



## **BU Jacob**

# **Offre d'emploi étudiant(e) pour le prêt**

### **(3 postes)**

#### **.1 Fonctions**

- Accueillir le public
- Effectuer les prêts et retours des documents
- Ranger les collections

#### **.2 Compétences et qualités requises**

- Étudiant à **partir de la L3** sur le site de Jacob
- Disponibilité et ponctualité
- Expérience en bibliothèque appréciée
- Qualités relationnelles
- Goût pour le service public et pour le travail en équipe

#### **.3 Durée du contrat et rémunération**

- Du 22 septembre 2025 au 30 juin 2026.
- Traitement brut mensuel en référence au taux horaire du SMIC en vigueur au 1er janvier 2025 soit 11.88 € brut

#### **.4 Horaires de travail hebdomadaire**

- **200h** prévisionnelles sur 10 mois, réparties sur la semaine pendant les heures d'ouverture (entre 7h50 et 19h10) soit environ 6 h par semaine, 25h minimum à faire par mois.
- Présence requise pendant les interruptions pédagogiques
- 44 permanences (**110 h**) à assurer en horaires élargis (de 18h40 à 21h10 du lundi au jeudi et 17h40 à 20h10 le vendredi), soit environ 2 par semaine.
- Des aménagements sont possibles pour les périodes d'examens ou autres nécessités, à condition de prévenir à l'avance.

#### **.5 Contacts pour renseignements complémentaires**

Marine Murgat, Responsable adjointe BU Jacob  
04 79 75 83 08 - [marine.murgat@univ-smb.fr](mailto:marine.murgat@univ-smb.fr)

#### **.6 Candidature**

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation jusqu'au vendredi 23 mai 2025**, par courriel à [marine.murgat@univ-smb.fr](mailto:marine.murgat@univ-smb.fr) et [christophe.yvroud@univ-smb.fr](mailto:christophe.yvroud@univ-smb.fr)