



Présentation du catalogue

Sommaire



1 Lancer une recherche

- 1. 1. Recherche simple
- 1. 2. Recherche avancée
- 1. 3. Astuces de recherche
- 1. 4. Utiliser les filtres
- 1. 5. Mémoriser les filtres

2. Lire les résultats de recherche

- 2.1. Page de résultats
- 2. 2. Lire une notice : document physique
- 2. 3. Faire une demande de document
- 2. 4. Lire une notice : ressource électronique
- 2. 5. Enregistrer mes recherches et résultats
- 2. 6. Gérer mes références bibliographiques

Ce que permet le catalogue



► Rechercher parmi :

- Les **documents présents en bibliothèque** : livres, revues, cartes, DVD... au sein des 3 BU
- Les **ressources électroniques** (périodiques en ligne, articles, e-books etc.)



► Sauvegarder et exporter facilement des recherches et résultats de recherche

► Se connecter à votre **compte lecteur** pour voir vos emprunts en cours et les prolonger, suivre vos demandes, retrouver vos documents et vos recherches sauvegardés

Mon compte BU 



Point de vigilance sur les ressources électroniques

Attention:

- **Certaines ressources** électroniques ne sont **pas référencées dans** notre catalogue, mais **doivent être interrogées directement** (liste accessible sur la page d'accueil de notre catalogue).

PAGE D'ACCUEIL LISTE BASES DE DONNÉES SUGGESTION D'ACHAT DEMANDE DE PEB UNE QUESTION ?

Rechercher / Tout

Tous les documents ▼ contient ▼ n'importe où ▼

Bienvenue sur le catalogue des B.U.

Explorez nos collections, physiques et électroniques ! Accédez à toute la documentation imprimée (livres, cartes, dvd, périodiques, ...) et numérique (revues en lignes, ebooks, ...) des BU et des bibliothèques associées de l'USMB.

Les ressources suivantes ne sont pas référencées dans ce moteur de recherche et sont interrogeables directement : [Cobaz](#), [Construction et Urbanisme](#), [Droit européen des affaires](#), [Droit du Sport](#), [Environnement et Nuisances](#), [Kompass](#), [MyCow](#), [PsyInfo](#), [Reef \(Batipédia\)](#), [Sécurité et Conditions de travail](#), [Westlaw](#)



Accès au catalogue

- ▶ Faire une recherche :

Directement dans la barre de recherche accessible sur notre site web :
<https://www.univ-smb.fr/bu/>



Depuis notre catalogue : <https://catalogue.univ-smb.fr/>



1. Lancer une recherche

1. 1. Recherche simple
1. 2. Recherche avancée
1. 3. Astuces de recherche
1. 4. Utiliser les filtres
1. 5. Mémoriser les filtres



1. 1. Recherche simple

The screenshot shows a search interface with a dark blue header. On the left is a search input field with the placeholder text "Rechercher". To its right is a dropdown menu currently set to "Tout" and a magnifying glass icon. Further right is a red-bordered button labeled "RECHERCHE AVANCÉE". Below the search bar is a row of three dropdown menus: "Tous les documents", "contient", and "n'importe où".

- Livres
- Périodiques
- Articles
- Cartes
- Thèses/Mémoires

- contient
- est exact
- commence par

- dans le titre
- comme auteur
- dans le sujet
- ISBN
- ISSN

- En rayon = physiques
- En ligne = numériques

Basculer vers la recherche avancée.

Zone de recherche



1. 2. Recherche avancée

Une idée précise de la recherche ?

