

# MÉMO LA LETTRE DE MOTIVATION

## LA LETTRE DE MOTIVATION PERMET-ELLE DE SE DIFFÉRENCIER?

Oui à condition qu'elle apporte un plus par rapport au CV et qu'elle donne envie au recruteur de vous rencontrer. Elle permet d'exposer les raisons de votre motivation et de mettre en lumière un ou deux de vos atouts clés par rapport au poste ciblé. Elle donne le ton de votre personnalité et crée une relation avec le lecteur.

## LES BONNES PRATIQUES POUR RÉALISER SA LETTRE DE MOTIVATION

- Choisissez bien le point que vous voulez développer
- Mettez en avant la cohérence de votre parcours et votre motivation
- Soignez le langage tout en restant vous-même
- Faites court, synthétique et structuré - 1 page maximum
- Allez à l'essentiel
- Signez votre lettre



## RESPECTEZ UN PLAN EN 3 ÉTAPES:

**VOUS** : Pourquoi vous souhaitez rejoindre l'entreprise?

**MOI** : Ce que vous pouvez apporter

**NOUS** : Ce que nous pouvons faire ensemble



## QUELQUES CONSEILS DE RÉDACTION :

- Rédigez votre lettre de motivation après avoir fait votre CV
- Illustrez concrètement 1 ou 2 expériences que vous souhaitez mettre en avant car en adéquation avec le profil du poste
- Adoptez le ton et le vocabulaire approprié et laissez transparaître votre personnalité

## LES PIÈGES À ÉVITER :

- Copier-coller une lettre de motivation d'internet
- Faire des phrases longues et utiliser des tournures complexes
- Reprendre mot pour mot le texte de l'annonce
- Résumer son CV
- Ne parler que de soi
- Laisser des fautes d'orthographe