

TUTORIEL CSI ADUM (SEenglish below)

1. Accédez sur votre espace personnel ADUM (Interface doctorant)

Cliquez sur Comité de Suivi Individuel



2. Saisissez les membres du comité

Lisez au préalable la guide sur le formulaire CSI de votre école doctorale

Etat civil	Comité de Suivi Individuel
	Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat
Coordonnées	Article 11
Rattachement administratif	« [] L'inscription est renouvelée au début de chaque année universitaire par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de l'école doctorale, après avis du directeur de thèse d du comité de suivi individuel du doctorant. [] »
Financement	Article 13 « Un comité de suivi individuel du doctorant veille au bon déroulement du cursus en s'appuyant sur la charte du doctorat et la convention de formation. () Il une sécult oblicatorement avant l'inscription en deuxième année et ensuite avant charus neuvelle inscription (useur's la fin du doctorat
Déroulement doctorat	Les entretiens son organisés sous la forme de trois étages distinctes : présentation de l'avancement des travaux et discussions, entretien avec le doctorant sans la direction de thèse entretien avec la direction de thèse sans le doctorant.
Langues vivantes	Au cours de l'entretien avec le doctorant, le comité évalue les conditions de sa formation et les avancées de sa recherche. Lors de ce même entretien, il est particulièrement vigilant repérer toute forme de conflit, de discrimination, de harcèlement moral ou sexuel ou d'agissement sexiste. Il formule des recommandations et transmet un rapport de l'entretien au directeu de l'école doctorale, au doctorant et au directeur de thèse. [] »
Gestion affichage	A partir du 3ême caractère saisi, une recherche est effectuée sur l'ensemble des personnes présents dans la base. Patientez quelques instants. Si le nom de la personne comporte seulement 3 caractères, faites suivre d'un espace, et saisissez la 1ère lettre du prénom.
Compétences et portfolio	Pour information, vous ne devez pas renseigner votre encadrement de thèse parmi les membres de votre comité de suivi individuel.
Convention individuelle de formation	Nombre minimum obligatoire de membres à déclarer dans le comité : 2
👂 Comité de Suivi Individuel	Membre 1 Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.
Déroulement de carrière	Cholsissez une valeur
Publications	Membre extérieur à l'établissement (Université de Savoie Mont-Blanc) Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse
	C Membre 2
	Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.
	Choisissez une valeur * référent : O oui ® non
	□ Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse
	Membre extérieur à l'établissement (Université de Savoie Mont-Blanc)
	U Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse



3. Complétez les informations

- Membre 1						
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.						
BESOMBES Jean-luc (jean-luc.besombes@univ-smb.fr) × ▼ référent : ○ oui non						
□ Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse	Choisissez le					
Membre extérieur à l'établissement (Université de Savoie Mont-Blanc)	membre					
Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thêse						
Membre 2		référent				
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.						
CLEMENT Jean-Christophe (Jean-Christophe.Clement@u × * référent :@ouj) non						
\Box Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse						
Membre extérieur à l'établissement (Université de Savoie Mont-Blanc)						
U Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse						
- Membre 3						
Sélectionnez le nom du membre dans la liste ci-dessous ou sélectionnez 'Autre' s'il n'est pas dans la liste.						
Autre x ▼ référent : ○ oui non						
*						
Nom						
ce champ est obligatoire	Si le memb	ore n'est pas				
Prénom	dana la list	a dároulanta i				
Ce champ est obligatoire	ualis la list	e del oulante,				
*	sélectionn	er « Autre » et				
E-mail Ce champ est obligatoire	roncoignor	les champs				
	renseigner	ics champs.				
Fonction						
Ce champ est obligatoire						
*						
Nom de la structure Ce champ est obligatoire						
Adresse						
Téléphone						
□ Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse						
□ Membre extérieur à l'établissement (Université de Savoie Mont-Blanc)						
🗆 Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse						

4. Sauvegarder votre saisie



TUTORIAL CSI ADUM (English below)

