

SCD - USMB

BU - Rapport d'activité 2024

Service des Bibliothèques universitaires



Espace détente – BU Annecy

20/05/2025

Crédit photo : USMB

2024 ÉVÉNEMENTS

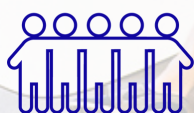
ADMINISTRATION



Schéma directeur de la documentation : axes stratégiques et fiches action

Règlement intérieur : refonte complète

SERVICES AUX USAGERS



Projet nouvelle BU Jacob : construction de l'extension (aile Ouest)

« **BO+** » : **horaires élargis** (64h pendant 22 semaines) en mars-mai et octobre-décembre. Expérimentation d'une ouverture jusqu'à 22h durant deux semaines de décembre à la BU Jacob

Fort développement des **actions culturelles et de bien-être étudiant** en partenariat avec le SVEC et les autres services communs (11 expositions, une soixantaine d'événements)

Réservation en ligne des salles de travail (**ADE Booking**)

Ouverture du service **PLATON** : fourniture de documents aux usagers en situation de handicap

Mise en place du Réseau de **référénts science ouverte** au sein des laboratoires

Organisation d'un événement dans le cadre du **printemps de la donnée** (BU/DDRV)

Création de la **rubrique YouTube "Science ouverte et documentation"**

RESSOURCES



Mise en oeuvre des **restrictions budgétaires (-10%)**

Renouvellement du **marché SGBm (2024-2028)**



UNIVERSITÉ
SAVOIE
MONT BLANC

■ ■ ■ Bibliothèques
Universitaires

[HTTPS://WWW.UNIV-SMB.FR/BU/](https://www.univ-smb.fr/bu/)

Photo USMB

2024

CHIFFRES CLÉS

MOYENS

46 agents + 15 vacataires **étudiants**
= 45,16 ETPT

417 883 € de budget documentaire



SERVICES

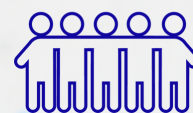
497 155 entrées en 2024 (+9% depuis 2019)

64h ouverture hebdomadaire (22 semaines par an)

35 385 prêts (-43% par rapport à 2019)

6529 emprunteurs

566 878 consultations en ligne (+30 % depuis 2019-2020)



FORMATIONS

3 602 étudiants formés (dont 21 doctorants)

583 h de formation



COLLECTIONS

182 000 livres (5000 achats par an)

28 000 cartes (500 achats par an)

76 000 revues numériques

182 000 livres numériques



Table des matières

Présentation.....	4
1.1 Missions	4
1.2 Organisation.....	4
1.3 Instances et fonctionnement du SCD	6
2 Projets.....	8
2.1 Schéma directeur de la documentation	8
2.2 Elargissement des horaires d'ouverture : « Bibliothèques ouvertes + ».....	9
2.3 Réservation des salles de travail par ADE Booking.....	11
2.4 Refonte du règlement des BU.....	12
2.5 Nouvelle BU Jacob.....	13
2.6 Pôle Appui à la recherche	14
2.7 Implication des BU dans UNITA et RE-UNITA, l'alliance européenne	17
2.8 Gestion des données générées par l'activité du service	18
3 Activité	20
3.1 Fréquentation des BU	20
3.2 Circulation des documents et matériels (prêts)	22
3.3 Ressources documentaires	26
3.5 Formation des étudiants.....	32
3.6 La communication.....	34
3.7 Action culturelle.....	35
4 Moyens	37
4.1 Equipes.....	37
4.2 Formation du personnel	41
4.3 Informatique documentaire	42
4.3 Locaux	44
4.4 BU et Transition Ecologique et Développement Soutenable	44
Annexes	
1. Historique des BU en quelques événements	
2. Organigramme au 23 septembre 2024	
3. Documentation numérique	
4. Bibliothèques associées	
5. Historique des principaux chiffres depuis 2015	

2024, attention travaux !

L'image la plus marquante de l'actualité des bibliothèques de l'USMB en 2024 aura sans conteste été la pose de la première pierre de la nouvelle BU du campus de Jacob-Bellecombette le 18 octobre dernier. Les élus régionaux, départementaux, de l'agglomération et de l'Université, ainsi que les représentants de l'Etat ont pour l'occasion planté un pommier, symbole de la connaissance, à proximité de la future BU. Ce moment a accompagné le lancement de deux ans et demi de travaux en site occupé – démarrés en juin 2024 – pour transformer de fond en comble et quasiment doubler le nombre de places assises de la BU du campus droit et SHS, dont la partie la plus ancienne datait des années 1970. Une dynamique s'est ainsi mise en place au sein du groupe de travail transversal consacré à la future BU afin d'en finaliser la configuration des espaces et des collections, en collaboration étroite avec la Direction du patrimoine, la bibliothèque du laboratoire LLSETI et les Presses de l'Université, qui intégreront le futur bâtiment.

Ce chantier vise à poursuivre l'adaptation des bibliothèques aux usages et à faire face à l'accroissement continu de leur fréquentation. En effet, ce rôle de lieu de travail et de vie, d'agora au cœur du campus ne cesse d'être confirmé par les statistiques d'entrées. Dans ce domaine, la vigueur de la reprise post-Covid, qui fait suite à des années de hausse continue jusqu'en 2019, se confirme nettement. Avec une augmentation du nombre d'entrées de près de 9 % depuis 2019 – à effectifs étudiants constants – et de 50 % depuis 2015, les BU arrivent à présent souvent à saturation durant les périodes de révisions. Dans ce contexte, l'extension continue des horaires d'ouverture dans le cadre du Plan Bibliothèques Ouvertes + (22 semaines d'ouvertures élargies en 2024 et expérimentation de la fermeture à 22h à la BU Jacob en décembre) répond à une forte demande et rencontre un succès croissant.

De plus en plus fréquentées, les BU n'ont également jamais été aussi animées, du fait du soutien de la CVEC à de nombreuses actions culturelles ou de bien-être étudiant organisées dans leurs murs, en partenariat avec le Service Vie Etudiante et de Campus et les autres services communs. De quelques expositions et conférences en 2019, la programmation culturelle est passée à une soixantaine d'événements de toute nature en 2024 (expositions, ateliers d'écriture ou artistiques, soirées jeux, ateliers de médiation animale...). La BU du Bourget a par ailleurs accueilli pour la première fois une série de cours d'histoire des sciences, proposée par Richard Taillet et ouverte à la fois aux étudiants et au grand public.

Parmi les nouveaux services mis en place cette année, et attendus de longue date, il faut mentionner également la mise en œuvre de l'accès à la base PLATON de la BNF, en lien avec la cellule handicap, et la réservation autonome des salles et cabines de travail via ADE Booking.

Pour le volet appui à la recherche, la montée en puissance de cette autre mission essentielle des BU se poursuit, avec un renforcement de l'accompagnement à la gestion des données, via par exemple l'organisation d'un événement dans le cadre du Printemps la donnée, l'animation du groupe des référents Science ouverte au sein des laboratoires ou la mise à disposition de vidéos d'autoformation au sein d'une nouvelle rubrique Science ouverte et documentation sur la page *YouTube* de l'Université.

En coulisses, l'année 2024 a été marquée par la poursuite de la transformation du fonctionnement du service dans le cadre du Schéma directeur de la documentation. Les groupes de travail transversaux des différents pôles et missions ont tous été mis en place progressivement et ont rédigé un ensemble de fiches actions pour décliner les axes stratégiques de l'activité des BU pour les prochaines années. Parmi les travaux déjà réalisés en 2024, on peut citer par exemple la refonte

complète du règlement des BU par le Pôle Service public, visant à davantage de clarté et de simplicité des règles, la réalisation d'un référentiel de formations dans le cadre de l'approche par compétences et la programmation de formations thématiques « flash » par la mission Formation ou la révision complète de la gestion des archives du service par le Pôle administration. Enfin, dans le domaine de l'informatique documentaire, le nouveau contrat d'abonnement au logiciel de gestion de bibliothèque mutualisé (SGBm) a été négocié pour les années 2024-2028, dans le cadre de la vague 3 du marché porté par l'Abes.

Bien entendu, quelques nuages sont venus légèrement assombrir l'activité de l'année écoulée, en particulier les restrictions budgétaires qui ont affecté l'ensemble des services en avril, dans le cadre du nécessaire redressement de la trajectoire financière de l'université. Les BU ont su s'adapter et modifier leurs budgets d'acquisition et de fonctionnement en cours de route.

Nous tenons donc de nouveau à saluer les capacités d'adaptation et l'engagement constant de nos collègues – agents et emplois étudiants – des BU, qui mettent toujours au premier plan l'amélioration du service rendu à la communauté universitaire. Qu'ils en soient ici chaleureusement remerciés.

Mehdi Mokrane, directeur des Bibliothèques universitaires

Présentation

1.1 Missions

L'USMB compte environ 15 000 étudiants, 650 enseignants et enseignants-chercheurs (hors vacataires) et 670 personnels support. Elle appartient à la catégorie statistique des « petites et moyennes pluridisciplinaires hors santé ».

Le service des Bibliothèques universitaires (Service Commun de la Documentation) de l'Université Savoie Mont Blanc comprend trois bibliothèques sur trois campus de taille comparable, et collabore avec trois bibliothèques de laboratoires (bibliothèques associées). Il a pour mission d'accompagner et de soutenir les activités d'enseignement et de recherche.

Les BU occupent avant tout une place essentielle dans la vie sociale et culturelle de l'université. Comme espace central sur les campus, et du fait de leurs larges horaires d'ouverture, elles sont le service de vie étudiante le plus fréquenté, à la fois comme premier lieu de travail et d'accès à une information fiable, mais également de détente et de convivialité.

Les BU identifient, acquièrent et rendent accessibles les ressources documentaires indispensables aux étudiants et aux chercheurs. Elles accueillent et forment leurs usagers aux compétences informationnelles, elles appuient la valorisation de la recherche en soutien aux chercheurs.

Enfin, grâce au soutien de la CVEC, les BU proposent de plus en plus d'actions culturelles, de diffusion de la culture scientifique et technique, ou de bien-être, en partenariat avec la Direction de la Vie Etudiante et les autres services communs.

1.2 Organisation

Les BU sont implantées sur les trois campus et s'appuient sur des missions transversales réparties en pôles et missions, autour de la Direction du SCD.

3 bibliothèques,
6 500 m² dont 4000 pour le public
1 000 places assises
180 000 livres imprimés
180 000 livres numériques
350 revues imprimées vivantes
76 000 abonnements numériques

Ouverture 64h/semaine (Lu-Ve)

Acquisitions documentaires 470 000€ (BI) et 410 000€ (exécuté)

Equipe 46 agents (43 ETPT)

1.2.1 Trois Bibliothèques universitaires : implantées dans les campus

- BU du campus d'Annecy le Vieux

Elle dessert 4 855 étudiants et 241 enseignants et enseignants-chercheurs. Collections en droit, sciences politiques, économie-gestion, langues, sciences fondamentales, sciences de l'ingénieur et informatique.

- BU du campus du Bourget-du-Lac

Elle dessert 4 596 étudiants et 236 enseignants et enseignants-chercheurs. Collections en sciences fondamentales, sciences de l'ingénieur, informatique, génie civil et bâtiment, géographie, sciences de l'environnement, de la vie, de la terre et sport. Elle abrite le fonds de karstologie Choppy du laboratoire EDYTEM.

- BU du campus de Jacob-Bellecombette

Elle dessert 5 047 étudiants et 182 enseignants et enseignants-chercheurs. Collections en droit, sciences politiques, économie-gestion, tourisme, psychologie, sociologie, histoire, langues et littératures, info-com. Elle coopère avec les bibliothèques des laboratoires CERDAF (droit privé) et LLSETI (sciences humaines et sociales, lettre et littérature).

1.2.2 Une organisation transversale en quatre pôles...

Depuis la rentrée 2023-2024, le service est organisé à la fois en trois implantations physiques, les BU, et autour de grandes missions transversales (quatre « pôles » et cinq « missions »). Chaque responsable et responsable-adjointe de BU est également responsable d'un pôle ou d'une mission.

- Pôle Administration

Il appuie la direction. Il assure le pilotage administratif, budgétaire et financier du service, la gestion des personnels, le lien avec les services centraux de l'Université.

- Pôle Appui à la recherche & documentation numérique

Il accompagne les chercheuses, chercheurs, doctorantes et doctorants dans les domaines de la publication, de la recherche documentaire et de la gestion de données. Il promeut et accompagne la transition vers la Science ouverte dans le cadre de la politique de recherche de l'Université. Il gère, maintient et valorise l'offre de ressources numériques.

- Pôle Collections

Il définit et met en œuvre la politique documentaire de l'Université, il valorise l'offre documentaire dans les BU et en ligne, en lien avec les activités d'enseignement, de recherche et d'action culturelle de l'Université.

- Pôle Service public & Formation

Il a pour mission de concevoir, coordonner et mettre en œuvre l'offre de services destinée aux publics. Cette mission, menée en cohérence avec la politique de vie étudiante définie par l'université, a pour objectif principal d'améliorer l'accueil, l'accompagnement et la réussite des étudiants. Pour cette raison le Pôle Service public & Formation inclut la Mission « Formation des usagers », dont l'objectif est de développer les compétences informationnelles des publics universitaires, dans une logique d'accompagnement à la réussite étudiante.

1.2.3 ... et cinq missions

- Aide au pilotage, communication interne et formation professionnelle

Elle coordonne l'évaluation des activités des BU, des pôles et des missions. Elle inclut également le suivi de la formation continue des personnels (mission de « correspondant formation ») et la communication interne.

- Mission Communication externe et action culturelle

Elle donne une visibilité aux actions des BU et propose une offre d'action culturelle de qualité, en lien avec la politique culturelle et de diffusion de la culture scientifique et technique de l'Université.

- Mission Informatique documentaire et qualité des données

Elle assure la disponibilité d'un système de gestion performant et adaptatif, avec un catalogue de qualité qui permet d'accéder facilement aux ressources des BU. Elle accompagne les équipes, y compris des bibliothèques associées, dans les domaines de l'informatique documentaire et de la qualité des données.

- Mission Nouvelle BU

En lien avec le service du Patrimoine, elle mène le projet de rénovation-extension et d'aménagement de la nouvelle BU du campus de Jacob-Bellecombette.

- Mission Prévention

Dans chaque BU, elle conseille et assiste la direction de l'établissement et les responsables de service dans le domaine de la prévention des risques, de l'hygiène et de la sécurité.

1.3 Instances et fonctionnement du SCD

Le Conseil documentaire administre le Service commun de la documentation. Il s'est réuni les 12 juin et 27 novembre 2024.

Les Commissions documentaires de site réunissent sur chaque campus les représentants des formations et des laboratoires pour faire le bilan des activités de chaque BU et recueillir leurs besoins en proximité. Elles se sont réunies à la BU Jacob le 14 mai, à la BU Bourget le 28 mai et le 30 mai à la BU Annecy.

A l'échelle du service, les réunions générales se sont tenues le 5 juillet et le 18 octobre 2024 (campus Jacob). Elles peuvent accueillir des intervenants de l'équipe présidentielle, de la direction générale des services ou des services centraux.

1.3.2 Aménagements des Bibliothèques Universitaires

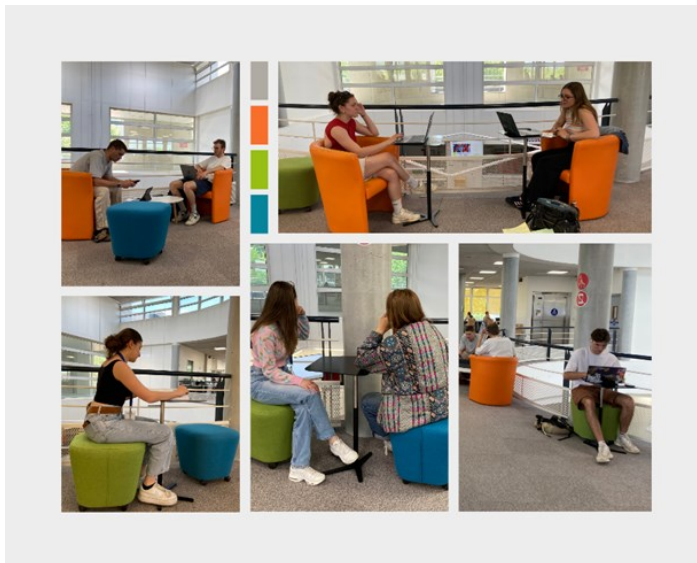
- BU Annecy

Installation de 14 places de travail supplémentaires avec des tables équipées de prises électriques et USB, installation de plots et présentoirs supplémentaires pour une meilleure valorisation des collections.

- BU Bourget

Aménagement d'un espace modulaire au 2e étage inspiré du « tiers lieu » tenant compte d'autres postures de travail et de détente, et du rôle de la BU comme lieu de vie et de culture : changement des chaises du 2ème étage, tables rondes à roulettes, tables basses, chauffeuses et poufs, pour diversifier les positions de lecture.

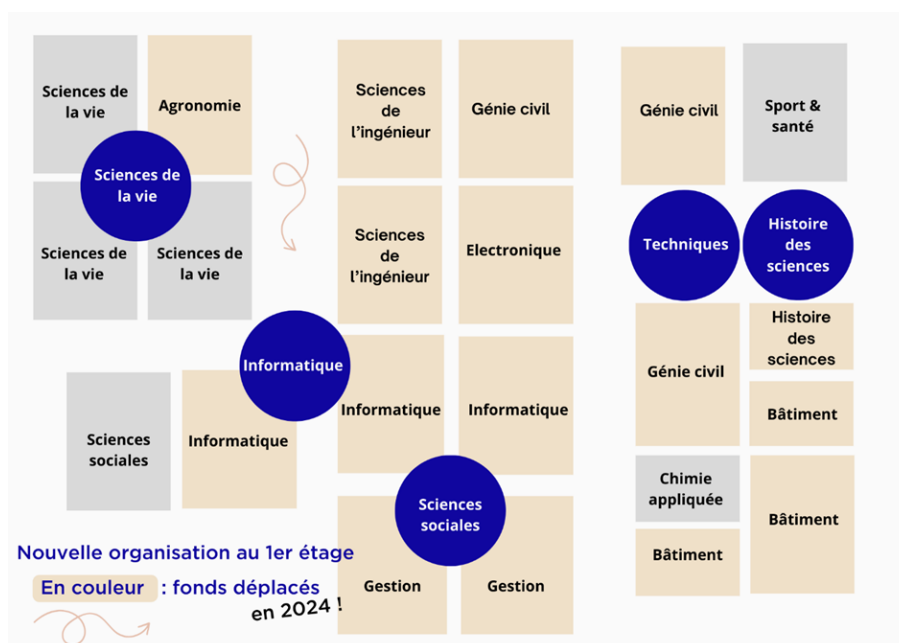
Aménagement d'une salle de captation gérée par le département Apprendre afin de consolider les pratiques pédagogiques des enseignants avec la vidéo et les outils numériques.



Dans un souci de meilleure lisibilité des fonds documentaires et afin de faciliter la recherche pour les usagers, la BU a poursuivi l'**organisation des collections en pôles thématiques** après la création il y a quelques années du pôle "Sports et Santé". Cette réorganisation vise à valoriser et dynamiser les fonds, tout en répondant aux besoins documentaires des publics. Plusieurs ajustements ont ainsi été réalisés :

- Le fonds **Géographie** a été restructuré avec l'intégration du fonds Aménagement
- Les fonds **Histoire des sciences et techniques, Informatique et Electronique** ont été déplacés
- Le fonds **Agronomie** a été intégré au pôle Sciences de la vie
- Le fonds **Sciences de gestion** a rejoint le pôle Sciences humaines et sociales
- Le fonds **Techniques** a fait l'objet d'un déplacement et d'une restructuration approfondie.

La localisation thématique a été reportée dans le catalogue des BU dans les notices des documents.



Des affiches exposent des QR codes qui valorisent les ressources numériques et prolongent les collections physiques dans les rayonnages. Par exemple, les ebooks d'ENI dans le rayon Informatique ou la base Assimil dans le rayon Langues.

- BU Jacob

Démarrage des travaux de rénovation-extension : début des travaux de la nouvelle aile en juin et nouvelle organisation des espaces dans la BU existante (entrée du public par le patio et requalification d'espaces). Poursuite des chantiers engagés fin 2023 pour préparer la future implantation des collections.

Travail en partenariat avec la Direction du Patrimoine sur les phases du projet, notamment la réponse à un appel à projet (AAP Région Auvergne-Rhône Alpes) pour financer une partie du mobilier.

Le 18 octobre 2024, pose de la « première pierre », un pommier, par les représentants des services de l'Etat, des collectivités et de l'Université.

2 Projets

Voir aussi l'historique en annexe 1.

2.1 Schéma directeur de la documentation

Après la mise en œuvre du nouvel organigramme fonctionnel à la rentrée 2023, l'année universitaire 2024-2025 a été consacrée à la fois à la consolidation du travail en transversalité des pôles et missions et à la rédaction d'un court projet de service.

Autour de 6 axes, déclinés en une vingtaine d'objectifs définis avec la gouvernance et le Conseil documentaire (12/06/2024), les groupes de travail réunis par chaque pôle et mission, ont rédigé une soixantaine de fiches actions pour mettre en œuvre la politique de l'établissement en matière de documentation dans les prochaines années. Un document regroupant l'ensemble des fiches actions sera diffusé à l'automne 2025, après validation par les instances de l'université.

Liste des axes et objectifs :

Axe	1	Accompagner la réussite étudiante
Objectif	1.1	Poursuivre l'adaptation des espaces pour des bibliothèques, lieux de travail et de vie, plus accueillantes
Objectif	1.2	Poursuivre le développement et l'adaptation des services
Objectif	1.3	Proposer une offre de collections sur tout support adaptée aux besoins des étudiants
Objectif	1.4	Développer la formation aux compétences informationnelles
Objectif	1.5	Développer des partenariats avec les services USMB pour la réussite étudiante
Axe	2	Accompagner la recherche et le développement de la Science ouverte
Objectif	2.1	Promouvoir et développer les services documentaires à la recherche
Objectif	2.2	Promouvoir et accompagner la transition vers la science ouverte
Objectif	2.3	Maintenir et développer une offre de documentation recherche de qualité, en s'adaptant aux moyens et aux besoins
Axe	3	Favoriser le bien-être étudiant et l'ouverture culturelle
Objectif	3.1	Proposer une offre d'action culturelle diversifiée au public des BU
Objectif	3.2	Contribuer à la diffusion de la culture scientifique et technique
Objectif	3.3	Favoriser le bien-être étudiant
Axe	4	Aller vers un service documentaire à l'échelle d'UNITA
Objectif	4.1	Poursuivre et développer les actions appui à la recherche et développement de la Science ouverte au sein de RE-UNITA
Objectif	4.2	Favoriser les échanges entre les services documentaires de l'alliance
Axe	5	Engager les BU dans la démarche du Plan climat
Objectif	5.1	Intégrer la démarche Plan climat dans toutes les activités du service
Objectif	5.2	Diffuser la démarche Plan climat auprès des usagers des BU
Axe	6	Améliorer le pilotage de la documentation, renforcer la transversalité et les compétences
Objectif	6.1	Améliorer les outils de pilotage et d'évaluation du service en les intégrant au pilotage de l'établissement
Objectif	6.2	Proposer des outils et des méthodes pour faciliter la transversalité
Objectif	6.3	Permettre l'amélioration continue avec des outils informatiques adaptés
Objectif	6.4	Renforcer les compétences et accompagner les carrières des personnels
Objectif	6.5	Améliorer la communication externe
Objectif	6.6	Améliorer la communication interne

2.2 Elargissement des horaires d'ouverture « Bibliothèques ouvertes + »

Les modalités d'ouverture comprennent trois périodes :

- « Horaires + » (64h/semaine) : les BU ouvrent jusqu'à 21h en période de révision (sur 22 semaines)
- « Horaires d'été » quand la fréquentation est la plus faible (45h/semaine de juin à août)
- « Horaires » le reste du temps (54h/semaine)

Le projet d'élargissement des horaires est soutenu par l'appel à projets « Bibliothèques ouvertes + », soit 27 000€ chaque année depuis 2020. La CVEC représente une participation financière de 25 000€. Le coût annuel global de l'opération est d'environ 70 000 €.

