

UNIVERSITÉ
SAVOIE
MONT BLANC

**Service Commun de la Documentation
et des Bibliothèques Universitaires**

Rapport d'activité 2016



Rapport d'activité 2016

1	Présentation.....	2
1.1	Missions.....	2
1.2	Organisation.....	2
1.3	Données clefs du SCDBU.....	2
1.4	L'année 2016 en quelques événements et quelques mots.....	3
2	Personnel.....	4
2.1	Effectifs par statut.....	4
2.2	Effectifs par services.....	5
2.3	Bilan social.....	6
2.4	Formation du personnel.....	8
3	Moyens.....	9
3.1	Locaux.....	9
3.2	Informatique.....	9
3.3	Finances.....	10
4	Ressources documentaires.....	11
4.1	Répartition des dépenses.....	11
4.2	Documentation numérique.....	11
4.3	Documentation imprimée.....	13
4.4	Cartes.....	14
4.5	Bibliothèques associées.....	14
5	Démarche de projet de service.....	16
6	Activité.....	17
6.1	Accueil.....	17
6.2	Entrées.....	17
6.3	Visites du site web.....	18
6.4	Prêt.....	19
6.5	Formation des étudiants.....	20
6.6	Action culturelle.....	22
6.7	Participation à la vie de l'Université.....	23
6.8	Participation à la vie de la profession.....	24

ANNEXES

1. Historique du SCDBU en quelques dates
2. Organigramme au 31 décembre 2016
3. Etat du système informatique
4. Documentation numérique
5. Bibliothèques associées
6. Historique des principaux chiffres depuis 2003

1 Présentation

1.1 Missions

Le Service Commun de la Documentation et des Bibliothèques universitaires (SCDBU) de l'Université Savoie-Mont Blanc (USMB) a pour mission de garantir un accès efficace à une documentation pertinente pour toute la communauté universitaire de l'USMB, soit environ 14 107 étudiants, 622 enseignants et enseignants-chercheurs (hors vacataires) et 564 personnels support.

Cette mission s'exerce en :

- préparant la politique documentaire de l'Université, coordonnant les moyens correspondants (en veillant à l'équilibre formation/recherche) et évaluant les services offerts aux usagers,
- fournissant un accès sécurisé et nomade à la documentation numérique pour tous les membres de la communauté universitaire,
- faisant fonctionner une bibliothèque universitaire (BU) sur chacun des campus, offrant aux étudiants et aux enseignants-chercheurs un lieu de travail comprenant des ressources documentaires et une aide à leur utilisation,
- coordonnant les bibliothèques associées, dans les composantes et laboratoires de l'Université,
- formant les usagers à la recherche documentaire,
- participant à la recherche sur l'information scientifique et technique (IST), à sa diffusion ainsi qu'aux activités d'animation culturelle, scientifique et technique de l'université,
- coopérant avec les bibliothèques qui concourent aux mêmes objectifs.

1.2 Organisation

1.2.1 Structure

Le SCDBU est un service de niveau 1, placé sous l'autorité directe du Président de l'Université. Le SCDBU comprend cinq services de niveau 2, dont deux services transversaux :

- **Service administratif**
Il assure en premier niveau la gestion administrative et financière du service, la gestion des personnels.
- **Service informatique documentaire**
Il assure l'évolution et la maintenance des matériels et applications informatiques et coordonne l'offre de documentation numérique transversale.

et trois bibliothèques universitaires (BU) :

- **BU d'Annecy**
Elle dessert 4402 étudiants et 218 enseignants et enseignants-chercheurs. Collections en économie, gestion, sciences de l'ingénieur et communication.
- **BU du Bourget**
Elle dessert 3946 étudiants et 229 enseignants et enseignants-chercheurs. Collections en génie civil et bâtiment, géographie, informatique, mathématiques, physique, chimie, sciences de l'environnement, des matériaux composites, de la vie, de la terre et du sport.
- **BU de Jacob**
Elle dessert 5759 étudiants et 175 enseignants et enseignants-chercheurs (hors doctorants). Collections en droit, économie-gestion, histoire, langues et littératures, psychologie, sociologie et tourisme.

1.2.2 Instances

Le Conseil documentaire administre le service commun de la documentation dirigé par un directeur que le ministre chargé de l'enseignement supérieur nomme sur proposition du président de l'Université.

Les commissions spécialisées de la documentation réunissent les partenaires du SCDBU (composantes, laboratoires, étudiants). Il s'agit de traiter les problématiques liées aux collections et à la formation des usagers, mais aussi de l'aménagement des espaces ou de certains choix d'investissement.

1.3 Données clefs du SCDBU

L'USMB est une université de 14 107 étudiants. Elle appartient à la catégorie statistique des « petites et moyennes pluridisciplinaires hors santé », à laquelle appartiennent aussi les universités d'Artois, de Haute-Alsace, de Bretagne-Sud, de Pau et des Pays de l'Adour, du Maine, Littoral-Côte d'Opale et Sud Toulon-Var.

L'Université Savoie-Mont Blanc comprend 3 BU sur 3 campus de taille comparable (comme Artois et Littoral-Côte d'Opale) et 9 bibliothèques associées.

- 5 800 m² / 860 places assises / 54 heures d'ouverture par semaine et par BU
- 54 personnes pour 44 équivalent temps plein (ETP)
- 450 000 € pour les acquisitions documentaires (dont 170 000 € pour le numérique)
- 200 000 livres, 460 abonnements imprimés en cours, 50 000 abonnements numériques
- 310 000 entrées / 63 000 prêts / 746 heures de formation assurées pour 4 000 étudiants

1.4 L'année 2016 en quelques événements et quelques mots

- *Voir aussi l'historique antérieur en annexe 1*

1.4.1 Instances

Le Conseil documentaire s'est réuni le 13 juillet et le 15 décembre.

Les commissions spécialisées documentation se sont réunies le 2 juin au Bourget-du-Lac et à Jacob-Bellecombette. Il n'y a pas eu de réunion à Annecy-le-Vieux en raison d'une activité fortement perturbée par les travaux d'extension-réhabilitation de la BU.

1.4.2 Activités transversales

Lancement d'un projet de service pour inscrire le SCDBU dans le cadre d'un processus évolutif d'amélioration continue.

L'outil de découverte EBSCO Discovery Tool remplace Summon (ProQuest).

La candidature de l'USMB à l'appel à projet « Bibliothèques ouvertes+ » (améliorer l'ouverture des bibliothèques et étendre l'offre de services) est retenue pour une subvention allouée de 121 k€.

Dans les BU, le projet de service s'inscrit également en réponse à des difficultés de management à la BU du Bourget. Certaines équipes ont été fortement remaniées, par mobilité interne ou externe : 14 personnes ont changé d'affectation dans l'année.

Les mouvements de personnel ont concerné, au-delà de la BU du Bourget (cat. A, B et C), la BU de Jacob (cat. B et C) et les services transversaux (cat. A).

1.4.3 BU d'Annecy

Les travaux s'articulent en deux phases : construction de l'extension puis réhabilitation de l'existant. Lorsque la fermeture a été requise, le service s'est délocalisé dans un bâtiment voisin (Polytech) dans les horaires habituels d'accueil du public avec une communication des documents en prêt indirect (navettes vers le bâtiment en travaux).

Après transfert des collections et du mobilier dans l'extension, ouverture de la BU dans ses nouveaux murs le mercredi 29 juin (et fermeture de la partie à réhabiliter).

1.4.4 BU du Bourget

Réorganisation des espaces internes (aménagements mobiliers).

1.4.5 BU de Jacob

L'équipe de la BU a été fortement remaniée dans le cadre d'une mobilité interne destinée à résoudre des problèmes de fonctionnement d'équipe à la BU du Bourget.

Les perturbations ont été renforcées par le non-renouvellement des contrats d'étudiants affectés à la banque de prêt en mars. Autorisation a été donnée de les renouveler à compter du mois d'avril, ce qui a nécessité un nouveau recrutement.

Les dysfonctionnements (modifications d'horaires) ont perduré jusqu'en septembre et au-delà, compte-tenu des difficultés de prise de postes, et des arrêts maladie.

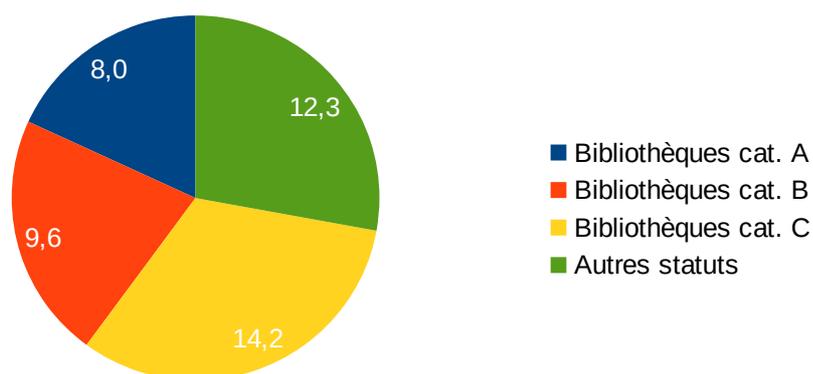
2 Personnel

- Voir aussi l'organigramme au 31 décembre 2016 en annexe 2

2.1 Effectifs par statut

Statut	Personnes	Équivalent temps plein (ETP)
Filière bibliothèques catégorie A	8	8,0
- dont conservateurs généraux	1	1,0
- dont conservateurs	3	3,0
- dont bibliothécaires	4	4,0
Filière bibliothèques catégorie B	10	9,6
Filière bibliothèques catégorie C	16	14,2
Filière administrative catégorie B	1	1,0
Filière administrative catégorie C	2	2,0
Ingénieur d'étude (ITRF)	1	1,0
Contractuels CDI	3	2,6
Contractuels CDD	3	2,7
Emplois étudiants	10	3,0
Total	54	44,1

Effectif 2016 par statut (en etp)

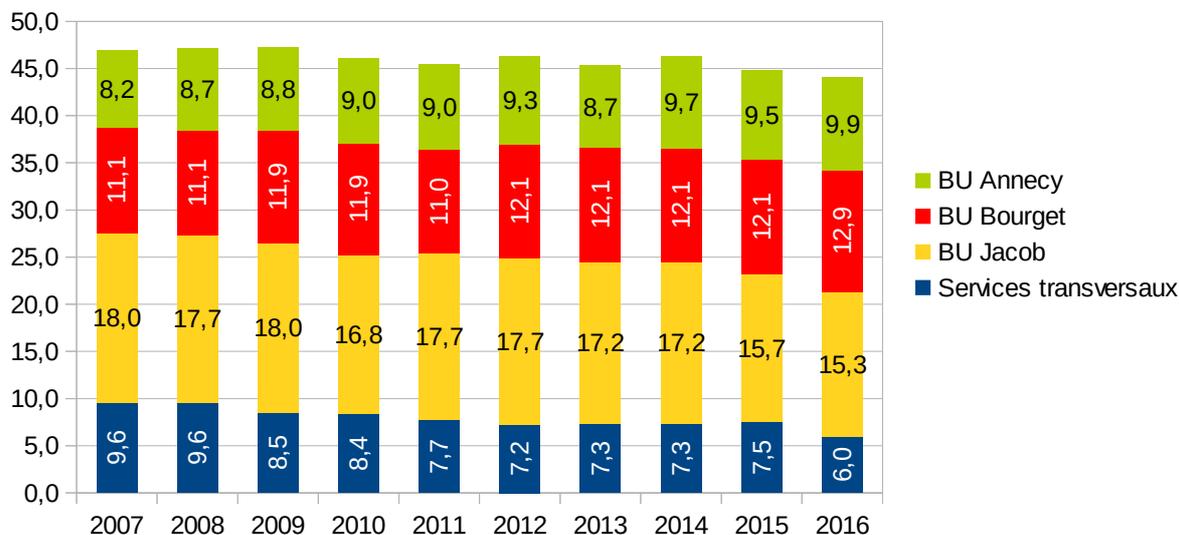


Mouvements externes à l'USMB (au 01/09/2016) :

- départ : 1 conservateur et 1 BIBAS (mutations), 3 contractuels, 1 emploi PACTE
- départ à la retraite : 1 secrétaire administratif
- arrivée : 1 contractuel A, accueil 1 BIBAS (mutation)

2.2 Effectifs par services

Répartition des effectifs par service (ETPT au 31/12)



- en 2016, le SCDBU perd globalement 0,7 ETP (services transversaux et BU de Jacob)
- mobilités au 31/12/2016 :

Catégories de personnel	BU d'Annecy	BU du Bourget	BU de Jacob	Services transversaux
A	+1 CDD	+1		-2
B		+1 -1	-1 -1 +1	
C	-2 +2 + 1 CDD ± 1 PACTE	-2 +2	-2 +2 - 1 CDD	-1

Dans les *effectifs par services* sont comptés les « emplois étudiants » :

Emploi étudiant (ETPT 2016)	nb de personnes	BU d'Annecy	BU du Bourget	BU de Jacob
formation et renseignement bibliographique	6	0,47	0,19	0,35
prêt et rangement	4	0,09	0,09	0,33

Leur appui est important pour permettre une amplitude élevée d'ouverture des BU (de 8 à 19 heures) lors des pics d'activité (périodes intenses de formation). On compte ainsi 3,03 ETP au premier semestre universitaire.

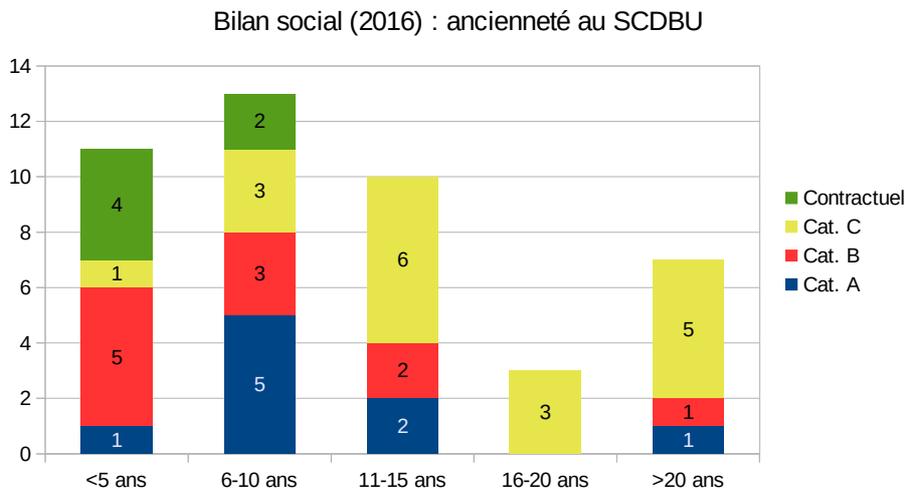
Dans les trois BU, ils participent aux actions de formation et aux permanences de service public (orientation bibliographique), assimilables aux personnels de bibliothèque de catégorie B.

Dans le cas de la BU de Jacob, des étudiants ont été également affectés à la banque de prêt sur des fonctions de personnels de catégorie C.

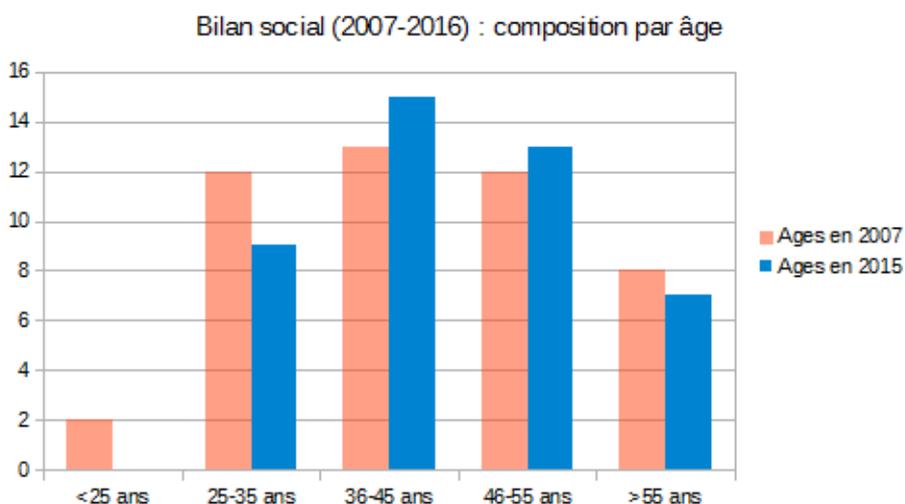
En 2016, 10 étudiants ont été employés au total pour 1,52 ETPT.

