

BU Bourget-du-Lac : offre d'emploi étudiant pour les formations (2 postes)

.1 Fonctions principales

- Formation des usagers (visites guidées de la BU, ateliers de recherche documentaire)
- Sur le second semestre et les interruptions pédagogiques :
 - Accueillir le public
 - Répondre aux besoins des usagers (prêts, retours, réservations, ...)
 - Rangement des espaces et collections (locaux, chaises, documents, jeux...)

.2 Compétences et qualités requises

- Etudiant sur le site du Bourget, niveau Master ou Doctorat (éventuellement L3 selon les profils des candidat.es)
- Expérience si possible en activités de tutorat
- Qualités pédagogiques et relationnelles,
- Disponibilité et ponctualité
- Goût pour le service public et pour le travail en équipe

.3 Durée du contrat

- Du 1^{er} septembre 2025 au 30 juin 2026, possibilité de départ fin mai
- Missions de formation : traitement brut mensuel en référence au taux horaire en vigueur au 1er janvier 2025 soit 11.88 € brut X 1.25 soit 14,85 € brut
- Mission d'accueil en soirée (18h40 à 21h10) : traitement brut mensuel en référence au taux horaire en vigueur au 1er janvier 2025 soit 11.88 € brut

.4 Horaires de travail hebdomadaire

- 450 heures sur 10 mois, réparties sur la semaine pendant les heures d'ouverture (entre 7h50 et 19h10) : environ **5h** par semaine. 25 heures minimum à faire par mois
- Présence requise pendant les interruptions pédagogiques
- 44 permanences à assurer en horaires élargis (de 18h40 à 21h10 du lundi au jeudi et de 17h40 à 20h10 le vendredi), soit environ 2 par semaine
- Des aménagements sont possibles pour les périodes d'examens ou autres nécessités

.5 Contacts pour renseignements complémentaires

Natacha Cartant, Responsable par intérim de la BU du Bourget-du-Lac, 04 79 75 86 36, natacha.cartant@univ-smb.fr

.6 Candidature

Merci d'adresser CV et lettre de motivation, par courriel avant le vendredi 23 mai à natacha.cartant@univ-smb.fr et caroline.stocker@univ-smb.fr