Utiliser la recherche avancée pour :

- Rechercher un auteur, un titre, un sujet
- Ajouter des critères à la recherche
- Affiner la recherche

Profil de recherche : **Tout** ▼

RECHERCHE SIMPLE

Filtres de recherche

N'importe quel champ ▼ contient ▼ Saisir un terme de recherche

ET ▼ N'importe quel champ ▼ contient ▼ Saisir un terme de recherche

+ AJOUTER UNE NOUVELLE LIGNE

Type de document
Tous les documents ▼

Langue
N'importe quelle langue ▼

Date de début :
Jour ▼ Mois ▼ Année

Date de fin :
Jour ▼ Mois ▼ Année

ET
OU
SAUF

En rayon
En ligne

Critères supplémentaires



1. 3. Astuces de recherche

- ▶ « **mot** » : permet de chercher l'expression exacte et non pas chacun des mots séparément
« économie du sport » cherchera dans les notices « économie du sport » et non pas « économie », « du » et « sport ».
- ▶ ***mot** ou **mot*** : permet de faire une troncature et de trouver tous les mots ayant la même racine ou la même terminaison
sport : trouvera les notices contenant sport, sports, sportif, sportive etc.*



1. 4. Utiliser les filtres

- ▶ Après avoir lancé une recherche (qu'elle soit simple ou avancée), on peut **affiner les résultats de recherche** grâce aux filtres (ou « facettes ») placés sur la gauche.

Inclure les résultats sans texte intégral : intégrer dans ma recherche des documents auxquels la BU ne donne accès ni sous forme physique, ni sous forme électronique. Cela signifie qu'il faudra trouver une autre source d'accès pour obtenir le texte complet.

Nombre de documents concernés par le filtre

Filtrer vos résultats

Inclure les résultats sans texte intégral

Trier par Pertinence ▼

Limiter à ▼

Bibliothèque ▲

- BU Annecy (148)
- BU Bourget (1 417)
- BU Jacob (246)
- Centre Antoine Favre (17)
- Fonds Choppy (123)
- IREGE (3)
- LLSETL 15

Type de document ▼



1. 5. Mémoriser les filtres

- ▶ **Filtres activés** : ils apparaissent en haut de la colonne.
- ▶ **Mémoriser tous les filtres** pour les utiliser lors des prochaines recherches.
- ▶ **Pour mémoriser un filtre individuellement**, il faut cliquer à gauche du filtre pour y faire apparaître un cadenas.
- ▶ **Filtres mémorisés** : pour retirer un filtre mémorisé, il faut cliquer sur le cadenas.

Filtres activés

- BU Annecy X
- Livres X
- Années : 2000-2020 X

Mémoriser tous les filtres

Réinitialiser les filtres

Filter vos résultats

Inclure les résultats sans texte intégral



2. Lire les résultats de recherche

- 2.1. Page de résultats
- 2. 2. Lire une notice : document physique
- 2. 3. Faire une demande de document
- 2. 4. Lire une notice : ressource électronique
- 2. 5. Enregistrer ses recherches et résultats
- 2. 6. Gérer ses références bibliographiques

2. 1. Page de résultats

- ▶ **Nombre de résultats** : souvent important lors d'une recherche simple, on peut réduire ce nombre rapidement en utilisant les filtres sur la gauche pour spécifier sa recherche.
- ▶ **Informations sur le document** :
 1. **Type** de document (article scientifique, livre, titre de périodique, acte de colloque etc.)
 2. **Titre** du document
 3. **Auteurs** du document
 4. **Informations d'édition** (éditeur, date d'édition etc.)
 5. **Résumé** du document (pour les articles en ligne notamment)
- ▶ **Accès au document** : « Disponible en ligne » ou « Où trouver ce document en rayon »

The screenshot shows a search interface with the query 'sport* ET economi*'. The results are filtered to 'Tous les documents' and 'contient' 'n'importe où'. The first result is an 'ARTICLE SCIENTIFIQUES' titled 'The health and socioeconomic impacts of major multi-sport events: systematic review (1978-2008)' by McCartney, Gerry; Thomson, Hilary; Scott, John; Hamilton, Val; Hanlon, Phil; Morrison, David S.; Bond, Lyndal. It is from BMJ, 2010, Vol.340 (7758), p.1229-1229. The second result is a 'LIVRE' titled 'Les sports en eaux vives : enjeux pour le XXIe siècle et les territoires / [32e Université sportive d'été, 18-20 septembre 2014, Pau] ; [organisée par l']UNCU, Union nationale des clubs universitaires et l'UJSF, Union des journalistes de sport en France'. It is from Université sportive d'été (32), 2014, Pau; Union des journalistes de sport en France; Union nationale des clubs universitaires (France); DL 2016, cop. 2016.

