

FICHE RECAPITULATIVE DU PROJET

Demande de subvention FSDIE 2022-2023

3ème Commission Vie des Campus

DENOMINATION DE L'ASSOCIATION		
NOM DU PRESIDENT		
INTITULE DU PROJET		
OBJECTIFS DU PROJET		
PUBLIC VISE PAR CE PROJET		
BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET	Dépenses prévisionnelles	Recettes prévisionnelles
MONTANT DE LA SUBVENTION DEMANDEE		
SUBVENTIONS OBTENUES LES ANNEES PRECEDENTES	Année N-2	Année N-1
	Montant	
Nom du projet		
COORDONNEES DES ETUDIANTS PORTEURS DU PROJET		

NOM DE L'ASSOCIATION :

ANNEE UNIVERSITAIRE 2022-2023

**Dossier de demande de subvention auprès du
Fonds de Solidarité et de Développement
des Initiatives Etudiantes
(FSDIE)**

3ème COMMISSION VIE DES CAMPUS

Dossier complet à transmettre
jusqu'au lundi 13 février 2023, délai de rigueur

au Secrétariat CFVU
scevu@univ-savoie.fr

I – RESUME DU PROJET

Préciser, en une page maximum, les grandes caractéristiques et l'originalité du projet pour lequel une subvention est demandée.

Mettre en avant la qualité de l'organisation et la pertinence du projet.

II - DESCRIPTION GENERALE DU PROJET

II.1 - Objectifs du projet

En cas de projet récurrent, merci de préciser en quoi consiste les nouvelles perspectives et les améliorations apportées par rapport aux années précédentes.

II.2 - Domaine d'intervention

(Culture, sport, santé, humanitaire, autre)

Ce projet correspond t-il à un projet tutoré ?

Oui

Non

II.3 – Dans le cas où votre projet a déjà été subventionné précédemment (année 2017-2018 et antérieures), fournir un bilan détaillé (financier et qualitatif) de l’opération.

II.4 - Partenariats

Préciser les apports en nature offerts par les partenaires ou la composante :

Un financement a-t-il été obtenu pour ce projet auprès d’une composante de l’université ?

Oui Non

Si oui, quel a été le montant obtenu :

II.5 - Nombre d’étudiants concernés et public visé

II.6 - Organisation

Préciser si un local de l’université est mis à votre disposition dans le cadre de ce projet.

Oui Non

Préciser si du matériel est prêté par l’université.

Oui Non

Si oui, lequel ?

III – BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

Merci de remplir le tableau ci-après (feuille de calcul Excel : double-cliquez sur le tableau pour accéder aux cellules), en indiquant vos dépenses et recettes prévisionnelles.

Nous vous rappelons que le budget doit être équilibré (dépenses = recettes).

DÉPENSES PREVISIONNELLES	Montants (€)	RECETTES PREVISIONNELLES	Montants (€)
Achats Fournitures administratives Fournitures alimentaires Petit matériel et équipement Fournitures diverses (préciser) • •		Subventions de fonctionnement Université Savoie Mont Blanc (FSDIE) Université Savoie Mont Blanc (Composante) Autres Université Savoie Mont Blanc Autres organismes (préciser) • •	
Autres achats de biens et services Location de matériels Location immobilières (salles, etc ...) Entretien et réparations Assurances Publicité (affiches, flyers, annonces, etc.) Transport et déplacements Frais postaux et de télécommunications Prestations de services (préciser) • • • Rémunération d'intermédiaires, honoraires Hébergement-restauration Autres charges Droits d'auteur (SACEM) Autres charges (préciser) • TOTAL DES DÉPENSES	0,00	Ressources propres de l'association Prélèvement sur bénéfices antérieurs	
		Ventes Produits (biens réalisés par l'ass. - Préciser) • • Vente de marchandises (préciser) • • Billetterie Inscriptions des participants	
		Autres recettes Sponsoring, dons, mécénat (préciser) • • Autres recettes (préciser) • TOTAL DES RECETTES	0,00

RESULTAT

0,00

IV – PIÈCE JUSTIFICATIVE A FOURNIR

La pièce justificatives suivante est à joindre impérativement à votre dossier de demande de subvention :

- **RIB** récent au nom de l'association.

