	10 semaines avant	8 Semaines avant	4 Semaines avant	3/4 Semaines avant	2 Semaines avant	1 Semaine après	Max. 3 mois après
DOCTORANT	Renseignement de la composition du jury/détail de la soutenance sur ADUM Impression de la proposition de jury (et de la demande de dérogation si besoin) Transmission à l'ED de la proposition de jury signée avec la date prévue/prévisionnelle de soutenance + demande dérogation (si besoin).	Dépôt électronique de la thèse sur l'ADUM Transmission du manuscrit aux rapporteurs	Transmission au Collège doctoral de l'USMB de: • Couverture de présentation du manuscrit • Questionnaire complété (devenir des docteurs après la thèse)."	Envoi au Collège doctoral de l'USMB: Déclaration de l'auteur préalable à la soutenance Certificat de non plagiat via COMPILATIO (logiciel de recherche de plagiat) Avis de soutenance signé	Transmission d'un résumé en français et anglais au Collège doctoral de l'USMB (par mail)		• Dépôt électronique de la version défini- tive du manuscrit final = déclaration d'- archivage. • Déclaration de correc- tion du manuscrit (éventuellement) validée + signée par le dir-thèse et dir-Collège doctoral
DIRECTEUR DE THESE	Signature de la proposition de jury					Transmission Procès-verbal de soutenance Déclaration de correction du manuscrit (si besoin) au Collège doctoral de l'USMB (le rap port peut arriver ultérieurement)	
ECOLE DOCTORALE	Validation + signature de la proposition de jury par le dir-ED		Signature des rapports par le dir-ED				
COLLEGE DOCTORAL	Validation + signature de la proposition de jury par le dir-Collège doctoral	 Courriel au doctorant: validation du jury (copie au dir-thèse) Courriel aux rappor-teurs: deadline de retour des rapports" 	Retour des rapports des rapporteurs (puis transmission à l'ED)	Signature de l'autorisation de soutenance	 Envoi des convocations aux doctorant, membres du jury et directeur de thèse Transmission des documents pour la soutenance au dir-thèse 		

BU (signalement, dépôt, diffusion)

• 2ème rdv avec la BU