Annotations on the screenshot:

- 1: Points to the document type 'ARTICLE SCIENTIFIQUES'.
- 2: Points to the title 'The health and socioeconomic impacts of major multi-sport events: systematic review (1978-2008)'.
- 3: Points to the authors 'McCartney, Gerry; Thomson, Hilary; Scott, John; Hamilton, Val; Hanlon, Phil; Morrison, David S.; Bond, Lyndal'.
- 4: Points to the publication information 'BMJ, 2010, Vol.340 (7758), p.1229-1229'.
- 5: Points to the abstract 'Objective To assess the effects of major multi-sport events on health and socioeconomic determinants of health in the population of the city hosting...'
- Green box: 'Disponible en ligne >' button.
- 2: Points to the document type 'LIVRE'.
- Green box: 'Où trouver ce document en rayon >' button.



2. 2. Lire une notice : document physique

1 Obtenir

DEMANDE: [Faire une demande](#)

LOCALISATIONS:

BU Bourget Disponible, Etage 1 - Sport ; 796.06 spo	→	Disponibilité, Salle, Cote
BU Jacob Disponible, Grande salle ; 796.06 spo	>	

Sélectionner
une BU

2 DOCUMENTS DANS LA LOCALISATION

BU Bourget
Disponible, Etage 1 - Sport 796.06 spo
(1 exemplaire, 1 disponible(s), 0 demande(s))

Exemplaire en rayon Prêt 35 jours	→	Informations sur l'exemplaire : disponibilité de l'exemplaire (en rayon – non empruntable – prêté jusqu'au) et informations sur les conditions de prêt du document.
--------------------------------------	---	--

2. 3. Faire une demande de document

Attention : cette fonctionnalité nécessite d'être identifié (« Mon compte BU »)

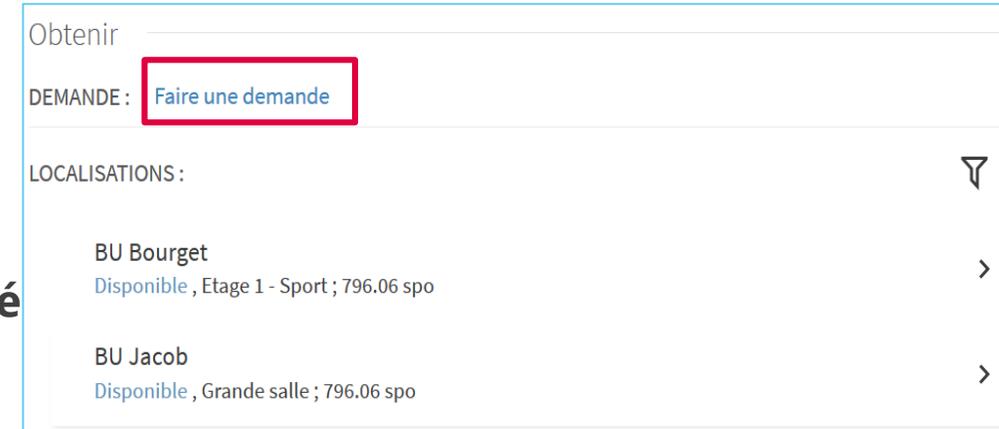
La fonction « **faire une demande** » regroupe plusieurs actions possibles :

- faire venir un document d'une autre bibliothèque USMB
- demander un document en magasin
- réserver un document déjà emprunté

Vos demandes en cours sont visibles dans « **mon compte BU** ».

Lorsque le document demandé sera disponible dans la bibliothèque de retrait choisie, vous recevrez un **e-mail**.

Si vous voulez **faire venir un document d'une bibliothèque n'appartenant pas à l'USMB**, il faut faire une demande de **PEB** (Prêt entre Bibliothèques) via le formulaire disponible sur **notre site web > Services > Faire venir un document**.



