**CONVENTION DE COTUTELLE DE THÈSE**

**de M./Mme prénom et nom du doctorant**

**AGREEMENT FOR JOINT THESIS SUPERVISON**

**of Mr./Mrs (**doctorant’s first & last name**)**

|  |  |
| --- | --- |
| Le présent accord a été élaboré conformément aux réglementations suivantes :   * Le code de l’éducation et le code de la recherche français * L’arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat, pour la France, ci-après le Doctorat * L’arrêté/la loi/…, pour le pays de l’université partenaire   **Il est convenu entre les Parties suivantes :**  **L’Université Savoie Mont Blanc**,  établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel dont le siège social se situe au 27, rue Marcoz - BP 1104 - 73011 Chambéry cedex, N°SIRET 197 308 588 00015  Code APE 8542 Z TVA INTRA COM FR 571 973 08588 représentée par son président, Monsieur Philippe GALEZ, dûment habilité par délibération du conseil d’administration en date du 24 janvier 2023,  ci-après dénommée par « USMB »  **et**  **nom de l’université partenaire**  adresse  représentée par nom du représentant légal, fonction  ci-après désignée « sigle » | This agreement has been compiled in accordance with the following regulations:   * The French Education Code and The French Research Code * Order (arrêté) of 25th May 2016 setting the nationwide framework of doctoral studies and the modalities leading to the degree of Doctor, for France, * Order, for the country of the partner university     **Between :**  **Université Savoie Mont Blanc,** Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP),  whose registered office is located at 27, rue Marcoz - BP 1104 - 73011 Chambéry cedex,  N°SIRET 197 308 588 00015  Code APE 8542 Z  Represented by its President, Philippe GALEZ, authorized by a resolution of the Board of Directors dated January 24, 2023,  Hereafter referred to as « USMB »  **And**  **Name of partner university**  Address  Represented by name and function of legal representative  Hereafter referred to as xxx |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Modalités administratives**   Pour l’étudiant(e) non titulaire d’un diplôme ou grade de Master, l’inscription en thèse est soumise à l’avis du conseil de l’école doctorale. Dans ce cas, la présente convention de cotutelle ne s’appliquera qu’après avis favorable de cette instance et délivrance de l’autorisation d’inscription par le chef d’établissement.  Titre d’accès (XXX) : XXX  M./Mme prénom et nom du doctorant,  né(e) le date de naissance  Ci-après le « Doctorant »,  prépare un Doctorat de l’Université Savoie Mont Blanc dans la spécialité XXX, dans l’école Doctorale XXX (sigle)  et un Doctorat de l’Université partenaire, spécialité YYY.  Il/elle sera pris(e) en charge scientifiquement par l’équipe XXX de l’unité de recherche XXX de l’Université Savoie Mont Blanc, ainsi que par l’équipe YYY de l’unité de recherche YYY de l’université partenaire.   1. **Inscription**   Le doctorant sera inscrit, dès signature de cette convention par les deux parties dans les deux universités de cotutelles pour chaque année. L’inscription et la réinscription en thèse sera faite, en fonction de la réglementation en vigueur dans chaque pays (p.ex. le comité de suivi individuelle).  Les droits d'inscription seront payés auprès des établissements partenaires, ils seront acquittés au moins une fois auprès de l’Université Savoie Mont Blanc. L'Établissement qui exonère des droits d’inscription disposera des justificatifs d’inscription dans l'Établissement partenaire :  Année universitaire 20xx/20xx (année 1) :  Les droits seront payés à université concernée  Année universitaire 20xx/20xx (année 2) :  Les droits seront payés à université concernée  Année universitaire 20xx/20xx (année 3) :  Les droits seront payés à université concernée  Au-delà des trois années statutaires de doctorat, dans les éventuelles années d’inscriptions supplémentaires, les frais d’inscriptions seront réglés à USMB.  Les établissements doivent s'assurer que l'étudiant est couvert par une assurance sociale et une assurance civile. Selon la législation française (s'il est âgé de moins de 28 ans), tout étudiant doit être affilié à la sécurité sociale française ou posséder une carte européenne d'assurance maladie, même s'il se trouve à l'étranger pour une année entière.   1. **Modalités financières**   Les aides financières dont le Doctorant bénéficie pour assurer sa mobilité sont les suivantes :  Type d’aide : (préciser ici s’il s’agit d’un contrat doctoral, d’une bourse)  Origine du financement : (établissement ou organisme payeur, programme …)  Date de début : jj/mm/aaaa  Date de fin :  Montant : xxx € / an ou mois  (si besoin préciser également pour un financement partagé / complémentaire)  Le doctorant est responsable de toutes les procédures et frais liés à son visa et à son assurance maladie.  