2.3 Bilan social

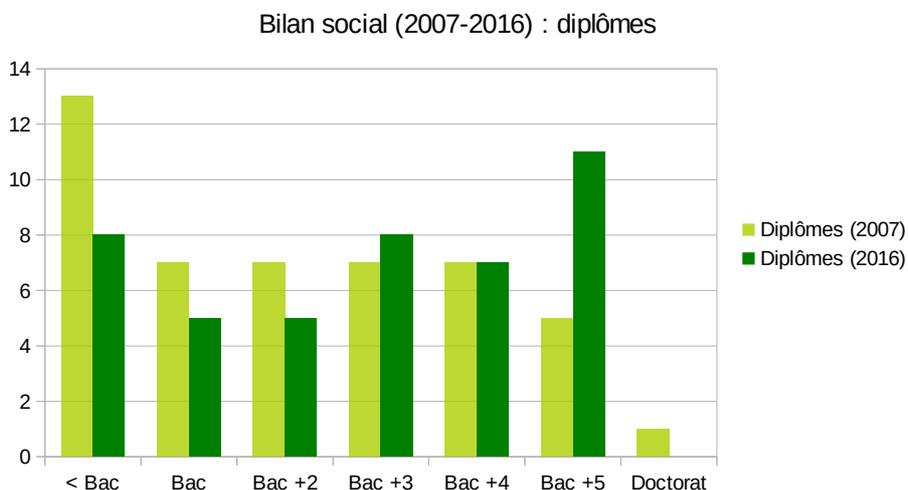
L'âge moyen est de 45 ans. Les femmes représentent 76% de l'équipe.



L'équipe des cadres apparaît expérimentée. Alors que les cadres intermédiaires ont été renouvelés, on constate que les équipes de magasiniers ont acquis une certaine ancienneté.

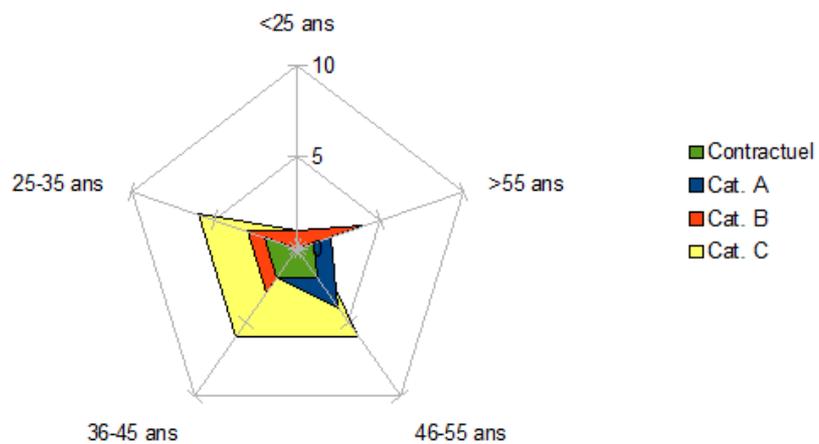


L'effectif vieillit. La norme pour les diplômés passe à bac+3 ou +5.



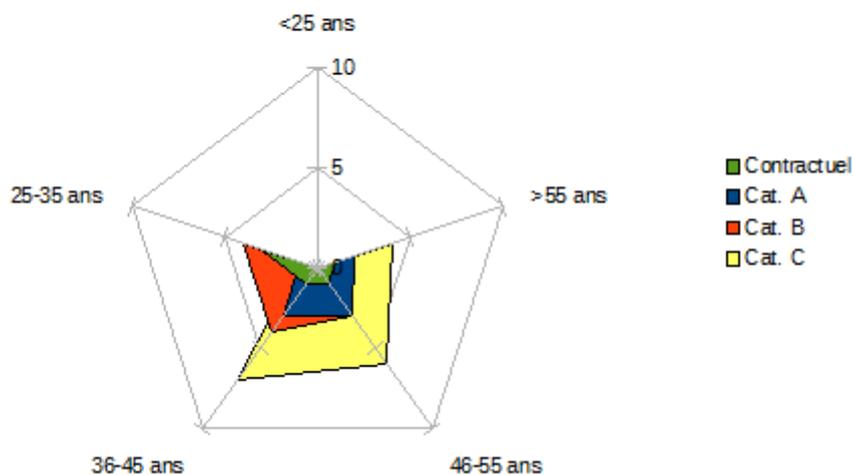
L'évolution du niveau de diplôme obtenu explique probablement l'absence de personnels de moins de 25 ans.

Bilan social (2007) : âges par catégorie



Cette représentation graphique permet de rapprocher l'effectif tel qu'il apparaît au 31/12/2007 à celui du 31/12/2016. Elle met en évidence le vieillissement de toutes les catégories de personnel.

Bilan social (2016) : âges par catégories



2.4 Formation du personnel

2.4.1 Objectifs généraux

Dans le cadre du contrat pluriannuel 2016-2020, le plan de formation du SCDBU vise à améliorer les compétences des personnels, pour une contribution la plus efficace possible à la réussite des étudiants.

Il s'agit de faire évoluer les qualifications : initialement les BIBAS ne sont pas des formateurs, les magasiniers ne sont pas formés à la bibliographie ni à la catalographie. Ce sont des évolutions en cours dans toutes les BU.

Les stages suivis répondent d'une part aux besoins issus des projets portés par le SCDBU, d'autre part à ceux qui ont été synthétisés à la suite des entretiens professionnels (individuels et annuels).

De manière transversale, la formation du personnel poursuit trois objectifs :

- améliorer le service par la mise à jour permanente des connaissances professionnelles et de l'environnement réglementaire, notamment autour des ressources numériques ;
- améliorer l'accompagnement et la formation des utilisateurs, notamment dans la méthodologie de la recherche documentaire ;
- favoriser et accompagner la réussite aux concours de la filière bibliothèques.

L'accueil des publics et la formation des étudiants représentent une part importante des formations suivies par les personnels du SCDBU.

- dans le cadre de l'amélioration de l'accueil initiée par une formation de tout le service en 2015, une initiation à la recherche documentaire a été organisée en 2016 afin que chaque agent puisse s'appuyer sur un socle commun de connaissances.

- la formation des étudiants à la recherche documentaire mobilise des compétences en pédagogie, animation de groupes et ingénierie. La formation des formateurs est donc permanente et s'appuie sur les formations sur mesure proposées par le Département Apprendre, chargé de l'innovation pédagogique à l'USMB.

2.4.2 Réalisations 2016

En 2016, la formation interne du personnel représente 1010h, soit environ une moyenne de 21h par agent (un peu plus de 3 jours), avec de gros écarts qui vont de l'équivalent de 13,5 jours à aucune formation dans l'année :

- un quart des agents n'a suivi aucune formation au cours de l'année
- la moitié des agents ayant suivi le plus de formation consomme 88 % du volume horaire total
- 30 % des heures de formation sont réalisées en interne (USMB), 22 % par Mediat-Rhône-Alpes ; l'ENSSIB et l'ABES représentent 26 %. Les autres stages sont suivis auprès de l'URFIST, du Rectorat de l'académie de Grenoble, de Mediadix,...
- 49 % des heures de formation suivies ont lieu sur un site de l'USMB (10 % en dehors de la région, à Paris et à Montpellier)

En 2016, la préparation aux concours a concerné 3 personnes pour un peu plus de 3 journées.

Les formations suivies sont spécifiques à la documentation et aux bibliothèques. Elles varient en fonction des besoins et des offres, et sont souvent gratuites (ENSSIB, URFIST, ABES). Elles s'inscrivent dans la dynamique portée par l'Université et relayée par le SCDBU : réussite des étudiants de licence et accompagnement à la recherche.

3 Moyens

3.1 Locaux

Service	SHON (m ²)	Places assises	Etudiants/places
services transversaux	165	(sans objet)	(sans objet)
BU de Jacob	2 444	399	14
BU du Bourget	2 300	360	11
BU d'Annecy	932	102	43
Total	5 841	861	16

- SHON = surface hors œuvre nette, en attendant une actualisation fiable de la surface plancher (SP) relevant des BU.
- Les places assises comptées sont celles pour le public.

Les travaux d'extension de la BU d'Annecy, débutés en février 2015, sont livrés en juin 2016. La BU est restée ouverte pendant les travaux avec des contraintes pour les publics et les personnels. Le nombre de places assises de la BU d'Annecy a fluctué de 79 (de janvier à juin) (accueil du public dans l'ancien bâtiment) à 102 de juillet à décembre (accueil du public dans l'extension).

Le budget alloué à l'opération est de 3 812 M€, pour une surface finale estimée de 1666 m² (SHON).

Après ouverture complète de la BU d'Annecy, la surface par étudiant passera à 0,41 m² pour l'ensemble des trois BU, alors que la moyenne nationale est de 0,70 m² par étudiant et la valeur recommandée de 1,50m².

3.2 Informatique

- Voir aussi l'état du système informatique en annexe 3

3.2.1 Activités transversales (au sein de l'université)

Les membres de l'équipe informatique du SCDBU contribuent à plusieurs cercles de collaboration :

- Groupe support interface (pilote : DAP). Il rassemble les correspondants fonctionnels des différentes applications constituant le SI.
- Comité APPRENDRE (Accompagnement Pédagogique, Promotion de l'Enseignement Numérique et à Distance pour la Réussite des Etudiants). L'informaticien du SCDBU est référent technique pour les plateformes Moodle de l'USMB (pilote : VP enseignement numérique).

3.2.2 Projet SGBM (Système de gestion de bibliothèque mutualisé)

Le SCDBU utilise l'application Horizon (version 7.5.2) de la société SirsiDynix depuis 1997. Le produit est stable, même s'il est en fin de cycle. L'étude d'une informatisation avec la solution libre Koha menée en 2008-2009 n'ayant pas été concluante, le SCDBU s'est investi dans un groupe de travail réunissant plusieurs bibliothèques, puis l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur, pour étudier une nouvelle génération de produits émergents et la possibilité de recourir à des solutions mutualisées.

Le projet SGBM comprend :

- un outil de gestion
- un outil de découverte associé au système de gestion
- l'articulation avec les systèmes nationaux administrés par l'ABES

Depuis 2015, l'USMB adhère au groupement de commandes, confiant à l'ABES l'instruction du dossier : pilotage de la procédure de dialogue compétitif, conclusion d'un accord-cadre (2016-2020), gestion des vagues successives de marchés subséquents. Le groupement de commandes rassemble 46 établissements, dont les SICD1 et SID2 de Grenoble, qui ont fusionné en 2016. A noter : 4 des sites pilotes et 6 des membres du groupement de commandes sont actuellement informatisés avec Horizon.

En 2016, le SCDBU s'est positionné pour participer au premier marché subséquent du premier semestre 2019, à défaut au second.

3.2.3 Résolveur de liens et outil de découverte

Pour 2016-2018, le SCDBU a retenu la société EBSCO, pour les produits Publication Finder (accès aux titres des collections numériques), Full Text Finder (résolveur de liens) et Ebsco Discovery Service (outil de découverte), en remplacement de ceux de ProQuest (Serials Solutions).

A la différence d'un moteur de recherche fédérée, qui interroge séparément chacune des sources via des connecteurs mais dont la maintenance est délicate, l'outil de découverte comprend un index centralisant des données disparates, en provenance des éditeurs, des agrégateurs de contenus et de sources locales comme le catalogue.

Le but est de valoriser l'ensemble des collections, en améliorant la qualité de l'interface de recherche documentaire. C'est aussi une façon, pour le SCDBU, de tester certains outils en attendant la maturation du SGBM.

En 2016, le premier semestre a été consacré au paramétrage des outils ; en raison d'incohérences persistantes lors des requêtes sur la base de connaissances, il a été décidé en octobre 2016 de suspendre l'accès public à l'outil de découverte.

3.2.4 Reverse proxy (EZproxy)

Le reverse-proxy sécurise l'accès à la documentation numérique et collecte des données d'usage, complémentaires à celles que fournissent les éditeurs (d'ailleurs hétérogènes et lacunaires).

Le choix d'EZproxy¹ est justifié par son implantation dans les bibliothèques universitaires et le projet national ezPAARSE² conduit par l'INIST-CNRS, Couperin et l'Université de Lorraine. La coopération porte sur la collecte et l'exploitation de données statistiques sur les usages de la documentation numérique disponible dans les établissements.

L'USMB participe au projet EZproxy en coopérant étroitement avec le SICD1 Grenoble, le SID2 Grenoble et le SCD de l'IEP Grenoble. EZproxy est hébergé et géré par le SIMSU (Service informatique mutualisé du site universitaire Grenoble et Savoie).

En 2016, les Grenoblois étant mobilisés par la fusion des universités, le SCDBU a privilégié les aspects ezPAARSE. Les premières données recueillies montrent la nécessité de mieux cerner les groupes d'utilisateurs (site ou composante, personnel de l'université, étudiant ou chercheur).

3.3 Finances

- Pour l'ensemble de ce chapitre, voir les chiffres détaillés dans l'historique en annexe 6

3.3.1 Dépenses de fonctionnement

Dépenses documentaires sur budget USMB	370 943 €
Masse salariale sur budget SCDBU	106 388 €
Autres dépenses de fonctionnement	136 092 €
Total dépenses de fonctionnement	696 028 €

3.3.2 Dépenses d'investissement

Total dépenses d'investissement	9 974€
---------------------------------	--------

Depuis 2015, le SCDBU ne dispose plus de budget d'investissement récurrent, mais doit déposer des projets chaque année dans le cadre du dialogue objectifs et moyens. La capacité d'autofinancement est gérée par les services transversaux de l'USMB.

Le budget de premier équipement de la BU d'Annecy est géré par la Direction du Patrimoine (env. 25 k€). Une première partie des nouveaux mobiliers est livrée fin 2016, le reste est prévu courant 2017 après la livraison de l'ensemble du bâtiment (extension + partie rénovée).

1 <http://www.oclc.org/fr-CA/ezproxy.html>

2 <http://analogist.Couperin.org/ezparse/doc/presentation>

4 Ressources documentaires

4.1 Répartition des dépenses

4.1.1 Répartition en fonction des supports de la documentation

Jusqu'en 2013, la répartition se faisait par support : d'abord le financement de la documentation numérique, ensuite les engagements consacrés aux abonnements de périodiques imprimés, enfin les livres.

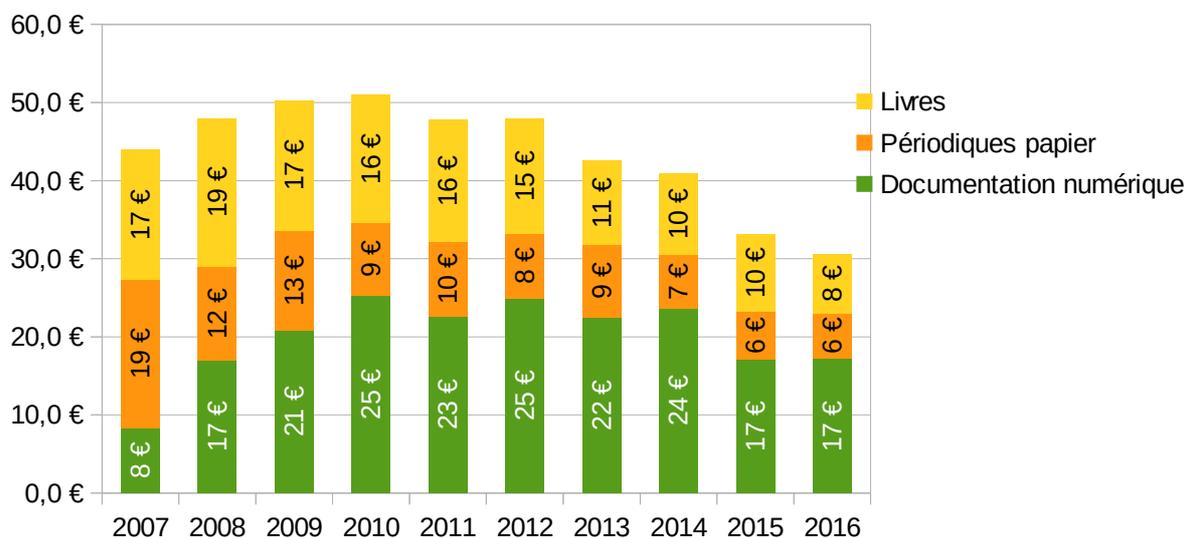
Le modèle de répartition du budget documentaire a évolué depuis le budget initial 2014. Ce modèle s'appuie sur :

1. une première ventilation du budget en deux masses égales destinées à la recherche et à la formation,
2. la répartition de la masse recherche par laboratoire, en définissant un coût moyen par enseignant-chercheur pour chaque laboratoire,
3. la répartition de la masse formation par BU, en tenant compte de l'effectif étudiant et du prêt de livres constaté sur chaque site.

4.1.2 Politique documentaire

La répartition entre enseignement et recherche ne dépend pas des supports (voir annexe 4), mais lorsque le budget d'acquisition connaît des incertitudes (orientées à la baisse), les livres ou les cartes sont des variables d'ajustement (procédure d'achat simple, coût unitaire faible).

