



UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC

Ajouter une formation hors catalogue dans ADUM

1. Accéder à votre espace personnel ADUM

<https://www.adum.fr/index.pl?site=USMB>

Connexion Espace personnel

Ce site est optimisé pour Google Chrome, Mozilla Firefox et Safari.
Merci d'utiliser un de ces navigateurs.

Identification

Votre adresse e-mail :

Mot de passe :

[SE CORRIGER](#)

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

Important : Si vous êtes chercheur, nous vous invitons à consulter la [Foire aux Questions \(FAQ\)](#)

[CRÉER UN COMPTE](#)

[CRÉER AN ACCOURTI](#)

[Initiant >>](#)

L'espace personnel ADUM est l'espace unique dédié à toutes les démarches de demande ou de validation d'inscription, de réinscription et de soutenance de thèse.

Il permet :

- d'accéder au dossier qui regroupe toutes les informations relatives au doctorat
- de modifier ou rectifier les données vous concernant
- de déposer des pièces administratives nécessaires à l'organisation du doctorat
- d'accéder aux services du réseau ADUM
 - offres d'emploi
 - actualités du doctorat
- d'enrichir votre profil de compétences.
- de vous inscrire aux formations
- d'assurer la diffusion en ligne des thèses sur theses.fr

L'ADUM est un outil de gestion et une base de données partagés entre les acteurs des études doctorales : doctorants, docteurs, chercheurs, direction de thèses, direction de laboratoire, direction d'École doctorale, gestionnaires administratifs et pédagogiques des études/écoles doctorales, responsable de bibliothèque, direction recherche, Collège Doctoral.

La qualité des données présentes dans l'ADUM est certifiée par les personnels habilités des établissements utilisant l'outil. Les données sont gérées exclusivement par des personnels de l'établissement dédiés à cette mission.

Cookies : En vous connectant vous transmettez un ou plusieurs cookies à votre ordinateur (ou autre appareil).

Nous utilisons ces cookies uniquement pour faciliter votre navigation.

Ces cookies ne sont pas conservés et ne sont pas exploités et ne servent qu'à gérer les sessions. Ils sont détruits au redémarrage du navigateur.

En cas de problème technique, vous pouvez nous contacter à l'adresse suivante : webmaster@adum.fr

2. Se rendre dans 'Ajouter une formation hors catalogue'



Etat civil

Coordonnées

Rattachement administratif

Statut et Financement

Déroulement Doctorat

Langues vivantes

Suivi de Thèse

Gestion affichage

Mon profil

- Inscription 2021-2022
Etablissement : dossier reçu complet le 30 mars 2022.
- Le Doctorat est mené à temps plein
- Affichage sur le web
- Changer mon mot de passe
- Déposer mon CV
- MA PHOTO - Déposer ma photo
- RGPD - Portabilité des données

Procédures

- Votre profil est enregistré en 4^{ème} année de thèse pour 2021-2022

Formations

0/120 Heures à effectuer

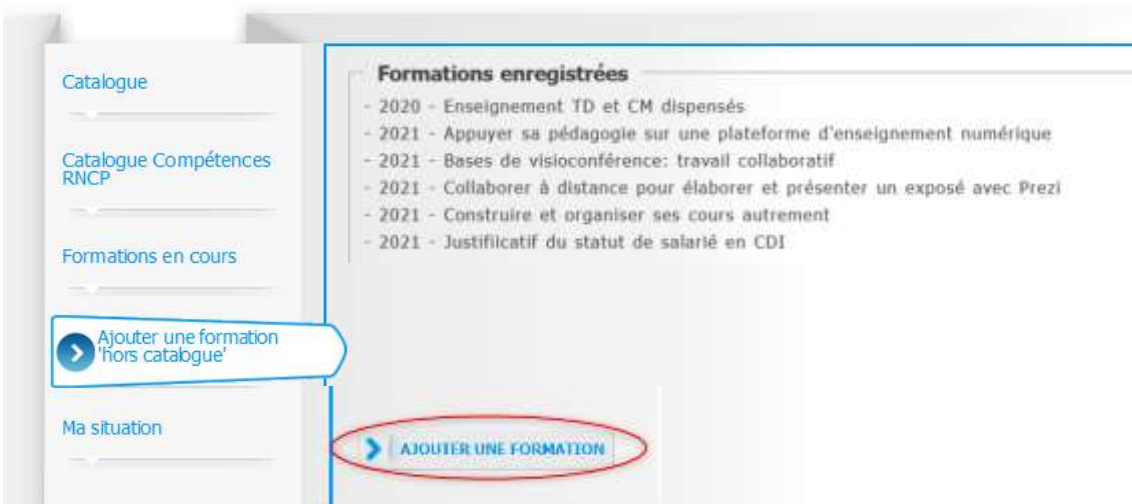
- Catalogue
- Catalogue Compétences RNCP
- Récapitulatif de participation aux formations
- Formations en cours
- Déclaration des formations hors catalogue**

Documents administratifs

Les documents et informations nécessaires pour effectuer les démarches d'inscription / réinscription sont téléchargeables ci-dessous.

