

## Objectifs

# CONCEVOIR SON CV

Donner l'envie  
de vous  
rencontrer

- ↳ Présenter son parcours (formation, expériences)
- ↳ Valoriser ses atouts & compétences en lien avec son objectif
- ↳ S'adapter au destinataire

## SON ORGANISATION

### Identité

### Titre

### Formation

### Expériences professionnelles

### Langues/informatique

### Centres d'intérêt/Loisirs

## SA FORME

- Faciliter la compréhension et la lecture (lisibilité, typologie, couleur, espace, orthographe)
- Homogénéité de la présentation
- Contenu court et aéré, 1 page, pas de recto verso
- Soyez clair, concis et convaincant.

Prénom NOM  
Adresse  
[Prenom.nom@email.fr](mailto:Prenom.nom@email.fr)  
06. XX.XX.XX.XX

### Objectif de stage / nom du poste convoité/ formation envisagée

Année **Titre du diplôme, spécialité éventuelle** (pas de sigles) – *Etablissement* – Lieu  
↳ Principaux enseignements suivis,  
↳ Travaux pratiques, projets, options ... qui apportent un plus à votre candidature.

Année (durée de votre expérience) **Intitulé du poste** – *Entreprise* – Lieu  
➤ Missions, responsabilités, tâches effectuées  
➤ Compétences développées.

**Langues** : Préciser le niveau de maîtrise (débutant, intermédiaire ou avancé ou A2,B1)  
Utiliser la même échelle de référence  
Illustrer via des scores si vous avez passé des tests (TOIEC, TOEFL, Goethe)  
**Informatique** : Nommer les logiciels spécifiques ainsi que votre niveau de maîtrise

Indiquer ses activités, passions, loisirs en donnant des précisions : niveau, nombre d'années de pratique, particularités

# ANALYSER SON CV

- Les forces et compétences sont mises en avant
- Le CV correspond aux attendus du recruteur et à l'objectif de la candidature
- Les fautes d'orthographe ou de frappe sont éliminées
- L'équilibre entre les couleurs, le surlignage, le gras est cohérent
- Le CV donne envie de rencontrer le/la candidat(e)

## IDENTITE

Louane DUPONT  
15, chemin des Acacias  
73000 CHAMBERY  
07 09  
[Louane.dupont@hotmail.fr](mailto:Louane.dupont@hotmail.fr)  
Permis B, véhicule

## TITRE

RECHERCHE STAGE DANS LE  
DOMAINE NOTARIAL ( Avril à  
juin 2021)

## FORMATION

2019-2020 Master 1 Droit public –  
Université Savoie Mont Blanc  
2019 : Licence de droit- Université de  
Dijon  
2016 : Baccalauréat série littéraire,  
mention européenne

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2018 (3 mois) Réceptionniste –  
Hôtel XX- Les Saisies  
 Renseigner le client sur les  
prestations de l'établissement et les  
modalités de réservation  
 Enregistrer les réservations et  
actualiser le planning d'occupation  
des chambres,  
 Réaliser un suivi des  
encaissements

## LANGUES ET INFORMATIQUE

Anglais Courant ( niveau C1) TOIEC  
870  
Italien Intermédiaire ( niveau B2)

## CENTRES D'INTERET

- Tennis en compétition depuis  
8 ans (niveau régional)  
- Membre d'un club de lecture spécialisé  
dans la littérature anglaise contemporaine  
- Voyage humanitaire en Inde  
pour une campagne de financement  
contre le cancer

## • Nos conseils

- Avoir un libellé d'email professionnel
- Si le CV comporte une photo celle-ci doit être récente, de bonne qualité et professionnelle
- L'intitulé du CV doit être accrocheur et précis pour donner envie de lire la suite
- Les expériences doivent être détaillées pour permettre de bien comprendre les réalisations. Illustrer par des résultats, des chiffres si possible
- Etre honnête, un CV doit refléter la réalité
- Adapter son CV à chaque candidature