1. Go to your personal ADUM space (PhD access)

Click on Thesis follow-up members

	elcome ! uur account number is ? TNE :	Contact école
	Follow ©_ADXM_	
Validated 📀 Ongoing 🌗 To be done	Private space Ny profile Job offers Us	seful sheets Questions
Civil status	My profile	Real Trainings
Contact information	Fraction of working time dedicated to preparing the doctorate: full Enrollment 2022-2023	35/120 Heures à effectuer • Training courses list
Administrative attachment	Institution: dossier received complet le Online Display	Training courses list RNCP Skills Statement of the undergone training modules
Funding	I want to change my password Doload my CV	 Training module Declaration of external training courses
Thesis progress	• My photo - Upload my photo	Attestation de suivi MOOC (cours en ligne) à déposer
Foreign languages	▶ RGPD - Data Portability : 🛃 🔀	Administrative documents
Display management	Procedures	All documents and infomation required to follow the educational and administrative procedures for enrollment/re-enrollment must be downloaded below.
Competencies and portfolio	 Your profile has been registered for a 1st year of PhD studies in 2022-2023 	- Inscription - Réinscription
Individual training contract	Individual follow-up committee	CHARTE DU DOCTORAT - DOC - Complèter impérativement tous les champs et signer le document
Thesis follow-up members	Composition, organisation and operation of the committee > https://www.univ-emb.fr/edsia/doctorat/realiser-sa-these/#comi	CONVENTION DE FORMATION à imprimer, signer et faire signer
Professional career	> Détail	DOSSIER D'INSCRIPTION EN DOCTORAT Charte anti-planiat
Publications	Career space	Soutenance
	Consult the Job offers	DEMANDE DE DEROGATION(5)

2. Enter the commitee members

First read the guide on the form CSI of your doctoral school

	Private space Hy profile Job offers Useful sheets Questions				
Validated Ongoing () To be don	Thesis follow-up committee members				
Contact information	Order of 25 May 2016 establishing the national framework for training and the procedures leading to the award of the national doctoral diploma				
Administrative attachment	« [] L'inscription est renouvelée au début de chaque année universitaire par le chef d'établissement, sur proposition du directeur de l'école doctorale, après avis du directeur de thèse et comité de suivi individuel du doctorant. [] »				
Funding	Article 13 « An individual doctoral student monitoring committee ensures that the programme runs smoothly, based on the doctoral charter and the training agreement. 1. It must made backer conjectuation in the reacond way, and then backer ack now conjectuation, until the and of the bbn.				
Thesis progress	[] It must meet before registration in the second year and then before each new registration until the end of the rho. The interview are organised in three distinct stages: presentation of the work progress and discussions, interview with the doctoral student without the supervisor, interview with the supervisor without the doctoral student.				
Foreign languages	During the interview with the doctoral student, the committee assesses the conditions of his/her training and the progress of his/her research. During this same interview, it is particularly vipila in identifying any form of conflict, discrimination, moral or sexual harassment or sexist behaviour. It makes recommendations and sends a report of the interview to the director of the doctor school, the doctoral student and the thesis director. [] *				
Display management	From the 3rd typed letter, a search is carried out on all the people listed in the base. Wait a few moments. If the name of your supervisor has only 3 letters, add a space and then enter the first letter of the first name.				
Competencies and portfolio	For information, you can not include your thesis director or co-director among the members of your individual monitoring committee.				
Individual training contract	Mandatory minimum number of members for the Thesis follow-up committee: 2				
Thesis follow-up members	Membre 1				
Professional career	Choisissez une valeur référent : O oui non Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse				
Publications	Membre extérieur à l'établissement (Université de Savoie Mont-Blanc) Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse				
	Membre 2 Select a member in the list below, or select 'Autre' if it is not in the list. Image: Choisissez une valeur référent : O oui ® non Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse Membre extérieur à l'étalissement (Université de Savoie Mont-Blanc) Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse 				

2-6 11



3. Fill in the informations

Select a member in the list below, or select 'Autre' if it is not in the list.				
BESOMBES Jean-luc (jean-luc.besombes@univ-smb.fr) × * référent : O oui ® non				
□ Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse	[°] hoose the			
Membre extérieur à l'établissement (Université de Savoie Mont-Blanc)				
Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse	referent			
Membre 2	member			
Select a member in the list below, or select 'Autre' if it is not in the list.				
CLEMENT Jean-Christophe (Jean-Christophe.Clement@u, × *] référent (🖲 out 🔿 non				
Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse				
Dembre extérieur à l'établissement (Université de Savoie Mont-Blanc)				
☐ Membre non specialiste exterieur au domaine de recherche du travail de la these				
Membre 3				
Select a member in the list below, or select 'Autre' if it is not in the list.				
Autre Y * référent : O oui non				
* FSFS				
Ce champ est obligatoire	er is not in			
the dron-dow	yn liet			
First name	VII IISL,			
Ce champ est obligatoire select "Autre	" and fill in			
* the fields				
E-mail Ce champ est obligatoire				
Function				
Ce champ est obligatoire				
*				
Name of the institution				
ce champ est obligatorie				
Address				
Telephone				
□ Spécialiste de la discipline ou en lien avec le domaine de la thèse				
Membre extérieur à l'établissement (Université de Savoie Mont-Blanc)				
Membre non spécialiste extérieur au domaine de recherche du travail de la thèse				

4. Save your entry