Budget documentaire (en € par tête)



Depuis 2011 les effectifs étudiants ont cru de 17 %, les budgets documentaires ont baissé de 25 %. Dans le rapport de l'Inspection générale des bibliothèques intitulé « Les dépenses documentaires des universités » paru en juin 2016, le budget documentaire par étudiant est de 48€ en moyenne dans les universités françaises. L'USMB y consacre 31€ par étudiant.

4.1.3 Annualité budgétaire

La politique documentaire s'insère dans une certaine continuité, d'une année à l'autre.

Le budget documentaire a baissé de -3 % en 2016. Cette baisse fait suite à une baisse de -17 % en 2015. Elle s'inscrit dans une tendance pluriannuelle de -25 % depuis 2011.

La forte baisse de budget 2015 a été peu ressentie car une partie des abonnements à des ressources numériques avait été payée sur le budget 2014. La baisse a été durement ressentie en 2016 car elle a rendu obligatoire certains ajustements (-30k€ sur les livres et -30k€ sur la documentation numérique avec notamment le désabonnement de SAGE premier).

Le niveau du budget documentaire, tous supports confondus, a décroché par rapport à la moyenne des BU françaises et ne permet plus de maintenir les collections à niveau. Le conseil documentaire du 15 décembre a rejeté la proposition de budget initial pour 2017, qui se basait sur le budget réalisé en 2016.

4.2 Documentation numérique

- Pour le détail des abonnements, voir la liste en annexe 4

La documentation numérique désigne l'ensemble des ressources accessibles via Internet selon des modalités variables, en fonction de droits négociés. Elle rassemble une documentation hétérogène : périodiques électronique et bouquets, bases de données, livres numériques,...

Certaines ressources numériques sont en accès libre, d'autres sont tout ou partie payantes, accessibles par abonnement auprès des éditeurs (directement ou par l'intermédiaire d'agrégateurs spécialisés). Dans le cas des *licences nationales*, le MESR acquiert définitivement le contenu de certaines archives pour l'ensemble de la communauté universitaire.

4.2.1 ScienceDirect, ressource majeure imputée au budget général de l'USMB

L'abonnement courant à Elsevier ScienceDirect relève d'une licence nationale depuis le budget 2014. Il ne figure plus au budget du SCDBU, la contribution de l'USMB est prélevée à la source. Le montant 2016 est de 98 k€ pour le SCDBU.

Sur les 5 années du contrat de licence (2014-2018), le prix moyen annuel pour l'USMB est sensiblement inférieur au coût 2013 (42 k€ de moins par an, réaffectés en dehors du SCDBU).

4.2.2 Les ressources imputées au budget du SCDBU

Les abonnements sont majoritairement souscrits dans le cadre du consortium Couperin, auprès des éditeurs seulement à défaut.

On dénombre environ 50 000 titres de périodiques et 300 000 livres numériques. L'augmentation de ces derniers provient pour l'essentiel du développement soutenu des *licence nationales*, même si l'USMB souscrit à quelques ressources en propre (Lecture Notes in Computer Science, Bibliothèque Numérique ENI). On enregistre environ 150 000 consultations d'articles en 2016, soit une baisse brutale par rapport aux 200 000 de 2015. La baisse de consultation concerne plusieurs ressources, le périmètre de l'offre du SCDBU est stable depuis plusieurs années... il n'y a pas d'explication convaincante à ce jour.

Les constantes hausses tarifaires et l'évolution du budget documentation imposent des choix : ainsi en 2016 les ressources SAGE Premier et Royal Society of Chemistry ne sont pas renouvelées pour 2017 (modèle tarifaire très contraignant, coût élevé au regard de l'usage constaté depuis de nombreuses années).

Pour la BU de Jacob (SHS notamment droit et psychologie, où l'usage des ressources documentaire est massif), la maîtrise des coûts est difficile à maintenir : la documentation numérique a mobilisé un budget en hausse de +30 % entre 2015 et 2016 à l'occasion du renouvellement des contrats pluriannuels.

4.2.3 Valorisation des publications de la recherche

Thèses électroniques

En 2016, poursuite de la collaboration avec les correspondants STAR des SICD grenoblois et dans ce cadre réécriture de la charte du dépôt et de documents d'accompagnement à destination des doctorants. Des travaux sont aussi menés pour améliorer le circuit de dépôt et de signalement et homogénéiser les pratiques entre les quatorze écoles doctorales.

Portail HAL USMB

La plateforme HAL, Hyper Articles en Ligne, est devenue en 2009 la base d'archives ouvertes nationale pour l'USMB.

Les enjeux sont :

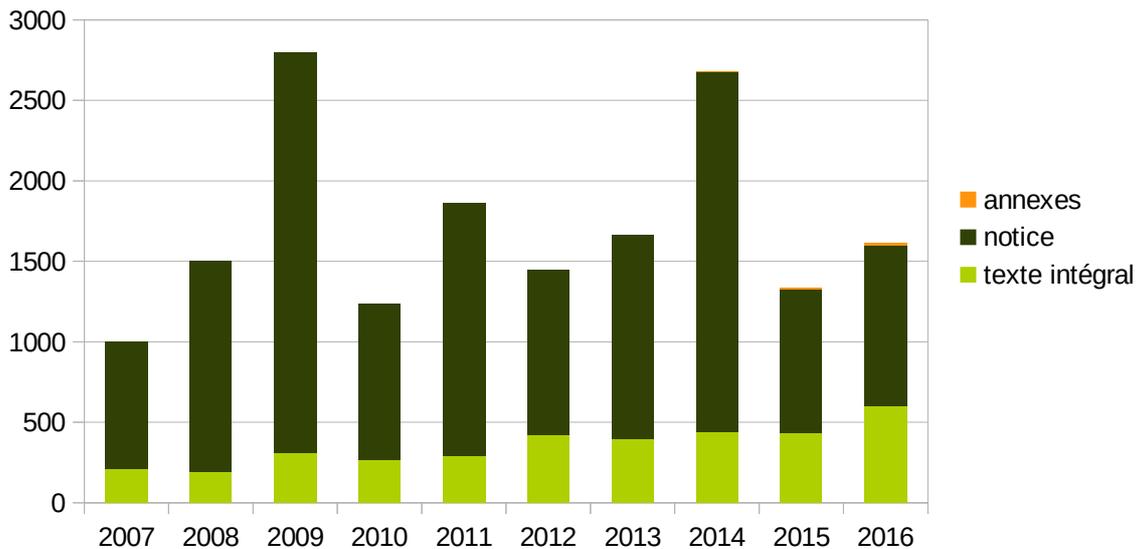
- 1) se conformer à la recommandation européenne émise en juillet 2012 exigeant qu'à l'horizon 2020, l'ensemble des publications financées sur des fonds publics soient disponibles en libre accès
- 2) construire une alternative durable au monopole d'éditeurs commerciaux sur la production universitaire.

Ils se traduisent par les objectifs suivants :

- rendre systématique et obligatoire le dépôt sous forme de notice de l'exhaustivité de la production de chaque laboratoire
- encourager fortement le dépôt sous forme du document en texte intégral.

En 2016, le bilan reste contrasté pour l'USMB. Le dépôt des productions de la recherche (articles, communications, rapports...) dans l'archive ouverte nationale (HAL, HAL Université Grenoble Alpes ou HAL Savoie) progresse bien, mais n'est pas encore une démarche systématique pour tous les chercheurs.

Accroissement annuel du dépôt dans HAL Savoie



En 2016 l'essentiel du travail a consisté à accompagner les laboratoires dans leurs pratiques de dépôt, au-delà de l'harmonisation de la forme des noms des laboratoires, afin d'éviter les doublons. On constate que le dépôt en texte intégral progresse et qu'apparaissent le dépôt d'annexes (vidéos, données brutes,...).

DUMAS USMB

Le Dépôt universitaire de Mémoires Après Soutenance est une base d'archives ouvertes de travaux de niveau master, validés par un jury. Le projet est piloté par le vice-président enseignement numérique de l'Université Savoie-Mont Blanc.

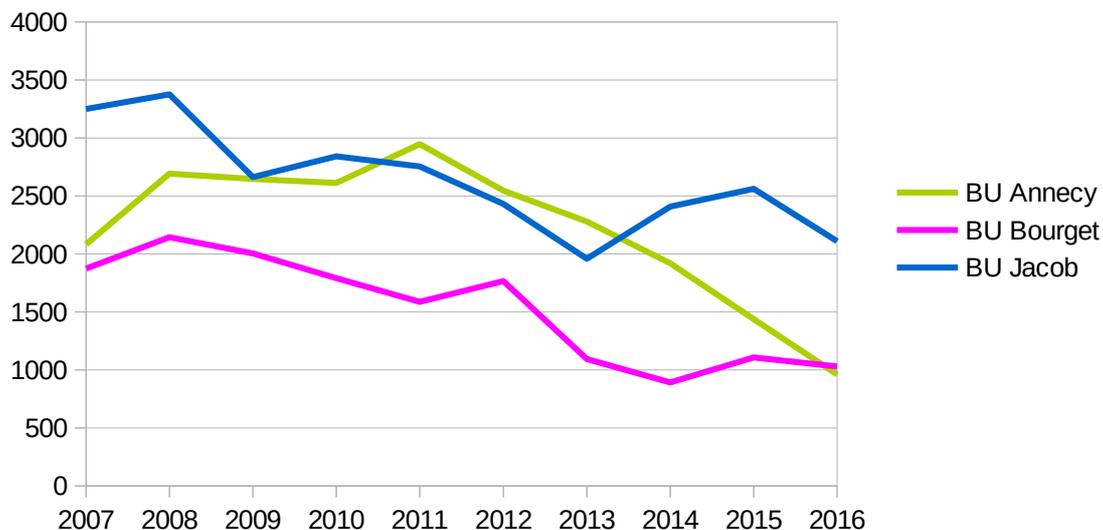
L'infrastructure est en place, les enseignants et responsables de masters sont convaincus de l'intérêt du projet. Il reste à organiser et mettre en œuvre les dépôts dans la base DUMAS (hébergée par HAL).

4.3 Documentation imprimée

4.3.1 Acquisitions

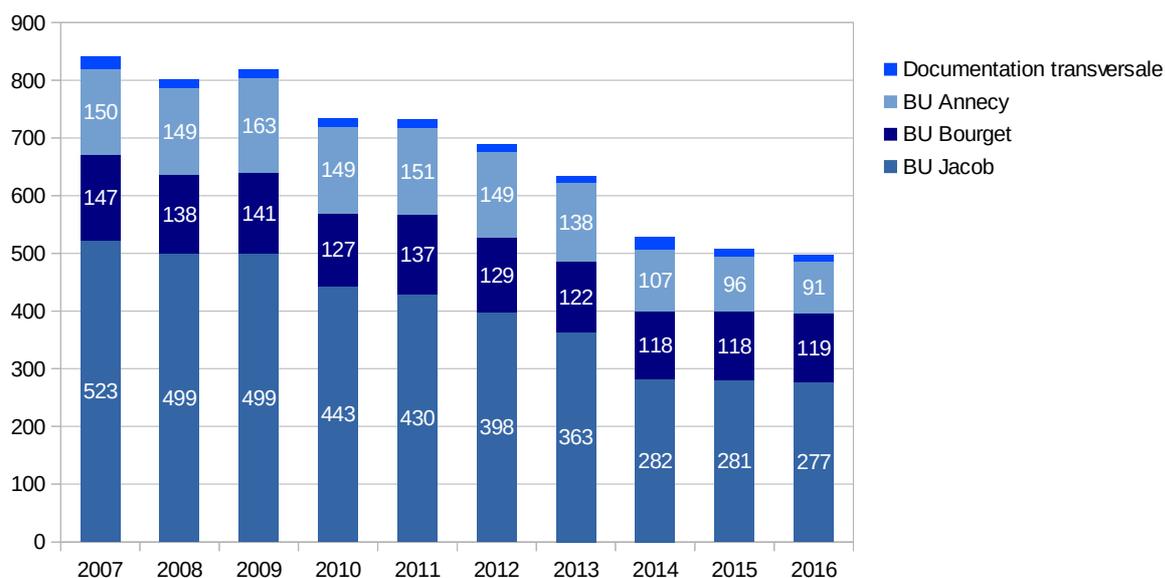
La baisse du budget du SCDBU a un impact direct sur les achats de livres : le budget mobilisé par la documentation numérique (accords souvent pluriannuels) et les périodiques (abonnements annuels) positionne les acquisitions de livres en variable d'ajustement.

Acquisitions à titre onéreux (en nombre de livres)



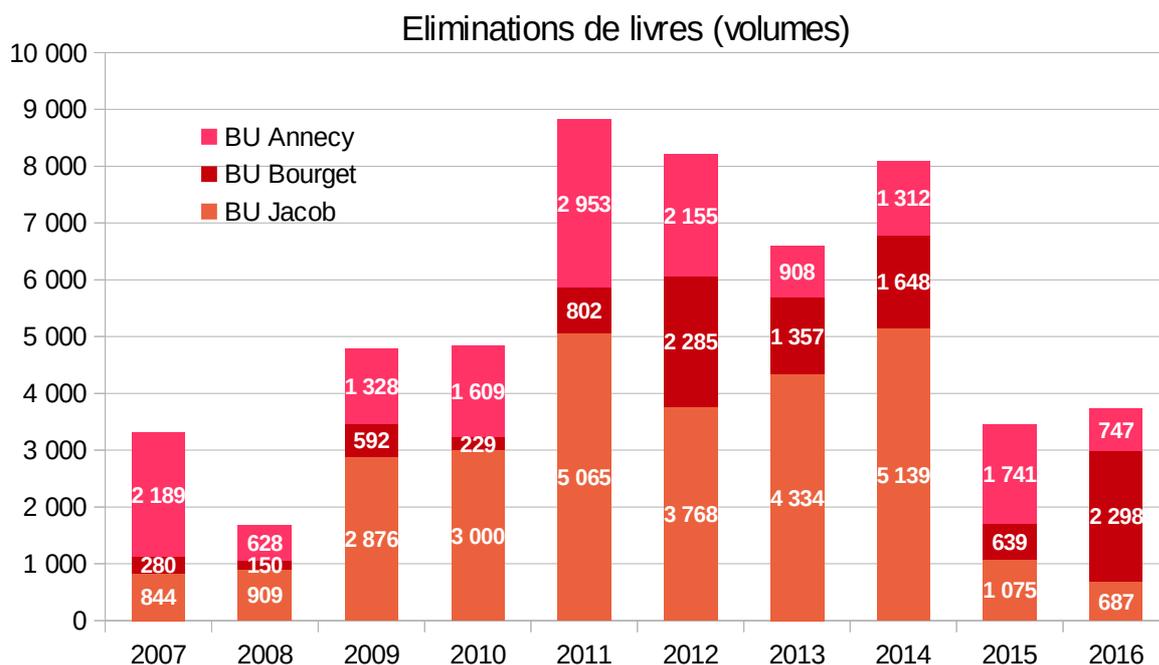
Les BU d'Anancy et du Bourget ont tendance à acquérir moins de livres, la BU Jacob semble davantage subir les variations budgétaires.

Abonnements périodiques imprimés (en nombre de titres)



4.3.2 Conservation et éliminations

Les éliminations des années 2011-2014 ont procédé d'une évolution de la politique de conservation dans les magasins, proches de la saturation. Il s'agissait de permettre le refoulement du libre-accès, en plaçant en magasin des collections attractives mais à rotation faible.



Afin de donner une deuxième vie à certains livres éliminés, une braderie permanente est organisée dans les trois BU.

4.4 Cartes

Issue d'un don du Centre Interdisciplinaire Scientifique de la Montagne (2010), la cartotheque propose plus de 18 000 documents. Elle occupe un local réservé de 110 m² (37 places assises) à la BU du Bourget. En 2016, les acquisitions ont représenté 5,3 k€ (soit environ 450 cartes).

4.5 Bibliothèques associées

- Voir aussi la description des bibliothèques associées en annexe 5

Il s'agit essentiellement de signaler les collections de ces bibliothèques.

Pour le traitement, les livres sont progressivement ré-indexés selon la classification Dewey (utilisée au SCDBU), les périodiques reclassés et inventoriés avant leur catalogage.

Site	Bibliothèque	Date de démarrage	Nb de notices fin 2016	Progression sur un an	Nb d'unités estimées (tous documents)
Annecy	IREGE	Janvier 2007	787	49	800
	Polytech, LISTIC, SYMME	Juin 2010	4 693	- 261 (avec désherbage)	5 500
Bourget	Fonds Choppy	Mai 2006	1 936	38	2 500
	LOCIE, fonds recherche	Janvier 2010	284	10	274
Jacob	CDPPOC	Juillet 2012	1805	103	1 800
	LLSETI	Octobre 2008	15 674	283	18 300

Globalement les chantiers de signalement entrepris en 2006-2007 sont terminés. La coopération avec les bibliothèques associées change de nature : traitement courant, assistance technique pour le signalement dans HAL.

