

## 1) Questions introductives

### **Présentez-vous ou parlez-moi de vous.**

Préparez une présentation de vous, courte, plutôt centrée sur votre parcours professionnel (TEASER) :

- Commencez par vos études,
- Enchaînez sur votre expérience professionnelle (de l'expérience la plus ancienne à la plus récente). Expliquez vos choix d'une façon cohérente et positive.
- Terminez par vos atouts et votre motivation pour le poste et l'entreprise.

Ne détaillez pas votre vie privée.

Rendez votre récit vivant, racontez une histoire, ne relisez pas votre CV et adaptez votre présentation au poste. L'employeur n'a pas envie d'un discours tout fait, adressez-vous à lui.

*Ex : «Je suis Marie Duprat et je suis agent de transit. Après l'obtention de mon BTS transport, j'ai travaillé 5 ans dans les secteurs aérien, routier et maritime, puis 2 ans dans le négoce de vins. Je vous ai adressé ma candidature à vous en particulier car vous réunissez ces deux activités : le négoce et l'aérien. Ma polyvalence sur les deux champs et ma maîtrise de l'espagnol sont des atouts que je souhaite mettre au profit de votre entreprise».*

## 2) Vos aptitudes

### **Qu'est-ce que vous apportez à l'entreprise ? Pourquoi vous plutôt qu'un autre ?**

L'employeur vous demande de parler de votre savoir-faire, vos compétences, votre façon de travailler et vos atouts pour le poste. Expliquez comment vous participeriez à l'atteinte des objectifs généraux.

Préparez votre réponse sur trois axes :

- La compétence technique (connaissance d'un logiciel, d'une méthode de travail, d'une technologie rare ou d'une langue),
- Vos qualités (la créativité, la polyvalence),
- Et votre motivation.

### **Vous n'avez pas beaucoup d'expérience alors que pouvez-vous nous apporter ? Quelle est votre plus-value ?**

Même si votre expérience est encore courte vous avez dû effectuer plusieurs stages ou de l'alternance. Vous avez sans doute travaillé sur un projet ou réalisé des missions qui vous étaient confiées. Choisissez des exemples de réalisations les plus en phase avec les besoins du poste à pourvoir. Vous pouvez aussi parler d'expérience extra-professionnelle en lien avec le profil recherché.

Cette question vise à identifier l'atout personnel qui permettrait de faire la différence.

*Ex : la pratique courante d'une langue, un stage effectué dans le pays où est située la société, une expérience en alternance...*

### **Quelles sont vos principales compétences pour exercer cette fonction ?**

Rassurez le recruteur sur l'adéquation de vos compétences avec le poste. Illustrez vos propos avec des exemples précis et concrets.

Cela aidera le recruteur à se projeter dans le poste à pourvoir. Pour des connaissances manquantes vous avez sûrement des connaissances théoriques via votre formation... et vous êtes prêt à apprendre ou vous former le cas échéant.

## 3) Vos expériences

### **Quelle est votre principale réussite (pro ou extra pro) ? / Quelle est votre réalisation la plus significative ?**

Que vous choisissiez de présenter une réussite pro ou perso donnez des éléments concrets : objectifs chiffrés, délai imparti, budget géré, moyens disponibles ...

Utiliser la trame : contexte – enjeu – objectifs qui ont été fixés – difficultés rencontrées – actions et décisions prises... Utiliser des exemples concrets.

### **Avez-vous déjà vécu un échec ?**

De la manière dont vous présentez une réussite vous pouvez respecter le plan suivant : contexte – enjeu – objectif - difficultés rencontrées – actions et décisions prises et leçon et enseignement que vous en tirez. Essayez de le tourner de façon positive.

## **4) Votre comportement au travail**

### **Avec quel type de personne vous ne vous entendez pas / avez-vous du mal à travailler ?**

Vous devez apporter au recruteur des éléments qui prouvent votre capacité à vous intégrer dans une équipe et à nouer des relations de travail harmonieuses avec des personnalités diverses (ne pas être trop lisse, ni trop d'affect).