De plus, le doctorant doit être assuré en responsabilité civile en France, le doctorant s'engage à présenter l'attestation d'assurance avant l'inscription à l'USMB.   1. **Modalités pédagogiques**   La durée des périodes d’études de M./Mme prénom+nom du doctorant dans chacun des établissements partenaires est prévue comme suit :  Période 1 : à quelle université, de date à date  (action prévisionnelle:…)  Période 2 : à quelle université, de date à date  (action prévisionnelle :….)  Période 3 : à quelle université, de date à date  (action prévisionnelle : ….)  Sur la totalité de la durée de la thèse, la période passée hors du pays d’origine ne doit pas être inférieure à 9 mois dans l’université de cotutelle.  Les travaux porteront sur le sujet suivant : (titre de la thèse)  Les travaux seront dirigés :  à l’Université Savoie Mont Blanc, par *nom/qualité/établissement de rattachement*  à l’Université partenaire par *nom/qualité/établissement de rattachement*   1. **Activités de formation**   Selon le processus de Bologne, il est entendu que le cursus doctoral représente un total de 180 crédits ECTS sur la totalité de la période d’études doctorales. Dans le cadre de la présente cotutelle, les activités de formation représentent xx ECTS, la partie consacrée aux travaux de recherche représentant la différence.  Le doctorant sera amené à valider les activités de formation comme suit*:*  Formation 1 à quelle université, intitulé xxx, nombre de crédits ECTS/heures accordés  Formation 2 à quelle université, intitulé xxx, nombre de crédits ECTS/heures accordés  Formation 3 à quelle université, intitulé xxx, nombre de crédits ECTS/heures accordés  L’université de Savoie Mont-Blanc prévoit 120 heures de formation doctorale obligatoire, celle-ci devront faire objet d’une équivalence si effectuées dans d’autres établissements  **Modalités de soutenance et de délivrance du diplôme**   1. **Rédaction**   La thèse sera rédigée dans la langue suivante : indiquer la langue de rédaction.  Si la thèse est écrite dans une autre langue que le français, un résumé substantiel d’au moins 15(SIE)/30(CST+autres ED) pages sera rédigé en français.   1. **Soutenance**   La thèse donnera lieu à une soutenance unique qui se déroulera dans les conditions suivantes :  • Les 2 directeurs de thèse proposeront un jury composé d’un maximum de 8 membres, sur la base d’une proportion équilibrée de membres désignés conjointement par les deux Etablissements Partenaires. Le respect de la parité dans la composition du jury est souhaité. D’autre part, le jury doit inclure des membres extérieurs aux deux Etablissements Partenaires.  • Les rapporteurs seront désignés conjointement par les deux Etablissements Partenaires, ils seront extérieurs aux Etablissements Partenaires. Les rapports d’évaluation de soutenance seront établis en français ou en anglais. Les rapporteurs doivent être extérieurs aux deux Etablissements Partenaires.  • La soutenance de la thèse aura lieu à indiquer la ville  • L’organisation de la soutenance sera gérée en fonction de la réglementation en vigueur dans les pays des Etablissements Partenaires. En tout état de cause, un dossier de soutenance de thèse doit être constitué auprès l’Université Savoie Mont Blanc au plus tard deux mois avant la date de soutenance. La langue choisie pour la soutenance doit être précisée. Sous réserve de l’accord des deux Etablissements Partenaires un ou plusieurs membres du jury pourra participer à distance à la soutenance.  • A l’issue de la soutenance, le Président du jury désigné préalablement à cette dernière établit un rapport qui est contresigné par les membres du jury présents.  • Lors de la soutenance de thèse, les frais de mission des membres du jury pour l’Université Savoie Mont Blanc seront pris en charge par le laboratoire de rattachement du Doctorant (indiquer l’entité qui finance)  Pour l'Etablissement Partenaire, les frais de mission de ses membres du jury seront pris en charge par leur laboratoire (indiquer l’entité qui finance).   1. **Délivrance des diplômes**   À l’issue d’une soutenance unique, sur proposition du jury, les Etablissements Partenaires délivreront, conformément à la réglementation en vigueur dans chaque pays le diplôme de doctorat dans la spécialité suivante :  • à l’Université Savoie Mont Blanc, dans la spécialité indiquer l’intitulé de la spécialité  • à l’Université partenaire, dans la spécialité indiquer l’intitulé de la spécialité  La mention de la cotutelle internationale figurera sur les diplômes de doctorat.   1. **Publication et propriété intellectuelle**   Le dépôt, la diffusion et la reproduction des thèses seront soumis à la réglementation en vigueur en France et en Pays partenaire.  La protection juridique du sujet de thèse, ainsi que la publication, l'utilisation et la protection des résultats de recherche détenus en commun par les deux laboratoires de recherche du doctorant doivent être assurées conformément aux procédures spécifiques en vigueur dans chacun des pays signataires de la convention de codirection.  Si nécessaire, un accord spécifique peut être élaboré pour traiter des questions de propriété industrielle et intellectuelle   1. **Durée de validité**   La présente convention est valable à compter de la dernière signature des parties et pour toute la durée de la thèse. Elle prend fin au plus tard à la date de soutenance de la thèse. Elle prend fin de manière anticipée en l’absence du renouvellement de l’inscription en thèse. Elle est modifiable et résiliable par voie d'avenant établi d'un commun accord.   