Le déménagement de la bibliothèque Polytech est prévu dans le projet d'extension de la BU d'Annecy (pour 2017). En 2016 une bibliothécaire assistante spécialisée a assuré l'ouverture de la bibliothèque de Polytech' 5h30 par semaine (94 jours d'ouverture).

5 Démarche de projet de service

5.1.1 Contexte

Le projet de service du SCDBU répond à une lettre de commande du Président de l'USMB et à la préconisation de la commission d'enquête du CHSCT menée à la BU du Bourget, suite aux difficultés rencontrées par celle-ci.

5.1.2 Finalité

La démarche de projet de service, initiée à l'USMB en janvier 2013, s'inscrit dans le cadre d'un processus évolutif d'amélioration continue. Elle se fixe pour objectifs d'adapter l'organisation et le fonctionnement des services au nouvel environnement de gestion apparu avec le passage aux responsabilités et compétences élargies (RCE, 01/01/2011) et de mettre en place le contrôle interne.

Le projet de service prend la forme d'un document de synthèse comprenant un état des lieux, une lettre de commande, une feuille de route et un plan d'action.

5.1.3 Lancement du projet de service

A la différence des autres services où la démarche a été menée (soit toutes les directions centrales), le SCDBU est un service commun multi-site intégrant différentes filières (administratif, bibliothèque, ingénieur), dont l'action touche à la fois l'enseignement et la recherche, avec une forte intégration hors USMB et des spécificités métier.

A partir de la lettre de commande du Président au Directeur du SCDBU, le lancement du projet de service du SCDBU a eu lieu lors d'une réunion générale, le 18 mars 2016.

Un groupe méthodologique s'est constitué avec la DGS, le directeur du SCDBU, les responsables des trois BU, la responsable administrative et les représentantes des personnels à la CPE des bibliothèques. Il s'est réuni 4 fois, du 1^{er} au 25 avril, avec l'aide d'une consultante extérieure.

Une nouvelle réunion générale a eu lieu le 29 avril, pour présenter la méthode de travail.

5.1.4 L'état des lieux

L'état des lieux a été organisé sous la forme d'un séminaire d'une journée pour tous les personnels du SCDBU (sauf le directeur) répartis en 3 groupes panachant sites, catégories, métiers (deux sessions, les 26 et 27 mai). Un séminaire propre à l'équipe de direction s'est ajouté, le 30 mai. Une restitution de l'état des lieux à l'ensemble du personnel a été organisée le 6 juin.

5.1.5 La feuille de route et le comité de pilotage

Le groupe méthodologique s'est ensuite transformé en comité de pilotage, qui a désigné en son sein le chef de projet. Au cours de plusieurs réunions, en juin, le COPIL a dégagé des matériaux rassemblés et de la lettre de commande du Président une liste de sujets à traiter, donc de thématiques de travail pour aller plus loin.

Le 8 juillet, une nouvelle réunion générale a permis de faire un point avec l'ensemble des équipes et de leur proposer la méthode à mettre en œuvre dès le 2 septembre pour élaborer la feuille de route du projet de service : constitution de 8 petits groupes de travail chargés de chercher des pistes pour traiter les thématiques identifiées. Suite aux vœux exprimés par les personnels, les groupes ont été constitués avant la trêve d'été.

La première quinzaine de septembre a vu se réunir les 8 groupes sur les 3 sites simultanément : 3 réunions pour 5 groupes, 2 réunions pour les 3 autres groupes. La seconde quinzaine, le COPIL s'est réuni à son tour pour bâtir, à partir de tous les matériaux, la feuille de route. Présentée aux instances politiques de l'USMB le 30 septembre, elle a reçu une validation politique.

Le 14 octobre, la feuille de route et sa validation ont été présentées aux personnels lors d'une réunion générale où chacun des petits groupes a aussi pu restituer ses travaux.

5.1.6 Le plan d'action et la validation

Tout le mois d'octobre, le COPIL a travaillé sur la dernière étape, l'élaboration du plan d'action, ce qui a permis de remettre à la direction de l'USMB le document projet de service à la date prévue, le 28 octobre 2016, pour une validation politique en novembre.

Le 2 décembre 2016, le document final et les termes de sa validation politique ont été présentés aux équipes lors d'une réunion générale, avec une mise en œuvre prévue dès la rentrée de janvier 2017.

Le plan d'action est phasé en 4 « semestres » ; seule la phase S1 est détaillée car le plan d'action prévoit, à la fin de chaque phase, un bilan avant de détailler la phase suivante :

- S1 Janvier - juillet 2017
- S2 Septembre - décembre 2017
- S3 Janvier - juillet 2018
- S4 A partir de septembre 2018

Autant que faire se peut, l'objectif est de travailler par itérations, en se donnant des marges d'incertitudes et un droit à l'erreur, dans l'esprit de l'approche Agile ou des organisations apprenantes et afin d'adapter au mieux la stratégie en fonction de l'évolution des travaux et des éléments nouveaux qui ne manqueront pas d'intervenir.

6 Activité

6.1 Accueil

Les BU ouvrent 220 jours par an, 54 heures par semaine sauf en période d'horaires réduits (interruptions pédagogiques : 42h30 par semaine) et lors des fermetures annuelles (4 à 5 semaines en été, 1 à 2 semaines en hiver).

La BU d'Annecy a offert un service minimal depuis le bâtiment voisin de Polytech pendant la durée des travaux (en février-mars), sans dispositif de comptage des entrées à partir de mai (passage à un système RFID programmé).

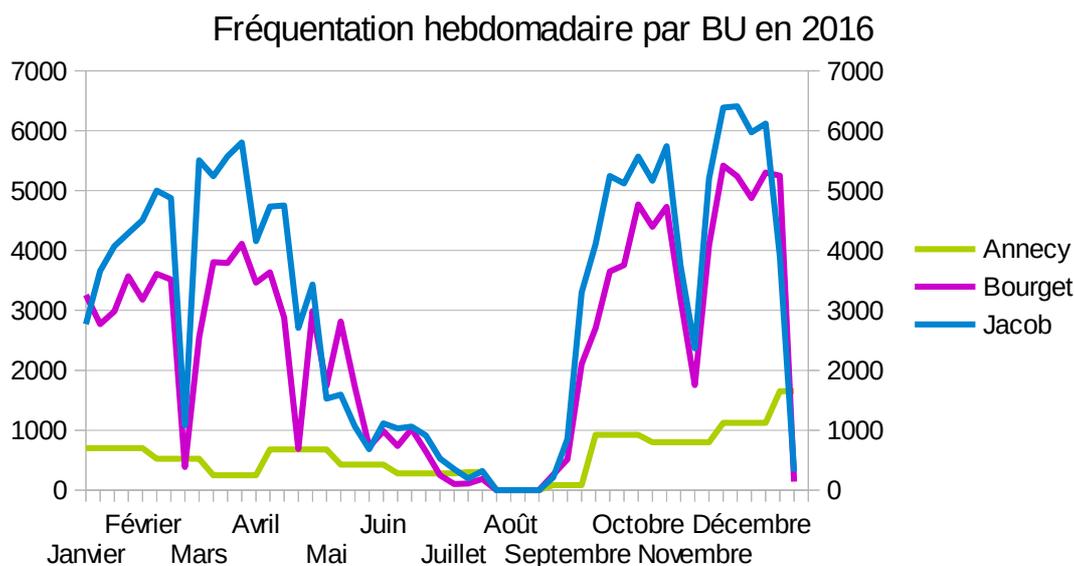
La BU de Jacob a connu des difficultés d'organisation mais le service a été globalement maintenu. En mars et avril, mais aussi en septembre, les horaires d'ouverture ont été fortement perturbés (réduction des horaires ou des espaces). Les emplois étudiants du second semestre universitaire n'ont d'abord pas été renouvelés. De nouveaux recrutements ont été autorisés (avril-juin) mais des dysfonctionnements ont perduré compte-tenu des difficultés de prise de postes et des absences.

6.2 Entrées

Les accidents de la courbe ci-dessous sont imputables aux variations d'ouverture (horaires réduits lors des interruptions pédagogiques, fermetures saisonnières du service) mais le profil annuel des entrées a peu évolué. Il reste fortement différencié entre les sites (disciplines et capacités d'accueil).

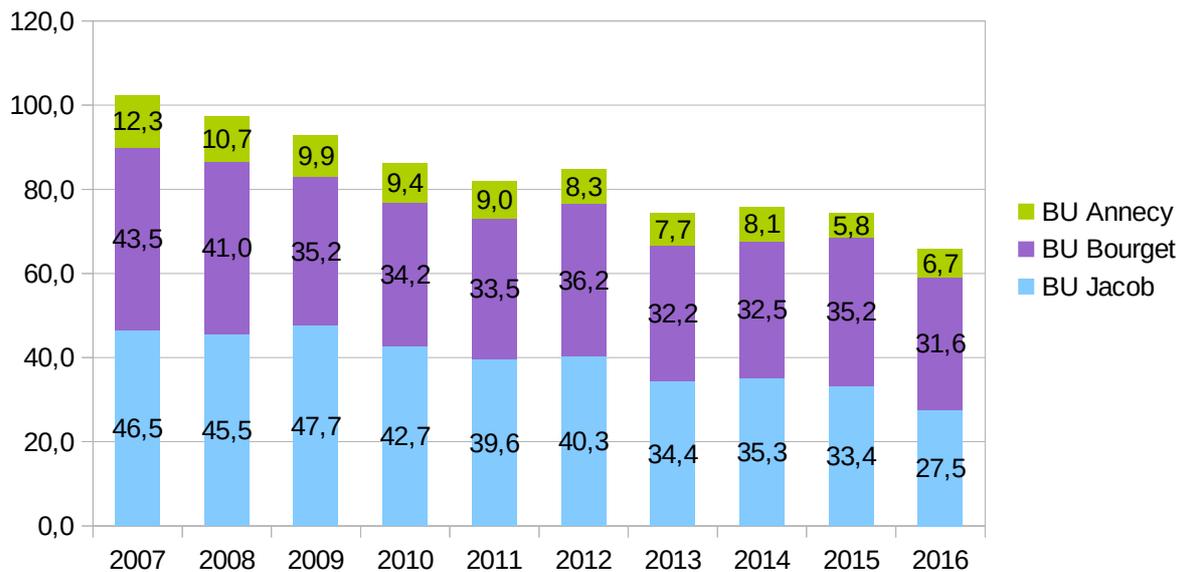
Hors périodes de fermeture, la BU de Jacob (droit, lettres) enregistre en moyenne 15 800 entrées par mois, la BU du Bourget (sciences, géographie) 12 400 et celle d'Annecy (gestion, sciences de l'ingénieur) 3 000.

Les statistiques d'Annecy sont une reconstitution mois par mois par extrapolation.



Au total, 312 427 entrées ont été enregistrées en 2016, soit une légère baisse par rapport à 2015 (certes dans un contexte de hausse des effectifs, donc des publics potentiels des BU).

Entrées par étudiant (par année civile)



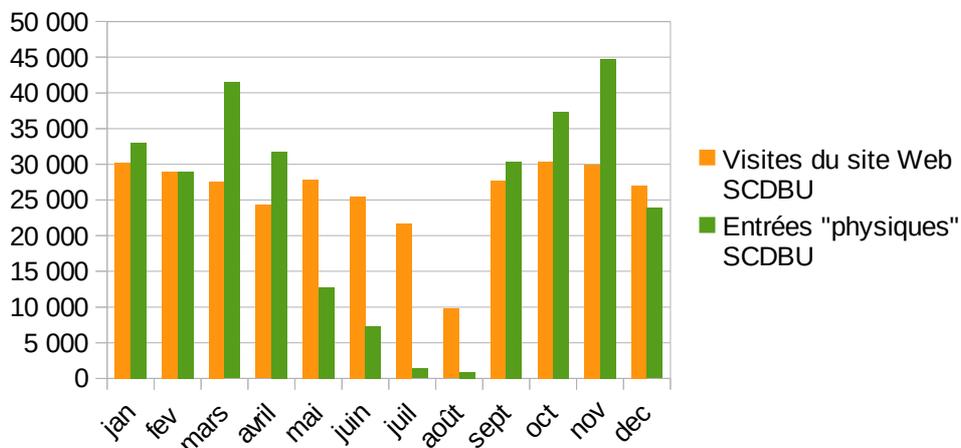
On voit la baisse de la fréquentation, évolution accentuée par les fermetures les vendredis matins pour le projet de service, ou par la diminution de l'offre documentaire du fait des budgets :

- à Anney, l'estimation n'est pas vraiment significative : la reprise de la fréquentation (+12%) devra être confirmée (en fait : baisse de -18 % par rapport à 2014 et avant).
- au Bourget, la bibliothèque est au cœur de la vie du campus : action culturelle de l'Université, TD à la cartotheque,... L'aménagement d'un espace détente, le fonds loisirs, renforcent la fréquentation. L'augmentation des entrées (+3%) ne compense pas l'accroissement des effectifs (+14%).
- à Jacob (-10%), les formations se déroulant désormais dans des salles informatiques extérieures à la BU, l'impact est certain sur le volume des entrées, de même que la tenue des examens hors du campus à partir de 2015 (rénovation de la halle des sports jouxtant la BU). On peut aussi invoquer les restrictions d'ouverture en mars, les fermetures prématurées en septembre, ainsi qu'une tendance de plus en plus nette à la saturation.

6.3 Visites du site web

Le site web est accessible en permanence, l'offre de service semble complémentaire avec l'accueil physique. Aujourd'hui les volumes de fréquentation sont équilibrés et complémentaires (25 000 visites par mois en moyenne en 2016).

Visites SCDBU (année 2016)



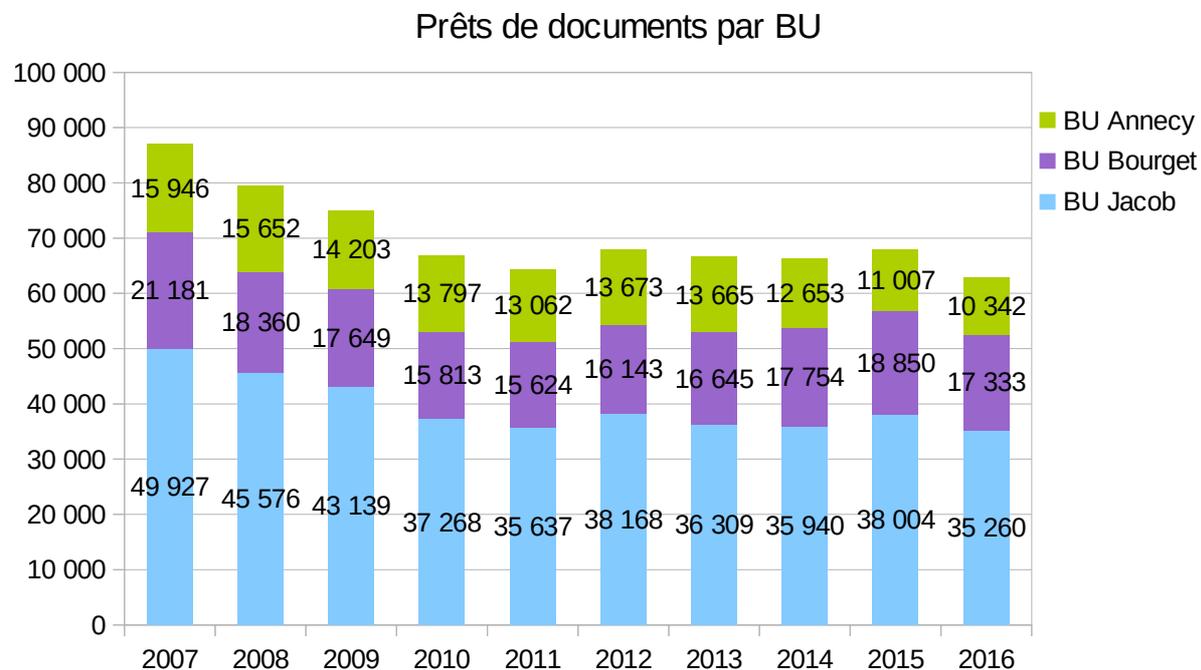
En 2016 et pour la première fois, le nombre de visites du site web baisse (311 037 contre 330 353) : il n'y a pas d'explication à la forte baisse du mois d'août (à peine 10 000 visites au lieu de 22 000 habituellement).

6.4 Prêt

6.4.1 Prêt à domicile et communications magasin

62 935 prêts à domicile ont été effectués en 2016.

Le prêt de cartes a pris une part importante dans les prêts de la BU du Bourget (matériel utilisé pour les TD, avec en général une carte pour deux étudiants de géologie ou de géographie) : il représente désormais 3 198 prêts soit 19 % du total de la BU du Bourget.



Depuis septembre 2015, les étudiants de niveau L peuvent emprunter 10 documents, au lieu de 5 auparavant. La baisse des prêts est homogène sur les sites (environ -7%).