Obtenir

DEMANDE : **Faire une demande**

LOCALISATIONS :

BU Bourget	>
Disponible , Etage 1 - Sport ; 796.06 spo	
BU Jacob	>
Disponible , Grande salle ; 796.06 spo	



2. 4. Lire une notice : ressource électronique

- ▶ Sous le titre de l'article se trouve **sa référence.**
- ▶ **Liens d'accès** vers la ou les ressources auxquelles la BU est abonnée (ou qui sont en accès libre).
- ▶ Comme ici, il peut y avoir plusieurs accès possibles.

ARTICLES SCIENTIFIQUES

Participation in sport and physical activity: associations with socio-economic status and geographical remoteness

Eime, Rochelle M.; Charitv, Melanie J.; Harvev, Jack T.; Payne, Warren R

BMC public health, 2015-04-29, Vol.15 (1), p.434-434

““ Many factors influence participation in sport and Physical Activity (PA). It is well established that socio-economic status (SES... ””

 EVALUÉ PAR LES PAIRS  OPEN ACCESS

[Disponible en ligne >](#)

Citations

Rechercher les références  citées dans

Consulter en ligne

Disponibilité du texte intégral

[Bacon Springer Nature Global open access](#) 

Disponible depuis 2001 volume: 1 fascicule : 1.

[BioMed Central Open Access Free](#) 

Disponible depuis 2001.

[DOAJ Directory of Open Access Journals](#) 

Disponible depuis 2001.

[PubMed Central Open Access](#) 

Disponible depuis 2001 volume: 1.



2. 5. Enregistrer ses recherches et résultats

The screenshot shows a research database interface. At the top, there are navigation links: NOUVELLE RECHERCHE, LISTE BASES DE DONNÉES, SUGGESTION D'ACHAT, and DEMANDE DE PEB. A search bar contains the query "sport* ET economi*" with a search icon and "RECHERCHE AVANCÉE" text. Below the search bar are filters: "Tous les documents", "contient", and "n'importe où". The results section shows "0 sélectionné PAGE 1 178 621 Résultats" and a button "Enregistrer la requête" (highlighted with a green box). A search result is displayed: "ARTICLES SCIENTIFIQUES The health and socioeconomic impacts of major multi-sport events: systematic review (1978-2008)" by McCartney, Gerry; Thomas, Sian; Thomson, Hilary; Scott, John; Hamilton, Val; Hanlon, Phil; et al. A red pin icon next to this result is highlighted with a blue box.

Enregistrer la recherche en cours, y compris les filtres sélectionnés.

Conserver ce document : enregistrer la notice du document.

Consulter mes favoris : accéder à ses recherches et documents **sauvegardés**, ainsi qu'à son **historique** de recherche récent.



2. 6. Gérer ses références bibliographiques (1/2)

A partir d'une notice, vous pouvez utiliser les fonctions :

- **CITATION** : sélectionner une norme de présentation bibliographique pour copier la référence du document dans une bibliographie
- **PERMALIEN** : copier le lien de la notice
- **EXPORTER** : exporter la notice dans un format compatible avec un logiciel de gestion bibliographique de type ZOTERO
- **COURRIEL** : envoyer la référence par e-mail à quelqu'un
- **IMPRIMER** : imprimer les informations du document

Envoyer vers



MLA (7ème édition)

APA (6ème édition)

Chicago/Turabian (16ème édition)

MLA (8ème édition)

Harvard

Eime, Charity. "Participation in Sport and Physical Activity: Associations with Socio-Economic Status and Geographical Remoteness." *BMC public health* 15.1 (2015): 434–434. Web.

COPIER LA RÉFÉRENCE DANS LE PRESSE-PAPIER

Vérifier l'exactitude des références avant de les inclure dans votre travail

Vous pouvez aussi utiliser les fonctions exporter, courriel et imprimer sur une **liste de documents** en les sélectionnant à partir de la recherche ou des documents sauvegardés



2. 6. Gérer ses références bibliographiques (2/2)

La BU vous conseille d'utiliser le logiciel libre **Zotero** pour la gestion de vos références bibliographiques.

Ce logiciel permet :

- d'enregistrer vos références bibliographiques
- d'éditer une bibliographie
- d'insérer des citations et des notes de références dans un texte.

Retrouvez une présentation sur le Moodle des BU.