### **Préférez-vous travailler seul ou en équipe ?**

Savoir travailler en groupe est un atout appréciable et indispensable à une bonne intégration dans une entreprise. Cependant, ne laissez pas penser que vous n'êtes pas capable d'autonomie et d'initiative. Donnez des exemples de situations similaires où vous vous êtes adapté sans problème.

### **Combien d'heures êtes-vous prêt à travailler ?**

Vous devez être prêt à travailler le nombre d'heures nécessaires à l'atteinte de vos objectifs.

### **Acceptez-vous d'être joint par téléphone le weekend ?**

Si c'est possible veillez à cadrer les choses : vous êtes souple et savez être présent quand il le faut, mais vous pouvez avoir une vie privée à préserver.

## **5) Le motif de votre candidature**

### **Pourquoi avez-vous choisi de venir travailler chez nous ? Pourquoi avez-vous répondu à cette annonce ? Que connaissez-vous de notre entreprise ?**

Démontrez votre motivation, que vous êtes intéressé par ce poste. Documentez-vous sur l'entreprise et son secteur d'activité ses enjeux sa réputation et expliquez en quoi les missions du poste vous intéressent.

Vous devez avoir une bonne connaissance des valeurs, des objectifs, des produits de l'entreprise. Utilisez ces informations pour expliquer comment vos objectifs et ambitions sont en accord avec ceux de l'entreprise.

Montrez que votre candidature correspond à une vraie motivation de votre part.

### **Pourquoi ce poste ?**

L'employeur cherche à savoir si vous connaissez le poste pour lequel vous postulez et si vous vous y projetez.

Décrivez le poste avec les principales tâches associées. Montrez que vous connaissez les compétences attendues, les conditions de travail, que vous avez mesuré les difficultés et que vous postulez en connaissance de cause. Appuyez-vous sur les mots clés de l'offre pour accentuer l'importance d'une compétence, d'une expérience, d'une qualité, d'un savoir-faire ou d'un savoir être.

*Par exemple : « Ce poste de comptable fournisseurs correspond en tout point à mes études et au stage que je viens d'effectuer. J'ai une expérience dans la gestion des factures fournisseurs, leur paiement et je sais négocier les éventuels différends. Ma maîtrise des outils bureautiques et par exemple du logiciel Ciel me permet d'être immédiatement opérationnel. Le fait qu'il s'agisse d'un poste à temps partiel me convient tout à fait. »*

### **Qu'est-ce qui vous permet de dire que vous allez réussir à ce poste ?**

Il s'agit de vous différencier. Argumentez par exemples de réalisations en adéquation avec le poste. Mettez aussi en avant des qualités pour le poste. Vous pouvez aussi mettre en avant une situation difficile dans laquelle vous avez réussi. Expliquez ce que vous avez mis en œuvre pour réussir.

### **En quoi votre formation correspond-elle au poste proposé ?**

Démontrez au recruteur que vous serez être opérationnel car vous avez les qualités requises (vous apprenez vite...). Si votre formation n'a pas de lien avec le poste visé c'est à vous de créer des liens. Cette formation vous a peut-être appris à travailler en groupe ou en autonomie... (qualités indispensables pour le poste).

## **Quel accompagnement vous semble nécessaire pour tenir ce poste ?**

Faites des demandes qui révèlent plus de l'ajustement que de la formation lourde. Don il suffit juste de bien savoir présenter les choses.

## **Pourquoi voulez-vous partir de votre poste actuel ?**

Ne soyez surtout pas négatif ! Parlez des aspects de votre travail qui vous plaisent et justifiez votre départ par une volonté d'évoluer professionnellement. Cela peut être pour travailler dans un secteur qui vous plait davantage, pour un poste avec plus de responsabilités ou encore pour intégrer une entreprise qui offre de meilleures opportunités de carrière.

