

INSCRIPTION PEDAGOGIQUE

Connexion à ADUM

www.adum.fr/index.pl

Renseignement des différents onglets (avec l'aide de votre direction de thèse)

- Taux d'encadrement
- Déroulement de la thèse
- Suivi de thèse
- Publications...

Validation des informations et édition des documents :

- Convention de formation
- Dossier d'inscription en doctorat
- Document RGPD
- Charte du doctorat
- Charte anti-plagiat

DOCTORANTS ÉCOLES DOCTORALES USMB (SIE ET CST)

DOCTORANTS ÉCOLES DOCTORALES UGA-USMB (CSV, EEATS, I-MEP2, ISCE, MSTII, PHYS, STEP, SHPT)

Transmission par mail à la gestionnaire de votre ED SIE ou CST par l'intermédiaire de votre laboratoire :

- Convention de formation + documents cités précédemment, dûment signés
- Documents complémentaires:
 - Copies relevés de notes et classement en Master Recherche
 - Lettre de motivation du candidat
 - Lettre de soutien (ex : Directeur de thèse, enseignants ...)
 - Justificatifs de financement (sauf pour les candidats bénéficiant d'une allocations Ministère, de la Région ou du Conseil Savoie Mont Blanc)
 - Curriculum Vitae

Transmission à la gestionnaire de votre ED par l'intermédiaire de votre laboratoire :

- Convention de formation + documents cités précédemment, dûment signés
- Documents complémentaires exigés par votre ED.

Validation inscription pédagogique

Mail envoyé au doctorant par les gestionnaires des EDs SIE & CST

Validation inscription pédagogique

Mail envoyé au doctorant par les gestionnaires du collège doctoral USMB

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE

Inscription auprès de votre scolarité de site (de septembre à avril).

Une procédure vous sera communiquée par mail.