Les communications de documents en magasin (ne faisant l'objet d'aucune transaction sur le compte lecteur) sont inférieures à 1 000 alors qu'elles approchaient 6 000 en 2007. La disponibilité numérique des revues explique que l'essentiel des communications concerne des livres conservés en magasin.

6.4.2 Prêt entre bibliothèques (PEB)

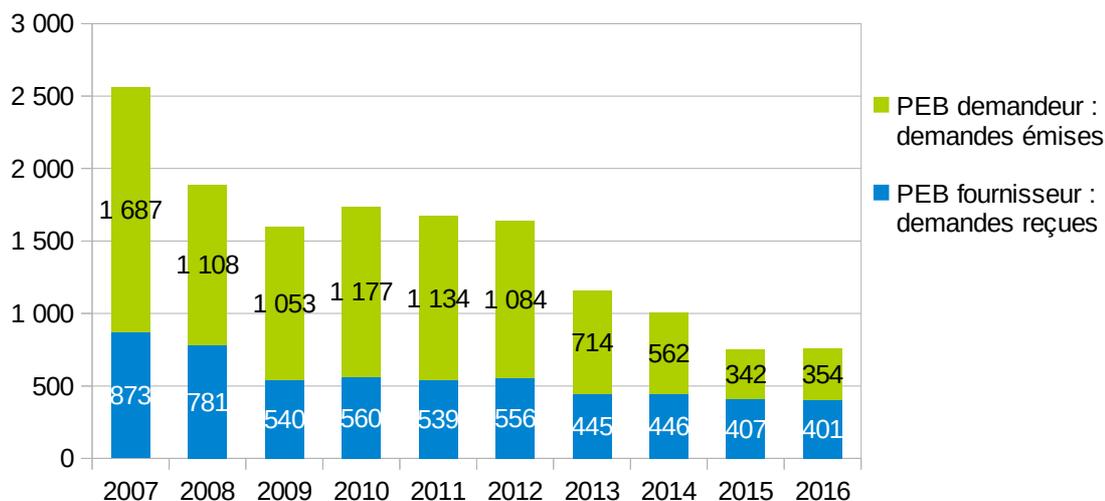
En 2016, 401 demandes reçues (382 satisfaites) pour 354 demandes émises (327 satisfaites). La baisse d'intensité du service se poursuit, mais les statistiques SUPEB (application en ligne de l'ABES) ne décrivent pas l'ensemble du service. Ne sont ainsi pas pris en compte :

- les documents accessibles en ligne (recherche bibliographique personnalisée)
- les documents accessibles dans une bibliothèque des Pays de Savoie (Bibliothèque municipale de Chambéry ou de la communauté d'agglomération d'Anancy, CAUE, archives départementales,...)
- les demandes dérogatoires par mail ou téléphone, en « dernier recours » pour des documents qui sont expressément signalés comme « exclus du PEB »

Une enquête ABES-ADBU (2015) permet de dégager la pratique courante de la réciprocité des copies d'articles (les trois quarts des répondants à l'enquête) au sein du réseau, en montrant aussi l'absence de cadre national clair (par exemple sur une facturation centralisée des prêts).

Le PEB concourt à un meilleur accès à la documentation scientifique. La fourniture à titre payant de reprographies de documents sous droits détermine l'activité du PEB, alors que l'essor de l'Open Access se heurte à la logique commerciale des industries éditoriales.

Prêt entre bibliothèques



- PEB fournisseur : la BU d'Annecy fournit 45 % des PEB, celle de Jacob (SHS) 43 %, la BU du Bourget 12 % (BU sciences le PEB porte principalement sur des copies d'articles).
- PEB demandeur : 61% des demandes proviennent de la BU de Jacob (Le Bourget 28% et Annecy 11%)

Il est regrettable que le service soit relativement peu utilisé, alors que notre offre documentaire en livre baisse. Il est sans doute temps de revoir l'accessibilité de ce service (politique tarifaire) et de reconsidérer l'importance de ce service de dernier recours.

6.5 Formation des étudiants

La formation des usagers à la recherche documentaire mobilise très fortement les BU, impliquant de plus en plus de personnels autour d'une activité de plus en plus riche.

6.5.1 Les activités

Par filière, tous les étudiants sont invités à suivre une formation à la recherche documentaire. Trois activités sont prévues pour l'amélioration de la maîtrise de l'information :

- la formation initiale des nouveaux arrivants à l'USMB, pour favoriser une bonne appropriation des lieux, des règles et des outils de base de la bibliothèque. Les « primo arrivants » sont en majorité des L1 ou des L3 (notamment les licences professionnelles),
- la formation avancée pour les étudiants L2 à M2 (pré-requis : formation initiale), où la bibliographie acquiert une plus grande importance et où l'étudiant doit savoir mobiliser toutes les sources d'information à sa disposition, notamment les ressources numériques, l'appropriation de logiciel de gestion de références bibliographiques (Zotero)
- une assistance aux enseignants souhaitant insérer une initiation à la recherche documentaire dans leur cours.

La formation des doctorants est englobée dans l'offre de services, de même que l'accueil des élèves de classes préparatoires, sans toutefois faire l'objet d'un objectif formalisé.

Les formations commencent dès la rentrée universitaire de septembre et finissent en mars.

6.5.2 Les indicateurs de la formation

Les étudiants présents représentent en moyenne 90 % des étudiants inscrits, avec des variations par site : depuis 2010-2011, ils représentent 93 % des inscrits à Annecy et 96 % au Bourget, mais 83 % pour le campus de Jacob. D'où un ratio sur les présents aux examens et non sur les inscrits.

Programme pluriannuel	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Pourcentage des étudiants primo arrivants formés	51%	59%	60%	62 %	67%	70 %
Durée moyenne des formations suivies par un étudiant (en heures)	2h09	1h55	2h13	2h39	2h53	3h01
Nombre d'heures de formation dispensées par les formateurs	348	437	542	685	776	710

On constate l'augmentation forte et continue de l'effort de formation, la grande implication des formateurs joue fortement dans cette progression substantielle, malgré les difficultés de gestion. Le pourcentage d'étudiants formés reste difficile à améliorer en l'absence de locaux adaptés, de personnels suffisants sur certains sites et d'inscription systématique dans les maquettes pédagogiques.

L'objectif qui était visé a été largement dépassé, mais les formations sont parfois dispensées à des groupes nettement plus petits que prévu.

Former de petits groupes est une bonne chose, car il est ainsi plus facile de rendre actifs les étudiants, ce qui est l'un des axes de travail. Mais c'est aussi une difficulté, dans la mesure où la taille des groupes est souvent subie : elle dépend fortement des salles de formation disponibles, au-delà de la bonne coopération BU-Scolarité. Il serait préférable de former des groupes plus importants pour éviter de multiplier les sessions de formation à l'excès et de mobiliser trop de formateurs.

Pourcentage des étudiants primo-arrivants formés

Valeur atteinte : 70 % (valeur cible : 70 %)

Le taux d'étudiants primo-arrivants formés a bien progressé alors que la population de référence augmente de presque 17 % sur la période. L'objectif est atteint.

Durée moyenne des formations suivies par un étudiant (en heures)

Valeur atteinte : 3h01 (valeur cible : 2h30)

La durée moyenne connaît une progression soutenue. L'indicateur rend compte d'une importante amélioration qualitative des formations dispensées, bien que le degré d'avancement soit variable selon les sites en fonction des moyens :

- au **Bourget**, les ateliers de recherche documentaire sont entièrement réalisés en salle informatique, les étudiants sont plus actifs avec les exercices accessibles sur la plateforme Moodle, développée notamment en direction des étudiants de Master
- à **Jacob**, la totalité des étudiants de licence a bénéficié en 2014-2015 d'une formation complète avec exercices en salle informatique, sur un mode actif. Cette année correspond aussi à un enrichissement de l'offre de contenus sur la plateforme Moodle, essentiellement orientée vers les étudiants de Master.

Nombre d'heures de formation dispensées par les formateurs

Valeur atteinte : 710h (valeur cible : 480h)

Cet indicateur après une forte progression, est plus ou moins stabilisé depuis 3 ans, en s'efforçant d'exploiter des salles plus grandes et en améliorant la gestion des formations, qui passe par un travail intense avec les enseignants.

Au final, l'offre de formation se développe significativement :

- les interventions destinées aux licences témoignent d'un souci pédagogique plus marqué, qui peut être assumé par des formateurs de plus en plus expérimentés.
- le programme destiné aux masters est tourné vers une meilleure maîtrise des outils documentaires et à la publication. Il participe mieux à la formation à la recherche.

L'intitulé de la formation évolue, on parle désormais de « formation à la recherche et à l'utilisation de la documentation ».

L'activité n'est plus « saisonnière » pour les bibliothécaires : deux sessions principales d'intervention (automne et hiver), auto-formation tout au long de l'année, préparation des

supports, programmation et bilans pour le printemps et la fin de l'été... Cette mission est devenue centrale, elle irrigue en même temps l'orientation bibliographique, les acquisitions et l'appropriation de l'informatique documentaire.

6.6 Action culturelle

La scène nationale Malraux (Chambéry) assure une permanence avec billetterie une fois par semaine dans les BU du Bourget et de Jacob-Bellecombette de septembre à mai.

Des bibliothécaires de la Médiathèque de Chambéry assurent des permanences à la rentrée dans les BU de Jacob et BU du Bourget, pour présenter les services de la bibliothèque municipale aux étudiants et assurer les inscriptions sur place.

6.6.1 Expositions

- « Les grottes sortent de l'ombre » du 11 janvier au 19 février 2016

Le laboratoire EDYTEM et le Fonds de Karstologie Jacques Choppy ont organisé la venue de de cette exposition de la Cité de la Préhistoire d'Ornac, à laquelle ont participé plusieurs membres du laboratoire.



Elle était constituée de 29 panneaux, 6 vitrines et deux postes vidéo (dont un 3D) autour de plusieurs thématiques telles que : les « Écosystèmes souterrains », « Paléontologie et Archéologie », « Formes et Dépôts souterrains » ou encore « Parcourir et observer », « Topographier », « Mesurer ».



Pour accompagner cette exposition itinérante de la Cité de la Préhistoire d'Ornac, neuf conférences autour du monde souterrain, assurées par les chercheurs et enseignants-chercheurs du laboratoire Edytem, ont été proposées les mardis et mercredis de 12h30 à 13h30.

Une visite de cette exposition pour un public scolaire a été assurée le jeudi 11 février. L'inauguration a eu lieu le 15 janvier 2016 à l'issue de l'assemblée générale du laboratoire Edytem, de 17h30 à 19h30

- Une exposition « Voyage dans le cristal » du CNRS de Grenoble a été présentée du 1^{er} au 31 mars. Elle a été accompagnée de pierres prêtées par le laboratoire EDYTEM, d'une sélection de livres et d'une bibliographie.



- En partenariat avec le Musée savoisien, la BU de Jacob accueille l'exposition « UGINE c'est inox et rock n' roll » à partir du 22 novembre.

Pochettes surprises

De la lecture au pied du sapin ! Du 8 au 21 décembre, les BU disposent des pochettes avec un assortiment surprise de documents à emprunter pour les vacances.

Il s'agit de valoriser des fonds qui sont peu empruntés, de faire connaître des fonds spécifiques présents dans une BU scientifique (Fonds Choppy, romans, dvd, mangas, livres d'art, revues).

6.6.2 Ingénieurs Sans Frontières

L'association étudiante Ingénieurs Sans Frontières fabrique des carnets à partir de papier recyclé. L'association a été présente dans le hall de la BU tous les lundis entre 12h et 13h d'octobre à avril pour les promouvoir et vendre au prix d'un euro.

6.6.3 Spectacle vivant

Théâtre/performance : les livres prennent la parole !

Un livre vivant, c'est une personne venue vous raconter un pan de sa vie, partager un savoir ou aborder une question qui la concerne directement.

Fanny de Chaillé, artiste associée de l'Espace Malraux - scène nationale de Chambéry a mis en place le projet « La Bibliothèque » qui se fonde sur la volonté de rencontrer l'autre et sur l'idée que tout un chacun peut être l'auteur d'un savoir et le mettre en partage. Fanny de Chaillé travaille avec un groupe de personnes volontaires pour qu'elles deviennent des livres qui soient consultés par le public. Pendant une vingtaine de minutes, le livre raconte une histoire le concernant. Et le lecteur dispose d'un choix de livres variés.

Votre bibliothèque vous propose de sélectionner ce livre particulier parmi une liste de titres. La consultation dure 20 minutes. La performance s'est déroulée à la BU de Jacob les 8 et 14 mars, à la BU du Bourget le 15 mars 2016. 17 livres étaient disponibles.

6.6.4 Festival du Premier roman

La nouvelle formule initiée en 2014-2015 a été reconduite pour promouvoir le Festival du Premier roman dans les BU du Bourget et de Jacob.

Les BU ont mis à disposition une dizaine de romans de la sélection, les étudiants ont pu voter en utilisant Facebook.

Des étudiantes volontaires de la licence professionnelles AGEC (Administration et Gestion des Entreprises Culturelles, de la Musique et du Spectacle vivant) ont organisé la mise en place d'un coin lecture dans chaque BU et ont assuré la communication et le suivi de l'événement.



6.6.5 Conférences

Les quarts d'heure insolites

Richard Taillet est chercheur au Laboratoire d'Annecy-le-Vieux de Physique Théorique (LAPTh) de l'USMB. Il propose de découvrir un phénomène simple mais étonnant dans le domaine de la science (physique, maths ou autre), en un quart d'heure chrono ! Organisation et communication (affiches, teaser et vidéos des interventions) sont assurées comme les années précédentes par des étudiants de l'IUT de Chambéry (DUT MMI).

Les Jeudis du livre

Les thèmes relèvent de la bibliothéconomie, des sciences de l'information et des technologies de la communication. Ils sont co-organisés par Mediat-Rhône-Alpes (centre régional de formation pour les bibliothèques et la documentation) et certaines bibliothèques de la région.

Le 29 septembre, le SCDBU accueille dans ce cadre une conférence sur « Lycéens étudiants lieux documentaires », avec Christel Puginier (SCD université Grenoble Alpes), Sandrine Cunnac (BM de Lyon), Christine Bonnavard (lycée Vaugelas, à Chambéry), Isabelle Boutry (lycée Marlioz à Aix-les-Bains).

6.7 Participation à la vie de l'Université

6.7.1 Journées d'orientation

Les trois BU ont participé à la Journée du lycéen le mardi 26 janvier 2016 sur le campus du Bourget-du-Lac. L'USMB présente son offre de formation aux futurs étudiants de l'académie de Grenoble et à leurs enseignants.

Elles ont aussi participé à la journée portes ouvertes de l'Université Savoie-Mont Blanc le samedi 5 mars 2016. Sur le campus de Jacob-Bellecombette, la BU n'est plus le point d'accueil principal de la manifestation, mais des visites sont organisées tout au long de la journée.

6.7.2 Comitologie

Alain Caraco a été membre du Comité d'Orientation Stratégique du Système d'Information (COSSI), jusqu'au 16 juillet 2016, où la composition a été modifiée.

Gisèle Maxit est membre du Comité des usagers du système d'information, créé en février 2014.

6.8 Participation à la vie de la profession

6.8.1 Interventions comme formateur

Gisèle Maxit le 27 juin 2016 « Les systèmes intégrés de gestion de bibliothèques » (ENSSIB, DCB25).

6.8.2 Participation à des congrès

Gisèle Maxit, Aneta Pairis et Gaël Revelin ont participé aux Journées ABES à Montpellier, les 10 et 11 mai 2016.

Alain Caraco, Gisèle Maxit et Gaël Revelin ont participé au Congrès de l'ADBU, du 4 au 6 octobre 2016, à Nice.

6.8.3 Publications / Voyage d'étude

Gisèle Maxit a participé à un voyage d'étude dans les bibliothèques universitaires et publiques de Berlin et Leipzig (Allemagne), organisé par Mediat Rhône-Alpes dans les bibliothèques de Berlin et Leipzig (du 14 au 19 novembre 2016).

6.8.4 Contributions aux réseaux professionnels

Alain Caraco est membre :

- de la commission « Évaluation et pilotage » de l'ADBU
- du CA de Médiat Rhône-Alpes
- du conseil d'orientation de l'URFIST de Lyon.

Au niveau régional, le SCDBU coopère avec les SICD de la COMUE Grenoble Alpes : partage d'outils, de contenus, et d'expériences sur la médiation des ressources auprès des publics ; convention commune pour le signalement des thèses (STEP, STAR).

