# Selearn

## Guide Utilisateur

## La solution de formation à l'informatique en ligne

pour les entreprises, les centres de formation et les établissements d'enseignement supérieur



version du 25.02.2022



## Le guide d'utilisation

- 1. Se connecter au portail
- 2. Personnaliser 'Mon profil'
- 3. Naviguer à partir de ma page d'accue
- 4. Trouver un contenu en utilisant...
  - > le menu des catégories
  - > la fonction recherche
  - > les différents filtres
- 5. Gérer 'mes favoris
- 6. Consulter un livre
- 7. Consulter un cours ou une vidéc
- 8. Vérifier ses acquis avec les quiz
- 9. Se former avec une e-formation IT (3 pages)
- 10. Se former avec une e-formation bureautique MediaPlus (8 pages)
- 11. Découvrir et participer aux événements ENI





## **1**Se connecter au portail Consultez l'email reçu et cliquez sur le lien



#### Saisir son identifiant et mot de passe

Vous n'avez pas reçu vos identifiants ? Contactez le responsable du projet au sein de votre organisation ou envoyez un email à <u>css@eni.fr</u> en communiquant bien votre nom, prénom ainsi que celui de votre organisation.

#### Mot de passe oublié

2

3

Vous l'avez oublié ? Cliquez sur « Mot de passe oublié » puis saisissez votre adresse e-mail pour pouvoir le réinitialiser.

#### Choix de langue – OPTION

Vous avez une option multilangues, choisissez la langue de votre portail. Be**learn** est disponible en 5 langues (Français, Espagnol, Allemand, Néerlandais, Anglais).

## Personnaliser mon profil

2

Choix de la couleur de fond, de la couleur préférée et de son objectif



Lors votre première connexion, accédez à votre espace mon profil pour personnaliser votre portail.

À tout moment, il est possible de modifier votre profil en cliquant sur l'icone « mon compte » en haut à droite de la page

#### Photo ou avatar

Téléchargez une photo (png, jpg, jpeg, gif ou bmp avec un poids maxi de 500 ko) ou choisir un avatar.

#### 2

#### Couleur préférée et choix du mode

Choisissez votre couleur préférée parmi 5 couleurs et sélectionnez votre mode (sombre ou clair).

#### **Objectif par semaine**

Ajoutez, si vous les souhaitez, un objectif hebdomadaire par minute sur le temps passé à consulter les contenus.

Vous n'êtes pas obligé de personnaliser votre portail pour l'utiliser !



## Naviguer à partir de la page d'accueil

Accédez à l'ensemble des fonctionnalités

3



Une fois connecté votre page d'accueil vous offre accès aux différentes ressources faisant partie de l'abonnement auquel vous avez souscrit :

- Belearn IT

2

3

4

5

- Belearn Bureautique, Web et PAO
- Test Numérique ENI™

#### Barre de recherche

Effectuez une recherche de vos cours et livres et/ou vos e-formations.

#### **Dernières consultations**

Vos dernières consultations resteront chargées et vous les retrouverez facilement dans votre page profil.

#### **Consultez vos favoris**

Personnalisez votre propre liste de ressources favorites.

#### Masquez votre profil

Pour vous immerger dans votre univers d'apprentissage.

#### **Consultez vos ressources**

Vos Évaluations **Vos E-Formations** Les nouveautés livres, cours et vidéos.



## Trouver un contenu (1/3) En utilisant le menu des catégories

Pour faciliter votre recherche, l'ensemble des contenus est classé en 3 niveaux (catégorie, sous-catégorie et sous-sous catégorie). Par exemple :



4

En cliquant sur « Système et réseau », vous accédez à l'ensemble des sous- catégories de la catégorie « Système et réseau ». Vous pouvez accéder directement à l'ensemble des contenus de la catégorie, en cliquant sur « Voir tout ».



Dans la catégorie « Système et réseau » se trouve 3 sous-catégories « Infrastructure système », « Réseau » et « Gouvernance de SI et conduite de projets ». Cliquez sur l'une de ces sous-catégories pour accéder au contenu.