2.2.1 Dispositif

L'ouverture en soirée répond à une attente des usagers, exprimée dans les enquêtes qualitatives. Après celle du printemps 2022, une nouvelle enquête menée en mars 2024 a permis d'améliorer

le dispositif sur l'année universitaire 2024-2025. En fait, les étudiants ont massivement émis les souhaits suivants :

- Débuter les horaires étendus dès la deuxième quinzaine de septembre pour la première période et dès février pour la seconde
- Etendre l'ouverture jusqu'à 22h durant des semaines très fréquentées, au moins à la BU Jacob (la plus proche d'un centre-ville)

Les bibliothèques ouvrent 2h de plus en soirée, du lundi au jeudi de 8h à 21h et le vendredi de 8h à 20h. Le dispositif a permis de porter l'ouverture aux publics à 64h par semaine durant 22 semaines en 2024 : du 4 mars au 17 mai et du 30 septembre au 20 décembre. Une expérimentation d'ouverture jusqu'à 22h a été menée à la BU Jacob durant les deux semaines les plus fréquentées de décembre.

De 19h à 21h, chaque BU fonctionne avec 2 vacataires étudiants et 1 vigile (prestataire extérieur)

+202h d'ouverture annuelles assurées par 27 étudiants (1,05 ETPT)

Ces horaires sont devenus les horaires de référence avec 97 jours ouverts de 8h à 21h (la moitié du total horaire annuel), 73 jours en horaires normaux (8h-19h) et 38 jours en horaires d'été (8h30-17h30 en juin-juillet).

2.2.2 Bilan

Le dispositif répond à une demande récurrente. Les ouvertures tardives en permettant également à tous d'accéder à des postes informatiques, des documents et du wifi dans un environnement calme et propice au travail et à l'étude, contribuent à réduire les inégalités liées aux conditions de vie et d'hébergement. Elles correspondent également à l'évolution des pratiques étudiants (projets collaboratifs, révisions en groupe...). Les automates de prêt leur permettent d'emprunter ou de rendre des documents.

L'installation de distributeurs dans les BU apporte depuis 2023-2024 une offre de petite restauration (sandwich, snacking).

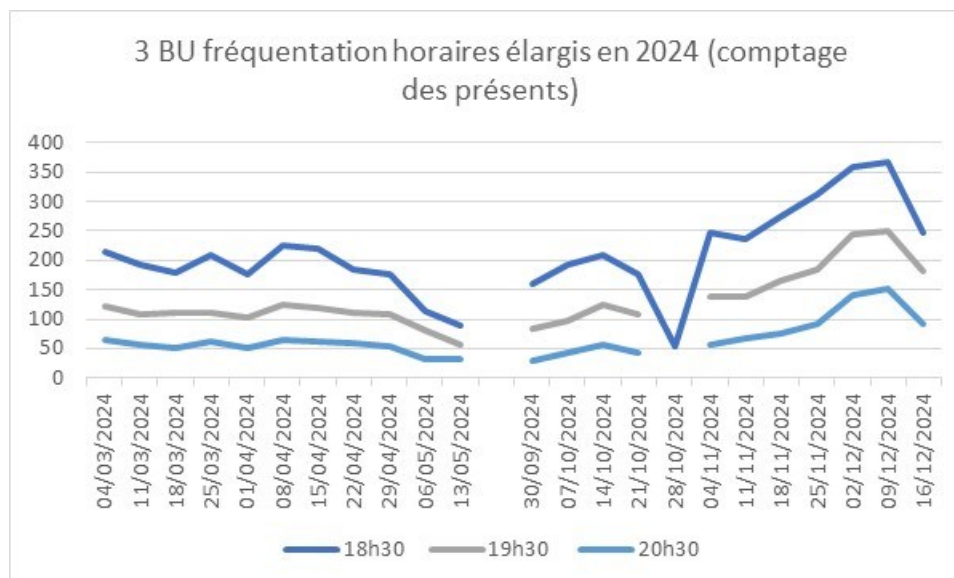
Moyenne des présents dans les 3 BU	2022	2023	2024
18h30	166	195	218
19h30	85	112	132
20h30	37	51	66

En 2024, pour la troisième année consécutive, le plan de sobriété validé par l'USMB n'a pas permis d'expérimenter des ouvertures le samedi. Une expérience **d'ouverture de la BU Jacob jusqu'à 22h** a toutefois été menée du 2 au 12 décembre, du lundi au jeudi. Les travaux affectant le fonctionnement de la BU en journée, il a été décidé de proposer une ouverture plus tardive durant ces deux semaines de préparation des examens habituellement très fréquentées.

Cette expérimentation fait également suite au vœu exprimé par les étudiants du site de Jacob. Elle a connu un grand succès : pendant cette quinzaine, **la BU était encore à moitié pleine à 18h30** avec en moyenne 205 présents sur la quinzaine. On a relevé en moyenne 94 présents à 20h30, avec un pic à 114, et 61 présents à 21h30, avec un pic à 84.

L'ouverture en soirée **renforce la fréquentation en fin d'après-midi**, les usagers ayant tendance à moduler leur présence en fonction de l'heure de fermeture.

Les BU offrent 1 000 places assises mais la **saturation et le reflux du public** interviennent bien avant. Rapportés à une capacité d'accueil de 700 personnes, on apprécie mieux les pics de fréquentation relevés à 18h30 le lundi 2 décembre (450 présents), à 19h30 le mardi 3 décembre (326 présents) et à 20h30 le mercredi 11 décembre (197 présents).



Les principales contraintes de l'opération sont d'ordre budgétaire, en raison de l'augmentation de la masse salariale liée aux emplois étudiants et du coût représenté par le recours à des sociétés de surveillance dont les agents titulaires du SSIAP2 assurent la sécurité incendie. Le cadre réglementaire imposé à ces prestataires – notamment une durée d'intervention minimale de 4 heures – complexifie la mise en œuvre du dispositif.

2.3 Réservation des salles de travail par ADE Booking

Depuis le déploiement des cabines acoustiques en 2023 et 2024, toutes les 3 BU offrent des espaces de travail différenciés :

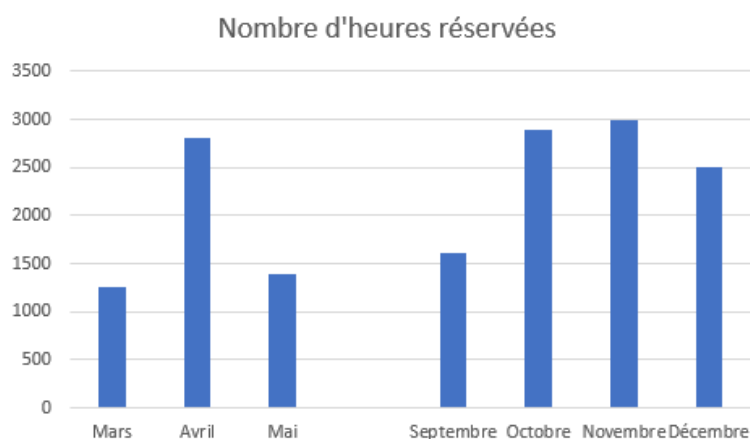
- BU Annecy : 1 cabine (1 à 2 places), 3 salles de travail (de 2 à 4 places ou 3 à 6 places) et 2 salles plus grandes (4 à 8 places ou 5 à 10 places)
- BU Bourget : 1 cabine (1 à 2 places) et 3 salles de travail (3 à 6 places)
- BU Jacob : 1 cabine (1 à 2 places), 4 cabines (2 à 4 places) et 1 cabine plus grande (3 à 6 places)

Les cabines les plus petites (1 à 2 places) ne sont pas équipées d'écran. Elles permettent aux étudiants de participer à un cours en visio ou de bénéficier d'un espace de concentration optimale.

Depuis mars 2024, dans le cadre d'un projet conjoint mené par le Service Patrimoine, la Direction du Numérique et les BU, la solution ADE booking a été mise en place pour permettre aux étudiants, enseignants et personnels de l'USMB de réserver eux-mêmes leur espace de travail.

Ce nouveau service en ligne permet aux étudiants d'organiser plus facilement les travaux qu'ils doivent mener en collaboration en leur donnant la possibilité de réserver même en dehors des heures d'ouverture des BU. Du côté « administration » un système informatisé minimise le risque d'erreurs et de doubles réservations et fournit des informations statistiques, qui restent toutefois partielles car les espaces de travail sont accessibles en dehors des réservations.

En excluant les mois de faible fréquentation des BU (juin, juillet et août) on arrive à une moyenne de 2 209 heures de réservation par mois.



2.4 Refonte du règlement des BU

En 2024, une refonte intégrale du règlement a été conduite dans une logique d'adaptation aux nouveaux services proposés et de clarification et simplification des procédures. Plusieurs facteurs ont motivé la modernisation du règlement : la nécessité d'intégrer les nouveaux services (prêt de matériels divers, en particulier des ordinateurs portables), de préciser les droits et modalités d'inscription pour l'ensemble des usagers, notamment dans le cadre de partenariats récemment établis, et de renforcer l'efficacité de la gestion des retards pour les documents et matériels empruntés. L'objectif était également de sécuriser les équipes dans leurs relations avec le public en leur apportant un cadre d'intervention plus précis.

Le travail de réécriture a été conduit de manière collaborative par un groupe multisite et multicatégoriel, avec l'appui de la Direction des affaires juridiques et institutionnelles (DAJI) et de l'Agence comptable de l'université. Le nouveau règlement s'inscrit désormais pleinement dans le cadre juridique de l'université et du RGPD. Il introduit notamment deux nouvelles catégories d'usagers : les « Collectifs USMB » et les « Bibliothèques partenaires ». La liste des lecteurs extérieurs exonérés a été redéfinie, avec l'ajout des retraités de l'USMB. Pour les documents ou matériels détériorés ou non rendus après plusieurs relances la procédure de recouvrement a été clarifiée et simplifiée. Ce nouveau règlement facilite la gestion quotidienne de la relation avec le public, en la rendant plus lisible, plus efficace et mieux adaptée aux besoins actuels des bibliothèques universitaires.

Le nouveau règlement a reçu un avis favorable du Conseil documentaire du 27 novembre 2024. Il doit ensuite être examiné en Commission des statuts, puis validé par le CSA et le CA.

2.5 Nouvelle BU Jacob

L'actuelle BU a été conçue à la fin des années soixante-dix et étendue à la fin des années quatre-vingt-dix (+500 m²).

Le projet :
3925 m² (2400 m² aujourd'hui) et 570 places
Ouverture large (minimum 64h/semaine)
Services étendus et espaces différenciés

Le financement s'appuie sur un contrat pluriannuel avec l'Etat, la Région, le Département de la Savoie et la Communauté d'agglomération de Chambéry Métropole (CPER).

Le projet d'extension et de rénovation de la BU Jacob a 4 objectifs principaux :

- Augmenter la capacité d'accueil public (environ 430 places assises mais saturation et reflux avec 300 présents)
- Proposer à la communauté universitaire des espaces de travail variés et adaptés
- Renforcer le rôle de lieu social, d'action culturelle et de diffusion scientifique de la BU
- Disposer d'espaces de conservation (pour le stockage sain des collections)

Le projet est mené dans le cadre d'un marché global de performance (MGP). Il intègre la construction-réhabilitation du bâtiment et la maintenance pour 10 ans pour un budget validé de 19 millions d'euros.

Espaces modulables et usages diversifiés, ouvertures partielles et convivialité
Accueil de la bibliothèque du laboratoire LLSETI et des Presses de l'USMB
Flexibilité liée aux évolutions pédagogiques et de la recherche (Rapport IGB, Marcerou, 2016).

La phase de travaux qui a débuté en juin 2024 pour une durée de deux ans et demi (30 mois) maintient autant que possible l'ouverture aux publics. Le groupe projet de la BU a constitué 4 GT :

- Lancement de chantiers internes en vue du déménagement des collections en 2025 (désherbage du magasin B et d'une partie du libre-accès, identification et traitement physique des collections patrimoniales) et d'une réflexion sur la future organisation des collections dans la nouvelle aile
- Lancement d'un chantier entre les collections en doublons de la Bibliothèque LLSETI et la BU Jacob
- Actions de communication (actualités régulières en ligne et sur place et expositions destinées aux étudiants, aux enseignants-chercheurs, au personnel et à toute personne intéressée).
- Réorganisation des espaces publics et internes fin mai 2024 avec perte de places de travail pour le public pour la rentrée 2024-2025.

A l'été 2024 a débuté la construction de la nouvelle aile. L'accès au bâtiment et certains espaces ont été modifiés. Le groupe projet de la BU a participé à la validation de la phase projet en collaboration avec la Direction du Patrimoine, et au suivi de la phase exécution avec notamment l'analyse des besoins en mobiliers. Une demande de financement complémentaire a été déposée auprès de la Région Auvergne Rhône Alpes, dans le cadre de la réponse à un appel à projets, pour l'achat du mobilier, non intégré au CPER.

2.6 Pôle Appui à la recherche

Le Pôle Appui à la Recherche joue un rôle central dans l'accompagnement des activités scientifiques au sein de l'établissement. Il met en place des dispositifs de soutien visant à faciliter le travail des chercheurs, en promouvant la transition vers la Science ouverte en favorisant l'accès aux ressources documentaires, en appuyant les démarches de publication et de valorisation scientifique et en accompagnant la gestion des données.

2.6.1 Accompagnement et suivi des pratiques de publication scientifique

Le pôle d'appui à la recherche poursuit et renforce ses actions d'accompagnement à l'utilisation de la **plateforme HAL**, dans une perspective de valorisation et de diffusion des productions scientifiques. Cet accompagnement vise à faciliter le dépôt des publications par les chercheurs, favorisant ainsi la visibilité institutionnelle de leurs travaux.

En 2024, un accompagnement spécifique à l'utilisation de HAL a été proposé aux laboratoires afin de valoriser les collections. Quatre laboratoires ont créé un **portail spécifique** dans HAL : CROMA (UMR), LAMA (UMR), LLSETI (EA) et LOCIE (UMR).

Un accompagnement personnalisé au plan de gestion des données (PGD) est proposé en lien avec la Direction du développement, de la recherche et de la valorisation (DDRV). Ce dispositif, mis en œuvre dès 2023, vise à répondre aux besoins spécifiques des chercheurs impliqués dans des projets financés par l'Agence nationale de la recherche (ANR) ou par des programmes européens.

Le pôle d'appui à la recherche contribue à l'enquête annuelle menée par le consortium Couperin sur les **frais de publication en accès ouvert**, « Articles processing charges » (APC). Il s'agit d'atteindre une plus grande transparence des coûts de publication et de suivre les dépenses engagées par les laboratoires de l'USMB. Le recours croissant aux revues hybrides, qui cumulent abonnement et frais de publication pour un même titre, accentue la pression financière et pose un problème de double paiement.

Pour les laboratoires de l'USMB, les dépenses en frais de publication en accès ouvert (Articles processing charges - (APC) concernent principalement les **Sciences et techniques** et la **Psychologie**. Dans le cadre des négociations menées par le consortium Couperin, les Bibliothèques universitaires souscrivent à des accords d'abonnements dits « transformants », intégrant les frais de publication en accès-libre dans l'abonnement ou donnant droit à des réductions.

Ce modèle est très contesté dans le monde académique du fait d'une augmentation des coûts peu soutenable dans la durée et du maintien du monopole de grands éditeurs privés sur l'édition scientifique, ainsi que des interrogations sur la souveraineté académique et l'équité d'accès aux publications. L'enquête porte sur 2 types de dépenses :

- Les frais de publications non liés à l'open access : frais de soumission, frais pour pages supplémentaires, figures en couleurs, etc.
- Les frais spécifiques de publications en open access (APC)

2.6.2 Actions de promotion et sensibilisation à la science ouverte

Animation d'un réseau de référents « science ouverte »

Une initiative majeure en 2024 a été la mise en place et l'animation d'un réseau de référents science ouverte au sein des laboratoires. Ce réseau vise à informer sur l'actualité de la science ouverte, à

répondre aux questions des chercheurs et à favoriser l'échange de bonnes pratiques. Il rassemble 16 référents répartis dans 12 des 18 laboratoires.

Pour structurer les échanges, le Pôle Appui à la recherche organise quatre réunions annuelles, animées par l'administratrice du portail HAL USMB et par la référente science ouverte. Une liste de diffusion dédiée à la science ouverte et à HAL a été mise en place, complétée par une équipe Teams facilitant le partage de documents et d'informations. Des ressources spécifiques, guides et supports sont également diffusés.

Organisation du « Printemps de la donnée » (juin 2024)

En juin 2024, en collaboration avec la Cellule Data de l'UGA, le Pôle Appui à la Recherche a organisé la première édition du Printemps de la Donnée. Cette initiative s'inscrit dans une volonté de sensibilisation et d'accompagnement des chercheurs face aux enjeux croissants liés à la gestion des données et au respect des exigences des financeurs en matière de **plan de gestion des données** :

- Webinaire : Projet SHIP – un exemple concret de registered-report
- Atelier : Plan de gestion des données : bonnes pratiques de rédaction et outils
- Webinaire : Le stockage des données de recherche

Contenus à retrouver sur la chaîne YouTube de l'USMB dans la rubrique « Science Ouverte et documentation ».

Depuis la rentrée 2024-2025, la rubrique **YouTube « Science Ouverte et Documentation »** propose des contenus pédagogiques destinés aux chercheurs, doctorants et personnels. Cette rubrique vise à diffuser les webinaires, ateliers et retours d'expérience sur la science ouverte, les données de recherche et l'usage des plateformes comme HAL. Elle constitue un support clé pour accompagner la communauté scientifique dans la compréhension et l'application des principes de science ouverte.



Organisation de quatre webinaires pour la « Semaine du libre accès » (octobre 2024)

Dans le cadre de l'évènement international Open Access Week, l'équipe du pôle a assuré cinq interventions pour accompagner les chercheurs et doctorants dans l'adoption des **bonnes pratiques en matière de science ouverte** :

- Webinaire : Démonter les idées reçues sur la Science Ouverte
- Atelier Click And Read (animé en binôme avec les cheffes de projet utilisateurs INIST)
- Webinaire : Atelier HAL : Dépôt des publications
- Webinaire : Atelier HAL : Créer son IdHAL et son CV HAL
- Webinaire : Ma thèse en open accès ?

Ces tutoriels, accessibles à toute la communauté scientifique, ont rencontré un fort intérêt, démontrant l'importance de ces sujets pour les chercheurs. Les interventions ont été enregistrées et diffusées sur la chaîne YouTube de l'USMB. L'objectif est de pérenniser cette offre de sensibilisation et de formation, et d'adapter les contenus aux besoins des doctorants et enseignants-chercheurs.

Participation au réseau régional de la science ouverte

La conférence « Métascience, Recherche sur la Recherche et Science Ouverte en dialogue » (novembre 2024) organisée par l'Université Lyon sur les thèmes de la bibliométrie ou la qualité des données utilisées.

Du 3 au 5 décembre 2024 l'UGA organisait les « **Open Science Days** » avec un focus sur la réutilisation des données. Cet événement a permis d'approfondir les différentes étapes du cycle de vie des données, en mettant l'accent sur leur préparation, documentation et diffusion pour assurer leur réutilisation optimale.

2.6.3 Formation, accompagnement et valorisation du doctorat

Le Pôle d'appui à la recherche accompagne les doctorants tout au long de leur parcours. Cette action prend la forme de formations, de sensibilisation aux enjeux de la science ouverte et d'un suivi individualisé au moment du dépôt de la thèse. L'objectif est de renforcer la qualité, la visibilité et la diffusion des travaux de recherche doctorale.

Formations transversales à destination des doctorants

Un **programme transversal de formation**, conçu avec le Collège doctoral, s'adresse aux étudiants USMB et Université Grenoble Alpes (UGA). Les trois modules totalisent 18h (Outils documentaires, Science Ouverte et Données de la recherche) et permettent d'aborder les différentes dimensions de la recherche documentaire et de la science ouverte :

- La recherche documentaire
- La gestion des bibliographies avec Zotero
- La recherche et la valorisation des publications et de la thèse
- Les archives ouvertes et la science ouverte,
- La gestion et le partage des données de recherche

En 2024, 21 doctorants ont suivi 1 module au moins sur les 9 proposés, avec une moyenne de 12 doctorants par séance (répartition équilibrée entre étudiants UGA et USMB).

Dans une logique de complémentarité, le Pôle d'appui à la recherche a participé également à la « **journée de rentrée des doctorants** » (14 novembre 2024) organisée par le Collège doctoral. Dans le cadre de cette opératio, un stand dédié à la science ouverte a permis de sensibiliser près de 170 nouveaux doctorants aux enjeux liés aux publications en accès ouvert, à la gestion et au partage des données de recherche, ainsi qu'au dépôt et à la diffusion de la thèse.

Accompagnement au **dépôt et à la valorisation des thèses**

Chaque année, environ 80 thèses de doctorat sont soutenues à l'USMB, au sein de 18 laboratoires (rattachés à l'USMB ou co-accrédités avec l'UGA). Ces thèses relèvent de deux écoles doctorales propres à l'USMB — *Cultures, Sociétés et Territoires* (CST) et *Sciences, Ingénierie, Environnement* (SIE) — ainsi que de huit écoles doctorales co-accréditées avec l'UGA.

En lien avec les écoles doctorales, les Bibliothèques universitaires assurent le **signalement, l'archivage et la diffusion** des thèses via les plateformes nationales gérées par l'Agence bibliographique de l'Enseignement supérieur (ABES) et le Centre pour la communication scientifique directe (CCSD). Selon les choix de diffusion effectués par l'auteur, la thèse peut être rendue visible sur :

- le portail national theses.fr,
- le catalogue collectif SUDoc

- l'archive ouverte HAL

Depuis mars 2024, le nouvel **intranet national des thèses** permet, sur authentification, aux membres de la communauté ESR (enseignants-chercheurs, personnels, doctorants, étudiants...) d'accéder également aux thèses sous embargo ou non diffusables en ligne.