1. **Litiges**   En cas de désaccord entre les Parties, celles-ci chercheront une solution amiable la plus conforme aux intérêts du doctorant. Si le désaccord persiste, un médiateur extérieur aux universités contractantes pourra être désigné d’un commun accord. En cas d’échec de la médiation ou si une médiation n’est pas souhaitée entre les parties, un avenant de résiliation de la codirection sera signé par les parties ; la thèse pourra se poursuivre dans un de deux Etablissement sans qu’il ne soit plus fait état de cotutelle sur le diplôme du doctorat. | 1. **Administrative procedures**   For a student who does not hold a Master’s degree, the enrolment/registration for a doctoral thesis program is subject to the advice of the council of Doctoral school. In such cases, the present agreement will only apply after a favorable decision taken by the Commission with authorization given for enrolment in the doctoral program.  Entrance qualification (XXX): XXX  Mr/Mrs student’s first and last name  Born on date of birth  Hereafter referred to as « Doctorate »  is authorized to prepare a Doctorate at the Université Savoie Mont Blanc, subject area: XXX, in the Doctoral School XXX (sigle)  and a Doctorate of the partner university, subject area: YYY.  He/She will academically form part of the Team XXX of the research unit XXX at Université Savoie Mont Blanc, as well as by the research team YYY of the research unit YYY at partner university.   1. **Registration**   As soon as this agreement is signed by both parties, the doctoral student will be enrolled in the two cotutelle universities for each year. Registration and re-registration will be carried out in accordance with the regulations in force in each country (e.g. individual monitoring committee).  Doctoral fees will be paid in one or the other country, and at least once at the “Université Savoie Mont Blanc”. The Institution which is granting exemption from fees must receive proof of payment made to the partner Institution.  Academic Year 20xx/20xx (year 1) :  fees paid to which university  Academic Year 20xx/20xx (year 2) :  fees paid to which university  Academic Year 20xx/20xx (year 3) :  fees paid to which university  After the statutory three years of doctoral studies, and for any additional years of enrolment, enrolment fees will be paid to USMB.  The institutions must ascertain that the student is covered for social and also for civil risk insurance coverage. Under French legislation (if under the age of 28) all student must be affiliated to French social security or has a European Health Insurance Card even when being abroad for a whole year.   1. **Funding arrangements**   The candidate will receive the following financial support:  Type of funding: (precise which type: a contract, a studentship, …)  Origin of the funding: (ie grant from a government):  For a period of: from (date) till (date)  Amount : € / year or month  (if needed, please specify a second funding arrangement)  The doctoral candidate is responsible for all procedures and fees related to his/her visa and health insurance.  Moreover, the doctoral candidate must be insured under a civil liability insurance policy in France, the doctorate candidate commits itself to present the insurance certificate before enrolment in USMB.   1. **Pedagogical arrangements**   The periods of work spent by Mr/Mrs student’s first & last name in each of the institutions is planned as follows:  Period 1 : at which university, from date to date  Period 2 : at which university, from date to date  Period 3 : at which university, from date to date  It is agreed between the parties that the period the candidate will attend outside his/her home university cannot be under 9months in the co-supervising university  Research topic will be:  (title of the thesis)  The candidate will have a supervisor in each university as follow :  At Université Savoie Mont Blanc, by indicate name/position/home institution  At partner university, by indicate name/position/home institution   1. **Program of study**   According to Bologna Process, PhD studies represent a total of 180 European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS). In the present Agreement, the program of study will include coursework’s up to xx ECTS, the research activities representing the remaining difference.  The candidate’s program of study is as follows:  Course 1 at which university, subject xxx, number of ECTS/hour awarded  Course 2 at which university, subject xxx, number of ECTS/hour awarded  Course 3 at which university, subject xxx, number of ECTS/hour awarded  The University of Savoie Mont-Blanc provides for 120 hours of compulsory doctoral training, these will be subject to equivalence if taken at other establishments.  **Defence and awarding**   1. **Writing**   The thesis will be written in (indicate the language).  