

BU Annecy

Offre d'emploi étudiant(e) pour le prêt et le renseignement (5 postes)

1 Fonctions principales

- Accueillir le public
- Répondre aux besoins des usagers (prêts, retours, réservations...)
- Ranger les espaces et les collections
- Equiper les collections
- Accompagner les usagers dans leurs recherches documentaires

2 Compétences et qualités requises

- Étudiant(e) à l'USMB (site Annecy) à partir de la Licence 2
- Disponibilité et ponctualité
- Qualités relationnelles
- Goût pour le service public et pour le travail en équipe
- Expérience si possible en bibliothèque

3 Durée du contrat et rémunération

- Du 1^{er} septembre 2025 au 31 mai 2026.
- Traitement brut mensuel en référence au taux horaire du SMIC en vigueur au 1er janvier 2025 soit 11,88 € brut

4 Horaires de travail hebdomadaire

- 400 h prévisionnelles sur 10 mois, réparties sur la semaine pendant les heures d'ouvertures (entre 7h50 et 19h10), soit environ **8h** par semaine. 20 h minimum à faire par mois.
- Présence requise pendant les interruptions pédagogiques.
- 44 permanences à assurer en horaires élargis (de 18h40 à 21h10 du lundi au jeudi et de 17h40 à 20h10 le vendredi), soit environ 2 par semaine.
- Des aménagements sont possibles pour les périodes d'examens ou autres nécessités, à condition de prévenir à l'avance.
- L'absence de stage dans l'année est fortement souhaitée afin de garantir une disponibilité optimale jusqu'au 31 mai.

5 Contacts pour renseignements complémentaires

Pauline Simon, adjointe à la responsable
04 50 09 22 37 - pauline.simon@univ-smb.fr

6 Candidature

Merci d'adresser CV et lettre de motivation jusqu'au vendredi 23 mai 2025 par courriel à pauline.simon@univ-smb.fr et pierre-emmanuel.hours@univ-smb.fr