Dans les trois mois précédant la soutenance, les doctorants peuvent bénéficier d'un **entretien personnalisé avec la responsable de thèse des BU**. En 2024 nous avons assuré 41 rdv. Ce rendez-vous facilite :

- la complétude des données dans ADUM ('espace unique dédié à toutes les démarches de demande ou de validation d'inscription, de réinscription et de soutenance de thèse)
- l'information sur les modalités de diffusion via le contrat de diffusion,
- l'anticipation des éventuels blocages techniques ou juridiques qui pourraient retarder la mise en ligne de la thèse.

L'amélioration du **circuit de dépôt des thèses** représente un axe de travail prioritaire, conduit en partenariat avec le Collège doctoral et les écoles doctorales. L'enjeu est d'assurer un traitement fiable, fluide et cohérent des données liées à la soutenance et à la diffusion des thèses. Cela consiste notamment à :

- Consolider les métadonnées de signalement (mention de spécialité, date de soutenance, etc.),
- Renforcer la cohérence des données,
- Adapter l'utilisation d'ADUM

2.7 Implication des BU dans UNITA et RE-UNITA, l'alliance européenne

Avec UNITA, l'USMB co-construit et intègre une université européenne, soutenue par l'Union européenne. UNITA, pour Universitas Montium, regroupe depuis 2020 plusieurs universités de pays de langue romane (Espagne, France, Italie, Portugal, Roumanie), avec comme partenaires associés la Haute Ecole Spécialisée de Suisse Occidentale (HES-SO, Suisse) et l'Université nationale Yuriy Fedkovych de Chernivtsi (YHY, Ukraine). L'alliance entre dans une phase de consolidation pour 2023-2027.



Les partenaires se rencontrent plusieurs fois par an, principalement en distanciel, pour renforcer la coopération à tous les niveaux d'organisation et dans tous les domaines d'activités (formation, recherche et innovation, service à la société), partager les bonnes pratiques et les initiatives innovantes au sein du réseau.

En 2024, les bibliothèques ont particulièrement collaboré sur des projets visant à promouvoir la science ouverte, dans le cadre du projet « Re-UNITA » (Research for Unita).

2.7.1 Plateforme ouverte des publications pertinentes

Parmi les livrables du projet RE-UNITA, figurait la création d'une **plateforme ouverte de publications** pertinentes. Cette plateforme avait pour objectif de rassembler, valoriser et rendre accessibles les publications scientifiques les plus significatives dans les trois grands domaines d'expertise de l'alliance UNITA (**économie circulaire, énergies renouvelables, patrimoine culturel**), tous partenaires confondus. L'USMB a copiloté ce projet avec l'université de Timisoara le WP6. Le projet s'est développé en plusieurs phases successives :

- Une étude de faisabilité portant sur l'utilisation de plateformes européennes de diffusion des publications, telles que HAL (CCSD), Zenodo (CERN) et OpenAIRE ;
- Des réunions régulières de coordination avec les universités partenaires (au rythme d'au moins une réunion mensuelle) ;
- La conception et l'analyse d'un questionnaire destiné à définir le corpus de publications à valoriser dans la future collection.

À l'issue de ces différentes étapes, la plateforme Zenodo a été retenue pour héberger la collection, en raison de sa robustesse, de son interopérabilité avec les infrastructures européennes de science ouverte et de sa facilité d'intégration dans une logique de valorisation internationale des résultats de recherche.

2.7.2 Concours Re-UNITA pour le soutien aux publications en libre accès

Le Pôle Appui à la recherche a participé à la rédaction du règlement du concours et à l'examen des candidatures. En mars 2024, le jury a distingué trois lauréats (Mélodie Duval, Rémi Mencarelli, Aude Pommeret). Chaque prix attribue au laboratoire d'appartenance une participation pour financer en priorité une nouvelle publication en libre accès privilégiant les modèles les plus exigeant (1 800€).

Les BU participent également au groupe Science ouverte de l'inter-alliances FOR-EU sur les projets en cours dans ce domaine dans les différentes alliances.

2.8 Gestion des données générées par l'activité du service

Il s'agit de définir et de mettre en œuvre de bonnes pratiques de gestion des archives administratives du service. L'usage courant consistait à refouler la documentation du service dans des boîtes à archives et un local de conservation. Même si l'accroissement annuel était faible, le projet immobilier concernant la BU Jacob, qui abrite les services supports, a rendu nécessaire de déplacer les archives du service et de prévoir leur stockage. De plus, le local de conservation a été inondé à plusieurs reprises depuis le démarrage des travaux.

Pour mener à bien ce projet sur le long terme, il est nécessaire de former les équipes au cadre réglementaire et d'intégrer la gestion des données papier et numérique dans la pratique

quotidienne. Cette démarche s'inscrit également dans le Schéma Directeur Développement Durable Responsabilité Sociétale et Environnementale de l'établissement et le respect du RGPD.

En plus des dossiers du personnel, le SCD produit d'autres archives administratives :

- Commandes : BC, devis, BL
- Missions de ses agents : OM, pré-décomptes de frais et justificatifs
- Demandes de formation de ses agents : formulaires d'inscription, attestations de suivi
- Conseil documentaire : ordres du jour, convocations, CR,...
- Vie du service : plans de construction BU, marchés publics, conventions, documents structurants,...

Avec l'accompagnement du chargé de mission Archives de l'université (0,2 ETPT) rattaché à la DGS, le SCD a entrepris une démarche d'amélioration de la gestion des données sur support papier (environ 90 mL) et numérique. Ce travail initié début 2023 se poursuit les années suivantes avec plusieurs objectifs :

- Pour la **gestion des données papier** :
 - Désengorger les locaux
 - Identifier les originaux et éliminer les doublons
 - Conserver ou verser aux archives départementales les documents dignes d'intérêt
 - Respecter les règlements en matière de durée d'utilité administrative
 - Sécuriser les données (destruction)
 - Instaurer de bonnes pratiques en matière de production et conservation des archives

En 2024, la réévaluation a concerné l'ensemble des documents conservés (tri, destruction, suppression de doublons, versement à effectuer aux archives départementales)

On a d'abord réduit l'antériorité de conservation à la DUA. Certains documents dataient de la création de la BU dans les années soixante-dix. Ensuite, on a dédoublonné. De nombreux documents conservés étaient concernés, notamment en raison de la mise en place de centres de services partagés en 2018-2019 par les services centraux (affaires financières, juridiques, ressources humaines).

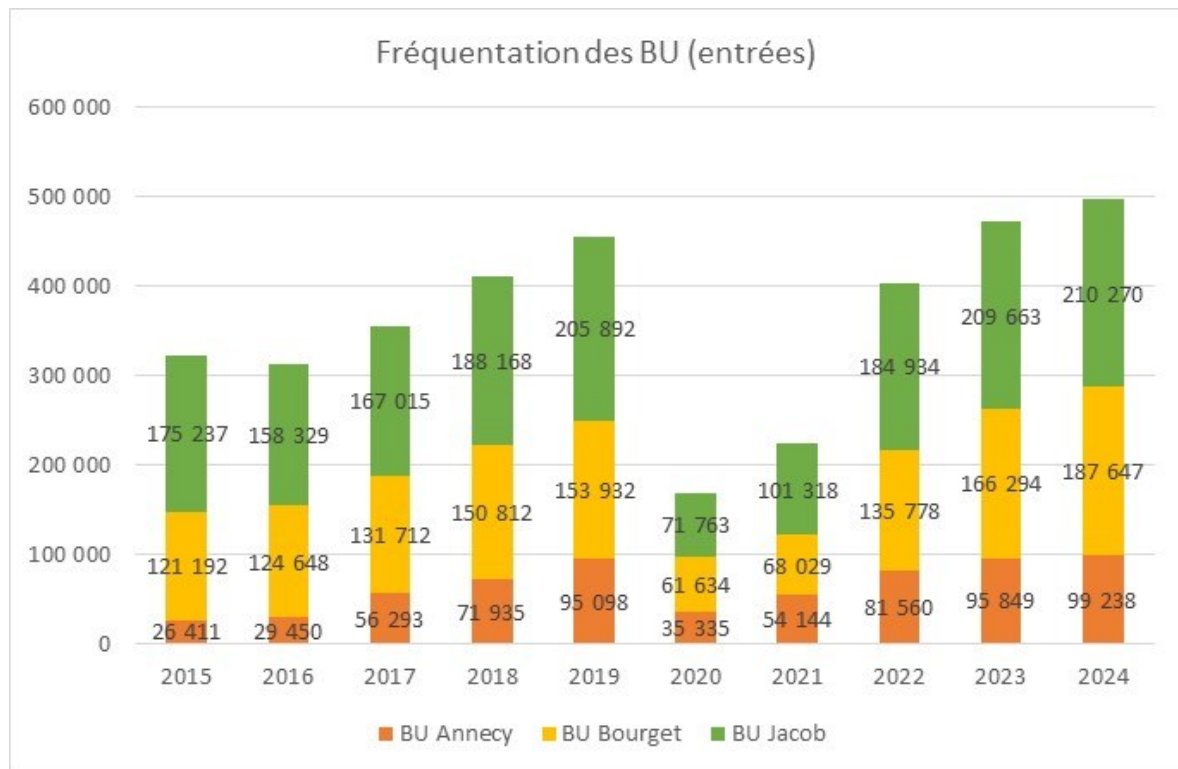
Le traitement est en cours et suit le phasage du projet BU. La validation des bordereaux et le déménagement des archives devra être achevé avec l'année universitaire 2024-2025.

- Pour la **gestion des données numériques** :
 - Formalisation des bonnes pratiques (nommage des fichiers, gestion des arborescences, responsabilité des ensembles de dossiers)
 - Interventions sur le lecteur réseau : 20 000 documents supprimés (soit 20% du total)
 - Mutualisation de serveurs avec d'autres services (bureau dépense, service formation).

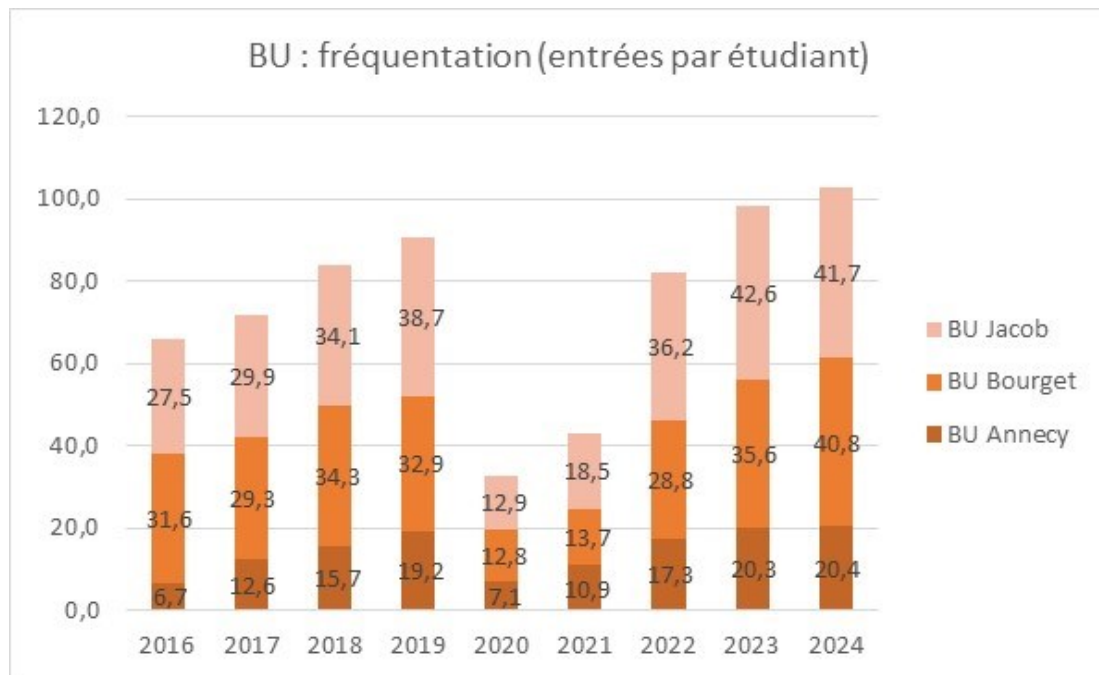
3 Activité

3.1 Fréquentation des BU

Avec 497 155 entrées annuelles, elle n'a jamais été aussi élevée dans chacune des BU. La fréquentation des BU a en effet bondi de 50% en 10 ans, et la reprise post-COVID a été très dynamique, puisque le pic de fréquentation de 2019 a été dépassé de 9,3 % en 2024, à effectifs constants.



Les bibliothèques confortent leur rôle de lieu central sur les campus et de service le plus fréquenté par les étudiants. Cela est le fruit de l'adaptation de leurs espaces (salles de travail en groupe, cabines acoustiques, coin détente, espace café...), de leurs services (prêt de portables et de petits matériels, prises électriques sur les tables, services de reprographie...) et bien entendu de leurs horaires.



Les effectifs sont comparables d'un site à l'autre bien que l'offre de places varie fortement selon les BU : 204 à Annecy, 381 au Bourget et 412 à Jacob.

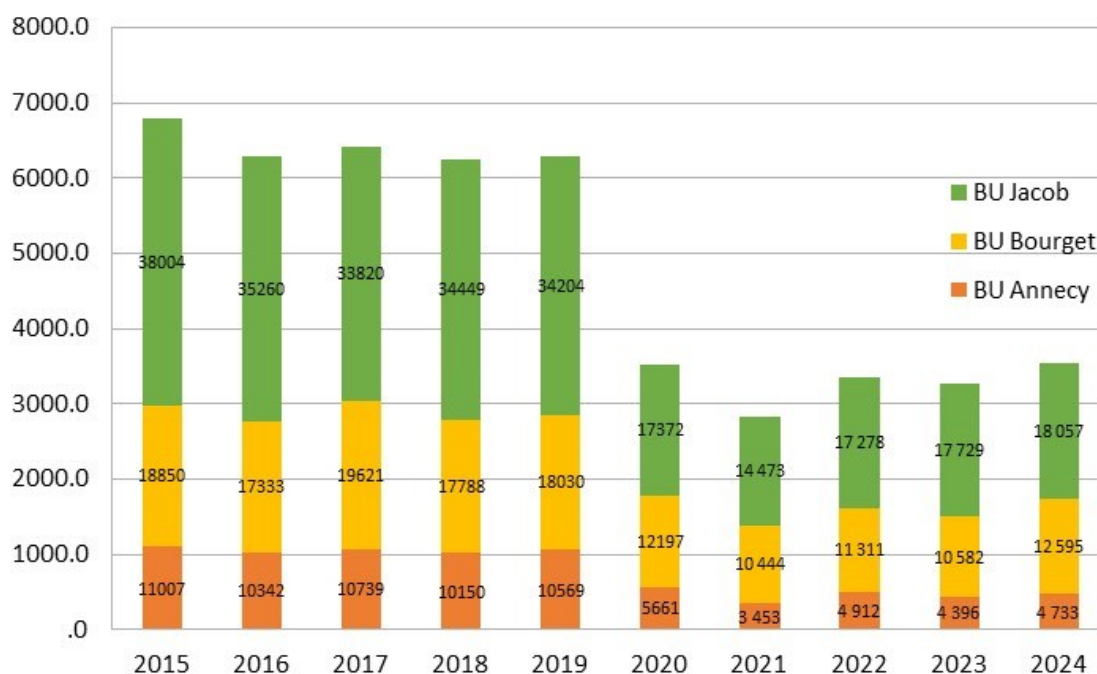
La fréquentation suit le calendrier universitaire, plus forte lors de la préparation des examens et réduite lors des interruptions pédagogiques. Du fait de la forte augmentation de la fréquentation globale, les BU connaissent à présent des périodes de saturation récurrentes en périodes d'examens (cf. également supra 4.3 Locaux).

Cette année, la BU Bourget a connu une période de saturation particulièrement aigüe du fait de l'organisation des examens du campus de Jacob sur le Bourget. Durant les semaines 50 et 51 (du 9 au 20/12), un afflux exceptionnel d'étudiants (jusqu'à 2 000 entrées par jour) a conduit à dépasser les capacités d'accueil, posant des problèmes de sécurité (étudiants assis sur les passages) et occasionnant des dégradations.

3.2 Circulation des documents et matériels (prêts)

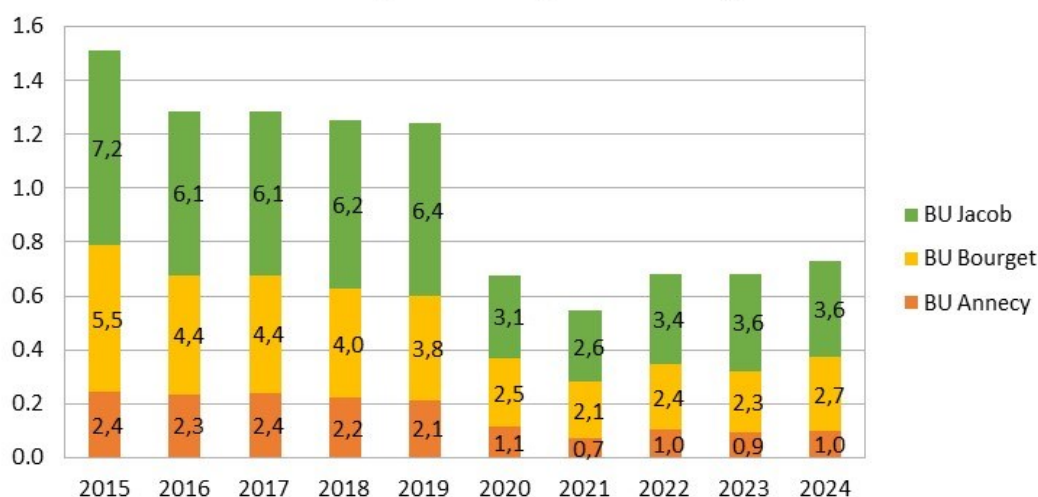
3.2.1 Prêt à domicile et consultation sur place

Prêts de documents par BU



Contrairement à l'évolution très dynamique de la fréquentation, l'importante baisse des prêts de documents physiques constatée depuis la crise Covid (environ -50%) s'est maintenue dans la durée. Avec 35 385 prêts à domicile effectués, le niveau des prêts de 2024 atteint 56 % de celui de 2019, et la chute est limitée par les prêts de cartes à la BU Bourget.

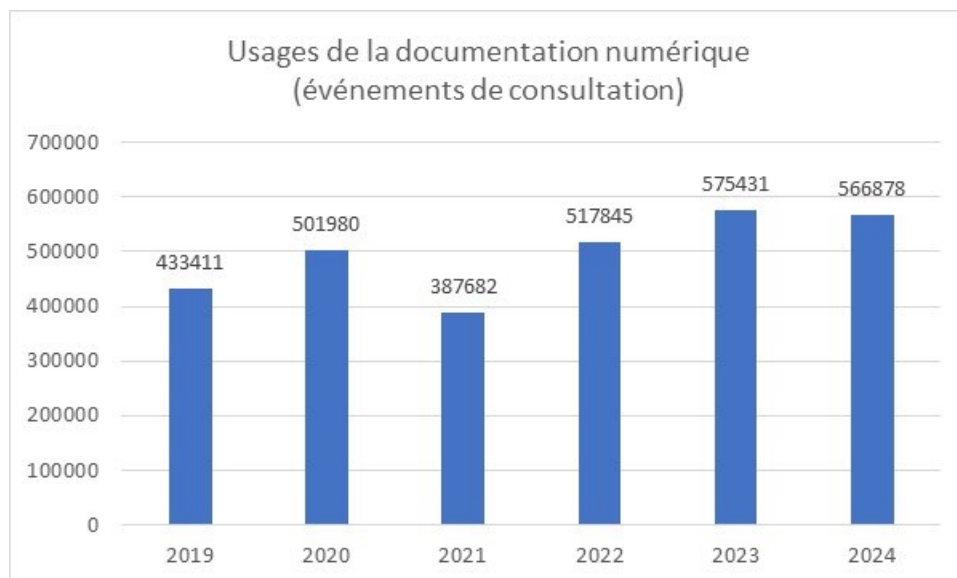
Prêts par étudiant (par année civile)



Les raisons de la baisse durable de ce service, constatée au niveau national (enquête ESGBU), sont sans doute à chercher à la fois dans la prise de nouvelles habitudes de travail depuis le confinement (utilisation des cours en ligne, report sur le numérique, équipement massif en postes

informatiques) et dans la baisse globale de la pratique de la lecture constatée dans la population générale (Enquête CNL Les Français et la lecture de 2025). Le moindre usage de la documentation imprimée concerne d'abord les étudiants en licence, or ceux-ci représentent 75% des inscrits.

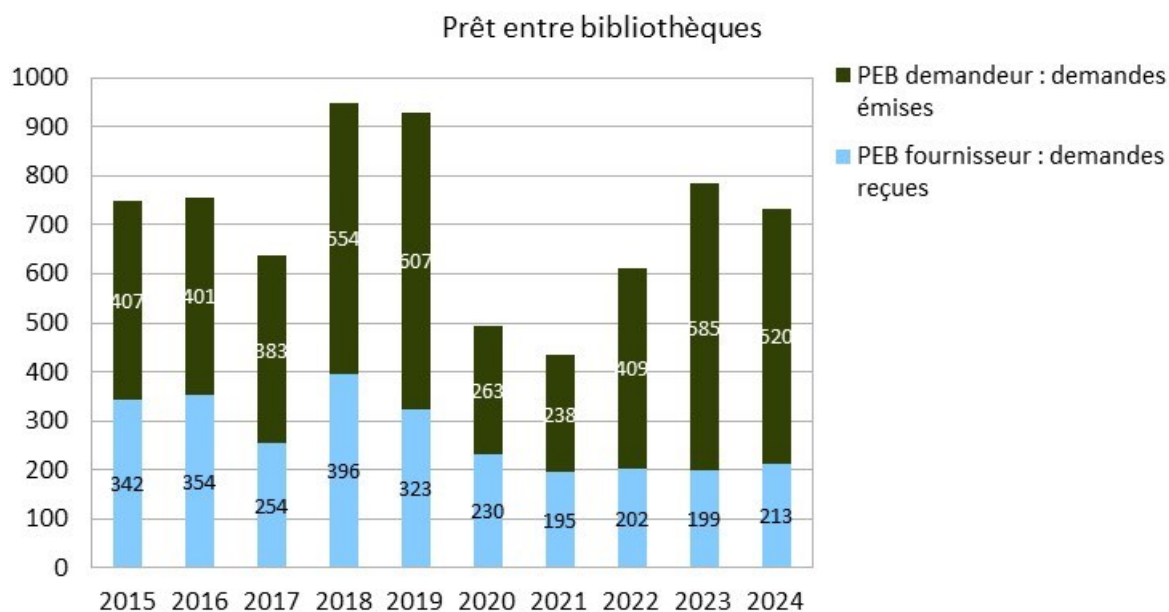
On constate dans le même temps un accroissement de l'activité de consultation de la documentation numérique, (+30% depuis 2019), dans un contexte d'accroissement de l'offre, en particulier de livres numériques, depuis 2020.



Malheureusement, il n'est actuellement techniquement pas possible à l'USMB de déterminer le profil de l'usager (étudiant ou enseignant-chercheur, niveau d'études, discipline...) qui consulte telle ressource. Le reverse proxy (ezPAARSE) n'enregistre que des « événements de consultation ».