## **6) Votre projet de carrière**

### **Quel serait votre poste idéal ?**

Restez clair, développer 4 ou 5 points qui rendraient votre job idéal. Essayer de mettre en avant la similitude entre votre job idéal et le poste pour lequel vous avez l'entretien.

### **Comment choisiriez-vous un poste plutôt qu'un autre ?**

Rassurez votre interlocuteur sur le fait que vos motivations sont d'abord liées au contenu du poste que vous visez, à l'entreprise et à son environnement : nature des missions, niveau de responsabilités, intérêt du secteur...

### **Où est-ce que vous vous voyez dans 2 ans ou 5 ans ?**

L'employeur cherche à savoir si vous vous projetez dans le poste, si vous avez aussi de l'ambition. Attention à ne pas vous montrer « trop ou pas assez » ambitieux. Tous est une question de contexte.

Montrez que vous êtes prêt à évoluer, à relever de nouveaux défis.

*- Si vous êtes manager dans le service marketing opérationnel, vous pouvez évoluer horizontalement, c'est-à-dire changer de domaine pour devenir manager dans le service qualité client.*

*- De même, si vous avez un poste purement opérationnel vous pourriez évoluer vers un poste de responsable d'équipe ou, à terme, vers la formation client.*

### **Quels sont vos objectifs de carrière ?**

Essayez de vous restreindre aux 3 objectifs les plus importants et expliquez en quoi travailler pour cette entreprise vous permettrait de les atteindre.

## **7) Votre rémunération**

### **Quel salaire demandez-vous ?**

La question du salaire sera forcément évoquée lors de l'entretien (si non-mentionnée dans l'annonce), soyez prêt à y répondre.

Pour un métier donné, renseignez-vous sur les salaires pratiqués (Insee, IMT-Pôle Emploi, autres offres d'emploi, forums,...) et tenez compte des disparités importantes selon la région et le type d'entreprise.

*Un poste de RH n'a pas le même salaire dans l'édition que dans l'aéronautique, dans une PME que dans une enseigne nationale.*

*Si vous quittez un poste sur Paris, vous devrez revoir vos prétentions salariales à la baisse pour postuler en Province. De même, si vous postulez pour un poste à l'étranger, informez-vous sur le salaire pratiqué et le coût de la vie.*

Un conseil, partez de votre salaire actuel ou du salaire de votre ancien poste et décidez quelle sera votre fourchette de négociation. N'oubliez pas, lors de la négociation, de prendre en compte les différents avantages que l'entreprise propose à ses salariés.

## **8) Les contraintes**

### **Quand êtes-vous disponible ?**

Dans l'idéal, vous pouvez commencer le lendemain.

Si vous avez des contraintes, vous devez montrer que vous y avez déjà réfléchi et que vous avez des solutions.

*Ex : « Je travaille actuellement, sachant que mon préavis est d'un mois, je serai disponible à la fin février. Mais je suis sûr(e) que ce délai peut être négocié avec mon employeur actuel si cela est nécessaire. »*

*Ou « J'habite actuellement sur Tours, mais je peux être logé(e) par ma famille sur Paris en attendant de trouver un logement. Je suis donc disponible immédiatement. »*

### **Quelle est votre mobilité territoriale/géographique ? Êtes-vous prêt à déménager ?**

Si vous avez de fortes intentions de rester sur un territoire restreint vérifiez que cela est compatible avec le poste et valorisez les avantages d'une implantation durable. Sinon il est préférable de montrer votre adaptation au changement et à l'acceptation d'une mobilité géographique. Dans tous les cas précisez le terme de mobilité.

### **Quelles sont vos contraintes ?**

Montrez que vous pouvez anticiper et même faire face aux imprévus. Évaluez les contraintes du poste et leurs impacts.

Si le recruteur se montre intrusif vous avez tout à fait le droit de rester discrète sur la nature de vos impératifs.