Affinez votre recherche en consultant les 4 sous-catégories d' « Infrastructure système » : Poste de travail - Serveur - Scripting – Serveurs web et services

	Belearn LIVRES   COURS   VIDÉOS   E-FORMATIONS	Cours et livres - Rechercher Q Accueil Mes favoris Mon compte
	1 Système et réseau Cloud et virtualisation	Data Sécurité Développement d'applications Gestion - Bl - Marketing Bureautique Web - PAO - CAO/DAO
2	Infrastructure système Réseau	Gouvernance du SI et conduite de projets
3	Poste de travail Notions fondamentales   Serveur Supervision   Scripting Protocoles   Serveurs web et services Services réseau   Cisco Cisco	
1	Voir tout	



## Trouver un contenu (2/3) En utilisant la fonction recherche

4

ГП

En fonction de votre abonnement, choisissez la typologie de recherche que vous souhaitez effectuer. Vous pourrez effectuer une recherche par mots-clés.



- Une recherche parmi les cours et livres de votre abonnement (Be**learn IT** ou Be**learn Bureautique, Web** et **PAO**).
- Une recherche parmi les e-formations mises à votre disposition dans le cadre de votre abonnement.
- Les contenus sont classés par défaut par pertinence. Vous pouvez également trier par date de parution
- Des filtres vous permettent de sélectionner vos ressources par :
  - Туре

2

- Rubrique
- Niveau
- Parution



## Trouver un contenu (3/3) En utilisant les différents filtres

Pour affiner les résultats du moteur, vous pouvez utiliser les différents filtres.

#### Vous recherchez un livre ou un cours complet pour vous former

Filtrez sur les livres complets ou sur les cours. Un cours est composé de plusieurs vidéos. Exemple : « excel »

#### Vous recherchez un contenu précis pouvant répondre immédiatement à votre problématique

Filtrez sur les chapitres de livre ou sur les vidéos. Exemple : « recherchev excel »





### **Gérer 'mes favoris'** Ajoutez ou retirez une ressource de vos favoris

5



Dans le cadre d'un abonnement Be**learn IT** ou Be**learn Bureautique**, **Web** et **PAO**, vous pouvez vous créer votre bibliothèque personnalisée en ajoutant ou retirant de vos favoris des livres et des cours.

- 2 Accédez à tous vos favoris en cliquant sur l'icône prévue à cette effet sur votre page d'accueil.
- 3 Pour retirez une ressource il vous suffit de cliquer sur le cœur.



## Consulter un livre

6

Parcourez le sommaire détaillé, les notes et téléchargez les compléments



Pour tous nos livres, vous retrouvez un sommaire détaillé à partir duquel vous pouvez naviguer vers la partie qui vous intéresse plus particulièrement.

- Accédez également à vos notes et téléchargez des fichiers complémentaires le cas échéant.
- Ajoutez des signets
  - Masquez le sommaire au besoin et basculez en plein écran.
- Modifier la taille de la police ou téléchargez un point du livre pour le conserver
- Aidez-vous de la barre de recherche pour accéder rapidement aux contenus souhaités



## Consulter une vidéo

Parcourez le sommaire détaillé, les notes et téléchargez les compléments



Pour toutes nos vidéos, vous retrouvez un sommaire détaillé à partir duquel vous pouvez naviguer vers la partie qui vous intéresse plus particulièrement.

Accédez également à vos notes et téléchargez des fichiers complémentaires le cas échéant.



- 3 Masquez le sommaire au besoin et basculez en plein écran.
  - Aidez-vous de la barre de recherche pour accéder rapidement aux contenus souhaités.



## 8

## Vérifier ses acquis avec les quiz

Dans de nombreux livres et cours, des quiz sont disponibles pour tester votre compréhension



(eni

## Découvrir et participer aux événements ENI

Webinaires avec nos auteurs et formateurs et quelques surprises

#### **Exemples de Webinaires en replay à disposition :**







#### Laissez-nous votre avis