If the thesis is written in a foreign language, a summary (of around 15(SIE)/30(CST+ others doctoral schools) pages) in French must be drawn up and available.   1. **Defence**   The formal “defence” of the thesis will conform to the following requirements:  • The 2 thesis directors will nominate an examining committee made up of a maximum of 8 members, on the basis of a balanced proportion designated jointly by the two universities. It would be appreciated that the composition of the jury aims towards a well-balanced representation of women and men as far as possible. Moreover, the board must include members who are external to the two universities signatory to the cotutelle agreement.  • The reporters/reviewers authorizing the holding of the “defence” will be designated jointly by the two universities, with the reports written in French or in English. The reporters must be external of both Universities.  • The formal “defence” examination will be held in indicate the city  • The organization of the examination will follow the procedures and regulations in force in each country. Whatever these may be, a preliminary dossier preceding the oral examination must be available at the Université Savoie Mont Blanc two months before the date of the formal “defence”. This must specify the language chosen for the thesis defense. If both institutions agree, the participation of member(s) of the examination committee may be done at distance by means of teleconference or videoconference.  • The Chairperson of the examining committee will draw up a Report of the examination which will be countersigned by the other members of the committee.  • The apportionment of expenses incurred in the “defence” will be supported like this: the mission expenses of members of the jury for the Université Savoie Mont Blanc will be supported by (indicate which entity will be paying).  For foreign university mission costs of the jury will be supported by (indicate which entity will be paying).   1. **Degree awarding**   After the formal doctoral examination, on the proposal of the committee, the two contracting institutions can award, in conformity with the regulations in force in each country, a simultaneous degree of Doctor for each institution:  • The Université Savoie Mont Blanc shall award the degree of Doctor of the Université Savoie Mont Blanc in the subject area: indicate the subject area  • The partner University shall award the degree of (indicate the title of the foreign degree) in the subject area: indicate the subject area.  In both cases, the international cotutelle must figure on the one or two doctoral degree certificates.   1. **Publication and intellectual property**   The depositing, description and reproduction of the thesis will be subject to the regulations in force in France and in partner’s country  The legal protection of the thesis subject, as also of the publication, use and protection of the research results held in common by the two research laboratories of the doctoral student must be assured in conformity with the specific procedures in force in each of the countries who have signed the co-direction agreement.  If necessary, a specific agreement can be drawn up to address questions of industrial and intellectual property.   1. **Duration of validity**   This agreement is valid from the last signature of the parties and for the entire duration of the thesis. It ends at the latest on the date of the thesis defence. It terminates early if the thesis registration is not renewed. It may be modified and terminated by means of an amendment drawn up by mutual agreement.   1. **Disputes**   In the event of disagreement between the parties, they will seek an amicable solution that best serves the interests of the doctoral student. If the disagreement persists, a mediator from outside the contracting universities may be appointed by mutual agreement. If mediation fails, or if mediation is not desired by the parties, an amendment terminating the co-supervision will be signed by the parties; the thesis may in one of the two institutions; the awarding not mentioning a cotutelle agreement any longer |

*Fait en* *3 [1 pour chaque université et une pour le doctorant] exemplaires originaux,*

**Signature for endorsement (VISA) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Université Savoie Mont Blanc**  Le directeur de thèse  prénom+nom  Date:  Signature: | **partner University**  The Thesis supervisor  first & last name  Date:  Signature: |
| Le directeur du laboratoire nom du labo  Prénom, nom  Date :  Signature :  Le directeur de l’Ecole doctorale (nom de l’ED)  Prénom, nom  Date :  Signature : | The Director of the Laboratory lab’s name  First & last name  Date:  Signature: |

**Signature :**

Le/La doctorant(e), prénom+nom

|  |  |
| --- | --- |
| Date : | Signature : |

|  |  |
| --- | --- |
| Le Président de l’Université Savoie Mont Blanc  Philippe GALEZ  Date :  Signature : | Legal representative’s function of partner University  First & last name  Date:  Signature: |