3.2.2 Prêt entre bibliothèques (PEB)

Le PEB demandeur (520 demandes envoyées) est supérieur au PEB fournisseur (213 demandes reçues).



Les restrictions liées au contexte sanitaire expliquent la baisse de 2020 et 2021. L'activité PEB demandeur chute comme celle des prêts courants (-50%) mais reprend plus vigoureusement en 2022 (409). On voit par le PEB fournisseur que l'activité n'a pas forcément repris dans les établissements partenaires.

Les **livres** représentent la majorité des demandes de PEB demandeur (>70%). L'essentiel des demandes concerne d'abord des **chercheurs** (37%) et des **doctorants** (à 29%), puis des étudiants de niveau Master (22%), surtout des Master Histoire mention « recherche ». Les documents demandés relèvent majoritairement des **SHS**. Aussi, l'activité varie fortement d'une BU à l'autre. La **BU Jacob** génère 72% des demandes, le Bourget 15% et Annecy 13%.

L'activité s'étend tout au long de l'année universitaire, interrompue avec les fermetures annuelles de l'établissement (fin juillet et fin décembre) et habituellement plus importante au début du second semestre (janvier-mars).

Pour réduire les opérations liées à la facturation entre ces laboratoires et le SCD et simplifier la gestion en cessant les virements entre services, la gratuité partielle du PEB a été mise en place en 2022, avec les conditions suivantes :

- Gratuit jusqu'à 20 demandes par année universitaire pour les chercheurs et enseignants, les doctorants de l'USMB ; jusqu'à 10 pour les étudiants et autres personnels de l'USMB
- Payant pour les usagers inscrits hors USMB, les organismes publics ou privés

L'objectif de simplification est atteint, puisqu'il mobilise moins d'intervenants et réduit les opérations de gestion. La gratuité n'a pas d'effet sur le nombre de demandes ou le profil des utilisateurs.

- Pas d'évolution particulière du nombre de demandes
- Les principaux utilisateurs restent les mêmes, ils font en moyenne 15-20 demandes dans l'année
- 44% des lecteurs n'utilisent le service qu'une seule fois et 74% font moins de cinq demandes.

La limite de 10 ou 20 demandes pour la gratuité du PEB est adaptée.

3.2.3 Dispositif Exception Handicap – Base PLATON de la BNF

Depuis avril 2023 l'USMB est engagée dans le dispositif Exception Handicap sous la forme d'une inscription simple permettant uniquement la diffusion de documents adaptés.

Le dispositif Exception Handicap s'inscrit dans le cadre de l'exception au droit d'auteur prévue par le Code de la propriété intellectuelle pour qu'une version adaptée puisse être fournie à toutes les personnes qu'une ou plusieurs déficiences empêchent d'accéder à l'œuvre dans la forme sous laquelle l'auteur la rend disponible au public. La principale source pour obtenir gratuitement des documents adaptés est la base PLATON (PLAteforme de Transfert des Ouvrages Numériques), gérée par le Centre Exception Handicap de la BNF.

Depuis avril 2024 la mise en œuvre de ce dispositif, soumis à des contraintes de confidentialité et de sécurisation, est partagée par la Mission Handicap (identification des bénéficiaires et de leurs besoins) et les BU (recherche et transmission de documents adaptés). Deux étudiants (campus de Jacob) ont bénéficié du dispositif : 8 documents adaptés (format Daisy audio) ont été transmis (dont 3 à partir de la base PLATON).

3.2.4 Campus connectés

Les campus connectés sont des lieux d'études de proximité permettant aux étudiants de suivre une formation du supérieur dispensée à distance tout en étant accompagné.

- Ces tiers-lieux d'apprentissage sont labellisés par le ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, mis à disposition et porté par des collectivités territoriales.
- L'encadrement pédagogique est assuré par l'établissement d'enseignement supérieur partenaire.

Ces lieux d'études prévoient des espaces de travail à la fois individuels et collectifs ainsi qu'une connexion internet, du matériel informatique et du mobilier adapté aux conditions de suivi d'une formation à distance. Ils offrent également des espaces de convivialité ou d'échanges informels pour permettre notamment de se restaurer ou de prendre une pause. Les Pays de Savoie comptent trois campus connectés à Bourg Saint Maurice (73), Faverges-Seythenex et Evian-les-Bains (74).

Un système de prêt entre bibliothèques a été mis en place avec les médiathèques de proximité de ces campus connectés. Toutefois, la demande est très faible : le service PEB d'Annecy a reçu et traité une demande de document en 2024, de la part de la bibliothèque municipale d'Evian les Bains.

3.2.5 Prêt de matériels

Prêt d'ordinateurs portables (CVEC)

Chaque BU propose une trentaine de PC portables financés par la CVEC, la plupart en prêt mensuel. Quelques-uns restent dans la BU pour un usage ponctuel. Cette offre a été constituée en 2021, le renouvellement ou la remise à niveau du matériel devraient intervenir en 2026.

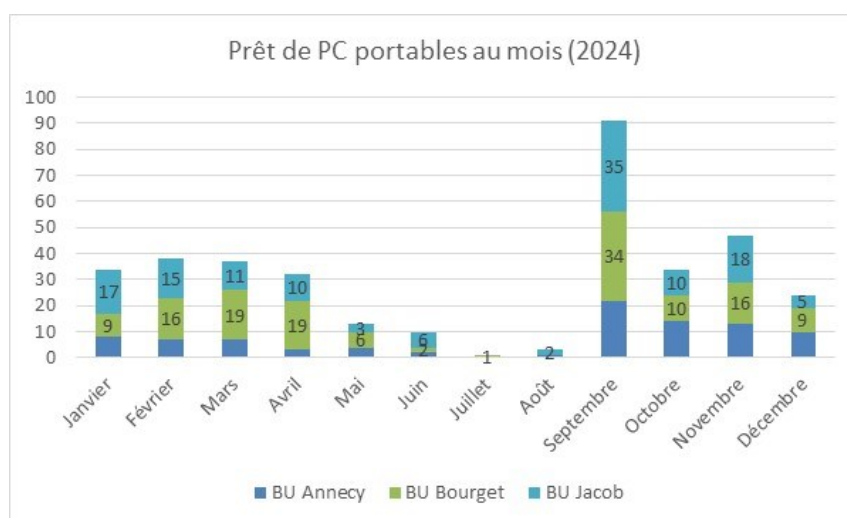
241 prêts pour les 13 PC
empruntables à la journée

365 prêts pour les 101 PC
empruntables au mois

Pour les ordinateurs utilisables uniquement dans la BU, cela représente une vingtaine de prêts par mois, sauf en octobre (57) et avril (43)

Pour les ordinateurs empruntables à domicile, une quarantaine de prêts par mois, sauf en septembre (91)

Le prêt mensuel intervient surtout à la rentrée universitaire en septembre. A cette période tous les ordinateurs sont empruntés.



Prêt d'autres matériels

Les BU proposent une quarantaine de jeux de société, acquis au titre de la CVEC par la DEVE. L'année universitaire 2024-2025 est la seconde année pour ce service, les prêts deviennent significatifs (838). La BU Bourget accueille des associations ou clubs qui organisent régulièrement des soirées jeux et réalise l'essentiel de l'activité (64% des prêts). Les puzzles à réaliser sur place rencontrent beaucoup de succès dans chaque BU !

D'autres matériels sont mis à disposition : des antivols pour les PC portables aux feutres pour tableaux blancs, enceintes bluetooth, chargeurs pour téléphones, souris informatique ou lecteurs DVD externes, des plaids pour les froides intersaisons d'automne, des agrafeuses et un perforeur.

3.3 Ressources documentaires

Les dépenses documentaires totales sur budget SCD sont de 417883 € (consommés en crédits de paiement) de dépenses documentaires, incluant :

- 264 538€ de documentation numérique
- 146 221 € de documentation papier
- 7 124 € de budget de conservation (reliure,...)

Le budget initial a été rectifié en avril 2024 afin de s'adapter au contexte financier de l'université. Les composantes et services ont vu leur budget baisser de -10%, soit 56 203€ pour le SCD.

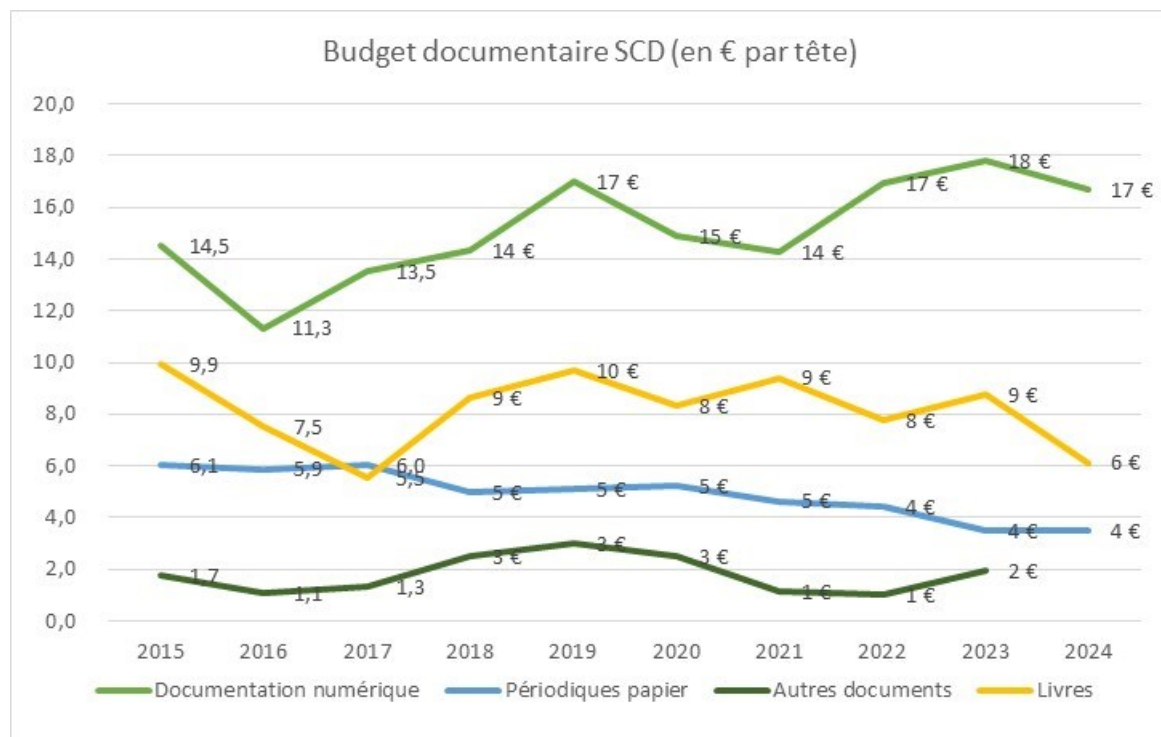
Comme les ressources numériques, les périodiques, les investissements et la masse salariale sont engagés en début d'année, il a fallu trouver bien plus de 10% d'économies sur les autres lignes.

- Les budgets d'acquisition documentaires ont diminué de 20% : cela a représenté des baisses pour les BU (-34% pour les achats de livres), et l'annulation d'une extension de l'offre d'e-books
- Le fonctionnement général a diminué de 20% : déplacements pour missions ou formations, commandes de fournitures et consommables
- Le budget informatique a diminué de 37% (en différant la mise à niveau de certains matériels)

Récapitulatif :

CP (€)	BI 2024	Budget 2024 après gel	Budget 2024 Exécuté
Documentation numérique	279 285 €	276 089 €	264 538 €
Documentation papier	188 000 €	150 709 €	146 221 €
Total Documentation	467 285 €	426 798 €	410 759 €

En € (CP)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Numérique	217727	229754	244568	268320	268415	279285
Imprimé	235462	236000	230000	201700	193400	188000
Total	453189	465754	474568	470020	461815	467285



Depuis 2021, la part de l'imprimé a nettement décroché au profit du numérique (60% du total).

3.3.1 Documentation numérique

- Pour le détail des abonnements 2024, voir la liste en Annexe 3

On dénombre 75 591 titres de périodiques électroniques et 181 717 titres de livres électroniques en incluant les licences nationales. Les modes de consultation par téléchargement de chapitre ou intégral sont privilégiés. Les abonnements sont majoritairement souscrits dans le cadre du consortium Couperin, souvent pour des engagements pluriannuels.

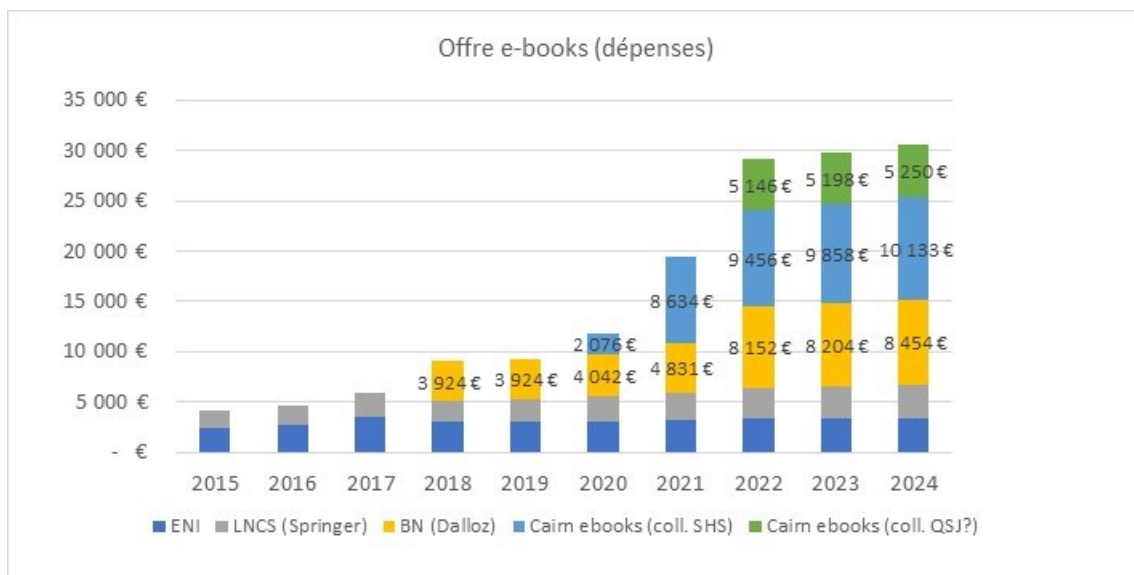
L'abonnement courant à **ScienceDirect** (Elsevier) relève d'une licence nationale depuis 2014, donc la majeure partie (abonnement) est prélevée directement sur la dotation établissement. En 2024, l'USMB s'est engagée dans le nouveau contrat 2024-2027 négocié par Couperin (accord transformant).

Les négociations dans le cadre du consortium Couperin visent à atténuer l'augmentation constante des tarifs des ressources numériques. En prenant en compte cette contrainte budgétaire, l'offre est réévaluée chaque année afin de l'adapter aux attentes des publics.

En 2024, un nouvel abonnement au quotidien en ligne *Mediapart* a été souscrit, suite à un test réussi fin 2023.

Développement de la **collection de livres numériques**

L'offre a atteint un niveau significatif en SHS.



Fourniture de données météorologiques

Initialement, l'activité de la climathèque consistait à la fourniture de données météorologiques aux laboratoires (UMR Edytem), grâce à une convention avec Météo France.

Or en 2024, l'ouverture des données rend ce service inutile. Le site <https://meteo.data.gouv.fr> référence, héberge et diffuse les données publiques météorologiques produites par Météo-France. Ces données sont téléchargeables et utilisables de manière libre et gratuite. L'activité de la climathèque a donc consisté à accompagner les utilisateurs à l'usage des nouveaux outils de Météo France (3 demandeurs différents pour 7 requêtes).

Développement du portail d'archives ouvertes HAL USMB

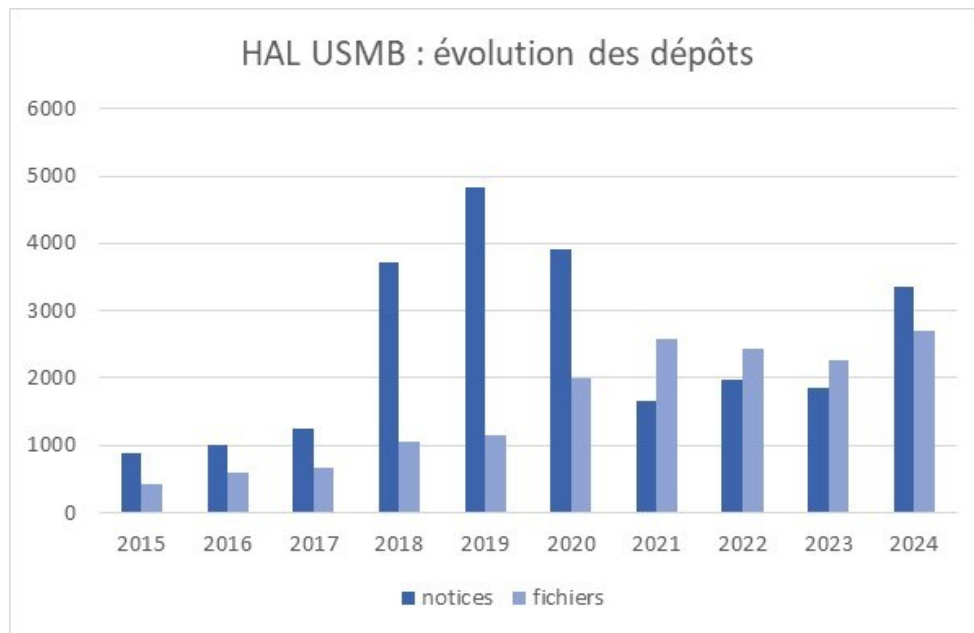
Le dépôt des travaux de recherche de l'USMB est encouragé depuis le vote du mandat de dépôt obligatoire en Conseil d'administration en 2017. Le texte prévoit :

- « 1) le dépôt [...] de la version électronique intégrale des articles écrits par des membres de l'Université Savoie Mont Blanc acceptés pour publication dans une revue à comité de lecture depuis le 1er janvier 2011. L'accès à ces versions intégrales ne sera ouvert qu'avec l'accord de l'auteur et en conformité avec les règles applicables en matière de droit d'auteur. Le dépôt institutionnel ne restreint ni le libre choix de l'éditeur ni le mode de publication.
- 2) la saisie des références bibliographiques de toutes les publications des membres de l'Université Savoie Mont Blanc et chercheurs hébergés depuis le 1er janvier 2007. »

Il contient donc une ambition rétrospective (antériorité à 10 ans pour les notices). Les enjeux sont de :

- Se conformer aux recommandations européennes et à la loi de programmation de la recherche du 24 décembre 2020 qui fixe l'objectif de 100 % de publications en accès ouvert en 2030 (source : 2ème « Plan national pour la science ouverte 2021-2024 »)
- Construire une alternative durable au monopole d'éditeurs commerciaux sur la production scientifique universitaire

L'archive compte environ 19 000 documents en texte intégral et 35 000 notices.



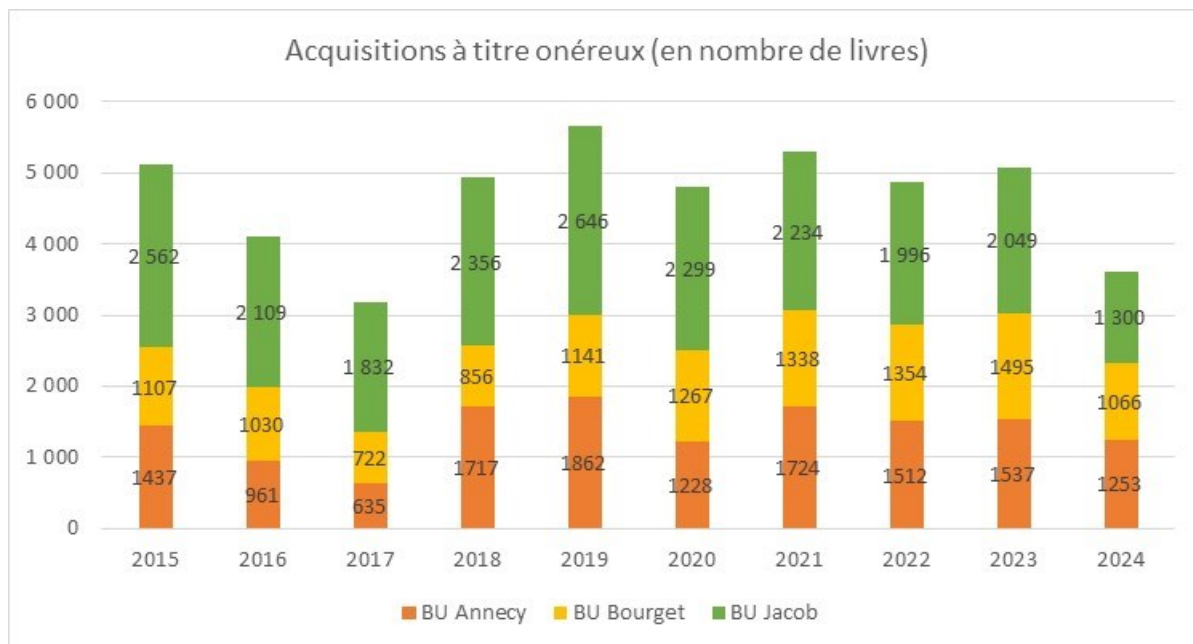
La hausse de l'activité en 2019 correspond à une campagne HCÉRES. La prochaine est prévue en 2025.

Pour les mémoires de Master : la base DUMAS, Dépôt universitaire de Mémoires Après Soutenance, qui fait partie de HAL, permet de déposer en archives ouvertes les travaux de master distingués par le jury.

3.3.2 Documentation imprimée

Acquisitions de livres

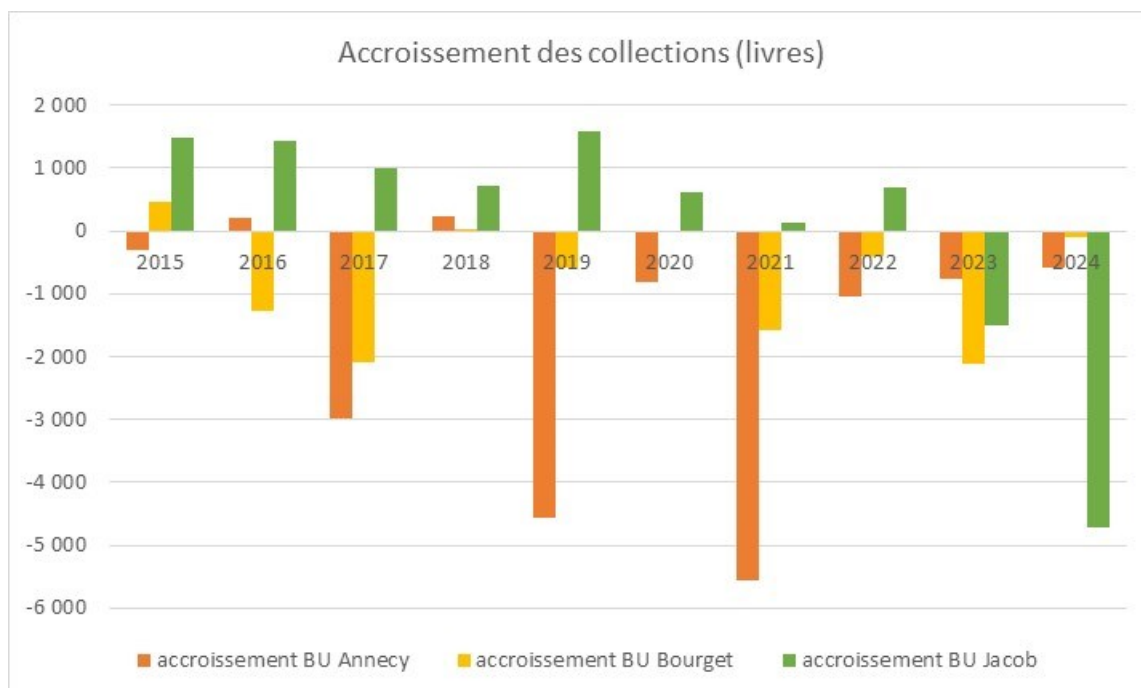
On compte environ 3500 nouveaux exemplaires acquis en 2024, contre 5000 habituellement.



