

BU Annecy

Offre d'emploi étudiant(e) pour la formation (2 postes)

1 Fonctions principales

- Accueillir et renseigner les usagers
- Effectuer les prêts et retours des documents
- Ranger et équiper les collections
- Accompagner les usagers dans leur démarche de recherche bibliographique
- Participer à la formation des usagers (visites guidées de la BU, ateliers)

2 Compétences et qualités requises

-  tudiant sur le campus d'Annecy, à partir du niveau Master 1
- Qualités pédagogiques et relationnelles
- Disponibilité et ponctualité
- Goût pour le service public et pour le travail en équipe
- Expérience si possible en activité de tutorat

3 Durée du contrat et rémunération

- Du 1^{er} septembre 2022 au 31 mai 2023.
- Missions de formation : traitement brut mensuel en référence au taux horaire en vigueur au 1er mai 2022 soit 10.85 à brut X 1.25 soit 13,56 à brut - paiement à la vacation horaire après service fait.
- Mission d'accueil en soirée (18h40 à 21h10) : traitement brut mensuel en référence au taux horaire en vigueur au 1er mai 2022 soit 10.85 à brut - paiement à la vacation horaire après service fait.

4 Horaires de travail hebdomadaire

- Environ **8h** par semaine, réparties sur la semaine pendant les heures d'ouvertures (entre 7h50 et 19h10)
- Attention travail pendant certaines interruptions pédagogiques et, à discuter lors de l'entretien, en soirée de 18h40 à 21h10 pendant 2x9 semaines (2 à 3 interventions par semaine)
- Des aménagements sont possibles pour les périodes d'examens ou autres nécessités, à condition de prévenir à l'avance.
- L'absence de stage dans l'année est fortement souhaitée afin de garantir une disponibilité optimale jusqu'au 31 mai.

5 Contacts pour renseignements complémentaires

Pauline Simon, adjointe à la responsable
04 50 09 22 37 pauline.simon@univ-smb.fr

6 Candidature

Merci d'adresser CV et lettre de motivation jusqu'au 10 juin 2022 par courriel à pauline.simon@univ-smb.fr