Inscription - Réinscription

- DOSSIER D'INSCRIPTION EN DOCTORAT
- RAPPORT DE SUIVI DE THESE - DÉROGATION



Catalogue

Catalogue Compétences RNCP

Formations en cours

Ajouter une formation hors catalogue

Ma situation

Formations enregistrées

- 2020 - Enseignement TD et CM dispensés
- 2021 - Appuyer sa pédagogie sur une plateforme d'enseignement numérique
- 2021 - Bases de visioconférence: travail collaboratif
- 2021 - Collaborer à distance pour élaborer et présenter un exposé avec Prezi
- 2021 - Construire et organiser ses cours autrement
- 2021 - Justificatif du statut de salarié en CDI

AJOUTER UNE FORMATION

3. Renseigner les détails de la formation suivie

Les formations doivent être déclarées après y avoir participé, munissez vous des informations utiles (Intitulés catalogues, dates, organisateur et ville, nombre d'heures, nombre de crédits/points, compétences acquises, programme) ainsi que de votre attestation de formation.

Formations suivies hors catalogue

Pour enregistrer votre demande, il vous faudra déposer votre attestation de participation.

Vous devez renseigner le nombre d'heures effectuées ou le nombre de crédits ou les deux le cas échéant.

Intitulé de la formation *

Catégorie *

Année Universitaire *

date de début * date de fin *

Organisateur et ville *

Nombre d'heures effectuées * Ne saisir que des nombres entiers


Nombre de Crédits/Points *

Compétences acquises à l'issue de la formation

*

Contenu/Programme de la formation

*



Il n'est pas possible de renseigner une formation qui n'a pas encore eu lieu

4. Renseigner les compétences et capacités développées lors de la formation à travers différents blocs de formation



RNCP, Compétences, activités visées par le diplôme et apport des formations transverses

Cette formation permet dans le cadre d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective, de développer les compétences et capacités suivantes :

Arrêté du 22 février 2019 définissant les compétences des diplômés du doctorat et inscrivant le doctorat au répertoire national de la certification professionnelle

<http://www.legifrance.gouv.fr/loa/id/JORFTEXT000038200990/>

Bloc 1 : Conception et élaboration d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective

- Disposer d'une expertise scientifique tant générale que spécifique d'un domaine de recherche et de travail déterminé
- Faire le point sur l'état et les limites des savoirs au sein d'un secteur d'activité déterminé, aux échelles locale, nationale ou internationale
- Identifier et résoudre des problèmes complexes et nouveaux impliquant une pluralité de domaines, en mobilisant les connaissances et les savoir-faire les plus avancés
- Identifier les possibilités de ruptures conceptuelles et concevoir des axes d'innovation pour un secteur professionnel
- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d'échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux
- S'adapter en permanence aux nécessités de recherche et d'innovation au sein d'un secteur professionnel

Bloc 2 : Mise en œuvre d'une démarche de recherche et développement, d'études et prospective

- Mettre en œuvre les méthodes et les outils de la recherche en lien avec l'innovation
- Mettre en œuvre les principes, outils et démarches d'évaluation des coûts et de financement d'une démarche d'innovation ou de R&D
- Garantir la validité des travaux ainsi que leur déontologie et leur confidentialité en mettant en œuvre les dispositifs de contrôle adaptés
- Gérer les contraintes temporelles des activités d'études, d'innovation ou de R&D
- Mettre en œuvre les facteurs d'engagement, de gestion des risques et d'autonomie nécessaire à la finalisation d'un projet R&D, d'études ou d'innovation

Bloc 3 : Valorisation et transfert des résultats d'une démarche R&D, d'études et prospective

Bloc 4 : Veille scientifique et technologique à l'échelle internationale

Bloc 5 : Formation et diffusion de la culture scientifique et technique

Bloc 6 : Encadrement d'équipes dédiées à des activités de recherche et développement, d'études et prospective

Bloc 7 : Compétences sociales

5. Déposer un justificatif de participation et de détail du programme suivi dans un document PDF unique



The image displays two screenshots of the RNCP (Répertoire National de la Certification Professionnelle) portal. The left screenshot shows the 'Attestation de participation et programme détaillé de la formation' page with a 'Choisir...' button circled in red. A red arrow points from this button to a red box labeled 'Joindre votre attestation de participation'. The right screenshot shows the same page after a PDF document has been uploaded, with a green checkmark and the text 'Votre document a bien été chargé' circled in red. A blue arrow points from this area to a red box labeled 'Enregistrer et transmettre votre demande'. A second red arrow points from the 'Enregistrer et transmettre votre demande' box to the 'ENREGISTRER ET TRANSMETTRE MA DEMANDE' button at the bottom of the page, which is also circled in red.

Attestation de participation et programme détaillé de la formation *

Déposer le programme détaillé de la formation ainsi que l'attestation ou justificatif de votre participation à la formation (au format PDF) 
(Glissez un document sur cette zone, ou cliquez le bouton en bas à droite)

Choisir...

ENREGISTRER ET TRANSMETTRE MA DEMANDE

Attestation de participation et programme détaillé de la formation *

Déposer le programme détaillé de la formation ainsi que l'attestation ou justificatif de votre participation à la formation (au format PDF) 
(Glissez un document sur cette zone, ou cliquez le bouton en bas à droite)

Choisir...

ENREGISTRER ET TRANSMETTRE MA DEMANDE

Votre document a bien été chargé

Joindre votre attestation de participation

Enregistrer et transmettre votre demande