	N-2 à N	8 Semaines avant		4 Semaines avant	3/4 Semaines avant	2 Semaines avant	1 Semaine après
CANDIDAT		Renseignement de: - **Proposition de rapporteurs** - **Proposition de jury** Transmission de: proposition de rapporteurs + proposition de jury (signées par le candidat, avec la date prévue/prévisionnelle de soutenance).	Transmission du manuscrit aux rapporteurs. + Inscription administrative auprès de la scolarité de site, sur présentation de l'imprimé d'autorisation d'inscription signé.		Transmission au Collège doctoral du résumé de son HDR		**SOUTENANCE**
ÉCOLE DOCTORALE	**Phase de la procédure gérée par l'ED et le comité HDR de l'ED co-accréditée**	Validation + signature par le dir-ED de: - Proposition de rapporteurs - Proposition de jury					
COLLEGE DOCTORAL		Validation + signature de: - Proposition de rapporteurs - Proposition de jury	Envoi courriel au candidat pour l'avertir de la validation des rapporteurs et du jury Envoi courriel aux 3 rapporteurs: deadline de retour des rapports	Retour des rapports des rapporteurs Préparation de l'Arrêté pour signature du dir-Collège Doctoral (au vu des rapports d'évaluation de l'HDR)		Envoi des convocations au candidat et membres du jury Transmet les documents pour la soutenance de HDR au tuteur de HDR ou candidat (pour le président qui sera désigné).	Transmission par le Président du Jury: - Procès-verbal - Rapport de soutenance (peut arriver ultérieurement).
COMITÉ HDR							