

## **BU Bourget-du-Lac Offre d'emploi étudiant(e) pour le prêt (3 postes)**

### **.1 Fonctions principales**

- Accueillir le public
- Effectuer les prêts et retours des documents
- Ranger les collections
- Equiper les documents

### **.2 Compétences et qualités requises**

- Étudiant à partir de la L2 sur le site du Bourget-du-Lac
- Disponibilité et ponctualité
- Expérience en bibliothèque si possible
- Qualités relationnelles
- Goût pour le service public et pour le travail en équipe

### **.3 Durée du contrat**

- Du 1<sup>er</sup> septembre 2022 au 31 mai 2023.
- Traitement brut mensuel en référence au taux horaire en vigueur au 1er mai 2022 soit 10.85 € brut - paiement à la vacation horaire après service fait.

### **.4 Horaires de travail hebdomadaire**

- Environ **8h** par semaine, réparties sur la semaine pendant les heures d'ouverture (entre 7h50 et 19h10)
- Attention travail pendant certaines interruptions pédagogiques et en soirée de 18h40 à 21h10 pendant 2x9 semaines (2 à 3 interventions par semaine)
- Des aménagements sont possibles pour les périodes d'examens ou autres nécessités, à condition de prévenir à l'avance.
- L'absence de stage dans l'année est fortement souhaitée afin de garantir une disponibilité optimale jusqu'au 31 mai.

### **.5 Contacts pour renseignements complémentaires**

Mallaury Tuaux, Responsable adjointe de la BU du Bourget-du-Lac  
04 79 75 86 35 - mallaury.tuaux@univ-savoie.fr

### **.6 Candidature**

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation jusqu'au vendredi 10 juin 2022**, par courriel à mallaury.tuaux@univ-smb.fr