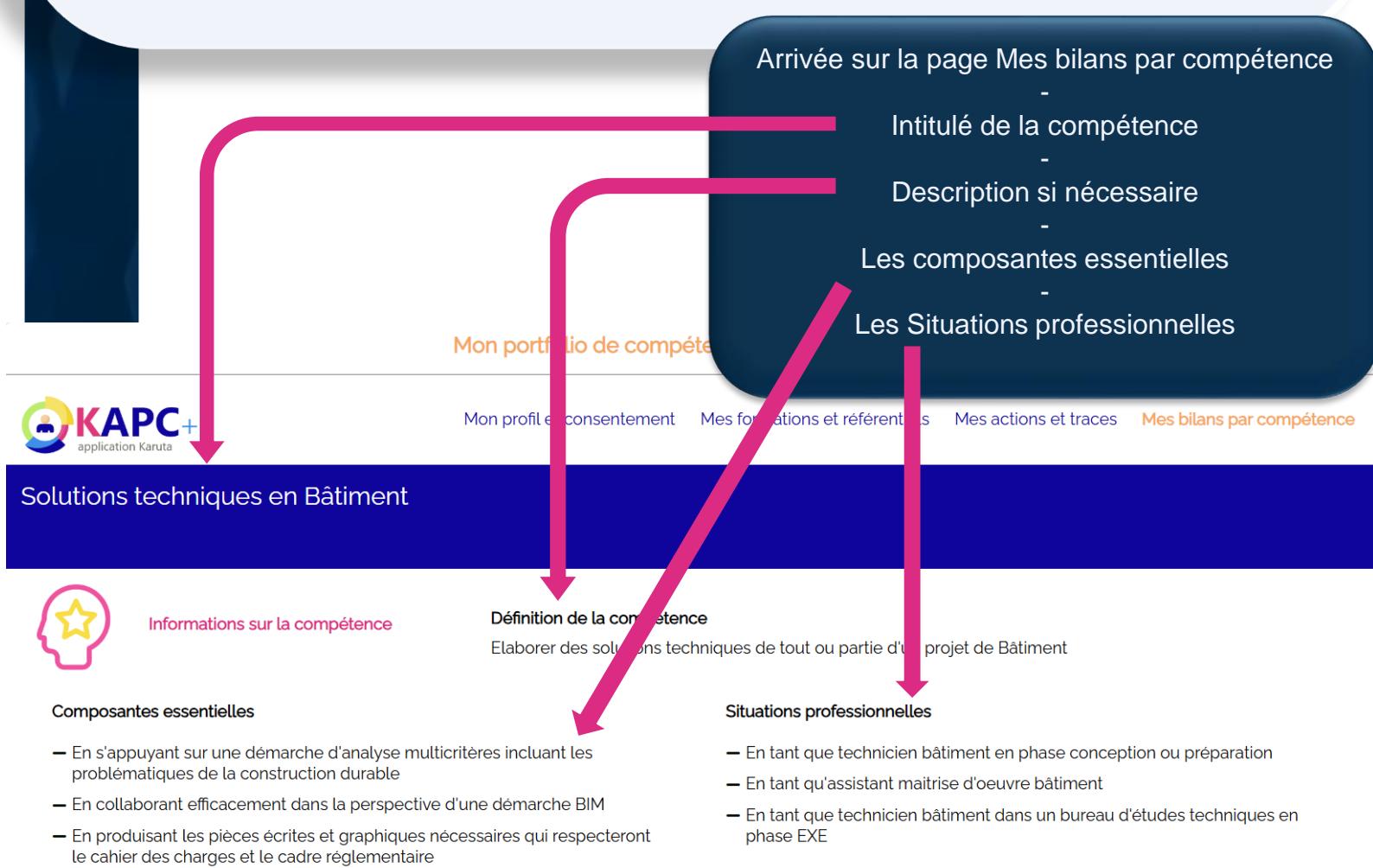
Les étapes de saisies pour l'enseignant sont les mêmes que les cas 1 et 2 page 7 à 16

Les compétences sont mises en évidence dans la page « *mes bilans par compétence* » en combinant les savoirs nécessaires à la compétence (savoirs*, savoir-faire*, savoir-être*). La page donne une vision globale centrée sur les compétences développées dans plusieurs SAÉs

Dans un premier temps, l'étudiant fait son propre bilan en s'auto évaluant ou en faisant évaluer ses apprentissages critiques dans la page « *mon portfolio de compétence* ».

Dans un deuxième temps il fait son bilan sur l'intégralité de ou des compétences qu'il développe en demandant des évaluations extérieures (enseignant, pairs, tuteurs etc.)

La page « *mes bilans par compétence* » permet aussi de sélectionner des traces, de prouver sa réflexivité, de demander des feedbacks, d'associer des évaluateurs, puis d'obtenir une appréciation globale. L'enseignant peut donner une note sur 20 après l'auto évaluation de l'étudiant.