Annexe 1 :

Historique du SCDBU en quelques dates

Année	Administration	Services	Ressources
2016	Mise en oeuvre d'un projet de service	Outil de découverte : remplacement de Summon (Proquest) par EDS (EBSCO)	Fermeture partielle et temporaire BU Annecy
2015	Fin du Contrat pluri-annuel 2011-2015	Installation de la RFID à la BU du Bourget Mise en place d'un outil de découverte	Extension BU Annecy : démarrage du chantier
2014	Licence nationale ScienceDirect Adhésion au groupement de commande ABES pour le projet SGBM Le PRES Université de Grenoble devient la COMUE Grenoble Alpes. L'Université de Savoie en est membre associé.	Première installation de la RFID : BU Jacob Travaux avec les SICD grenoblois et le SIMSU (DSI inter-universitaire) pour la mise en œuvre du projet EZproxy	Extension BU Annecy : choix des entreprises BU Jacob : don Leguay Changement de version d'Horizon (SIGB, v. 7.5.2) Changement de version de Moodle (v. 2.6)
2013	Signature du protocole inter-établissement désignant HAL comme plate-forme de dépôt de la production scientifique, commune et interopérable Portail « HAL Université Grenoble Alpes »	Mise en place d'une braderie de livres dans les BU Annecy et Bourget Participation au portail HAL Université Grenoble Alpes Mise en place d'une collection Université de Savoie dans l'archive DUMAS de HAL et d'un circuit de dépôt	Le SIGB Horizon est déployé au centre de documentation de Polytech-Annecy Projet d'extension de la BU d'Annecy-le-Vieux : choix du maître d'œuvre
2012	31 janvier 2012, le CA adopte les nouveaux statuts du SCD, qui devient le Service commun de la documentation et des bibliothèques universitaires (SCDBU) Avenant à la convention signée avec le laboratoire CDPOC (Centre de droit privé et public des obligations et de la consommation) en vue du signalement des fonds de sa bibliothèque dans le SUDOC et le catalogue du SCDBU.	Climathèque en ligne et nouveau service de fourniture de données météorologiques à la BU du Bourget Mise en place d'une braderie de livres à la BU Jacob Ouverture de la plateforme de formation sur Moodle dans le cadre de la formation des étudiants à la recherche documentaire Changement d'application d'accès aux ressources numériques (remplacement d'A to Z d'EBSCO par 360 Core de Serials Solutions) et ajout d'un résolveur de liens (360 Link de Serials Solutions)	Changement de version d'Horizon (SIGB, v. 7.5), de LTSP (solution de gestion du parc informatique public) et du CMS du site web du SCDBU (WordPress, v. 3.5.1)

Année	Administration	Services	Ressources
2011	Signature d'une convention avec l'Institut de la montagne L'Université de Savoie signe la Déclaration de Berlin sur le libre accès à la connaissance en sciences exactes, sciences de la vie, sciences humaines et sociales Décret du 23 août 2011 relatif aux bibliothèques (...) d'enseignement supérieur créées sous forme de services communs	Inauguration de la cartothèque du CISM signalée dans le SUDOC et dans GéoRéseau (réseau des cartothèques et bibliothèques universitaires de géographie)	Dépôt électronique des thèses avec gestion dans STAR dans le cadre du collège doctoral de l'Université de Grenoble Mise en place d'un serveur Moodle et premiers tests de formation avec Moodle Le site web change d'environnement : mise en service d'un outil de gestion de contenu (WordPress) Déploiement de la solution LTSP pour la BU Annecy
2010	Signature d'une convention entre l'UFR CISM (Centre Interdisciplinaire Scientifique de la Montagne) L'Université de Savoie est membre du PRES Université de Grenoble Fin du Contrat pluri-annuel 2007-2010	Don de la cartothèque CISM au SCD et intégration dans les collections de la BU du Bourget Mise en oeuvre d'une solution pour l'utilisation nomade des ressources numériques à accès contrôlé : Shibboleth	Déploiement de la solution LTSP (Linux terminal server project) pour la gestion du parc informatique public (BU Jacob et Bourget)
2009	Signature d'une convention avec Polytech Savoie (incluant les laboratoires LISTIC, SYMME et LOCIE)	Signalement dans le SUDOC des fonds des bibliothèques Polytech, LISTIC, SYMME et LOCIE Ouverture du portail d'archives ouvertes de l'Université de Savoie dans HAL (Hyper Articles en Ligne)	
2008	Signature d'une convention avec le laboratoire LLS (Langages littératures sociétés) Signature d'une convention avec le laboratoire CDPPOC (Centre de droit privé et public des obligations et de la consommation)	Signalement dans le SUDOC du fonds de la bibliothèque spécialisée du LLS Dépôt de documents de la BU à la bibliothèque du CDPPOC	Arrêt de l'utilisation de cédéroms en réseau
2007			Changement de version d'Horizon (SIGB, v. 7.3) Changement de version de HIP (v 3.20) pour l'interface catalogue web
2006	Signature d'une convention avec l'IMUS (Institut de management de l'Université de Savoie) Directeur du SCD : Alain Caraco Fin du Contrat pluri-annuel 2003-2006	Signalement dans le SUDOC du fonds de la bibliothèque de l'IREGE (Institut de recherche en gestion et en économie) Refonte du site web du SCD.	

Année	Administration	Services	Ressources
2005	Signature d'une convention avec le laboratoire EDYTEM (Environnements, Dynamiques et Territoires de la montagne)	Signalement dans le SUDOC d'un fonds documentaire de karstologie. « Fonds Choppy », du nom du principal donateur.	La ferme du Bray est entièrement affectée au SCD et devient la BU du campus d'Annecy-le-Vieux
2004		Ouverture d'une solution d'accès aux cédéroms en réseau, Cd-Line (société Archimed)	
2003		Mise en œuvre d'une solution de gestion des impressions en réseau pour le public, Archimed WatchDoc (v. 2)	Changement de version du SIGB (Horizon v. 7.2) Remplacement de l'interface du catalogue web JavaWebpac par Ipac2
2002	Directrice du SCD : Simone Lamarche Fin du Contrat pluri-annuel 1999-2002	Premier site web du SCD	Le SCD quitte OCLC pour intégrer le nouveau Système universitaire de documentation (réseau national de catalogage collectif) : SUDOC Changement de version du SIGB (Horizon v. 6)
2000		Mise en place de JavaWebpac : le catalogue du SCD est consultable sur Internet	Changement de version d'Horizon (SIGB, v. 5.3) En prévision de la future construction, affectation d'un poste de bibliothécaire sur le site d'Annecy-le-Vieux, dans la ferme du Bray rénovée, qui héberge le centre de documentation de l'IUT.
1997-1998	18 juin 1997 : approbation par le CA de l'université des statuts du SCD	Début de la rétroconversion des catalogues sur fiches dans le cadre du marché national avec OCLC	Informatisation intégrée avec le système Horizon (v. 4.2) de la société Dynix. Rénovation et extension de la BU de Jacob-Bellecombette
1995			Ouverture d'une nouvelle BU sur le campus du Bourget-du-Lac
1990			Le SCD participe au réseau de catalogage collectif international d'origine américaine OCLC (Online computer library center),
1985	Décret 85-694 du 4 juillet 1985 portant création des Services Communs de la Documentation intégrant les BU. Création du SCD de l'Université de Savoie.		Informatisation du prêt avec Mobibop Complété en 1988 par Mobicat pour le catalogage
1982	Directrice de la BU : Colette Commanay		

Année	Administration	Services	Ressources
1980	Directrice de la BU : Marie-Claude Brun		
1979	Décret du 27 juin 1979 portant création de l'Université de Chambéry avec pour nom d'usage Université de Savoie		
1973	Directrice de la BU : Jacqueline Grellier		Installation dans un bâtiment neuf sur le campus de Jacob-Bellecombette
Années 1960	1960 Création d'un Collège scientifique universitaire à Chambéry 1963 Création d'un Collège littéraire universitaire à Chambéry 1969 Fusion des deux collèges et création du Collège universitaire de Savoie (CUS) Directrice de la BU : Monique Casanova.	Bibliothèque universitaire signalée à Chambéry, rue Marcoz	

Organigramme au 31 décembre 2016

Direction et services fonctionnels

Directeur du SCDBU

Alain Caraco

Service administratif**Responsable administratif**

Véronique Proux

Adjointes administratifs

Denise Bouvard

Joëlle Proner

**Service informatique
documentaire****Responsable du service**

Gisèle Maxit

**Responsable technique
informatique**

Hamid Makkasse

Bibliothèques universitaires

BU Jacob**Responsable de BU**

Michel Encrenaz

Responsables adjoints

Guillaume Jouan

Audrey Stefani

**Bibliothécaires assistants
spécialisés**

Anne-Sophie Darves-Blanc

Marie-Juliette Forgerit

Nicole Ramel

Véronique Rochette

Catherine Verger

Magasiniers

David Charrier

Jacques Garraud

Bernard Merlin

Elisabeth Meuret

Sébastien Pont

Omelkher Saintin

Pascale Schneider

Emplois étudiants formation

Sonia Abondio

Giulia Lodato

Emplois étudiants prêt

Pauline Bachelin

Laurène Filhol

BU Bourget**Responsable de BU**

Gaël Revelin

Responsable adjointe

Natacha Cartant

**Bibliothécaires assistants
spécialisés**

Céline Beneito

Sabine Francony

Anna Kulesiak

Magasiniers

Géraldine Cartannaz

Sylvie Clarissou

Sylvie Cudraz

Nicole Debernardi

Marie (Jacqueline) Hubert-Duez

Jessica Jouffroy

Virginie Merlot

Mireille Pichon

Emplois étudiants formation

Elena Floroiu

Prisca (Wendmanagda) Tonde

Emploi étudiants prêt

Jahnin Mogaadi

BU Annecy**Responsable de BU**

Nathalie Rajon

Responsable adjointe

Roxane Paire

**Bibliothécaires assistants
spécialisés**

Isabelle Aulagner

Pierre-Emmanuel Hours

Chantal Mieusset

Marine Murgat

Magasiniers

Dalila Cherdoud

Rachel Rossat

Kim Vignoud

Christophe Yvroud

(+ un CDD en cours de recrutement)

Emplois étudiants formation

Blandine Haeuw

Karine Revet

Emplois étudiants prêt

Romain Cuglietta

Annexe 3 : Le système d'information du SCDBU

1 Équipe et animation

Service informatique documentaire

1 conservateur en chef	1 ETP	Gestion et coordination du service. Administration SIGB, coordination SUDOC ; correspondant STAR / HAL / DUMAS (en binôme avec la responsable de la BU du Bourget jusqu'en janvier 2016)
1 ingénieur d'étude (BAP E)	1 ETP	Informatique : administration système, applications et matériels
1 bibliothécaire	1 ETP	Responsable documentation numérique : ressources et applications
1 magasinier (détaché partiellement de la BU Jacob)	0,3 ETP	Assistance informatique

En février 2016, le bibliothécaire a quitté l'équipe pour prendre la responsabilité de la BU Bourget, tout en conservant celle de la documentation numérique. Le magasinier réintègre progressivement son temps plein à la BU Jacob.

Participation à des réseaux

1.2.1 Pour des applications

- club français des utilisateurs pour Horizon (AUSIDEF) : plus de 40 membres
- groupement de commande pour le futur Système de gestion de bibliothèque mutualisé (SGBm) : 46 adhérents de l'enseignement supérieur dont des groupements d'établissements, coordonné par l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES)

1.2.2 Pour le signalement bibliographique

- Réseau SUDOC : alimentation des bases
 - SUDOC : catalogue français de l'enseignement supérieur et de la recherche et des publications en série de tous types de bibliothèques (12 millions de notices)
 - Worldcat : catalogue mondial (2 milliards de notices, plus de 10 000 bibliothèques)
- Réseaux STEP et STAR
 - Signalement des Thèses En Préparation / Signalement des Thèses et Archivage
 - Alimentation de TEL (HAL), de Theses.fr (ABES), de DART-Europe (28 pays européens), du SUDOC, du catalogue du SCDBU
 - Déploiement dans le cadre de la COMUE (collège doctoral unique).

1.2.3 Pour les ressources numériques

- Consortium COUPERIN (Consortium unifié des établissements universitaires et de recherche pour l'accès aux publications numériques), outil national de mutualisation et de négociation avec les éditeurs et fournisseurs de ressources : 240 membres (COMUE, universités, grandes écoles, organismes de recherche,...)
11 groupements de commande coordonnés par l'ABES
- Archives ouvertes : HAL, Hyper Article en Ligne
Infrastructure et hébergement CNRS (CCSD, Centre pour la communication scientifique directe)
 - HAL USMB : administré par le SCDBU
 - HAL UGA : participation de l'USMB notamment représentée par le SCDBU
 - DUMAS USMB pour les mémoires de niveau master : administré par le SCDBU

2 SI en 2016

Matériels

2.2.1 Serveurs

- 5 serveurs physiques au SCDBU et gérés par le SCDBU
 - SIGB (système intégré de gestion de bibliothèque) : *cf applications*
 - Catalogue web: *cf applications*
 - Gestion du parc informatique public : LTSP (Linux terminal server project) : *cf applications*
 - Serveur de virtualisation pour 2 machines (installation 2011) : hébergement de WatchDoc (serveur d'impression, application de la société Archimed) et RFID (pour les statistiques RFID et les portiques de détection, application de la société Bibliotheca-3M)
 - Serveur de virtualisation, pour 4 machines (installation 2015) : serveur de fichiers/contrôleur de domaine (permettant une gestion fine des droits d'accès (ACL) en lien avec l'annuaire LDAP de l'université), Horizon (programmation des travaux de fin de journée sur Horizon), Horizon (SIGB secours), HIP (catalogue en ligne secours)
- 3 serveurs hébergés à l'extérieur mais gérés par le SCDBU
 - Site web SCDBU : hébergé par la DSI, sous CMS WordPress version 4.1.13
 - Plate-forme Moodle SCDBU : hébergé par la DSI, machines virtuelles sur serveur lame, infrastructure commune aux différentes plate-formes Moodle des composantes et services de l'USMB,
 - Reverse proxy EZproxy : hébergé par le SIMSU, deux serveurs d'accès aux ressources et un serveur Git (réécriture d'URL au format préconisé par OCLC qui commercialise cette application pour la gestion des accès à la documentation numériques et la collecte de statistiques de consultation)

2.2.2 Ordinateurs

Le parc à destination des publics est composé de PC déclassés fonctionnant sous Ubuntu et gérés avec LTSP, de 3 imprimantes réseau gérées avec Watchdoc, 55 PC et 3 imprimante réseau (une par site). Le parc à destination des personnels SCDBU est géré par un contrôleur de domaine.

Soit globalement :

- 49 PC sous Windows 7, acquis en 2012. Fin du contrat de maintenance : 2017
- 24 PC sous Windows 7, acquis en 2016. Fin du contrat de maintenance : 2021
- 13 PC sous Windows 7 et 8, portables dont 9 acquis en 2014 et 2015
- 2 tablettes (Android et IOS) acquises en 2012

2.2.3 Imprimantes et copieurs

Parc à destination des publics

Convention d'utilisation du domaine public (société Sedeco) pour 2 photocopieurs et des distributeurs et lecteurs de cartes permettant le paiement des copies et l'utilisation en réseau de l'imprimante HP P30515dn de chaque BU (imprimantes acquises en 2013).

Parc à destination des personnels SCDBU

10 imprimantes réseau (dont 5 couleur), 10 imprimantes non partagées.

3 copieurs dans le cadre du marché reprographie de l'USMB, plus 1 copieur acquis à la BU Jacob

2.2.4 RFID

- Platines encodage RFID : 4 dans chaque BU
- Portiques détection et compteurs d'entrées RFID dans chaque BU

Applications

2.2.5 Applications partagées par différents services de l'USMB

- Apogée (gestion scolarité) : importation dans le SIGB d'extractions de données Apogée fournies par le SIMSU, saisie dans Apogée d'interdits BU
- SIFAC (gestion financière)
- Virtualia (gestion RH)
- Partage (webmail Zimbra de Renater)
- Alfresco (espaces collaboratifs)
- ...