Dossier de demande Dispositif SAFE Pack

Vous êtes une association labellisée « association étudiante de l'Université Savoie Mont Blanc »(USMB)

Dans ce cadre, vous vous êtes engagés :

à veiller à ne pas porter atteinte à la santé des étudiants participants aux événements que vous organisez

à limiter les conduites à risques liées à la consommation d'alcool et de substances psychoactives, par la mise en place de moyens efficaces de prévention lors de vos événements festifs

Le Service de Santé Etudiante de l'USMB vous propose un dispositif de prévention et de réduction des risques pour vos événements festifs : le SAFE Pack

Avant la soirée

Un accès privilégié à des formations gratuites avec des intervenants choisis par le SSE et le SVEC :

- Formation PSC1,
- Formation réduction des risques par des associations de lutte contre les addictions,
- Formation de prévention et de lutte contre les Violences Sexistes et Sexuelles.

Pour la soirée :

Le prêt d'une valise de Prévention contenant du matériel de Prévention gratuit : préservatifs internes, préservatifs externes, verres « Just' dose », éthylotest électronique, flyers informatifs, etc... sur demande auprès du Service de Santé Etudiant (SSE) ou des Etudiants Relais Santé (ERS)

La possibilité d'un accompagnement par les ERS dans la préparation et l'organisation de soirées Safe et/ou de la mise en place de stands de prévention tenus par les ERS en début de soirée

Pour rappel :

Liste non exhaustive de moyens efficaces en matière de réduction des risques lors des événements festifs :

- la formation continue PSC1 pour les équipes des associations en fonction de leurs besoins et demandes
- l'analyse de l'environnement de la soirée afin de le sécuriser pour éviter le risque d'accidents.
- *Ex. : en présence d'étendues d'eau, en bord de routes passantes, en bord de voie de chemin de fer, et d'une manière générale lorsque le site présente un risque, il est recommandé de mettre en place des barrières de sécurité ainsi que des vigiles autour de la zone dangereuse.*
- la mise à disposition d'eau froide gratuite (ex : prévoir l'installation de fontaines à eau gratuites dans les endroits les plus fréquentés.)
- la vente de boissons non alcoolisées à tarif attractif
- la mise à disposition ou la vente à prix attractif de nourriture

- le respect des doses bar pour chaque alcool (le SSE peut mettre à disposition ces verres « Just' dose » : 1 unité d'alcool par verre)
- la promotion d'outils permettant de surveiller la consommation d'alcool et de savoir si vous êtes apte à reprendre le volant (ex. application *Be my angel*, réglettes alcool disponibles au SSE) ;
- le respect du niveau sonore autorisé et l'accès à des bouchons d'oreilles ;
- la mise à disposition de matériel de prévention et de documentation d'informations
- la mise en place d'un espace de repos ;
- la mise à disposition de préservatifs à disposer dans les toilettes, les vestiaires etc. avec une documentation ;
- la mise en place de stands de prévention (favoriser le partenariat avec des associations de prévention, avec les ERS...) ;
- la mise en place de dispositifs de transport (SAM, navette, bus...)

Fiche de demande SAFE Pack à transmettre au Service de Santé étudiante de votre campus

(par mail à medecine.preventive@univ-smb.fr)

Demande de matériel de Prévention		
Nom de l'Association		
Coordonnées de l'Association et du responsable de l'événement		
Événement		
Date et lieu		
Nombre de personnes attendues		
Matériel	Quantité demandée	Quantité accordée
Préservatifs externes		
Préservatifs internes		
Digues dentaires		
Lubrifiants		
Ethylotest électronique		
Bouchons d'oreilles		
Réglettes alcool		
Verres just dose		
Protection anti-drogue pour verre		
Réglettes drogues		

Description de l'événement et objectifs de prévention et de promotion de la santé :

- Demande de participation des Etudiants Relais Santé pour la préparation de l'événement : oui/non
- Demande de présence des Etudiants Relais Santé en début de soirée : oui/non

- Présence de stands de Prévention sur Place : oui/non

Stands tenus par des intervenants extérieurs : oui/non

Si oui, lesquels ? :.....