Les BU intègrent également à leurs collections un nombre significatif de dons (acquisitions à titre gracieux), soit 184 en 2024 (24 à Annecy, 48 au Bourget et 112 à Jacob). Ce type d'entrée permet de compléter les collections, notamment avec des ouvrages datant d'avant les années 1990 alors que les budgets d'acquisitions étaient très faibles. Les ouvrages ainsi intégrés sont souvent indisponibles à la vente. Dans la plupart des cas ils rejoignent les collections en magasins.

Evolution des collections de livres imprimés

L'accroissement soustrait les livres désherbés aux acquisitions de l'année.



Le désherbage consiste à retirer des documents des collections des bibliothèques. Il est complémentaire aux acquisitions, et s'appuie sur des orientations définies dans un cadre pluriannuel.

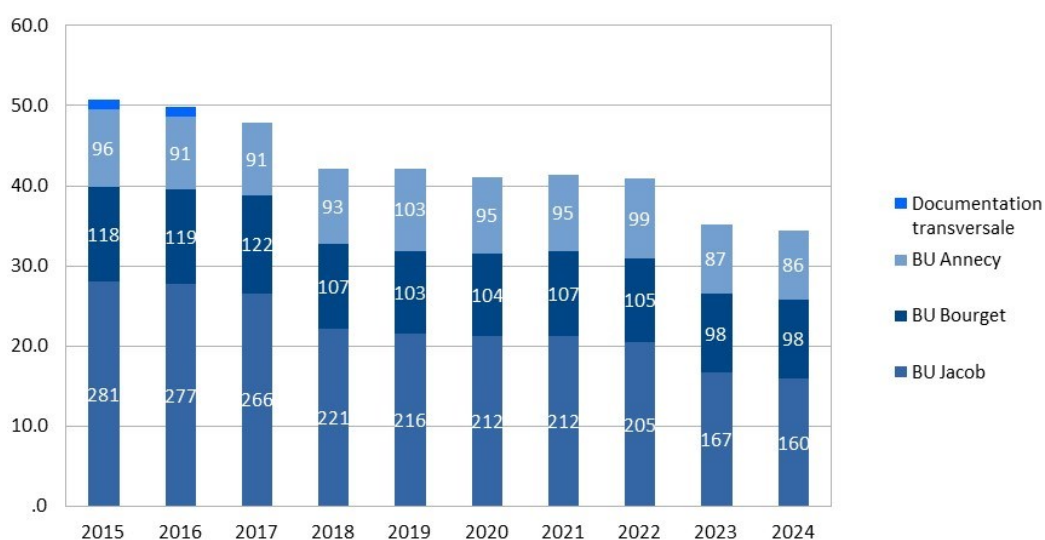
- La BU Annecy (24 000 volumes) actualise ses collections, à destination des étudiants de la Licence au Master, et cherche à répondre au besoin croissant en places de travail. Le projet de BU à Annecy (ouverture 2017) a vu la surface tripler tandis que le nombre de volumes diminuait de 25%. Il n'y a pas vraiment d'espace dédié à la conservation.
- La BU Bourget (47 000 volumes) réduit la saturation de son magasin.
- La BU Jacob (112 000 volumes) a engagé un désherbage systématique de ses collections en magasin en préparation du déménagement dans le futur bâtiment en 2025

Certains livres éliminés sont valorisés par une braderie « événement » dans les BU ou bien vendus à l'entreprise solidaire Ammaréal (1 687€ perçus en 2024).

Abonnements aux revues

La collection de périodiques vivants fait aussi l'objet d'une adaptation constante. L'évolution de l'offre numérique substitue progressivement un support à un autre, un certain nombre de titres ne sont plus disponibles qu'au format numérique. Evaluer les usages permet de mieux cerner les besoins exprimés par les lecteurs, l'augmentation des coûts implique un suivi rigoureux.

Abonnements périodiques imprimés (en nombre de titres)



Cartes

La cartotheque occupe un local réservé de 110 m² au sein de la BU Bourget (28 places assises). La collection provient d'un don du Centre Interdisciplinaire Scientifique de la Montagne, largement abondé depuis 2010 par les acquisitions de la BU.

Au 31 décembre 2024, la cartotheque compte 4 443 titres de cartes et 28 462 exemplaires. En 2024, les acquisitions ont représenté 444 exemplaires (52 titres) et 7 000€.

L'accroissement continu du fonds a conduit à la saturation de l'espace et du mobilier, en posant un problème de conservation. Les chantiers de valorisation ont porté sur le remplacement de pochettes, le regroupement des exemplaires d'un même titre dans des enveloppes transparentes,

3.3.3 Coopérations documentaires

Coopération avec les **bibliothèques des laboratoires**

Voir aussi la description des bibliothèques associées en annexe 4

Les bibliothèques associées proposent des fonds spécialisés signalés dans le SUDoc. Elles s'appuient sur les ressources du SCD, avec des niveaux de coopération variés :

- Collections localisées dans les BU : le fonds Choppy (karstologie et spéléologie) du laboratoire EDYTEM. La BU assure la gestion quotidienne du fonds (prêt, rangement, équipement)
- Collections à proximité des unités de recherche : des bibliothécaires fournissent un appui technique pour le, traitement ou la gestion des collections.

La BU Jacob assure le signalement des collections de la bibliothèque du Centre Antoine Favre (droit), mais en 2024, l'accompagnement s'est surtout concentré sur le dédoublonnage des collections BU-LLSETI. Celle-ci est appelée à déménager dans le bâtiment de la BU rénovée, et sa responsable participe activement au groupe de travail Nouvelle BU.

- Assistance technique pour le signalement dans le portail HAL
- Cofinancement de ressources numériques : Westlaw et Bibliothèque numérique Dalloz (avec le laboratoire et la composante de l'UFR Droit)

3.5 Formation des étudiants

Depuis septembre 2022, un groupe de travail transversal mutualise les pratiques et les moyens humains, enrichit les connaissances et les compétences de chaque formateur et structure l'offre de formation.

Ce groupe de travail a élaboré une visite ludique commune à tous les primo-arrivants de l'USMB et crée des cours transversaux sur la recherche documentaire disponibles en auto-formation sur l'espace Moodle des BU : <https://moodle.univ-smb.fr/course/index.php?categoryid=12>

Les cours des BU



Maitriser la recherche documentaire



Citer, rédiger et publier

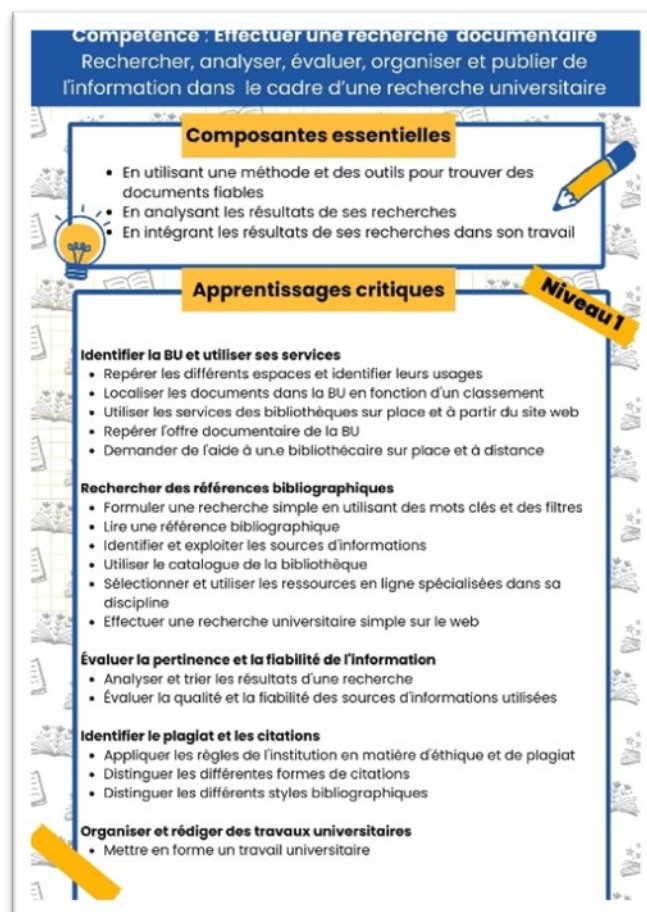


Réaliser sa biblio avec Zotero

La formation des étudiants suit une logique de site, mais depuis la rentrée 2022-2023 la transversalité est renforcée. Un groupe de travail recherche les mutualisations possibles et veille à la cohérence de l'offre de formation.

3.5.1 Réalisations 2024-2025

- Evolution du **menu Formation sur le site web** des BU pour donner un accès direct aux cours utilisés pendant les ateliers en présentiel et valoriser les cours en auto-formation.
- Elaboration du **référentiel de l'offre de formation** des BU (ci-contre), avec une mise en forme graphique en vue de sa diffusion sur le site web et auprès des équipes pédagogiques.
- **Création des ateliers flash** (formations thématiques de 30 minutes en visio) pour répondre aux besoins des différents publics. 14 ateliers ont eu lieu entre septembre et décembre 2024
- Réalisation des **fiches actions** dans le cadre du schéma directeur de la documentation. Les 5 axes retenus sont les suivants :
 - Définir et déployer dans les trois BU une politique de formation aux compétences informationnelles
 - Mettre en place des outils d'évaluation pour faire évoluer les formations
 - Développer des compétences pédagogiques des équipes des formateurs
 - Développer des supports pédagogiques numériques
 - Développer des formations à la demande



3.5.2 Projets

En 2024, les formatrices et formateurs du SCD ont suivi des ateliers personnalisés avec le département Apprendre sur le module H5P afin d'enrichir les cours Moodle et sur ChatGPT.

- Intégrer des **outils de l'IA dans le cours en auto-formation** « maîtriser la recherche documentaire » créé en 2024.
- **Mettre en place un badge numérique** pour inciter les étudiants à suivre les cours proposés en auto-formation : "Maîtriser la recherche documentaire", "Citer, rédiger et publier " et "Réaliser sa biblio avec Zotero". L'obtention d'un badge numérique pourrait permettre aux étudiants de valoriser les compétences obtenues dans leur CV numérique.
- Enrichir l'offre de formation avec de **nouveaux ateliers flash** sur les ressources numériques et éventuellement sur l'usage de l'intelligence artificielle en recherche documentaire dès la rentrée 2025. Un agenda sur le site web des BU permettra de faciliter les inscriptions.

3.5.3 Accompagnement des bibliothécaires formateurs

En 2024, les formatrices et formateurs du SCD ont suivi des ateliers personnalisés avec le département Apprendre sur le module H5P afin d'enrichir les cours Moodle et sur ChatGPT.

3.5.4 Quelques statistiques

Les BU proposent des parcours de formation différenciés en fonction des besoins des publics. En 2024, on dénombre (hors doctorants) :

- 555h de formation (124h à Annecy, 205h au Bourget et 226h à Jacob)
- 712 étudiants formés à Annecy, 1233 au Bourget et 1657 à Jacob
- 2h21 de formation par étudiant formé (2h13 pour les primo-arrivants et 2h43 pour les étudiants avancés hors doctorants)

L'activité concerne à 73% des étudiants primo-arrivants et se concentre sur le premier semestre universitaire avec 83% des étudiants formés en septembre-octobre.

La formation initiale à destination des primo-arrivants (BUT1, L1, LP, PEIP)

Elle a pour but de favoriser une bonne appropriation des espaces, des services et des outils de base de la bibliothèque en se familiarisant avec la recherche documentaire et sa méthodologie.

- BU Annecy : 2h59 de formation par étudiant (545 primo-arrivants formés)
- BU Bourget : 2h14 de formation par étudiant (995 primo-arrivants formés)
- BU Jacob : 2h18 de formation par étudiant (1134 primo-arrivants formés)

La formation avancée pour les étudiants de (majoritairement de niveau Master)

En fonction des filières et des besoins des enseignants et des étudiants, elle permet d'aborder et d'approfondir l'analyse d'un sujet de recherche, la mobilisation et l'évaluation de toutes les sources d'information disponibles (notamment les ressources numériques), et la rédaction des travaux universitaires avec l'appropriation des techniques de citation et de rédaction de bibliographie (en particulier la découverte d'un logiciel de gestion de références bibliographiques Zotero et l'apprentissage de notions de droits d'auteur).

Le nombre d'heures de formation par étudiant

- BU Annecy : 2h40 de formation par étudiant (199 étudiants avancés formés)
- BU Bourget : 2h30 de formation par étudiant (235 étudiants avancés formés)
- BU Jacob : 3h17 de formation par étudiant (552 étudiants avancés formés)

Les BU peuvent également accompagner les demandes individuelles d'enseignants ou d'étudiants dans leurs recherches documentaires.

3.6 La communication

La Mission **Communication externe** des BU conçoit des supports graphiques (affiches, mailings, site web, réseaux sociaux et écrans dynamiques) et rédige des contenus pour valoriser les ressources documentaires, les services, et les événements culturels et scientifiques organisés par les BU.

L'élaboration d'un Plan de communication pour le SCD vise à repenser notre manière de communiquer auprès de nos publics et élaborer une stratégie pour la rendre plus efficace.

Ce plan avait pour première action la mise en place d'une enquête sur l'image des BU auprès de ses usagers : comment perçoivent-ils les BU, quelle est leur satisfaction quant aux services proposés... ? Cette enquête a été conçue en groupe de travail en 2024, pour une mise en œuvre au premier trimestre 2025. Elle permettra de réfléchir à l'amélioration de la qualité des services proposés d'une part, ainsi qu'à la refonte de nos actions de communication d'autre part.

La Mission **Communication interne** vise à faciliter la diffusion d'information au sein du service. Elle prend appui sur les informations diffusées par la direction, les pôles et missions, et se coordonne avec leurs diffusions (mails, articles wordpress). Elle s'adresse aux bibliothécaires, avec des informations liées à la vie de la profession et des communications de service au ton moins formel, principalement au moyen d'une infolettre bimestrielle. Elle s'adresse également à l'ensemble des personnels de l'université pour renforcer la communication sur les actualités et services des BU, via un site dédié au sein de l'intranet (articles MonUSMB, sous wordpress).

3.7 Action culturelle

Les bibliothèques se positionnent comme un lieu d'accueil des initiatives enseignantes et étudiantes. Elles participent à la programmation culturelle globale de l'USMB, en collaboration étroite avec le GT Culture de l'université et le Service vie étudiante et de campus (SVEC). Certaines actions sont construites avec les autres services communs ou missions (Service Vie étudiante, Service de santé étudiant, Service des sports, Bureau UNITA). Depuis sa création, le soutien budgétaire de la CVEC a permis de développer significativement la programmation d'actions culturelles dans les BU.

Cette année encore, les BU et le SVEC ont été très actifs en organisant de multiples animations tout au long de l'année : expositions, mini-conférences, ateliers et valorisation de collections ont rythmé la vie des BU.

3.7.1 Projets menés en partenariat avec le SVEC

Nuits de la lecture

Fin janvier la BU Bourget a proposé une soirée sur la thématique du « corps » dans le cadre des Nuits de la lecture. Ateliers d'écriture et de yoga, musique, danse, lectures à voix haute et jeux de société étaient au rendez-vous pour animer cette soirée qui a accueilli une cinquantaine de personnes.

Festival Plus d'égalité

En février, Les BU ont accueilli des permanences poétiques animées par l'Espace Pandora de Lyon. Les participants ont ainsi pu découvrir l'écriture poétique à travers des thèmes liés à l'égalité. Un financement CVEC a permis également d'acquérir des ouvrages (bandes dessinées et romans) sur les thèmes liés à l'égalité : sexisme, violences sexuelles, féminisme, handicap...

Événements autour de l'écologie et du développement durable

Deux temps forts sont proposés dans un cadre national et européen : la Semaine étudiante de l'écologie et de la solidarité (SEES) en mars et la Semaine européenne de réduction des déchets (SERD) en novembre. Deux événements au cours desquels de nombreuses animations ont été organisées en collaboration avec le SVEC : ateliers d'écriture, ateliers floraux, soirées jeux de société, ateliers DIY, expositions... La CVEC a permis d'acquérir une sélection d'ouvrages sur les thématiques liées à l'écologie.

Prêt et soirées **jeux de société**

Les BU proposent une ludothèque à l'usage des étudiants, soit 25 à 30 jeux disponibles dans chaque BU (financement CVEC). Les puzzles collaboratifs installés dans les espaces d'accueil rencontrent un niveau de succès inattendu. Parallèlement, les BU ont accueilli dès le mois d'avril des soirées jeux organisées par le SVEC. Ces soirées jeux rencontrent un vif succès et sont proposées tous les 15 jours à partir d'octobre.

3.7.2 Projet mené en partenariat avec le Service de santé étudiante

Médiation animale

Les ateliers de médiation animale rencontrant un fort succès, de nouveaux ateliers ont été organisés sur 2024, animés toujours par les associations « De la main à la patte » et « Zooterrapia ». Chiens, lapins et cochons d'inde ont permis à de nombreux étudiants de passer un moment déstressant en leur compagnie.

3.7.3 Projet mené en partenariat avec le bureau UNITA

En avril, les BU ont accueilli 3 expositions sur le thème de l'Europe : « Le Parlement européen », « La mobilité européenne », « Vers une Europe plus unie ». Ces expositions ont été accompagnées d'un atelier dans chaque BU visant à présenter les opportunités offertes aux étudiants par l'UE.

3.7.4 Autres partenariats

Coopération avec les médiathèques d'Annecy et de Chambéry

Les 15 et 17 octobre 2024, les médiathèques de Chambéry ont renouvelé leur intervention pour présenter leurs services et proposer des abonnements aux étudiants dans les BU au Bourget-du-Lac et à Jacob-Bellecombette.

Pour la première fois, le 7 novembre 2024, les médiathèques d'Annecy ont elles aussi animé une permanence à la BU d'Annecy.

De plus, en septembre 2024, un travail a été engagé afin de mutualiser la valorisation des collections communes en langues sur les sites web des BU et des médiathèques.

Animations littéraires / Valorisation des collections

En octobre 2024, en partenariat avec l'association Lectures Plurielles, les BU ont une nouvelle fois proposé des ateliers d'écriture créative avec l'écrivain annécien Jacques Houssay. L'association a également été sollicitée pour animer des ateliers d'écriture lors de la journée des personnels du 4 juillet.

Comme chaque année, à l'occasion du Festival du 1er roman, les BU Bourget et Jacob ont mis à disposition des sélections de romans.

Tout au long de l'année, les BU valorisent leurs collections en proposant des sélections thématiques en fonction de l'actualité culturelle (Festival Plus d'égalité, coups de cœur de Noël ou des vacances d'été...).

3.7.5 Autres manifestations

Conférences

La collaboration entre la BU du Bourget et Richard Taillet suit son cours avec un nouveau « Quart d'heure insolite » le 11 décembre sur les paradoxes de l'astronautique. L'enseignant a également proposé à plusieurs reprises entre septembre et décembre un cours d'épistémologie et d'histoire

des sciences, ouvert à tous publics. Enfin, il a aussi accompagné des étudiants de biologie lors d'une conférence en avril sur la science et le cinéma.

Expositions

Des expositions sont régulièrement proposées dans les BU : œuvres du concours *Prix des Talents*, expo-photo et expo sur le métier d'écrivain à la BU Jacob, *street-art* à la BU Bourget, ou encore expo de travaux d'étudiants.

Accueil, intégration et réussite des étudiants

Les BU participent à l'événement de rentrée Vôga organisé par le SVEC en septembre. En outre, comme chaque année, les BU participent à la Journée portes ouvertes (JPO) et à la Journée du lycéen (JDL) en proposant des visites aux futurs étudiants de l'USMB.

4 Moyens

4.1 Equipes

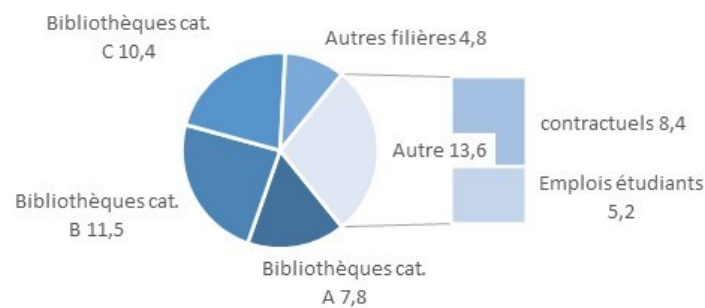
Voir aussi les organigrammes au 31 décembre en annexe 2

4.1.1 Effectifs par statut

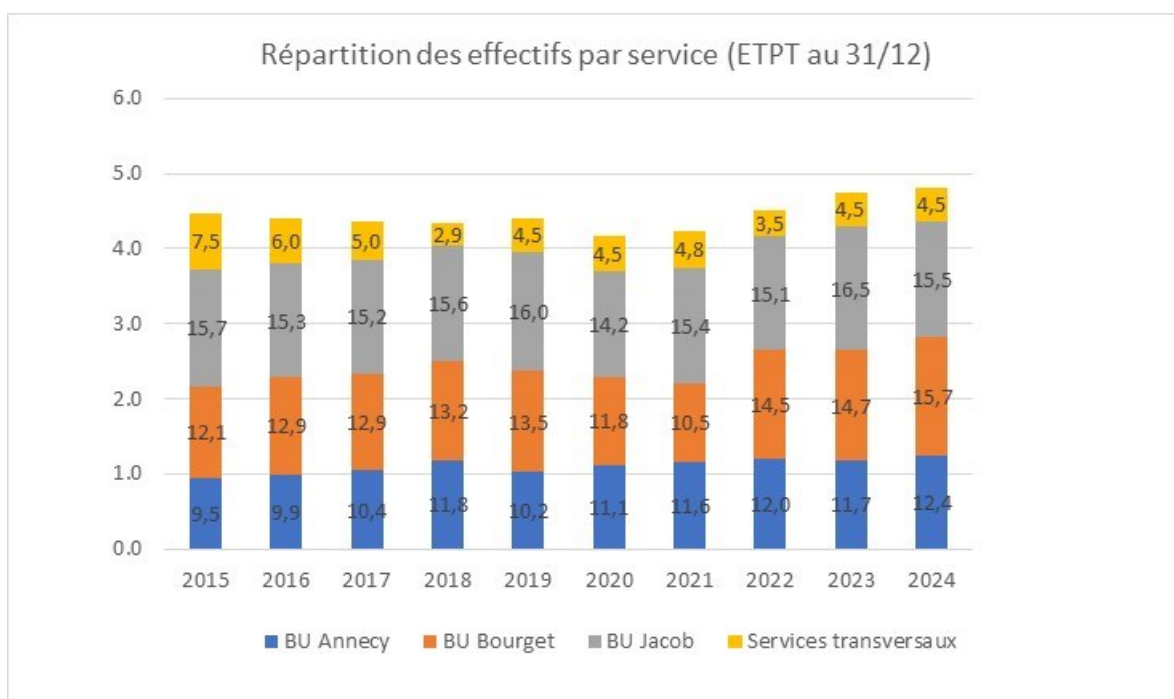
Statut	Nb d'agents (au 31/12)	Équivalent temps plein (au 31/12)	Équivalent temps plein total (cumul annuel)
Filière bibliothèques catégorie A	8	7,80	7,88
- dont conservateurs	3	3,00	3,75
- dont bibliothécaires	5	4,80	4,13
Filière bibliothèques cat. B	12	11,50	11,35
Filière bibliothèques cat. C	13	11,40	11,14
Filière autre cat. A	1	1,00	1,00
Filière ITRF cat. B (tech.)	2	1,80	2,47
Filière ITRF cat. C (adj.)	1	1,00	1,00
Contractuels CDI	2	1,40	1,43
Contractuels CDD	7	7,00	5,46
Emplois étudiants	15	5,25	3,43
Total	61	48,25	45,16

Au 31 décembre 2024, on décompte 46 agents. Le cumul comprend les situations de congés rémunérés, y compris les congés longue maladie, congé parentaux ou congés formation. Les agents en disponibilité ne sont pas inclus (3 absents au 31/12, tous remplacés). En fin de compte, l'effectif « réel » est de 44 agents.

