

BU Annecy

Offre d'emploi étudiant(e) pour le prêt et le renseignement (5 postes)

1 Fonctions principales

- Accueillir le public
- Effectuer les prêts et retours des documents
- Ranger et équiper les collections
- Accompagner les usagers dans leurs recherches documentaires

2 Compétences et qualités requises

- Étudiant(e) à l'USMB à partir de la Licence 2
- Disponibilité et ponctualité
- Qualités relationnelles
- Goût pour le service public et pour le travail en équipe
- Expérience si possible en bibliothèque

3 Durée du contrat et rémunération

- Du 1^{er} septembre 2023 au 31 mai 2024.
- Traitement brut mensuel en référence au taux horaire en vigueur au 1^{er} janvier 2023 soit 11,27 € brut – paiement à la vacation horaire après service fait.

4 Horaires de travail hebdomadaire

- Environ **8h** par semaine, réparties sur la semaine pendant les heures d'ouvertures (entre 7h50 et 19h10)
- Attention : travail pendant certaines interruptions pédagogiques et en soirée de 18h40 à 21h10 pendant 2x9 semaines (2 à 3 interventions par semaine)
- Des aménagements sont possibles pour les périodes d'examens ou autres nécessités, à condition de prévenir à l'avance.
- L'absence de stage dans l'année est fortement souhaitée afin de garantir une disponibilité optimale jusqu'au 31 mai.

5 Contacts pour renseignements complémentaires

Pauline Simon, adjointe à la responsable
04 50 09 22 37 - pauline.simon@univ-smb.fr

6 Candidature

Merci d'adresser CV et lettre de motivation jusqu'au mercredi 17 mai 2023 par courriel à pauline.simon@univ-smb.fr