## **9) Votre personnalité**

### **Quels sont vos points forts / points faibles ?**

Ne donnez pas des réponses simples et bateau : tout le monde est motivé, autonome, disponible... Sélectionnez, dans vos qualités, celles qui sont « utiles ». Pensez aux compétences essentielles pour le poste et appuyez-vous sur l'offre d'emploi et les qualités mentionnées.

Construisez des exemples, si possible professionnels, pour illustrer ce que vous avancez. Donnez des chiffres chaque fois que cela est possible.

L'idée est : j'ai une qualité et je peux le prouver.

*Ex : « Je suis organisé, je gère le carnet de rendez-vous de 3 dirigeants d'une entreprise de 300 personnes. Je suis force de propositions, lors de mon dernier emploi, j'ai mis en place une organisation d'entrepôt qui a permis d'économiser un poste de préparateur de commandes et qui fonctionne 3 ans après. »*

Vous choisirez des atouts et des points forts en lien avec le poste recherché. On ne demande pas les mêmes qualités à un comptable (la rigueur, le sérieux) qu'à un steward (souriant, à l'écoute) ou qu'à un graphiste web (créatif, il doit gérer l'urgence).

Et les points faibles ? Difficile à répondre à cette question sans vous « griller ».

L'employeur cherche à savoir si vous vous connaissez bien, si vous savez prendre du recul, analyser vos échecs et mettre en place des solutions. Une personne qui se connaît inspirera plus confiance à l'employeur.

Vous allez réfléchir à 2 ou 3 défauts qui ne seront en aucun cas un frein pour votre futur emploi.

Attention au vocabulaire que vous utilisez : on ne dit pas « je suis maniaque » mais « je suis exigeant ».

Expliquez la façon dont vous palliez à ces faiblesses et comment vous essayez de vous améliorer.

*Ex : « Je suis responsable financier. Mon défaut principal est une tendance à contrôler mes collaborateurs mais j'ai appris et je sais mettre en place des mécanismes pour leur donner plus d'autonomie tout en contrôlant le résultat final. »*

Une autre pirouette consiste à donner un exemple dans le domaine personnel et le transformer comme atout dans son travail : « Je suis trop pointilleux sur le rangement ce qui peut agacer mon entourage mais dans mon travail c'est un atout. »

### **Pouvez-vous travailler sous pression ?**

Cherchez une situation où vous avez dû travailler sous pression et expliquez comment vous avez réagi.

### **Pour vous la vie professionnelle est-elle beaucoup plus importante que la vie personnelle ?**

Soyez concret et donnez des exemples : ce que vous voulez que votre vie professionnelle vous apporte, en quoi vos activités personnelles permettent d'enrichir votre apport au travail...

### **Comment réagissez-vous face aux critiques ?**

Expliquez en quoi la critique est constructive et partagez une expérience professionnelle où une critique qui vous a permis d'améliorer votre performance.

### **Qu'est-ce qui vous motive ?**

Citez vos motivations principales telles que des perspectives de carrière, des missions intéressantes, la possibilité de maîtriser de nouvelles compétences, ...

## 10) Vos loisirs et intérêts

### Quelles sont vos activités extra-professionnelles ?

Valorisez un aspect de votre personne, une qualité, une compétence, une aptitude...

Vos centres d'intérêt peuvent donner à l'employeur des indices sur votre personnalité. Réfléchissez aux traits de personnalité que le recruteur recherche et privilégiez les activités qui y font appel !

Si vous n'avez aucune activité dites que beaucoup de choses vous intéressent et vous mobilisent sans pour autant qu'une en domine une autre. Ne glissez pas sur le mensonge.

### En quoi vos expériences extra-professionnelles vous sont utiles aujourd'hui ?

Pensez à tous vos centres d'intérêt (responsabilités...) Pour chacun rapportez le à votre projet professionnel (par exemple le théâtre : prise parole en public / sport collectif : esprit d'équipe...).

## 11) Conclusion

### Avez-vous des questions ?

L'employeur pourrait être déçu si vous ne posez pas de questions.