Les Zones de la page « *mes bilans par compétence* »

Cas 3-4-5

Les zones des pages « *mes bilans par compétence* » ne sont pas visibles directement depuis le compte enseignant.

Les enseignants ne peuvent pas modifier la page « *mes bilans par compétence* ».

Les étudiants ont accès à 6 zones (la première n'est pas numérotée)

- Zone de synthèse des apprentissages critiques alimenté par la zone 1 de la page « *mon portfolio de compétence* »
- Zone 1 « *recul réflexif sur vos actions...* » avec 3 niveaux proposés et des menus accordéons en cliquant sur la croix
- Zone 2 « *traces significatives* » qui fonctionne comme les traces dans les cas 1 et 2. Voir aussi le guide « **focus traces** »
- Zone 3 « *Mon évaluateur enseignant* » permet à l'étudiant de sélectionner les évaluateurs souhaitées par l'enseignant.

— **Synthèse des apprentissages critiques** (regroupés par niveaux) de cette compétence développée dans vos actions

— Niveau 1 - Maîtriser les concepts fondamentaux au dimensionnement

— MODÉLISATION D'UN ÉLÉMENT STRUCTUREL SIMPLE ET DE SON CHARGEMENT

— 1. Recul réflexif sur vos actions et justification de votre développement de cette compétence

(faire le lien avec les éléments du référentiel de compétences et avec vos traces significatives)

+ Bilan réflexif pour le 1er niveau de la compétence

— 2. Traces significatives en lien avec cette compétence

Associer des

— 3. Mon évaluateur enseignant

Associer des

Les Zones de la page « *mes bilans par compétence* »

Cas 3-4-5

Les zones des pages « *mes bilans par compétence* » ne sont pas visibles directement depuis le compte enseignant.

- Zone 4 « *Feedback de mon enseignant* » . Pour recevoir et répondre aux feedback voir le guide « *focus feedback* »
- Zone 5 Évaluation de la compétence Voir plus loin



Evaluation

Tous les cas

Pour se faire évaluer, l'étudiant doit demander une évaluation. La demande se fait soit dans la zone 7 des pages « **Mes actions/mes SAÉs** », soit dans la zone 5 des pages « **mes bilans par compétence** », soit dans les 2

- Cas 1 : Cas le plus simple; l'étudiant demande l'évaluation dans la zone 7 de la page « **Mes actions/mes SAÉs** » → L'enseignant donne une note qui sera une note de SAÉ ou une note de compétence dans la maquette
- Cas 2 : l'étudiant demande l'évaluation dans la zone 7 de la page « **Mes actions/mes SAÉs** » → L'enseignant donne une note de SAÉ qui sera une note pour plusieurs compétences dans la maquette
- Cas 3 : l'étudiant demande les évaluations dans la zone 5 des pages « **mes bilans par compétence** » compétence par compétence → L'enseignant donne une note à chaque compétence indépendamment. Chaque compétence est évaluée indépendamment dans la maquette (3 compétences → 3 évaluations → 3 notes différentes)
- Cas 4 : l'étudiant demande les évaluations dans la zone 7 de la page « **Mes actions/mes SAÉs** » → L'enseignant donne une note à chaque compétence indépendamment. Chaque compétence est évaluée indépendamment dans la maquette (3 compétences → 3 évaluations → 3 notes différentes)
- Cas 5 : l'étudiant demande l'évaluation dans la zone 7 de la page « **Mes actions/mes SAÉs** » et dans la zone 5 de la page « **mes bilans par compétence** » compétence par compétence → L'enseignant donne une note de SAÉ et des notes de Compétences

Evaluation

Tous les cas

Vous recevez les demandes d'évaluation qui apparaissent dans le tableau de bord ou dans les onglets concernés.

Voici l'interface côté enseignant.

Depuis votre tableau de bord



Tableau de bord de Romain Morcelet
22/07/2025

Portfolios

SAés BUT Génie Civil - Construction Durable
01/09/2025

SAés BUT Technique Commercialisation
25/08/2025

SAés Master Advance Mecatronics

Stages et alternances BUT Génie Civil - Construction Durable

Stages et alternances BUT Technique Commercialisation

	SAés	Stages	Autres actions	Compétences	Projet de vie
Demandes de feedback	0	0	0	2	0
À évaluer	0	0	0	1	

Dans « **mes SAés/SAés à évaluer** » pour les cas 1,2,4 et 5



Dans « **Compétences/compétences à évaluer** » pour les cas 3 et 5

Mon profil SAés Stages et alternance

Demandes de feedback - SAés

SAés à évaluer

SAés évaluées

Feedback répondus - SAés

Autres actions

Compétences

Export des notes

Projet d

Demandes de feedback - Compétences

Compétences à évaluer

Compétences évaluées

Feedback répondus - Compétences

Evaluation

Tous les cas

Vous arrivez sur le tableau des SAÉs ou Compétences à évaluer.