2.2.6 Des applications spécifiques gérées en partenariat

- LTSP : gestion centralisée du parc informatique pour le public (répartis sur les 3 BU : 55 PC, 3 imprimantes réseau)
Développements initiaux en partenariat avec le SID (Service Interétablissement de Documentation) grenoblois et la DSI UPMF
Installé en 2010, nouvelle version en 2012
- EZproxy + ezPAARSE: gestion des accès à la documentation numérique + exploitation des logs pour statistiques
En partenariat avec le SID grenoblois, le SIMSU + projet national ezPAARSE
- STEP / STAR : gestion des thèses électroniques (avant et après soutenance)
En partenariat avec le SID grenoblois, l'ABES et les 14 Ecoles Doctorales
- Plateforme Moodle SCDBU : support pour les formations en direction des étudiants et des aides au public
En partenariat avec la DSI USMB (hébergement seulement) et le département APPRENDRE (aide à la gestion applicative + hébergement des documents du département)
- Site web SCDBU (sous WordPress)
En partenariat avec la DSI USMB (hébergement seulement)

2.2.7 Des applications spécifiques fournies par des prestataires

- SIGB (= Système intégré de gestion de bibliothèque) + catalogue web
Horizon (version 7.5.2 depuis juin 2014) + HIP (Horizon information portal, version 3.22_5968_fre_1 depuis juin 2014): applications de la société Sirsidynix
Données gérés par le SCDBU
- Résolveur de liens : EBSCO Full text finder
- Outil de découverte : EDS (EBSCO discovery service)
- Gestion des impressions en réseau (pour le public) : Archimed WatchDoc (serveur et données gérés par le SCDBU)
- Dispositif antivol et comptabilisation des entrées
Portiques RFID : société Bibliotheca (ex 3M)
Serveur et données gérés par le SCDBU

Annexe 4 : Ressources numériques payantes

Nom	Rech	For	2015	2016	Total Résultat
ACS (American Chemical Society)	100%	0%		9 020 €	9 020 €
Alternatives Economiques	0%	100%		401 €	401 €
BSP + V&G + Econlit	70%	30%		13 905 €	13 905 €
CAIRN	50%	50%		19 445 €	19 445 €
Classiques Garnier	0%	100%	462 €		462 €
Dalloz	50%	50%		7 165 €	7 165 €
Electre	0%	0%	4 493 €		4 493 €
Elsevier Freedom collection	100%	0%		11 899 €	11 899 €
ENI (Bibliothèque Numérique)	0%	100%	2 827 €		2 827 €
ENI option videos du 01.07 au 31.12.2016	0%	100%	351 €		351 €
Europresse	0%	100%	9 888 €		9 888 €
Frantext	50%	50%	433 €		433 €
Journal of Building Performance Simulation	100%	0%		686 €	686 €
Jstor (Business et Maths & Stats)	100%	0%		2 242 €	2 242 €
Kompass	0%	100%		5 675 €	5 675 €
LamyLine Reflex	50%	50%		7 247 €	7 247 €
LexisNexis JurisClasseur	50%	50%		16 680 €	16 680 €
Lextenso	50%	50%	2 593 €		2 593 €
LNCS (Lecture Notes in Computer Science)	100%	0%	2 258 €		2 258 €
Math. Struc. in Comp. Science	100%	0%		1 073 €	1 073 €
Net Permanent	0%	100%	3 159 €		3 159 €
Open Edition freemium for journals	100%	0%	2 545 €		2 545 €
PBSC	50%	50%	3 102 €		3 102 €
Psycarticles	50%	50%	11 035 €		11 035 €
Psycinfo	50%	50%	11 943 €		11 943 €
Reef	0%	100%	597 €		597 €
RSC (Royal Society of Chemistry)	100%	0%		3 591 €	3 591 €
Sage Premier (e-only + imprimé)	100%	0%		22 423 €	22 423 €
SpringerLink	100%	0%		8 585 €	8 585 €
Superconductor sc. & tech.	100%	0%		1 666 €	1 666 €
Techniques de l'Ingénieur	30%	70%		18 831 €	18 831 €
Wiley	100%	0%		20 198 €	20 198 €
Total Résultat			55 685 €	170 731 €	226 416 €

Les acquisitions anticipées en 2015 pour 2016 représentent 55 k€.

Annexe 5 :

Bibliothèques associées

Parmi les missions du SCDBU figure la coordination des bibliothèques spécialisées, dans les composantes et laboratoires de l'Université. L'hétérogénéité de ces bibliothèques et l'irrégularité de leur dépenses d'acquisition ne permet pas la collecte de statistiques exploitables.

Certains laboratoires sont des Unités mixtes de recherche (UMR), qui ont accès à un ou plusieurs portails documentaires hors USMB (principalement CNRS).

1 Site de Jacob-Bellecombette

1.1 Faculté de Droit : CDPPOC

La bibliothèque du Centre de Droit Privé et Public des Obligations et de la Consommation : 69 m², 1 agent à temps partiel, environ 1 800 livres, 30 périodiques)

Public : juristes (enseignants chercheurs, doctorants, M2).

Le signalement des fonds de la bibliothèque dans le SUDOC et le catalogue du SCDBU, commencé à la rentrée 2012, se poursuit grâce à l'aide d'une contractuelle mise à disposition du CDPPOC quelque heures par semaine par le SCDBU.

1.2 Institut Savoisien d'Études Françaises pour Étrangers (ISEFE)

Le centre de documentation : 20 m², 1 employé, environ 3 000 livres, 8 périodiques

Tout public : Ouvrages (usuels, auto-formation en langues, cinémathèque) permettant l'apprentissage du « Français Langue Étrangère ».

1.3 Lettres Langues Sciences Humaines : laboratoire LLSETI

Le laboratoire Langages Littératures Sociétés Etudes Transfrontalières et Internationales : 131 m², 1 employé, environ 18 000 livres, 27 périodiques)

Public : enseignants, étudiants justifiant d'un travail de recherche (à partir de L3).

La collection rassemble les fonds issus de plusieurs centres de recherches ayant fusionné pour constituer le laboratoire LLS : le CERIC (Centre d'Études et de Recherches Interdisciplinaires sur les processus de la Création), le CEFI (Centre d'études Franco-Italiennes), le CELCE (Centre d'étude des langues et cultures étrangères) et la bibliothèque d'histoire.

Le signalement des titres non encore catalogués, ainsi que des nouvelles acquisitions, est désormais assuré par la responsable du centre de documentation.

2 Site du Bourget-du-Lac

Deux bibliothèques associées ont été fermées depuis l'édition du rapport d'activité 2014 :

- celle du Centre alpin de recherche sur les réseaux trophiques des écosystèmes limniques, à Thonon-les-Bains, suite au départ en retraite de la documentaliste, non remplacée
- celle de l'Institut de la Montagne, cette association ayant été dissoute

2.1 Centre interdisciplinaire scientifique de la montagne (CISM) : laboratoire EDYTEM (UMR 5204) - Fonds de karstologie Choppy

Environnements, DYNAMIQUES et TERRITOIRES de la Montagne : 15 m² dans les locaux de la BU, 1 770 livres, 324 périodiques.

Partenariat du SCDBU et du laboratoire depuis 2005 pour organiser les modalités de dépôt à la BU Bourget du fonds Choppy, ainsi que son traitement et son signalement. Ce fonds spécialisé en karstologie et spéléologie, issu du legs des collections de Jacques Choppy, rassemble des monographies, des périodiques, des tirés à part, des cartes et des publications d'intérêt local. C'est la seule bibliothèque associée située au sein d'une BU.

Le SCDBU encadre le catalogage dans le SUDOC, réalisé par la documentaliste de l'EDYTEM et assure l'équipement et le rangement. En 2015 comme chaque année, une étudiante en 1^{ère} année IUT métiers du livre et du patrimoine à Grenoble est accueillie pour un stage en juin. Pendant 4 semaines elle travaillera sur le legs Jean Corbel (1920-1970), éminent géographe, karstologue et spéléologue français), et le traitement particulier de certains supports (topo, cartes, photos...).

2.2 Polytech : laboratoire LOCIE (UMR 5271)

Laboratoire Optimisation de la Conception et Ingénierie de l'Environnement : 15 m², 239 livres, 10 périodiques.

Depuis la signature de la convention (avril 2009), le SCDBU assure le signalement du fonds dans le catalogue et dans la base nationale SUDOC. Le prêt est assuré par le laboratoire.

2.3 Sciences fondamentales & appliquées (SFA) : laboratoire LAMA (UMR 5127)

Laboratoire de mathématiques : 15 m², environ 770 livres, 55 périodiques.

3 Site d'Annecy-le-Vieux

3.1 IAE Savoie-Mont-Blanc : laboratoire IREGÉ

Institut de recherche en gestion : 18 m², 1 personnel administratif, 800 livres, 20 périodiques.

Depuis la convention signée fin 2006, le fonds de cette bibliothèque associée est signalé dans le catalogue du SCDBU et la base nationale SUDOC. Le catalogage des acquisitions courantes est assuré par le SCDBU.

3.2 Polytech : laboratoires LISTIC et SYMME

Le centre de documentation occupe 75 m² et propose environ 5500 livres, 34 périodiques.

L'école d'ingénieurs s'appuie sur une double appartenance à l'Université Savoie Mont Blanc et au Réseau Polytech. Deux laboratoires (Laboratoire d'Informatique, Systèmes, Traitement de l'Information et de la Connaissance et Laboratoire SYstèmes et Matériaux pour la Mécatronique) sont implantés sur le campus d'Annecy-le-Vieux, un autre (LOCIE) est au Bourget-du-Lac.

Trois « bibliothèques » distinctes ont été créées dans le SUDOC afin que les trois fonds constitutifs de la bibliothèque puissent être aisément différenciés :

- « Bibliothèque Polytech Annecy-Chambéry, site d'Annecy » : niveau Enseignement,
- « Bibliothèque SYMME » : niveau Recherche,
- « Bibliothèque LISTIC » : niveau Recherche.

Depuis la signature d'une convention en 2009, le SCDBU signale le fonds dans le catalogue du SCDBU et dans la base nationale SUDOC. Une bibliothécaire assistante spécialisée est affectée à 0,4 ETP.

Pour le traitement, les livres sont progressivement réindexés selon la classification Dewey (utilisée dans les BU), les périodiques reclassés et inventoriés avant leur catalogage.

3.3 Sciences fondamentales & appliquées (SFA) : laboratoire LAPP (UMR 5814)

Laboratoire d'Annecy-le-Vieux de physique des particules.

Le laboratoire fait partie de l'Institut national de physique nucléaire et de physique des particules (IN2P3). Pour son catalogue, la bibliothèque fonctionne en réseau avec les autres bibliothèques rattachées à l'IN2P3 et utilise Koha. Elle n'est pas déployée dans le SUDOC.

Suite au départ en retraite de la documentaliste en septembre 2016, la surface de cette bibliothèque a été réduite de moitié. La bibliothèque n'est plus en libre accès et un personnel administratif du LAPTh s'en occupe à temps partiel.

Annexe 6 : Historique des principaux chiffres

Sources : public à desservir, DROP (SISE) ; formation du personnel, Lagaf ; notices SUDOC, ABES ; finances, SIFAC ; autres données, ESGBU

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Public à desservir											
Etudiants											
Site Jacob	4 847	4 847	4 464	4 114	3 991	4 351	4 459	4 827	5 060	5 253	5 759
Site Bourget	3 120	3 084	2 899	2 966	3 086	3 259	3 035	3 080	3 309	3 447	3 946
Site Annecy	3 710	3 604	3 700	3 955	4 285	4 424	4 464	4 632	4 437	4 544	4 402
Total	11 677	11 535	11 063	11 035	11 362	12 034	11 958	12 539	12 806	13 244	14 107
Enseignants et enseignants-chercheurs											
Site Jacob	173	140	177	180	172	162	167	168	171	176	175
Site Bourget	220	188	274	270	224	225	225	229	237	227	229
Site Annecy	198	176	224	219	218	219	221	225	222	217	218
Total	591	504	675	669	614	606	613	622	630	620	622
Personnel											
Effectif par statut											
Bibliothèques cat. A	7,9	6,9	7,8	7,8	7,0	8,0	9,0	9,0	9,0	9,0	8,0
- dont conservateurs généraux	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
- dont conservateurs	4,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	3,0
- dont bibliothécaires	2,9	2,9	2,8	2,8	2,0	3,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
Bibliothèques cat. B	8,5	8,5	6,8	8,8	6,6	8,6	8,6	8,6	9,6	9,4	9,6
Bibliothèques cat. C	14,8	11,9	12,9	14,7	14,7	12,8	15,0	15,7	15,7	14,4	14,2
Administration cat. B	1,0	1,0	1,0	1,0	0,7	0,7	0,7	0,8	0,8	1,0	1,0
Administration cat. C	4,6	4,6	4,6	3,5	2,5	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
Professeur certifié	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Ingénieur d'étude	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Contractuels CDI	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1,5	1,5	4,1	3,3	3,1	2,6
Contractuels CDD	3,7	6,9	9,5	6,5	11,7	9,0	6,5	2,0	2,4	2,4	2,7
Emplois aidés	2,7	2,7	0,8	0,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Emplois étudiants	0,5	2,4	1,7	2,1	1,9	1,8	2,0	2,1	2,5	2,5	3,0
Total	45,7	46,9	47,1	47,2	46,1	45,4	46,3	45,3	46,3	44,8	44,1
Effectif par service											
Services transversaux	10,6	9,6	9,6	8,5	8,4	7,7	7,2	7,3	7,3	7,5	6,0
BU Jacob	15,9	18,0	17,7	18,0	16,8	17,7	17,7	17,2	17,2	15,7	15,3
BU Bourget	10,9	11,1	11,1	11,9	11,9	11,0	12,1	12,1	12,1	12,1	12,9
BU Annecy	8,3	8,2	8,7	8,8	9,0	9,0	9,3	8,7	9,7	9,5	9,9
Total	45,7	46,9	47,1	47,2	46,1	45,4	46,3	45,3	46,3	44,8	44,1
Formation du personnel											
Nombre de jours de formation initiale	0	0	0	0	30	n.c.	0	0	0	0	0
Nombre de jours de formation continue	182	164	87	122	154	n.c.	199	192	208	287	164
Nombre de jours de préparation aux concours	28	41	44	35	9	n.c.	39	35	9	5	5
Total	210	205	131	157	193	n.c.	238	227	216	292	169
Nombre de jour de formation par ETP	4,6	4,4	2,8	3,3	4,2	n.c.	5,2	5,3	4,9	6,9	4,1
Locaux											
SHON (m²)											
Services transversaux	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165
BU Jacob	2 444	2 444	2 444	2 444	2 444	2 444	2 444	2 444	2 444	2 444	2 444
BU Bourget	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300	2 300
BU Annecy	530	530	530	530	530	530	530	530	480	480	932
Total	5 439	5 389	5 389	5 841							
Places assises											
BU Jacob	387	399	404	409	413	406	406	404	421	421	399
BU Bourget	397	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
BU Annecy	136	142	142	142	142	111	129	112	124	124	102
Total	920	901	906	911	915	877	895	876	905	905	861