Posez des questions sur le poste, les responsabilités, l'environnement de travail, votre future équipe, les enjeux de l'entreprise, les nouveaux produits... Montrez lui que vous êtes intéressé et que vous vous projetez dans votre nouvel emploi.

Si la question de l'évolution n'a pas été abordée, c'est le moment !

## Objections

Voici les principales objections que vous pouvez rencontrer en entretien. Parfois, ces objections servent au recruteur à vous « tester ». Même si ces questions vous agacent et vous déstabilisent, jouez le jeu et utilisez ces quelques techniques :

- Cherchez à en savoir un peu plus sur l'objectif de la question, reformulez : « Pouvez-vous m'en dire un peu plus ? En quoi ceci constitue un frein à la prise de poste ? »

- Cherchez à retourner la situation en votre faveur : comment pouvez-vous compenser cet obstacle et le transformer en atout.

- Si vous ne connaissez pas la réponse à une question particulière, par exemple, « Connaissez-vous la méthode Neuve ? », la meilleure réponse est la vérité, vous ne connaissez pas cette méthode. Vous pouvez rebondir avec une réponse type : « si vous m'expliquez le principe, je peux vous dire si j'ai travaillé avec une méthode similaire. »

### Objection 1 : Vous avez trop d'expérience

Candidat avec une expérience conséquente, vous pouvez faire peur à l'employeur qui peut douter de votre capacité d'adaptation, de dynamisme, ou penser que vous aurez de fortes prétentions salariales...

A vous de démontrer qu'il n'en est rien.

*Ex: « Dans mon dernier travail, j'ai travaillé avec une équipe de jeunes vendeurs. Mon expérience n'est pas un frein, au contraire, je venais en appui quand les clients « difficiles » se présentaient à la boutique. Je suis complètement disponible et je peux travailler à des horaires décalés. Je peux gérer les ouvertures et les fermetures. »*

### Objection 2 : Vous n'avez pas d'expérience

Vous êtes jeune diplômé, vous recherchez votre premier emploi. Votre manque d'expérience peut apparaître comme un obstacle. Il n'en est rien !

Vous disposez de qualités, connaissances, compétences que vous devez mettre en valeur.

Votre capacité d'adaptation et votre apprentissage, votre organisation lors de votre recherche d'emploi (comment avez-vous établi votre plan d'action), vous avez certainement des talents et vous pouvez en parler !

Evoquez les stages, l'investissement dans les associations, les petits boulots. Un jeune diplômé qui s'est impliqué dans une association d'étudiants de l'université parlera de son engagement.

Vous pouvez aussi mettre en valeur vos activités bénévoles. *Par exemple, si vous avez aidé un proche dans la création ou la gestion de son entreprise, dans la négociation d'un crédit ou la recherche d'un local.*

### **Objection 3 : Vous n'êtes pas resté très longtemps dans la même entreprise**

Vous avez une multitude de petits boulots dans votre CV, malheureusement, le marché du travail aujourd'hui ne propose pas des emplois stables ou vous n'avez pas souhaité rester dans certaines entreprises. Tournez l'objection à votre avantage et rassurez l'employeur : « *Ceci m'a permis de toucher à plusieurs secteurs d'activité, je suis parti à l'étranger pour perfectionner une langue, j'ai développé une grande polyvalence et adaptation au poste.* »

Rassurez l'employeur sur votre investissement, vous n'allez pas le quitter dès le lendemain : « *Aujourd'hui, mon souhait est de m'investir sur le long terme dans une entreprise comme la vôtre.* »

### **Objection 4 : Vous avez un trou de ... ans dans votre CV**

Vous avez pris un congé, eu une période de chômage ou un accident de la vie. Vous n'avez pas été employé dans un travail classique, certes, mais vous avez certainement fait des choses, mettez-les en valeur !

Mettez en avant ce que vous avez fait. Vous avez tenté de créer votre propre activité, pris du temps pour réfléchir à une nouvelle orientation professionnelle, améliorez une langue étrangère... Soyez convaincant et montrez que vous êtes resté actif.