Effectif 2024 (ETP au 31/12)



4.1.2 Effectifs par service (hors emploi étudiant)



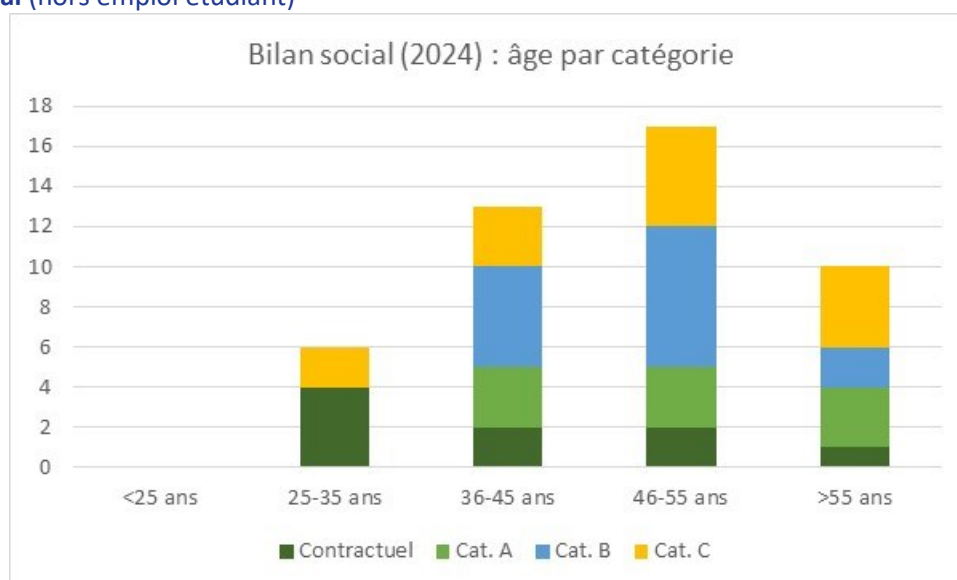
La BU Bourget accueille depuis 2022 l'équipe du pôle Appui à la recherche, regroupant la coordination des thèses, la mission Archives ouvertes, la gestion transversale de la documentation numérique, ainsi que la chargée de mission recrutée dans le cadre d'un projet du Dialogue stratégique et de gestion pour le soutien à la Science ouverte (1 ETP financé par UNITA).

Les mouvements de personnels en 2024 :

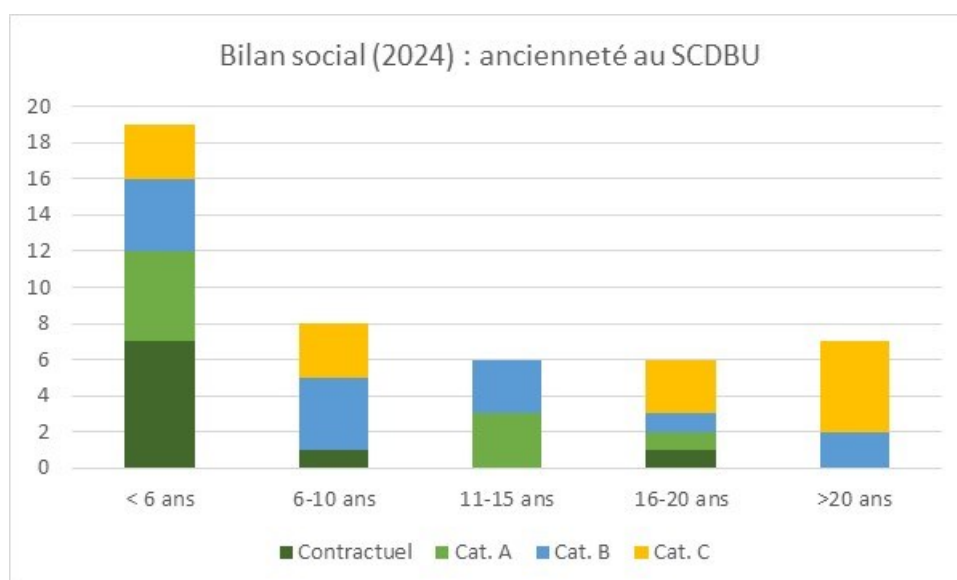
- Départs : 2 agents en retraite (BU Jacob), un agent en mutation (BU Bourget) au 01/09 ; un mouvement de la BU Jacob à la BU Bourget
- Arrivées : un agent en mutation (BU Jacob) au 01/09, 4 recrutements CDD en plus des 3 contrats en compensation des agents en disponibilité

Les remplacements des personnels en disponibilité ou en congé maladie expliquent l'augmentation conjoncturelle des recrutements en CDD.

Bilan social (hors emploi étudiant)



L'âge médian est de 48 ans, l'âge moyen 46 ans. Les femmes représentent 79% de l'effectif.



40% de l'équipe est arrivée à l'USMB il y a moins de 6 ans, sans compter les changements de poste ou de site.

L'emploi étudiant dans les effectifs

L'emploi étudiant représente 5,25 ETP au 31 décembre 2024 et 15 personnes distinctes (28 personnes sur l'année, et 3,43 ETPT). Malgré les contraintes de recrutement, de gestion administrative et de formation d'adaptation à l'emploi, le renfort des vacations étudiantes constitue un apport indispensable pour assurer l'amplitude d'ouverture des BU et le programme de formation des usagers.

Le projet « Bibliothèques Ouvertes + » mobilise 1,05 ETPT emploi étudiant.

Emploi étudiant (5,25 ETP au 31/12/2024)	Nb*	BU Annecy	BU Bourget	BU Jacob
Formation et renseignement bibliographique (rémunération à taux horaire majoré)	5*	-	0,75	0,65
Prêt et rangement	15	1,42	1,08	1,35
<i>Dont ouverture tardive</i>	15	0,32	0,36	0,37
Total	15	1,42	1,83	2,00

Remarque : les étudiants « formation » participent aux deux missions car le renfort étudiant affecté aux horaires tardifs (fermeture à 21h) est typé « prêt et rangement » (rémunération au taux normal).

Mensualisation des contrats étudiants

L'emploi étudiant traduit aussi l'engagement social de l'UMSB. Les BU établissent une trentaine de contrats chaque année. Le paiement des vacances effectuées par les étudiants intervient deux mois après la constatation du service fait, soit un premier versement au mieux fin novembre pour des heures réalisées en septembre.

A la demande des BU, une expérimentation sur la mensualisation des contrats étudiants a été lancée en 2023/2024 à l'appui d'une circulaire de 2022 visant à diminuer la précarité étudiante et un travail en étroite collaboration avec l'agent comptable et la Direction des Ressources Humaines (DRH) sur les différents process de la mise en place de ce dispositif.

Ainsi, la mensualisation porte sur les 200h minimum prévues au contrat, sur la base de 20h par mois. Elle réduit le délai de versement de la rémunération d'un mois. Le salaire est régularisé ensuite, si les heures réalisées sont supérieures aux heures payées par mensualisation, en février et à la fin du contrat.

Le bilan de cette expérimentation en 2023-2024 est jugé globalement positif par les services de l'Université (les BU, la DRH et l'Agence comptable) grâce à une très bonne coordination, à la réactivité des services et du fait de l'absence d'incident de paiement remonté à l'Agence comptable. Sollicités pour donner leur avis, les étudiants en contrat sont à 73% satisfait(es), 7% très satisfait(es) et 20% plutôt satisfait(es).

Le dispositif est reconduit en 2024/2025 en améliorant les modalités de mensualisation pour les étudiants en contrat formation, le contrat est de 250h minimum (20h au taux horaire 1,25 SMIC et 5h au taux SMIC) afin de mieux correspondre à leurs services. Ainsi trois étudiantes renouvelant leurs contrats en 2024/2025 ont pu recevoir leur mensualisation dès septembre 2024, leur contrat ayant été finalisé dès juillet 2024.

4.2 Formation du personnel

Le Service des Bibliothèques universitaires formule des objectifs intégrés à ceux du projet d'établissement 2021-2026. Ils visent à améliorer la qualité des services offerts par les BU à leurs publics, d'accueil et de médiation, de formation aux compétences informationnelles, de structuration et d'adaptation de l'offre documentaire, d'action culturelle et de diffusion de l'information scientifique et technique. L'ensemble de ces missions, en constante évolution, nécessite un accompagnement en termes de formation.

Objectifs et méthodologie du **plan de développement des compétences**

Le plan a pour sources principales :

- Le bilan des formations suivies par les personnels des BU en 2023 et 2023-2024
- La synthèse des besoins exprimés lors des entretiens professionnels individuels (juin 2024)
- Les projets menés par les BU, en lien direct avec les orientations stratégiques de l'USMB

Il s'inscrit dans les objectifs pluri-annuels du service :

- Favoriser la réussite des étudiants
- Répondre aux défis scientifiques et sociétaux de demain
- Améliorer le fonctionnement du service

Le service propose des formations systématiques, envisagées dans le cadre du schéma directeur de la documentation :

- Pour tout nouveau chargé de collection, suivre un parcours lié au signalement et aux acquisitions (par domaine disciplinaire)
- Tous les personnels ont été invités à suivre une formation excel d'une journée, sous la forme de révisions/consolidation ou d'usages avancés (10 stagiaires en 2024)
- La formation « Premier secours en santé mentale » est encouragée (9 stagiaires en 2024)
- La BU Bourget a accueilli une formation « chargé d'évacuation » pour 10 agents

Retour sur la **formation continue des personnels des BU**

En 2024, la formation continue du personnel cumule 1188h (équivalant à environ 198 journées et 73 stages effectués). L'activité concerne la plupart des personnels (41 stagiaires uniques, soit plus de 90% de l'effectif). En moyenne, l'effort de formation représente 4,3 jours par agent, d'une seule formation suivie (« chargé d'évacuation en ERP », obligatoire, 2h sur place) à une dizaine dans l'année.

Les formations suivies auprès de l'USMB sont majoritaires (55% du total horaire), dont presque aucune en interne au sein des BU (quelques participations à la Semaine de la science ouverte). Les formations à distance représentent 21% du nombre de stages et 20% du total horaire.

En 2024, seulement 21% des stages (24% des heures) sont suivis auprès d'un CRFCB, soit pour des préparations concours soit pour des « parcours » de formation (magasinier, signalement). La préparation aux concours (13% du total d'heures de formation) représente un fort investissement horaire (plus de 50h, jusqu'à 120h).

Les heures de formation sont consacrées à 19% au domaine documentaire, et notamment deux « parcours magasinier des bibliothèques » (MEDIAT) suivis intégralement, et 2 formations initiales de catalogueurs Sudoc (ABES).

On trouve ensuite :

- Les compétences psychosociales (16% des heures) avec la formation PSSM France (santé mentale, 10 stagiaires) et la gestion des conflits, la non-discrimination (Quinzaine de l'égalité)
- Hygiène, santé et sécurité au travail (12%), notamment le secourisme (SST)
- L'ouverture internationale (11%), notamment lors de la Semaine des langues

Les autres thématiques abordées sont liées au management et au pilotage, aux questions liées à la science ouverte et aux publications scientifiques, l'intégration de l'IA aux stratégies de recherche.

Aspects financiers

La DRH prend sur son budget les frais pédagogiques, le SCD les dépenses logistiques. Il assure le suivi de la convention MEDIAT (CRFCB Rhône Alpes), qui prévoit une grille tarifaire à l'année.

La plupart des formations en présentiel sont suivies dans les Pays de Savoie (61%) et en Rhône-Alpes (84%). Les dépenses logistiques servent essentiellement à financer les stages les plus spécifiques, prioritaires pour le service mais le plus souvent organisés en région parisienne.

4.3 Informatique documentaire

Le Service informatique documentaire du SCD suit, en lien avec la Direction du numérique de l'Université, l'évolution et la maintenance du SI documentaire, des matériels et applications informatiques.

Le Directeur du SCD est pour sa part membre du Comité d'Orientation Stratégique des Systèmes d'Information (COSSI) où sont discutées les grandes orientations de l'université en matière d'informatique et les projets portés par la Direction du numérique.

4.3.1 Gestion matérielle et budgétaire

La démarche « numérique responsable » guide la gestion du parc informatique.

En raison des travaux, la salle informatique de la BU Jacob a été réaménagée en bureaux temporaires à partir de juin 2024. Les 9 postes « publics » (achat 2023, garantie 2030) ont été reformatés afin d'être réutilisés en poste interne. Ce réemploi a permis notamment :

- De financer le déplacement du portique antivol vers l'entrée temporaire de la BU Jacob.
- D'anticiper le renouvellement de 3 portables avec station d'accueil (expiration de garantie 2025) qui présentaient des dysfonctionnements réguliers.

Le budget SCD concerne les matériels, il s'élève à 8 947€ TTC en 2024. Les contrats pour les applications, licences, abonnements, conventions, maintenances sont imputés au budget de la Direction du numérique (DN), pour un montant de 71 517€ (TTC).

Cela comprend :

- SIGB Alma (Ex-libris/Clarivate) : 48 954€ abonnement annuel et adhésion groupe utilisateurs ACEF
- Adhésions au réseau SUDOC et à Worldcat : 10 611€

- Reverse proxy (hébergement OCLC) : 7611€ gestion des accès aux ressources numérique (EZproxy)
- Maintenance annuelle des équipements RFID (4 072€) : système d'antivol et de comptage des fréquentation, automates de prêt

En 2025 expire le contrat de maintenance d'une partie des matériels RFID. Le nouveau marché vise à remplacer les systèmes antivols et de comptage de fréquentation, ainsi que les platines aux postes d'accueil, acquis entre 2014 et 2016. Ce marché devrait permettre de fiabiliser les systèmes de détection (antivol) et de comptage (fréquentation), de fluidifier l'interfaçage avec le logiciel de gestion des bibliothèques (SIGB Alma) et de faciliter le réaménagement des espaces d'accueil (notamment pour la BU Jacob).

4.3.2 Un logiciel de gestion des bibliothèques en perpétuelle évolution

Depuis la réinformatisation en 2020, le logiciel de gestion est en évolution constante. Le paramétrage du logiciel permet d'accompagner au plus près l'évolution des services des BU, par exemple le prêt des jeux aux « collectifs USMB ». Le mode SaaS (cloud) implique aussi de s'adapter aux évolutions effectuées par le fournisseur notamment des changements d'interface.

L'USMB a activement participé en 2024 à la négociation avec le fournisseur – Clarivate/Ex Libris – dans le cadre de la vague 3 du groupement de commande piloté par l'Abes. Cette négociation a permis de contenir l'augmentation annuelle du tarif d'abonnement. Le nouveau marché engage l'université de 2025 à 2028 pour un montant total de 200 145€ TTC, avec une prolongation possible pour 2 années supplémentaires.

4.3.3 Amélioration des données bibliographique

Il s'agit de valoriser les collections des BU et les travaux de recherche menés à l'USMB. Outre les routines de vérification, des actions ponctuelles renforcent la qualité des catalogues :

- **Signalement des collections** : lien direct avec thèses.fr, meilleur affichage des états de collections de périodiques, actualisation des localisations (monographies et documents cartographiques)
- Participation au pilotage des chantiers par l'automatisation de certaines opérations (traitements par lots)
- **Alignement des identifiants HAL-IdRef** (chantier avril 2023 – mars 2024) afin d'améliorer la visibilité des auteurs USMB dans HAL et le Sudoc.
Ainsi, pour les 97484 mentions d'articles, le travail de vérification a permis de passer de 63 à 90 % de données « alignées », avec une mention USMB. En parallèle, 200 notices « auteurs » ont été créées pour le signalement des thèses.

L'ABES incite les universités à poursuivre le travail avec :

- la mise à jour des **descriptions des écoles doctorales** (consignes au 07/05/2024). Effectuée en septembre 2024 pour les 2 écoles doctorales propres à l'USMB (SIE et CST)
- la mise à jour des **notices IdRef** (SUDoc) décrivant les structures de recherche. Il convient de débiter par l'actualisation du Répertoire national des structures de la Recherche (RNSR).

4.3.4 Créer une gouvernance de données

Les BU manipulent des données pour la gestion des services aux usagers. Début 2024, l'USMB a mis en place un **réseau des référents RGPD** (Règlement général de protection des données). Les BU s'engagent et contribuent à la gouvernance des données :

- Identification des applications où les bibliothèques disséminent des données nominatives (lecteurs réseau, applications, logiciels...)
- Maîtrise du cycle de vie des logiciels
- Définir et appliquer des routines de tri
- Sensibiliser les personnels

4.3 Locaux

La surface par étudiant est de 0,45 m² pour l'ensemble des trois BU, alors que la moyenne nationale est de 0,70 m² par étudiant et la valeur recommandée de 1,50m². Le projet « Nouvelle BU Jacob » (3 925 m² et 570 places) vise environ 0,80 m²/étudiant et 9 étudiants par place.

Service	Surface (m ² SHON)	Places assises	m ² par étudiants	Etudiants par place	Seuil saturation (nb présents)
BU Annecy	1 605 (m ² SU)	204	0,33	23,5	120
BU Bourget	2 300	381	0,47	13,0	300
BU Jacob	2 444	412	0,47	12,6	300
Services transversaux	145	(sans objet)			
Total ou moyenne	6 430 m ²	1 002 places	0,42	15,0	720

La fréquentation continue d'augmenter, mais elle atteint les limites des capacités d'accueil des BU. La saturation s'exprime par une densification de l'occupation de l'espace, le détournement du mobilier, un reflux afin de rechercher ailleurs des places de travail. Cela est dû à l'attractivité des BU mais aussi au fait qu'il n'y a pas vraiment d'alternative sur les campus.

4.4 BU et Transition Ecologique et Développement Sostenable

Les bibliothèques sont des acteurs de la transition écologique. Elles mettent à disposition de leurs usagers des biens communs et leurs personnels sont d'abord des médiateurs. Elles s'inscrivent dans les orientations du « Schéma Directeur Développement Durable – Responsabilité Sociétale et Environnementale » (juin 2023). Les objectifs DD&RSE intègrent le schéma directeur de la documentation sous la forme d'un axe stratégique TEDS.

4.4.1 Proposer des ressources documentaires thématiques et les promouvoir

Acquérir et signaler ces collections vise à accompagner le développement des compétences pour toute la communauté universitaire, personnels et étudiants acteurs de la formation, de la recherche et du support. La participation aux événements organisés par la DEVE (formation) et l'Institut des Transitions (recherche) permet d'en faciliter la promotion.

4.4.2 Réduire l'impact environnemental des activités

L'impératif de sobriété énergétique réduit le chauffage dans les BU, la visiophonie est privilégiée dans les échanges. Les écogestes sont des usages anciens : privilégier les modes doux pour les transports, réduire la consommation de papier, éteindre les lumières et débrancher les appareils électriques. Adopter une démarche exemplaire pour des usages plus durables n'est toutefois pas

simple à intégrer dans les marchés publics (achat de matériels spécifiques, de documentation, de ressources numériques).

Les BU sont particulièrement exposées à l'accroissement de la consommation des ressources : développement des collections numériques, promotion des IA génératives, usages massifs d'Internet. Elles poursuivent une stratégie « numérique responsable » :

- Dimensionnement des achats de fournitures et dans le renouvellement de matériel informatiques
- Inventaire centralisé (liste des matériels, cycle de vie et description des circuits), extension des garanties, précautions des usages
- Mutualisation des équipements (reprographie, matériel de récolement)

Les personnels sont sensibilisés aux bonnes pratiques pour la gestion des courriers électroniques, des documents des lecteurs réseau, des usages vidéo. La bonne gestion s'applique aux lecteurs réseau, afin de faciliter la recherche et le partage d'informations pertinentes au quotidien, en supprimant la documentation obsolète, en normant le nom des fichiers et en veillant à la cohérence de l'arborescence.

Les BU promeuvent des solutions plus adaptées aux usages, comme pour une solution de reprographie à destination des étudiants (copieurs multifonction mutualisés).

4.4.3 Actions prioritaires pour renforcer l'engagement vers la TEDS

Le service des bibliothèques engage des actions de transformation dans son périmètre de responsabilité.

- **La formation continue des personnels** des bibliothèques

L'amélioration de la qualité de vie au travail et du service aux usagers mobilise les personnels. La formation continue poursuit le développement des compétences, qui englobe des formations spécifiques aux activités des bibliothèques, des formations transversales sur la communication, les outils informatiques ou l'animation des projets, et le développement des compétences psychosociales.

Les bibliothécaires se forment ainsi à l'accueil de tous les publics, font évoluer leur offre de services en tenant compte des besoins des usagers, et acquièrent et développent des compétences en matière de secourisme, de santé mentale, d'inclusion, de prévention (18 agents formés en santé mentale et 13 en secourisme).