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Informatique											
Postes de travail publics											
BU Jacob	34	27	27	26	27	27	27	29	29	29	30
BU Bourget	20	20	20	20	20	20	21	21	21	19	17
BU Annecy	10	10	10	10	10	10	10	10	9	7	8
Total	64	57	57	56	57	57	58	60	59	55	55
Postes de travail professionnels											
Services transversaux	13	13	12	12	12	12	14	14	18	15	13
BU Jacob	26	27	28	27	23	24	28	29	28	32	25
BU Bourget	15	15	15	15	15	15	17	18	18	20	15
BU Annecy	10	9	9	10	10	10	10	12	12	12	15
Total	64	64	64	64	60	61	69	73	76	79	68
Notices localisées dans le SUDOC											
BU Jacob	94 271	97 705	101 035	103 046	103 408	101 439	102 582	102 065	101 287	102 485	104 250
BU Bourget	31 227	32 887	34 406	36 247	37 549	38 540	40 324	41 161	41 658	42 463	42 739
BU Annecy	25 620	26 946	28 538	29 970	31 112	31 963	32 387	34 175	35 383	35 729	35 815
Polytech Annecy (3 bibliothèques)	0	0	0	0	148	1 442	2 947	4 068	4 463	4 954	4 693
Bibliothèque du LOCIE	0	0	0	0	219	252	256	266	271	274	284
Fonds Choppy	280	716	887	1 213	1 400	1 458	1 507	1 613	1 831	1 898	1 936
Bibliothèque de l'IREGE	76	265	324	378	446	564	580	599	682	738	787
Bibliothèque du CDPPOC							1	844	1 504	1 702	1 805
Bibliothèque du LLESTI (ex-LLS)	0	0	401	3 289	7 693	10 586	13 049	14 047	15 001	15 391	15 674
Bibliothèque électronique (thèses)	0	0	0	0	0	290	794	1 312	1 838	2 463	3 158
Total	151 474	158 519	165 591	174 143	181 975	186 534	194 427	200 150	203 918	208 097	211 141
Finances											
Recettes de fonctionnement											
Droits d'inscription ministériels	272 491 €	209 304 €	189 796 €	222 191 €	244 500 €	218 250 €	221 500 €	224 700 €	252 288 €	233 927 €	273 734 €
DGF	299 421 €	307 569 €	304 873 €	304 873 €	286 500 €	597 000 €	529 250 €	519 300 €	323 019 €	327 892 €	237 866 €
Contrat quadriennal	270 200 €	263 625 €	263 625 €	263 625 €	263 625 €	(incl. DGF)					
CNL	27 985 €	0 €	8 602 €	8 603 €	8 603 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Autres recettes de fonctionnement	22 672 €	120 097 €	112 596 €	127 803 €	106 046 €	123 446 €	187 946 €	118 746 €	118 576 €	97 593 €	138 654 €
Total	892 769 €	900 595 €	879 491 €	927 095 €	909 274 €	938 696 €	945 412 €	862 746 €	693 883 €	659 412 €	650 254 €
Recettes d'investissement											
Etat	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Région	61 374 €	21 275 €	42 550 €	63 825 €	21 275 €	56 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Autres recettes d'investissement	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Total	61 374 €	21 275 €	42 550 €	63 825 €	21 275 €	56 000 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Capacité d'autofinancement	72 187 €	87 974 €	63 114 €	43 810 €	33 013 €	32 066 €	29 467 €	32 955 €	33 913 €	(géré USMB)	(géré USMB)
Dépenses de fonctionnement											
Dépenses documentaires	606 637 €	529 632 €	563 502 €	588 335 €	610 530 €	607 398 €	604 077 €	561 234 €	426 561 €	432 949 €	370 943 €
Autres dépenses de fonctionnement	335 329 €	340 763 €	333 832 €	276 441 €	236 956 €	240 088 €	298 081 €	295 978 €	262 017 €	226 463 €	279 311 €
Total	941 966 €	870 395 €	897 334 €	864 776 €	847 486 €	858 091 €	902 158 €	857 212 €	688 578 €	659 412 €	650 254 €
Dépenses d'investissement											
Dépenses documentaires sur budget université	111 201 €	9 723 €	26 036 €	25 665 €	12 591 €	76 297 €	49 099 €	31 542 €	33 546 €	32 664 €	9 974 €
Licence nationale ScienceDirect									426 561 €	432 949 €	370 943 €
Total dépenses documentaire									566 254 €	468 623 €	456 820 €
Dépenses documentaires par centre											
BU Jacob	202 287 €	189 500 €	191 200 €	177 832 €	189 266 €	168 438 €	158 518 €	143 958 €	154 097 €	156 071 €	134 298 €
BU Bourget	173 171 €	126 457 €	109 490 €	114 254 €	97 570 €	103 219 €	100 501 €	87 901 €	67 542 €	67 926 €	58 812 €
BU Annecy	102 919 €	101 036 €	109 656 €	114 540 €	110 253 €	117 728 €	104 230 €	92 252 €	62 673 €	47 492 €	38 335 €
Documentation transversale	128 260 €	112 638 €	153 156 €	181 709 €	213 441 €	218 013 €	240 828 €	237 123 €	142 249 €	161 459 €	139 498 €
Licence nationale ScienceDirect									139 693 €	35 674 €	85 877 €
Total	606 637 €	529 632 €	563 502 €	588 335 €	610 530 €	607 398 €	604 077 €	561 234 €	566 254 €	468 623 €	456 820 €
Dépenses documentaires par nature											
Documentation numérique	128 605 €	100 137 €	198 965 €	243 188 €	302 997 €	285 459 €	313 261 €	296 114 €	177 329 €	201 667 €	166 839 €
Licence nationale ScienceDirect									139 693 €	35 674 €	85 877 €
Périodiques papier	230 654 €	228 084 €	141 732 €	150 388 €	111 702 €	121 155 €	104 057 €	121 201 €	93 872 €	83 915 €	86 586 €
Livres	246 726 €	200 681 €	222 630 €	194 759 €	195 831 €	195 334 €	177 319 €	137 724 €	139 230 €	137 917 €	111 134 €
Cartes	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	2 457 €	8 809 €	4 955 €	15 686 €	8 872 €	5 344 €
Autres documents	652 €	730 €	175 €	0 €	0 €	2 993 €	631 €	1 240 €	444 €	578 €	1 040 €
Total	606 637 €	529 632 €	563 502 €	588 335 €	610 530 €	607 398 €	604 077 €	561 234 €	566 254 €	468 623 €	456 820 €

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Ressources documentaires											
Documentation numérique											
Titres de périodiques électroniques	15 000	29 735	32 000	35 000	37 000	50 000	50 000	48 000	52 666	52 666	52 817
Sessions sur le site web du SCD	64 659	92 754	167 353	172 251	177 056	196 056	256 965	280 498	304 495	330 353	311 037
BU Jacob											
Livres (ml)	3 082	3 162	3 222	3 222	2 634	2 574	2 552	2 452	2 361	2 473	2 509
- dont libre accès	1 509	1 584	1 692	1 700	1 436	1 450	1 400	1 207	1 240	1 272	1 290
Livres (volumes)	119 609	122 387	125 297	125 297	125 256	123 185	122 118	121 552	119 387	120 874	122 576
Périodiques (ml)	1 129	1 156	1 181	1 206	845	865	770	737	774	720	720
- dont libre accès	102	110	110	110	124	123	120	76	74	59	59
Périodiques (titres morts ou vivants)	1 027	1 034	996	996	979	973	866	826	800	806	819
Thèses (ml)	94	95	95	95	90	90	90	88	88	88	88
Thèses (volumes)	2 316	2 326	2 342	2 368	2 392	2 394	2 394	2 394	1 994	2 000	2 000
Thèses (titres sur microformes)	44 585	47 996	51 717	55 710	56 709	58 566	59 500	60 616	60 616	60 000	60 000
Total collection (ml)	4 305	4 413	4 498	4 523	3 569	3 529	3 412	3 277	3 223	3 281	3 317
BU Bourget											
Livres (ml)	1 305	1 359	1 435	1 495	1 540	1 574	1 557	1 587	1 593	1 593	1 593
- dont libre accès	729	783	845	900	945	976	970	970	1 000	1 000	1 000
Livres (volumes)	39 210	41 059	43 053	44 855	46 416	47 224	46 705	46 588	45 500	45 968	46 000
Périodiques (ml)	687	690	690	740	783	789	795	802	807	807	800
- dont libre accès	213	216	216	180	90	90	90	94	100	100	100
Périodiques (titres morts ou vivants)	649	641	692	726	649	656	752	758	887	899	863
Thèses (ml)	90	92	157	160	90	95	99	100	100	100	100
Thèses (volumes)	4 931	4 989	5 513	4 782	5 714	5 814	5 959	5 978	5 978	5 978	5 978
Thèses (titres sur microformes)	111 731	114 851	118 115	121 563	123 195	126 634	129 427	132 000	142 963	142 963	143 907
Total collection (ml)	2 082	2 141	2 282	2 395	2 413	2 458	2 451	2 489	2 500	2 500	2 493
Cartes (titres)					2 279	2 319	2 602	2 683	2 770	2 849	2 900
Cartes (exemplaire)					13 382	13 877	16 397	17 204	17 851	18 303	18 500
BU Annecy											
Livres (ml)	625	642	664	690	690	690	690	715	726	720	725
- dont libre accès	595	609	631	651	651	651	651	686	697	690	695
Livres (volumes)	24 839	26 298	28 390	29 709	30 721	30 726	31 127	32 499	32 987	32 783	32 997
Périodiques (ml)	148	150	152	158	158	158	158	158	126	121	121
- dont libre accès	25	20	20	26	26	26	26	26	16	16	11
Périodiques (titres morts ou vivants)	289	293	296	310	312	314	310	315	292	292	275
Thèses (ml)	1	1	1	1	2	2	3	3	3	3	6
Thèses (volumes)	13	16	36	49	59	80	83	90	90	90	99
Thèses (titres sur microformes)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total collection (ml)	774	793	817	849	850	850	851	876	855	844	852
Ensemble SCDBU											
Livres (ml)	5 012	5 163	5 321	5 407	4 864	4 838	4 799	4 754	4 680	4 786	4 827
- dont libre accès	2 833	2 976	3 168	3 251	3 032	3 077	3 021	2 863	2 937	2 962	2 985
Livres (volumes)	183 658	189 744	196 740	199 861	202 393	201 135	199 950	200 639	197 874	199 625	201 573
Périodiques (ml)	1 964	1 996	2 023	2 104	1 786	1 812	1 723	1 697	1 707	1 648	1 641
- dont libre accès	340	346	346	316	240	239	236	196	190	175	170
Périodiques (titres morts ou vivants)	1 965	1 968	1 984	2 032	1 940	1 943	1 928	1 899	1 979	1 997	1 957
Thèses (ml)	184	187	252	255	180	185	189	188	188	188	188
Thèses (titres)	12 259	12 478	13 176	12 557	12 970	13 046	13 152	13 126	12 652	12 764	12 805
Thèses (titres sur microformes)	159 149	165 823	173 000	180 524	182 936	188 277	191 948	195 479	206 516	205 925	206 892
Evolution des collections											
BU Jacob											
Acquisition livres français (volumes)	3 365	3 142	2 994	2 413	2 459	2 455	2 295	1 863	2 299	2 417	1 914
Acquisition livres étrangers (volumes)	190	107	381	249	382	298	136	96	109	145	195
Elimination livres (volumes)	1 063	844	909	2 876	3 000	5 065	3 768	4 334	5 139	1 075	687
Abonnements périodiques français en cours	395	363	352	351	327	312	293	274	215	215	214
Abonnements périodiques étrangers en cours	186	160	147	148	116	118	105	89	67	66	63
BU Bourget											
Acquisition livres français (volumes)	2 474	1 849	2 033	1 969	1 662	1 530	1 673	1 050	858	1 074	1 002
Acquisition livres étrangers (volumes)	0	25	111	36	128	56	93	43	34	33	28
Elimination livres (volumes)	512	280	150	592	229	802	2 285	1 357	1 648	639	2 298
Abonnements périodiques français en cours	98	104	105	110	102	109	104	95	95	94	95
Abonnements périodiques étrangers en cours	49	43	33	31	25	28	25	27	23	24	24
Acquisitions cartes (titres)						6	98	58	87	79	37
Acquisitions cartes (exemplaires)						85	585	257	647	452	450
BU Annecy											
Acquisition livres français (volumes)	2 132	2 007	2 670	2 617	2 585	2 910	2 522	2 235	1 884	1 407	932
Acquisition livres étrangers (volumes)	42	75	23	30	28	37	24	45	35	30	29
Elimination livres (volumes)	1 543	2 189	628	1 328	1 609	2 953	2 155	908	1 312	1 741	747
Abonnements périodiques français en cours	154	122	123	136	126	127	126	118	95	86	78
Abonnements périodiques étrangers en cours	32	28	26	27	23	24	23	20	12	10	13
Documentation transversale											
Acquisition livres français (volumes)	576	56	165	46	34	41	38	45	37	42	49
Acquisition livres étrangers (volumes)	8	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
Elimination livres (volumes)	n.c.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Abonnements périodiques français en cours	23	21	15	15	14	14	13	12	13	13	11
Abonnements périodiques étrangers en cours	23	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0
Ensemble SCDBU											
Acquisition livres français (volumes)	8 547	7 054	7 862	7 045	6 740	6 936	6 528	5 193	5 078	4 940	3 897
Acquisition livres étrangers (volumes)	240	207	515	315	538	391	254	184	178	208	253
Elimination livres (volumes)	3 118	3 313	1 687	4 796	4 838	8 820	8 208	6 599	8 099	3 455	3 732
Abonnements périodiques français en cours	670	610	595	612	569	562	536	499	418	408	398
Abonnements périodiques étrangers en cours	290	231	206	206	164	170	153	136	110	100	63
Total abonnements périodiques en cours	960	841	801	818	733	732	689	635	528	508	461

	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Activité											
Ouverture (heures par semaine)											
BU Jacob	50h00	54h00									
BU Bourget	47h30	47h30	47h30	53h00	53h00	53h00	53h00	53h00	53h00	54h00	54h00
BU Annecy	47h30	47h30	52h30	55h00	55h00	55h00	53h00	54h00	54h00	54h00	54h00
Ouverture (heures par an)											
BU Jacob	2 053	2 142	2 232	2 212	2 260	2 197	2 249	2 215	2 242	2 233	2 214
BU Bourget	1 980	1 987	1 929	2 096	2 194	2 166	2 209	2 161	2 195	2 212	2 213
BU Annecy	1 954	1 987	2 038	2 142	2 270	2 231	2 257	2 200	2 242	2 226	2 212
Ouverture (jours par an)											
BU Jacob	217	221	216	218	222	217	220	217	218	217	220
BU Bourget	221	221	216	218	222	217	220	217	218	217	220
BU Annecy	217	221	216	218	222	217	220	217	218	217	220
Entrées											
BU Jacob	226 814	225 367	203 264	196 161	170 394	172 126	179 648	165 919	178 478	175 237	158 329
BU Bourget	131 583	134 217	118 841	104 504	105 626	109 203	109 810	99 301	107 513	121 192	124 648
BU Annecy	51 297	44 424	39 753	38 983	40 085	39 824	37 036	35 855	36 045	26 411	29 450
Total	409 694	404 008	361 858	339 648	316 105	321 153	326 494	301 075	322 036	322 840	312 427
Communications sur place											
BU Jacob	8 809	5 639	4 450	1 960	1 651	809	441	343	133	494	507
BU Bourget	166	145	121	120	145	163	133	165	145	0	125
BU Annecy	0	122	33	34	52	31	87	31	31	0	18
Total	8 975	5 906	4 604	2 114	1 848	1 003	661	539	309	494	650
Prêts											
BU Jacob	58 867	49 927	45 576	43 139	37 268	35 637	38 168	36 309	35 940	38 004	35 260
BU Bourget	24 711	21 181	18 360	17 649	15 813	15 624	16 143	16 645	17 754	18 850	17 333
BU Annecy	17 779	15 946	15 652	14 203	13 797	13 062	13 673	13 665	12 653	11 007	10 342
Total	101 357	87 054	79 588	74 991	66 878	64 323	67 984	66 619	66 347	67 861	62 935
PEB											
PEB fournisseur : demandes reçues	959	873	781	540	560	539	556	455	446	407	401
PEB fournisseur : demandes satisfaites	750	739	651	442	492	480	460	391	408	370	382
PEB demandeur : demandes émises	1 529	1 687	1 108	1 053	1 177	1 134	1 084	714	562	342	354
PEB demandeur : demandes satisfaites	1 337	1 577	1 032	973	1 068	1 054	915	616	502	335	327
Formation des usagers											
Visites et démonstrations : nombre											
BU Jacob	98	58	52	38	50	45	58	92	187	73	68
BU Bourget	24	27	2	16	27	38	48	61	57	nc	61
BU Annecy	53	76	78	62	96	72	66	77	70	nc	17
Total	175	161	132	116	173	155	172	230	314	nc	146
Visites et démonstrations : personnes concernées											
BU Jacob	1 038	589	605	523	668	695	936	763	1 436	857	688
BU Bourget	335	671	25	142	635	514	723	920	833	nc	361
BU Annecy	862	1 023	1 022	697	1 144	984	720	1 288	1 223	nc	139
Total	2 235	2 283	1 652	1 362	2 447	2 193	2 379	2 971	3 492	nc	1 188
Formation avec manipulation : heures											
BU Jacob	2	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0
BU Bourget	48	67	66	49	32	14	0	0	0	0	0
BU Annecy	12	2	1	10	44	12	0	0	0	0	0
Total	62	69	67	71	76	26	0	0	0	0	0
Formation avec manipulation : étudiants formés											
BU Jacob	22	0	0	60	0	0	0	0	0	0	0
BU Bourget	142	224	736	545	214	174	0	0	0	0	0
BU Annecy	65	9	10	93	368	97	0	0	0	0	0
Total	229	233	746	698	582	271	0	0	0	0	0
Cours dans les cursus : heures											
BU Jacob	60	57	71	128	160	140	288	342	378	353	360
BU Bourget	21	27	40	45	16	11	113	145	226	241	288
BU Annecy	0	14	18	0	0	53	65	213	173	109	98
Total	81	98	129	173	176	204	465	700	777	703	746
Cours dans les cursus : étudiants formés L											
BU Jacob	933	632	750	561	567	584	877	794	955	921	1266
BU Bourget	32	24	33	26	26	23	826	1 050	999	1 051	1509
BU Annecy	0	0	20	0	0	398	361	1 495	1 223	815	737
Total	965	656	803	587	593	1 005	2 064	3 339	3 177	2 787	3 512
Cours dans les cursus : étudiants formés M											
BU Jacob	155	79	142	78	138	78	404	302	446	434	379
BU Bourget	3	0	10	10	0	0	43	17	111	130	90
BU Annecy	0	94	89	0	0	102	242	208	198	116	88
Total	158	173	241	88	138	180	689	527	755	680	557
Cours dans les cursus : étudiants formés D											
BU Jacob	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BU Bourget	12	10	18	27	20	0	16	0	0	3	6
BU Annecy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	12	10	18	27	20	0	16	0	0	3	6

Université Savoie-Mont-Blanc
Service Commun de la Documentation et des Bibliothèques Universitaires
Site de Jacob-Bellecombette - Bâtiment 15 (Bibliothèque)
BP 1104
73011 Chambéry cedex

<http://www.scd.univ-smb.fr/>

contact-scd@univ-smb.fr

+33 (0)4 79 75 91 13

Rapport d'activité 2016

Conception et réalisation : Alain Caraco et Guillaume Jouan, avec le logiciel libre LibreOffice.org
Image de couverture : l'entrée de la BU de Jacob, photo prise par Guillaume Jouan.

Version provisoire
Novembre 2017