Dans le cas 1,2,4 et 5 vous visualisez la page SAÉ des étudiants. Dans les cas 3 et 5 vous visualisez la page « *mon portfolio de compétence* », une compétence à la fois.

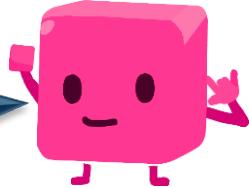
péntences à évaluer

étudiant	◆ Date de la demande	◆ Compétence	◆ Évaluation par l'enseignant -
elisabeth	05/12/2025, 15:06:02	Dimensionnement 	



Vous les ranger à votre guise par ordre alphabétique étudiants, par date, par compétences etc. avec les double flèches

Cliquez sur les jumelles pour voir le travail des étudiants



KAPC vous permet de visionner l'intégralité du travail de l'étudiant sur une seule page. Vous retrouvez

- Les descriptions
- Les questions
- Les traces
- Les demandes et réponses de feedback
- Les grilles d'évaluations,
- Les autoévaluation
- Les évaluation par les pairs
- Les éventuelles premières évaluations.

Evaluation / mettre une note

Cas 1,2,4 et 5 « Saés/ Saés à évaluer »

Vous entrez sur la page de l'étudiant par la SAÉ

Dans le cas de plusieurs évaluateurs, l'enseignant peut laisser des commentaires visibles par l'étudiant et des commentaires privés visibles uniquement par les évaluateurs. Le dernier enseignant valide la note et les commentaires partagés avec l'étudiant.

Évaluations

Mon auto-évaluation

Date 04/09/2025, 10:13:49

Selon moi

Validé avec brio (13 à 16)

Commentaires

J'ai compris la demande du client mais je dois progresser sur l'anglais. Je pourrais faire mieux la prochaine fois car...

Évaluation par mon ou mes enseignant(s)

Selon l'enseignant

Commentaires

Note

Demandée le 04/09/2025, 10:15:00



Cliquez sur les crayons pour

- Donner une fourchette de note
- Ecrire vos commentaires
- Saisir la note
- échanger des commentaires avec les autres enseignants

Échanges privés entre évaluateurs



N'oubliez pas de bien finaliser.
(bouton en haut à droite de la feuille), puis soumettre

Attention

Voulez-vous soumettre ? Vous ne pourrez plus modifier ou supprimer. Cette action est irréversible.

Annuler

Soumettre

Fermer

Finaliser

évaluation demandée le 2025-09-04 10:15:00

Evaluation / mettre une note

Cas 3 et 5

Vous entrez sur la page de l'étudiant par la compétence et par niveau

Dans les cas 3 et 5 vous visualisez la page « *mon portfolio de compétence* »

Date 12/11/2025,
13:59:04

Je me positionne sur le niveau suivant ?

Niveau 3 - Réaliser un dimensionnement réglementaire dans des cas complexes

Maîtrise du niveau selon moi

Satisfaisant

Évaluation par mon ou mes enseignant(s)

Selon l'enseignant

Commentaires

Note

Demandée le
12/11/2025, 13:59:23



Vous avez en plus accès

- Au niveau de développement de la compétence
- A l'autoévaluation de l'étudiant

Avec les crayons vous évaluez

- La maîtrise
- Vous commentez
- Vous saisissez la note



N'oubliez pas de bien finaliser.
(bouton en haut à droite du carré

puis soumettre

Attention

Voulez-vous soumettre ? Vous ne pourrez plus modifier ou supprimer. Cette action est irréversible.

Annuler

Soumettre

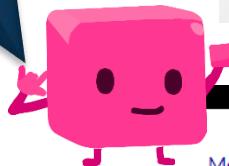
Évaluation / Exporter les notes

Tous les cas

Depuis votre tableau de bord

- Export des notes

- Choix d 'AMC ou compétence



The screenshot shows a dashboard interface with a search bar at the top. Below it, there are two main sections: 'Portfolios' and 'Tableau de bord'. The 'Tableau de bord' section displays three items: 'Tableau de bord de Romain Morcelet' (with date 23/10/2025), 'SAés BUT Génie Civil - Construction Durable' (with date 12/11/2025), and 'SAés DU Mon Nouveau Projet'. At the bottom of the dashboard, there is a navigation bar with links: 'Mon profil', 'SAés', 'Stages', 'Alternances', 'Autres actions', 'Compétences', 'Export des notes' (which is highlighted in orange), and 'Projet de'. A large pink arrow points from the 'Export des notes' link to a dropdown menu on the right. The dropdown menu contains five options: 'Export des notes de SAés', 'Export des notes de stages et alternances', 'Export des notes des autres actions', 'Export des notes des niveaux de compétences', and 'Export des notes de l'évaluation'. The 'Export des notes des niveaux de compétences' option is highlighted in blue.

de la période

a période

Encadrer les dates
- Exporter en .csv (lisible dans un tableau.)



2025/09/01



2025/12/01



à Date de l'évaluation



Evaluation / Exporter les notes

Tous les cas