Annexe 1 :

Historique du SCDBU en quelques dates

Année	Administration	Services	Ressources
2024	Schéma directeur de la documentation : axes stratégiques et fiches action Règlement intérieur : refonte complète	Projet nouvelle BU Jacob : construction de l'extension (Aile Ouest) « BO + » : horaires élargis (64h pendant 22 semaines) en mars-mai et octobre-décembre. Expérimentation de la fermeture à 22h durant deux semaines de décembre à la BU Jacob Fort développement des actions culturelles et de bien-être étudiant liées aux financements CVEC, en partenariat avec le SVEC et les autres services communs (11 expositions, une soixantaine d'événements) Réservation en ligne des salles de travail (ADE Booking) Ouverture du service PLATON Organisation d'un événement dans le cadre du Printemps de la donnée (BU/DDRV) Réseau de référents science ouverte au sein des laboratoires Création de la rubrique YouTube "Science ouverte et documentation"	Renouvellement du marché SGBm (2024-2028) Mise en œuvre des restrictions budgétaires (-10%)
2023	Contrat pluriannuel 2021-2026 Mise en place du dispositif de mensualisation des emplois étudiants Schéma directeur de la documentation : mise en place des nouveaux organigrammes en septembre, fiches mission et fiches de poste	Projet nouvelle BU Jacob : choix du groupement (SDE) en charge du marché global de performance, dépôt du permis de construire et avant-projet définitif « BO + » : horaires élargis (64h pendant 21 semaines) en mars-mai et octobre-décembre Obtention de l'habilitation PLATON Développement du projet Science ouverte et données de la recherche	Abonnement à un outil de bibliométrie (WoS) dans le cadre du projet SHINE

Annexe 1 :

Historique du SCDBU en quelques dates

2022	Nouveau marché documentation « Plan étudiant » : réalisation d'un marché pour l'acquisition de cabines acoustiques de travail Projet nouvelle BU Jacob : premier projet des 3 groupements candidats au marché global de performance Réorganisation : Schéma directeur de la documentation	« BO + » : horaires élargis (64h pendant 21 semaines) en mars-mai et octobre-décembre Constitution du service Appui à la recherche et lancement du projet Science Ouverte et données de la recherche « Plan étudiants » : aménagement et équipement mobiliers (salles de travail en groupe BU Annecy et Bourget) Gratuité partielle du PEB et gratuité de l'inscription pour les personnels enseignants de l'Education nationale	Amélioration du signalement des ressources numériques dans le catalogue en ligne
2021	Projets « Bibliothèques ouvertes+ » et « Plan étudiants » : aménagements et équipements (9 kits speechi, automates de prêt), extension des horaires (fermeture à 21h) Accueil de l'inspection générale (Pierre-Yves Cachard)	« BO + » : horaires élargis dans les 3 BU (64h/semaine en novembre-décembre) Assouplissement des règles de prêt : jusqu'à 20 documents par compte usager Nouvelle formation doctorale Prêt de PC portables Covid-19 : horaires réduits de janvier à août (35h/semaine)	Première année d'utilisation du nouveau SGB : Alma et Primo VE Nouvelle plate-forme moodle intégrée Outil en ligne de diffusion des thèses e-books : renforcement de l'offre BU Jacob : don François Kayser
2020	Fin du Contrat pluri-annuel 2016-2020.	Fermeture des bibliothèques en lien avec la crise sanitaire (covid-19) de mars à août : adaptation des services, ressources et matériels numériques « Bibliothèques ouvertes+ » et « Plan étudiants » : aménagements et équipements (installation des cabines de travail)	Réinformatisation : Alma-Primo VE (Ex-Libris) remplace Horizon-HIP (Sirsidynix) au 2 décembre Pré-programmation nouvelle BU Jacob Mise en place du nouvel environnement STAR pour la gestion des thèses « Université de Chambéry »
2019	Directeur du SCD : Mehdi Mokrane au 01/01 L'Université Savoie Mont Blanc retrouve son accréditation à délivrer des thèses et l'appellation « Université de Chambéry »	Bourget : accueil élèves DCB (gestion de projet : espace d'accueil de la BU) « Bibliothèques ouvertes+ » : aménagements et équipements, projet d'extension des horaires	Nouveau site web Cession des collections Polytech à la BU Annecy BU Jacob : pré-programmation (extension-réhabilitation)

Annexe 1 :

Historique du SCDBU en quelques dates

2018	Direction du SCD : intérim de direction jusqu'au 31/08 Fin du projet de service	Plan Bibliothèques ouvertes (projet BOUC) : élargissement des horaires en soirée. La BU Jacob ferme à 20h (nov-déc) Élargissement des horaires d'ouverture pendant les vacances universitaires, équipement en mobilier de coworking, équipement en visioconférence	
2017	Inauguration de la BU Annecy GBCP : AE/CP Direction du SCD : congé formation du directeur (à compter du 01/09) Dépôt dans HAL des articles en version électronique intégrale (publications USMB au 01/01/2011) et des données bibliographiques (au 01/01/2007)	Projet de service : démarrage du plan d'action Transfert de la fonction informatique à la DSI	Transfert des serveurs informatiques à la DSI avec virtualisation Renouvellement du parc informatique public des trois BU par la DSI : nouveaux PC, image DSI, la solution PaperCut pour les impressions remplace WatchDoc (mis en place en 2003)
2016	Lancement d'un projet de service	BU Annecy : fermeture partielle et temporaire	Outil de découverte : remplacement de Summon (Proquest) par EDS (EBSCO) Installation de la RFID à la BU Annecy
2015	Fin du Contrat pluri-annuel 2011-2015. Projet stratégique 2016-2020	BU Annecy : début des travaux (extension-réhabilitation)	Installation de la RFID à la BU Bourget Mise en place d'un outil de découverte
2014	Licence nationale ScienceDirect Adhésion au groupement de commande ABES pour le projet SGBM Le PRES Université de Grenoble devient la COMUE Grenoble Alpes. L'Université de Savoie en est membre associé.		Extension BU Annecy : choix des entreprises Travaux avec les SICD grenoblois et le SIMSU (DSI inter-universitaire) pour la mise en œuvre du projet EZproxy BU Jacob : Don Leguay Installation de la RFID : BU Jacob Changement de version d'Horizon (SIGB, v. 7.5.2) Changement de version de Moodle (v. 2.6)

Annexe 1 :

Historique du SCDBU en quelques dates

2013	Signature du protocole inter-établissement désignant HAL comme plate-forme de dépôt de la production scientifique, commune et interoperable Portail « HAL Université Grenoble Alpes »	Mise en place d'une braderie de livres dans les BU Annecy et Bourget Participation au portail HAL Université Grenoble Alpes Mise en place d'une collection Université de Savoie dans l'archive DUMAS de HAL et d'un circuit de dépôt	Le SIGB Horizon est déployé au centre de documentation de Polytech-Annecy Projet d'extension de la BU d'Annecy-le-Vieux : choix du maître d'œuvre
2012	31 janvier 2012, le CA adopte les nouveaux statuts du SCD, qui devient le Service commun de la documentation et des bibliothèques universitaires (SCDBU) Avenant à la convention signée avec le laboratoire CDPPOC (Centre de droit privé et public des obligations et de la consommation) en vue du signalement des fonds de sa bibliothèque dans le SUDOC et le catalogue du SCDBU.	Climathèque en ligne et nouveau service de fourniture de données météorologiques à la BU du Bourget Mise en place d'une braderie de livres à la BU Jacob Ouverture de la plateforme de formation sur Moodle dans le cadre de la formation des étudiants à la recherche documentaire Changement d'application d'accès aux ressources numériques (remplacement d'A to Z d'EBSCO par 360 Core de Serials Solutions) et ajout d'un résolveur de liens (360 Link de Serials Solutions)	Changement de version d'Horizon (SIGB, v. 7.5), de LTSP (solution de gestion du parc informatique public) et du CMS du site web du SCDBU (WordPress, v. 3.5.1)
2011	Signature d'une convention avec l'Institut de la montagne L'Université de Savoie signe la Déclaration de Berlin sur le libre accès à la connaissance en sciences exactes, sciences de la vie, sciences humaines et sociales Décret du 23 août 2011 relatif aux bibliothèques (...) d'enseignement supérieur créées sous forme de services communs	Inauguration de la cartotheque du CISM signalée dans le SUDOC et dans GéoRéseau (réseau des cartotheques et bibliothèques universitaires de géographie)	Dépôt électronique des thèses avec gestion dans STAR dans le cadre du collège doctoral de l'Université de Grenoble Mise en place d'un serveur Moodle et premiers tests de formation avec Moodle Le site web change d'environnement : mise en service d'un outil de gestion de contenu (WordPress) Déploiement de la solution LTSP pour la BU Annecy
2010	Signature d'une convention entre l'UFR CISM (Centre Interdisciplinaire Scientifique de la Montagne) L'Université de Savoie est membre du PRES Université de Grenoble Fin du Contrat pluri-annuel 2007-2010	Don de la cartotheque CISM au SCD et intégration dans les collections de la BU du Bourget Mise en oeuvre d'une solution pour l'utilisation nomade des ressources numériques à accès contrôlé : Shibboleth	Déploiement de la solution LTSP (Linux terminal server project) pour la gestion du parc informatique public (BU Jacob et Bourget)

Annexe 1 :

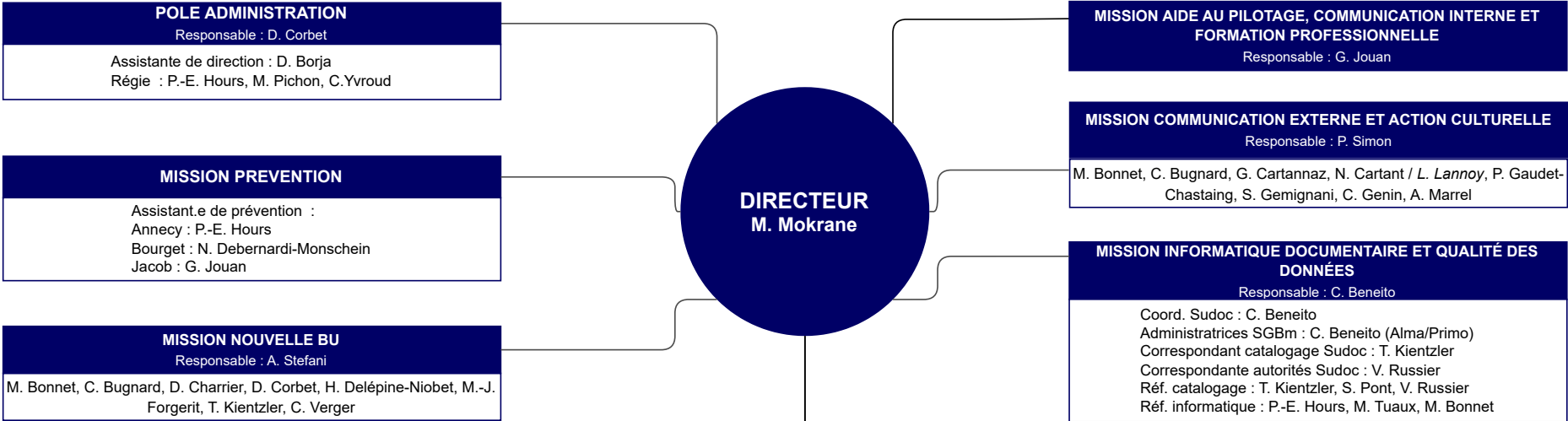
Historique du SCDBU en quelques dates

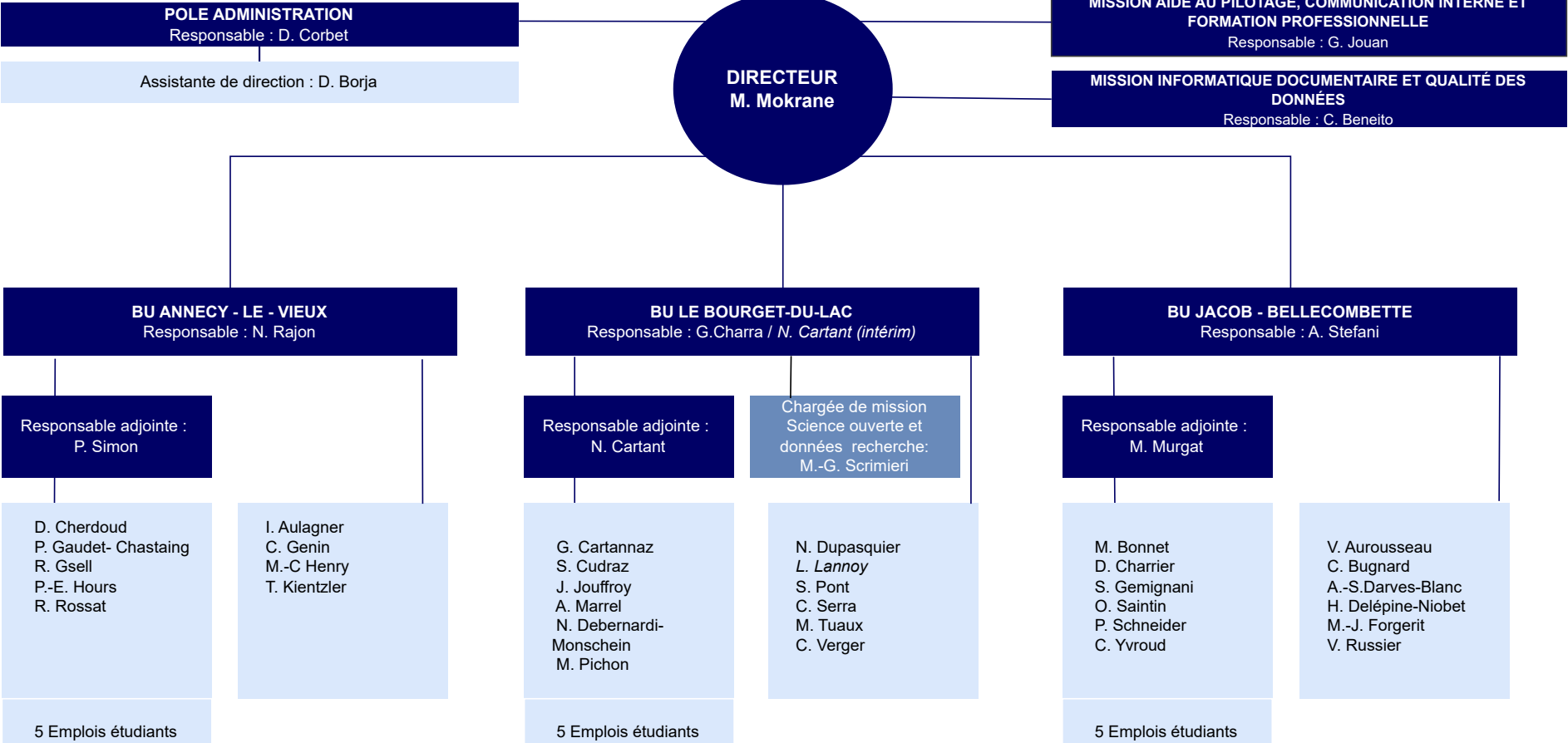
2009	Signature d'une convention avec Polytech Savoie (incluant les laboratoires LISTIC, SYMME et LOCIE)	Signalement dans le SUDOC des fonds des bibliothèques Polytech, LISTIC, SYMME et LOCIE	Ouverture du portail d'archives ouvertes de l'Université de Savoie dans HAL (Hyper Articles en Ligne)
2008	Signature d'une convention avec le laboratoire LLS (Langages littératures sociétés) Signature d'une convention avec le laboratoire CDPPOC (Centre de droit privé et public des obligations et de la consommation)	Signalement dans le SUDOC du fonds de la bibliothèque spécialisée du LLS Dépôt de documents de la BU à la bibliothèque du CDPPOC	Arrêt de l'utilisation de cédéroms en réseau
2007			Changement de version d'Horizon (SIGB, v. 7.3) Changement de version de HIP (v 3.20) pour l'interface catalogue web
2006	Signature d'une convention avec l'IMUS (Institut de management de l'Université de Savoie) Directeur du SCD : Alain Caraco Fin du Contrat pluri-annuel 2003-2006	Signalement dans le SUDOC du fonds de la bibliothèque de l'IREGE (Institut de recherche en gestion et en économie) Refonte du site web du SCD.	
2005	Signature d'une convention avec le laboratoire EDYTEM (Environnements, Dynamiques et Territoires de la montagne)	Signalement dans le SUDOC d'un fonds documentaire de karstologie. « Fonds Choppy », du nom du principal donateur.	La ferme du Bray est entièrement affectée au SCD et devient la BU du campus d'Annecy-le-Vieux
2004		Ouverture d'une solution d'accès aux cédéroms en réseau, Cd-Line (société Archimed)	
2003		Mise en œuvre d'une solution de gestion des impressions en réseau pour le public, Archimed WatchDoc (v. 2)	Changement de version du SIGB (Horizon v. 7.2) Remplacement de l'interface du catalogue web JavaWebpac par Ipac2
2002	Directrice du SCD : Simone Lamarche Fin du Contrat pluri-annuel 1999-2002 Accueil de l'inspection générale (Denis Pallier)		Premier site web du SCD Le SCD quitte OCLC pour intégrer le nouveau Système universitaire de documentation (réseau national de catalogage collectif) : SUDOC Changement de version du SIGB (Horizon v. 6)

Annexe 1 :

Historique du SCDBU en quelques dates

2000		Annecy : en prévision de la future construction, affectation d'un poste de bibliothécaire sur le site d'Annecy-le-Vieux, dans la ferme du Bray rénovée, qui héberge le centre de documentation de l'IUT.	Changement de version d'Horizon (SIGB, v. 5 .3) Mise en place de JavaWebpac : le catalogue du SCD est consultable sur Internet
1997-1998	18 juin 1997 : approbation par le CA de l'université des statuts du SCD	Début de la rétroconversion des catalogues sur fiches dans le cadre du marché national avec OCLC	Informatisation intégrée avec le système Horizon (v. 4.2) de la société Dynix. Rénovation et extension de la BU de Jacob-Bellecombette
1995			Ouverture d'une nouvelle BU sur le campus du Bourget-du-Lac
1990			Le SCD participe au réseau de catalogage collectif international d'origine américaine OCLC (Online computer library center),
1989	Accueil de l'inspection générale (Gérard Thirion)		
1985	Décret 85-694 du 4 juillet 1985 portant création des Services Communs de la Documentation intégrant les BU. Création du SCD de l'Université de Savoie. Accueil de l'inspection générale (Marcel Thomas)		Informatisation du prêt avec Mobibop (complété en 1988 par Mobicat pour le catalogage)
1982	Directrice de la BU : Colette Commanay		
1980	Directrice de la BU : Marie-Claude Brun		
1979	Décret du 27 juin 1979 portant création de l'Université de Chambéry avec pour nom d'usage Université de Savoie		
1973	Directrice de la BU : Jacqueline Grellier		Installation dans un bâtiment neuf sur le campus de Jacob-Bellecombette
Années 1960	1969 : Création du Collège universitaire de Savoie (CUS), fusion des deux collèges scientifique (créé en 1960) et littéraire (créé en 1963). Bibliothèque universitaire signalée à Chambéry, rue Marcoz Directrice de la BU : Monique Casanova		





Annexe 3 : Ressources numériques

Nom de la ressource	Imputation Recherche	Imputation Formation	Total 2024 (CP en € TTC)
AFNOR Cobaz (ex-Sagaweb)	0%	100%	8 703 €
Alternatives Economiques	0%	100%	1 200 €
Assimil		100%	2 574 €
BSP + V&G + Econlit (ebSCO)	70%	30%	14 552 €
CAIRN (dont ebooks : 15 383 €)	50%	50%	37 812 €
Classiques Garnier	0%	100%	479 €
Dalloz (dont ebooks : 8 190 €)	50%	50%	16 311 €
Editions législatives (ELnet)	50%	50%	3 362 €
EDP sciences	100%	0%	650 €
Electre	0%	0%	7 380 €
Elsevier ScienceDirect (hors budget SCD) - frais ABES	100%	0%	11 467 €
ENI (Bibliothèque Numérique) - ebooks	0%	100%	3 459 €
Europresse	0%	100%	6 598 €
Frantext	50%	50%	444 €
JoVE	50%	50%	17 952 €
Jstor (Business et Maths & Stats)	100%	0%	1 943 €
LamyLine Reflex	50%	50%	10 010 €
LexisNexis JurisClasseur	50%	50%	19 707 €
Lextenso	50%	50%	3 136 €
Mediapart	0%	100%	1 225 €
MyCow	0%	100%	1 798 €
Open Edition freemium for journals	0%	100%	3 721 €
Outside media	0%	100%	730 €
Psychology & Behavioral science collection (ebSCO)	50%	50%	3 371 €
PsycArticles (ebSCO)	50%	50%	13 079 €
PsycInfo (ebSCO)	50%	50%	13 270 €
Reef CSTB	0%	100%	899 €
Retronews	0 %	100 %	4 086 €
Springer Lecture Notes in Computer Science - ebooks	100%	0%	3 258 €
Springer revues	100%	0%	7 117 €
Techniques de l'Ingénieur	30%	70%	21 894 €
Westlaw (financement CeRDAF)			10 846€
Wiley	100%	0%	20 910 €
Total Résultat			273 943 €

Les montants versés pour Couperin (800€), DOAJ (500€) et HAL (4000€) ne sont pas pris en compte dans ce récapitulatif.

L'ABES applique 264€ de frais de gestion par GC, soit 2376 € pour 9 souscriptions.

Annexe 4 :

Bibliothèques associées

Les BU coopèrent avec des bibliothèques spécialisées dans les composantes et laboratoires de l'Université. Certains laboratoires sont des organismes de recherche qui ont accès à un ou plusieurs portails documentaires hors USMB (accès CNRS principalement mais aussi CEA, CERN, INRIA).

Centre de recherche en Droit Antoine Favre : CeRDAF (campus de Jacob-Bellecombette)

Jusqu'en 2019 « Centre de Droit Privé et Public des Obligations et de la Consommation ».

La bibliothèque occupe 26 m² et offre 7 places de travail pour un public de niveau recherche. L'ouverture hebdomadaire est d'environ 9h.

Les dépenses d'acquisition représentent un peu plus de 17 000€ en 2024. L'offre documentaire repose sur le numérique mais aussi l'imprimé avec près de 3 000 ouvrages et une trentaine d'abonnements. Le fonds de la bibliothèque est intégralement signalé dans le SUDOC depuis 2014. Le laboratoire publie la revue scientifique « Jurisprudence-Revue critique » mais aussi la revue « Fenêtre sur Cour », à rayonnement plus local.

La BU accompagne la bibliothèque pour le signalement et l'équipement des ouvrages.

Lettres Langues Sciences Humaines : laboratoire LLSETI (campus de Jacob-Bellecombette)

La bibliothèque du « laboratoire Langages Littératures Sociétés Etudes Transfrontalières et Internationales » occupe 147 m² et accueille les publics 3 jours et demi par semaine (28h30). Elle est animée par une responsable chargée de la documentation et de la communication pour le laboratoire, qui signale elle-même les acquisitions courantes (environ 900€ en 2024).

La collection, constituée d'environ 17 500 ouvrages et 276 titres de périodiques, rassemble les fonds issus de plusieurs centres de recherches ayant fusionné pour constituer le laboratoire LLSETI : le CERIC (Centre d'Études et de Recherches Interdisciplinaires sur les processus de la Création), le CEFI (Centre d'études Franco-Italiennes), le CELCE (Centre d'étude des langues et cultures étrangères) et la bibliothèque d'histoire.

Le public, de type « recherche », est étendu aux étudiants justifiant d'un travail de recherche (à partir de L3).

