

## **BU Annecy**

# **Offre d'emploi étudiant(e) pour le prêt et le renseignement (5 postes)**

### **1 Fonctions principales**

- Accueillir le public
- Répondre aux besoins des usagers (prêts, retours, réservations...)
- Ranger les espaces et les collections
- Equiper les collections
- Accompagner les usagers dans leurs recherches documentaires

### **2 Compétences et qualités requises**

- Étudiant(e) à l'USMB (site Annecy) à partir de la Licence 2
- Disponibilité et ponctualité
- Qualités relationnelles
- Goût pour le service public et pour le travail en équipe
- Expérience si possible en bibliothèque

### **3 Durée du contrat et rémunération**

- Du 1<sup>er</sup> septembre 2024 au 31 mai 2025.
- Traitement brut mensuel en référence au taux horaire du SMIC en vigueur au 1er janvier 2024 soit 11,65 € brut

### **4 Horaires de travail hebdomadaire**

- Environ **8h** par semaine, réparties sur la semaine pendant les heures d'ouvertures (entre 7h50 et 19h10)
- Attention : travail pendant certaines interruptions pédagogiques et en soirée de 18h40 à 21h10 pendant 2x11 semaines (2 à 3 interventions par semaine)
- Des aménagements sont possibles pour les périodes d'examens ou autres nécessités, à condition de prévenir à l'avance.
- L'absence de stage dans l'année est fortement souhaitée afin de garantir une disponibilité optimale jusqu'au 31 mai.

### **5 Contacts pour renseignements complémentaires**

Pauline Simon, adjointe à la responsable  
04 50 09 22 37 - [pauline.simon@univ-smb.fr](mailto:pauline.simon@univ-smb.fr)

### **6 Candidature**

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation jusqu'au vendredi 24 mai 2024** par courriel à [pauline.simon@univ-smb.fr](mailto:pauline.simon@univ-smb.fr) et [pierre-emmanuel.hours@univ-smb.fr](mailto:pierre-emmanuel.hours@univ-smb.fr)