Science et Montagne (SceM) : laboratoire EDYTEM (UMR 5204) - Fonds de karstologie Choppy (campus du Bourget du Lac)

Environnements, DYnamiques et TErritoires de la Montagne : 20 m² dans les locaux de la BU, 1 936 livres, 324 périodiques.

Fonds spécialisé en karstologie et spéléologie, issu du legs des collections de Jacques Choppy et d'autres donateurs (legs Jean Corbel), rassemble des monographies, des périodiques, des tirés à part, des cartes et des publications rares. Depuis 2005 un partenariat lie le SCD et le laboratoire Edytem propriétaire du fonds. Depuis 2005 un partenariat lie le SCD et le laboratoire pour son fonds documentaire :

- le traitement intellectuel et l'encadrement de stagiaires travaillant sur le fonds sont assurés par le laboratoire Edytem (1 Ingénieur d'études CNRS, 1 Professeur d'université).
- le traitement matériel des collections, ainsi que la gestion des prêts est assuré par le personnel de la BU. Régulièrement, il est proposé au personnel de la BU d'être associé aux projets du fonds Choppy.

Annexe 5 : Historique des principaux chiffres

Sources : public à desservir (SISE), SUDOC (ABES), finances (SIFAC) ; autres données, ESGBU										
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Public à desservir						(réinformatisation)				
Etudiants										
Site Annecy	4 544	4 402	4 456	4 593	4941	4987	4950	4711	4732	4855
Site Bourget	3 447	3 946	4 490	4 400	4684	4830	4960	4710	4671	4596
Site Jacob	5 253	5 759	5 585	5 517	5324	5582	5466	5111	4917	5047
Total	13 244	14 107	14 531	14 510	14 949	15399	15376	14532	14320	14498
Enseignants et enseignants-chercheurs										
Site Annecy	217	218	209	219	218	224	228	234	234	241
Site Bourget	227	229	228	227	229	225	231	234	238	236
Site Jacob	176	175	172	187	186	183	181	181	180	182
Total	620	622	609	633	633	632	640	649	652	659
Personnel	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Effectif par statut (au 31/12)										
Bibliothèques cat. A	9,0	8,0	8,0	9,0	8,6	6,6	7,7	7,8	7,8	7,8
- dont conservateurs généraux	1,0	1,0	1,0	1,0	0,0	0	0	0	0	0
- dont conservateurs	4,0	3,0	3,0	3,0	4,0	4	4	4	4	3
- dont bibliothécaires	4,0	4,0	4,0	5,0	4,6	2,6	3,7	3,8	3,8	4,8
Bibliothèques cat. B	9,4	9,6	9,6	9,4	9,5	10,2	11,3	11,6	11,2	11,5
Bibliothèques cat. C	14,4	14,2	14,0	15,0	14,9	14,5	11,9	10,6	11,3	10,4
Administration cat. A	0,0	0,0	0,0	0,9	1,0	1	1	1	1	1
Administration cat. B	1,0	1,0	1,0	0,0	0,0	0	0	2	2,8	1,8
Administration cat. C	2,0	2,0	2,0	1,0	1,0	2	2	0,8	1	2
Professeur certifié	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0
Ingénieur d'étude	1,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0
Contractuels CDI	3,1	2,6	2,6	2,5	2,5	1	1	1,5	1,5	1,4
Contractuels CDD	2,4	2,7	3,5	1,5	3,5	4,2	3,2	5	6	7
Emplois aidés	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0	0	0	0	0
Emplois étudiants	2,5	3,0	2,8	4,1	3,1	2,9	4,2	4,8	4,89	5,25
Total	44,8	44,1	43,5	43,4	44,1	42,4	42,3	45,09	47,49	48,15
Effectif par service (au 31/12)										
BU Annecy	9,5	9,9	10,4	11,8	10,2	10,9	11,58	12,0	11,7	12,416
BU Bourget	12,1	12,9	12,9	13,2	13,5	12,0	10,50	14,5	14,7	15,725
BU Jacob	15,7	15,3	15,2	15,6	16,0	15,1	15,41	15,1	16,5	15,505
Services transversaux	7,5	6,0	5,0	2,9	4,5	4,5	4,8	3,5	4,5	4,500
Total	37,3	38,1	38,5	40,5	39,6	37,9	37,5	41,59	42,99	48,15
Formation du personnel										
Nombre de jours de formation initiale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nombre de jours de formation continue	287	164	123	67	87	83	137	102	132	197
Nombre de jours de préparation aux concours	5	5	21	8	28	8	11	24	35	26
Total	292	169	134	75	115	91	148	126	167	222
Nombre de jour de formation par ETP	6,9	4,1	3,3	1,9	2,8	2,3	3,9	3,1	3,9	5,2
Locaux	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Surfaces (m²)										
BU Annecy (SU à partir de 2017)	480	932	1 605	1 605	1605	1605	1605	1605	1605	1605
BU Bourget	2 300	2 300	2 300	2 300	2300	2300	2300	2300	2300	2300
BU Jacob	2 444	2 444	2 444	2 444	2444	2444	2444	2444	2444	2444
Services transversaux	165	165	165	165	165	165	165	165	165	165
Total	5 389	5 841	6 514	6 514	6 514	6 514	6 514	6 514	6 514	6 514
Places assises										
BU Annecy	124	102	202	202	222	222	222	234	234	209
BU Bourget	360	360	360	360	360	360	360	375	381	381
BU Jacob	421	399	399	399	399	399	405	427	427	412
Total	905	861	961	961	981	981	987	1 036	1 042	1 002

Annexe 5 : Historique des principaux chiffres

Informatique	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Postes de travail publics										
BU Annecy	7	8	15	15	15	nc	65	65	65	65
BU Bourget	19	17	17	17	17	nc	59	59	59	59
BU Jacob	29	30	28	28	22	nc	53	62	62	54
Total	55	55	60	60	54	nc	177	186	186	178
Postes de travail professionnels										
BU Annecy	12	15	17	17	nc	nc	16	16	16	16
BU Bourget	20	15	16	16	nc	nc	21	21	21	21
BU Jacob	32	25	25	25	23	nc	27	27	27	27
Services transversaux	15	13	13	13	7	nc	7	6	6	6
Total	64	55	58	58	nc	nc	64	64	64	64
Notices localisées dans le SUDOC	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
BU Annecy	35 729	35 815	32 292	31 991	26 501	28 340	23 379	22642	23214	22414
BU Bourget	42 463	42 739	43 550	45 011	46 223	46 443	46 210	46367	46370	46720
BU Jacob	102 485	104 250	105 322	106 932	109 455	110 549	111 612	112730	112556	107561
Bibliothèques Polytech Annecy (LISTIC depuis 2020)	4 954	4 693	4 355	4 352	2 527	569	568	568	0	0
Fonds Choppy	1 898	1 936	1 936	1 936	1 936	1 936	2 250	2318	2681	2681
Bibliothèque du Centre Antoine Favre	1 702	1 805	1 927	2 181	2 449	2 538	2 739	2894	3030	3052
Bibliothèque du LLSETI	15 391	15 674	15 975	16 515	16 976	16 993	17 049	17112	17171	17198
Bibliothèque électronique (thèses)	2 463	3 158	4 052	5 441	6 083	6 536	6 654	6731	6749	6832
Total	207 085	210 070	209 409	214 359	212 150	213 904	210 461	211 362	211 771	206 458
Finances	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Recettes de fonctionnement										
Droits d'inscription ministériels	233927 €	273734 €	259454 €	259488 €	nc	305864 €	329562 €	339048 €	317288 €	308210 €
Dotations attribuées sur les moyens du MESR	327892 €	237866 €	257678 €	nc	nc	206381 €	155608 €	184856 €	126807 €	129458 €
Dotation USMB (investissement) BI+BR		10000 €	15800 €	96000 €	85780 €	31187 €	31708 €	143600 €	94900 €	14000 €
Dotation USMB (fonctionnement) BI+BR	327892 €	498568 €	483396 €	584294 €	483681 €	512245 €	468834 €	507574 €	512877 €	464998 €
dont droits de bibliothèque perçus	233927 €	273734 €	259454 €	259488 €	nc	305864 €	329562 €	339048 €	317288 €	308210 €
Dotation PBO+			27862 €	18206 €	11570 €	10792 €	27330 €	27330 €	27330 €	27330 €
Conseil Savoie Mont Blanc	90000 €	90000 €	90000 €	90000 €	90000 €	90000 €	90000 €	90000 €	90000 €	90000 €
Ressources propres		48654 €	49443 €	33564 €	nc	6752 €	5926 €	13998 €	9012 €	14827 €
Autres recettes de fonctionnement			27064 €	27064 €	31042 €	31000 €	31000 €	31000 €	31000 €	31000 €
Total	1213638 €	1432556 €	1470151 €	830922 €	nc	671184 €	627468 €	786172 €	737789 €	642155 €
Dépenses de fonctionnement (CP)										
Dépenses documentaires (budget SCD)	432949 €	370943 €	387129 €	416425 €	511813 €	394780 €	430605 €	495274 €	451841 €	416969 €
dont conservation (reliure)	8513 €	5686 €	3979 €	2974 €	2358 €	1355 €	4123 €	6724 €	10634 €	7123 €
Autres dépenses de fonctionnement	134447 €	136092 €	107658 €	63119 €	239867 €	47886 €	64937 €	95313 €	108740 €	89793 €
dont Electre										7380 €
Dépenses de soutien à la Science ouverte							500 €	4500 €	4500 €	4500 €
Dépenses informatiques	nc	nc	nc	nc	nc	nc	183247 €	94262 €	111722 €	80192 €
Total	575909 €	512721 €	498766 €	482518 €	754038 €	444021 €	499665 €	597311 €	571215 €	504284 €
Dépenses d'investissement (CP)	32664 €	9974 €	15357 €	104135 €	85589 €	60863 €	72508 €	71139 €	194275 €	14000 €
Dépenses documentaires sur budget université	521022 €	483976 €	491337 €	566903 €	535820 €	602503 €	665312 €	55598 €	nc	nc
Dépenses documentaires par centre										
BU Annecy	47492 €	38335 €	28685 €	54204 €	60860 €	54500 €	56500 €	50261 €	48836 €	37759 €
BU Bourget	67926 €	58812 €	53959 €	65000 €	72463 €	76000 €	69380 €	57471 €	60337 €	44726 €
BU Jacob	156071 €	134298 €	152884 €	163272 €	166250 €	169956 €	170973 €	92858 €	84703 €	63736 €
Dépenses de conservation (cf. dépenses de fonctionnement)										
Documentation transversale (numérique depuis 2022)	161459 €	139498 €	151601 €	155322 €	212240 €	169881 €	163552 €	247209 €	266139 €	252658 €
Licence nationale ScienceDirect (budget établissement)	35674 €	95777 €	95777 €	95777 €	95777 €	93633 €	93633 €	95382 €	95382 €	95100 €
Total	468623 €	466720 €	482906 €	533575 €	607590 €	563970 €	554038 €	543181 €	555397 €	493978 €
Dépenses documentaires par nature										
Documentation transversale (numérique depuis 2022)	201667 €	166839 €	204448 €	217008 €	264990 €	238379 €	228963 €	257493 €	266139 €	252658 €
Licence nationale ScienceDirect (budget établissement)	35674 €	95777 €	95777 €	95777 €	95777 €	93633 €	93633 €	95382 €	95382 €	95100 €
Périodiques papier	83915 €	86586 €	91153 €	75575 €	79550 €	83888 €	74383 €	67326 €	52503 €	53300 €
Livres	137917 €	111134 €	84002 €	130867 €	150712 €	133413 €	150679 €	117675 €	131373 €	92921 €
Cartes (intégré aux livres en 2024)	8872 €	5344 €	5504 €	12711 €	13000 €	7693 €	4300 €	4441 €	10000 €	0 €
Autres documents	578 €	1040 €	2022 €	1637 €	3561 €	6964 €	2080 €	865 €	0 €	0 €
Total	468623 €	466720 €	482906 €	533575 €	607590 €	563970 €	554038 €	543181 €	555397 €	493978 €

Annexe 5 : Historique des principaux chiffres

Ressources documentaires	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Documentation numérique										
Titres de périodiques électroniques	52 666	52 817	50 000	50 000	50 000	50000	61000	80249	75942	75591
Titres de livres électroniques	nc	nc	nc	nc	nc	nc	149000	161024	175933	181717
Sessions sur le site web du SCD	330 353	311 037	358 062	418 551	411 106	nc	313 000	644 844	669 609	785 616
BU Annecy										
Livres (ml)	720	725	694	695	582	582	594	468	468	473
- dont libre accès	690	695	581	582	469	469	465	349	349	344
Livres (volumes)	37 070	37 070	33 506	33 681	28039	30 307	23 836	23 691	24 382	23 527
Périodiques (ml)	121	121	127	126	127	127	131	107	107	111
- dont libre accès	16	11	32	32	33	33	23	33	33	31
Périodiques (titres morts ou vivants)	292	275	225	243	251	246	280	279	280	263
Thèses (ml)	3	6	6	5	5	5	5	4	4	0
Thèses (volumes)	70	70	79	79	81	377	281	228	180	67
Thèses (titres sur microformes)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total collection (ml)	844	852	827	826	714	714	730	579	579	584
BU Bourget										
Livres (ml)	1 593	1 593	1 099	1 099	1 099	1 099	1 072	1078	1114	1043
- dont libre accès	1 000	1 000	790	790	790	790	750	754	814	990
Livres (volumes)	57 004	57 004	50 992	50 841	49 857	49 763	47804	47769	46918	46883
Cartes (volumes)	9 853	9 853	15 721	21 883	26 998	27 393	27746	27982	28349	28456
Périodiques (ml)	807	800	521	521	521	521	441	442	585	611
- dont libre accès	100	100	47	47	47	47	53	50	32	24
Périodiques (titres morts ou vivants)	899	863	654	654	461	866	754	761	773	781
Thèses (ml)	100	100	100	100	100	100	32	33	30	31
Thèses (volumes)	1 282	1 282	1 311	1 309	1 582	1 214	1637	1644	1615	1603
Thèses (titres sur microformes)	142 963	143 907	143 907	143 907	143 907	143 907	143 907	143 907	143 907	143 907
Total collection (ml)	2 500	2 493	1 720	1 720	1 720	1 720	1 545	1 553	1 729	1 685
Cartes (titres)	2 849	2 849	1 848	3 022	4 235	4 343	4709	4325	4383	4420
BU Jacob										
Livres (ml)	2 473	2 509	2 792	2 810	2 849	2 856	3283	3408	3142	4002
- dont libre accès	1 272	1 290	1 392	1 410	1 449	1 410	1 535	1628	1689	1272
Livres (volumes)	110 815	110 815	112 659	113 279	115 619	116 299	116155	116906	117551	112027
Périodiques (ml)	720	720	720	720	720	720	951	950	944	688
- dont libre accès	59	59	60	60	60	60	127	116	120	40
Périodiques (titres morts ou vivants)	806	819	814	814	814	1 081	1 173	1127	779	779
Thèses (ml)	88	88	88	88		126	102	102	27	9
Thèses (volumes)	1 654	1 654	1 356	1 356	2 003	972	1138	1138	502	610
Thèses (titres sur microformes)	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000
Total collection (ml)	3 281	3 317	3 600	3 618	3 569	3 702	4 336	4 460	4 113	4 699
Ensemble SCDBU	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Livres (ml)	4 786	4 827	4 585	4 604	4530,15	4537	4949	4954	4724	5518
- dont libre accès	2 962	2 985	2 763	2 782	2708,15	2669	2750	2731	2852	2606
Livres (volumes)	204 889	204 889	197 157	197 801	193515	196369	187795	188366	188851	182437
Périodiques (ml)	1 648	1 641	1 368	1 367	1368	1368	1523	1499	1636	1410
- dont libre accès	175	170	139	139	140	140	203	199	185	95
Périodiques (titres morts ou vivants)	1 997	1 957	1 693	1 711	1526	2193	2207	2167	1832	1823
Thèses (ml)	191	194	194	193	105	231	139	139	61	40
Thèses (titres)	3 006	3 006	2 746	2 744	3 666	2 563	3 056	3 010	2 297	2 280
Thèses (titres sur microformes)	205 925	206 892	206 670	206 689	206615,15	206576	206657	206638	206759	206513

Annexe 5 : Historique des principaux chiffres

Evolution des collections	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
BU Annecy										
Acquisition livres français (volumes)	1 407	932	631	1 591	1615	1125	1618	1392	1436	1138
Acquisition livres étrangers (volumes)	30	29	4	126	247	103	106	120	101	42
Elimination livres (volumes)	1 741	747	3 625	1 495	6429	2036	7289	2548	766	1924
Abonnements périodiques français en cours	86	78	79	83	91	85	85	89	79	78
Abonnements périodiques étrangers en cours	10	13	10	10	12	10	10	10	8	8
BU Bourget										
Acquisition livres français (volumes)	1 074	1 002	706	803	1104	1251	1319	1327	1473	1013
Acquisition livres étrangers (volumes)	33	28	16	53	37	16	19	27	22	7
Elimination livres (volumes)	639	2 298	2 820	851	1730	1297	2917	1770	2106	1033
Abonnements périodiques français en cours	94	95	101	93	92	92	96	96	94	94
Abonnements périodiques étrangers en cours	24	24	21	14	11	12	11	9	4	4
Acquisitions cartes (titres)	79	37	52	233	106	120	51	32	56	52
Acquisitions cartes (exemplaires)	452	450	714	938	868	515	233	456	754	445
BU Jacob										
Acquisition livres français (volumes)	2 417	1 914	1 614	2 221	2400	2176	2083	2043	1932	1121
Acquisition livres étrangers (volumes)	145	195	218	135	246	123	151	128	117	101
Elimination livres (volumes)	1 075	687	846	1 652	1064	1690	2093	1296	1495	6702
Abonnements périodiques français en cours	215	214	200	164	157	155	156	149	120	115
Abonnements périodiques étrangers en cours	66	63	66	57	59	57	56	56	47	45
Ensemble SCDBU										
Acquisition livres français (volumes)	4 898	3 848	2 951	4 615	5 119	4 552	5 020	4 762	4 841	3 272
Acquisition livres étrangers (volumes)	208	252	238	314	530	242	276	275	240	150
Elimination livres (volumes)	3 455	3 732	7 291	3 998	9 223	5 023	12 299	5 614	4 367	9 659
Abonnements périodiques français en cours	395	387	380	340	340	332	337	334	293	287
Abonnements périodiques étrangers en cours	100	100	97	81	82	79	77	75	59	57
Activité	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ouverture (heures par semaine)										
BU Annecy	54h00	54h00	48h00	48h00	54h00	54h00	54h00	54h00	54h00	64h00
BU Bourget	54h00	54h00	54h00	54h00	54h00	54h00	54h00	54h00	54h00	64h00
BU Jacob	54h00	54h00	54h00	54h00	54h00	54h00	54h00	54h00	54h00	64h00
Ouverture (heures par an)										
BU Annecy	2226	2212	1997	1988	2057,5	1218	1947	2447	2472	2453
BU Bourget	2212	2213	2177	2188	2217,5	1286	1959	2456	2444	2453
BU Jacob	2233	2214	2257	2183	2207	1296	1947	2460	2466	2463
Ouverture (jours par an)										
BU Annecy	217	220	201	212	212	123	215	214	219	216
BU Bourget	217	220	213	215	212	141	215	215	218	216
BU Jacob	217	220	220	214	212	143	215	215	219	216
Entrées										
BU Annecy	26 961	29 450	56 293	71 935	95098	35335	54144	81560	95849	99238
BU Bourget	121 192	124 648	131 712	150 812	153932	61634	68029	135778	166294	187647
BU Jacob	175 237	158 329	167 015	188 168	205892	71763	101318	184934	209663	210270
Total	323 390	312 427	355 020	410 915	454922	168732	223491	402272	471806	497155
Communications sur place										
BU Annecy	0	18	7	14	55	22	18	18	16	15
BU Bourget	0	125	177	204	136	81	27	43	59	43
BU Jacob	494	507	431	431	385	127	462	687	672	795
Total	494	650	615	649	576	230	507	748	747	853
Prêts										
BU Annecy	11 007	10 342	10 739	10 150	10569	5661	3453	4912	4396	4733
BU Bourget	18 850	17 333	19 621	17 788	18030	12197	10444	11311	10582	12595
BU Jacob	38 004	35 260	33 820	34 449	34204	17372	14473	17278	17729	18057
Total	67 861	62 935	64 180	62 387	62803	35230	28370	33501	32707	35385
PEB										
PEB fournisseur : demandes reçues	342	354	254	396	323	230	195	202	199	213
PEB fournisseur : demandes satisfaites	335	327	248	375	311	209	176	178	186	196
PEB demandeur : demandes émises	407	401	383	554	607	329	272	459	739	580
PEB demandeur : demandes satisfaites	370	382	334	528	562	263	238	409	585	520

Annexe 5 : Historique des principaux chiffres

Formation des usagers	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Formations : visites (nombre)										
BU Annecy	nc	17	52	66	67	20	47	10	18	27
BU Bourget	nc	61	141	33	122	58	69	64	63	68
BU Jacob	73	68	77	56	155	90	60	35	59	58
Total	nc	146	270	155	344	168	176	109	140	153
Formations : visites (nb étudiants)										
BU Annecy	nc	139	759	765	775	282	476	167	253	337
BU Bourget	nc	361	1395	678	879	742	534	874	913	953
BU Jacob	857	688	789	547	945	920	620	437	1223	1128
Total	nc	1 188	2 943	1 990	2 599	1 944	1 630	1 478	2 389	2 418
Formations (heures)										
BU Annecy	109	98	135	167	148	23	93	66	97	124
BU Bourget	241	288	295	221,5	329	82	196	203	185	205
BU Jacob	353	360	336	315	316	111	215	254	266	226
Ecoles doctorales							5	8	16	18
Total	703	746	766	704	793	216	509	531	563	572
Formations (étudiants formés L)										
BU Annecy	815	737	1238	1018	837	288	686	442	301	545
BU Bourget	1 051	1509	1516	1389	970	806	1278	794	1229	995
BU Jacob	921	1266	1149	1086	1138	1134	1818	992	1185	1134
Total	2 787	3 512	3 903	3 493	2 945	2 228	3 782	2 228	2 715	2 674
Formations (étudiants formés M)										
BU Annecy	116	88	107	130	154	78	67	119	199	167
BU Bourget	130	90	87	184	660	439	34	206	100	238
BU Jacob	434	379	470	404	455	197	162	463	553	523
Total	680	557	664	718	1 269	714	263	788	852	928
Formations (étudiants formés D)										
BU Annecy	0	0	5	2	2					
BU Bourget	3	6	0	0	0					
BU Jacob	0	0	4	5	4					
Ecoles doctorales						7	49	30	39	21
Total	3	6	9	7	6	7	49	30	39	21

Bibliothèques Universitaires
Service Commun de la Documentation

Site de Jacob-Bellecombette - Bâtiment 15 (Bibliothèque)

BP 1104

73011 Chambéry cedex

<https://www.univ-smb.fr/bu/>

Contact : question-bu@univ-smb.fr

+33 (0)4 79 75 91 13

Rapport d'activité 2024

Responsable de publication : Mehdi Mokrane

Réalisation : Service des Bibliothèques universitaires

Image de couverture : (AIA architectes, pour SDE)

Juin 2025