

## Récapitulatif documents de mobilité études 2017-2018 Bourse Erasmus+

### AVANT LE DEPART

- ❑ **L'original** du **CONTRAT DE MOBILITE Erasmus+** avec signature originale de l'étudiant (pas de scann ou copie) à **transmettre par courrier postal avant le 15/07/2017** à l'attention de la gestionnaire en charge de votre dossier (voir contacts ci-dessous) à :  
Université Savoie Mont Blanc  
Direction des Relations Internationales  
27 rue Marcoz  
BP 1104 – 73011 CHAMBERY CEDEX
- ❑ **La copie de la Carte Européenne d'Assurance Maladie** (*valable pour la durée totale de la mobilité*)
- ❑ **Le CONTRAT PEDAGOGIQUE Erasmus+** (liste de cours) « **Partie 1 : à compléter avant la mobilité** » signé par le responsable pédagogique à l'Université Savoie Mont Blanc.
- ❑ **1<sup>er</sup> Test de langue obligatoire** avant le départ (Plateforme Online Linguistic Support) *invitation mail envoyée par [noreply@erasmusplusols.eu](mailto:noreply@erasmusplusols.eu)*

### A L'ARRIVEE dans l'établissement d'accueil

- ❑ **LE CERTIFICAT DE PRESENCE** précisant la date du 1<sup>er</sup> jour des cours et la date finale prévisionnelle (daté, signé et revêtu du cachet de l'établissement d'accueil), à **faire établir au début de la mobilité, pas avant, scanné puis adressé par courriel.**
- ❑ En cas de **modification du contrat pédagogique initial**, transmettre la « **Partie 2 : à compléter pendant la mobilité** » du **CONTRAT PEDAGOGIQUE** signée par l'université d'accueil (**maximum 5 semaines après le début des cours**). **Attention !** Prenez impérativement contact avec votre responsable pédagogique pour valider ces modifications.

### EN FIN DE SEJOUR

- ❑ **LE CERTIFICAT FINAL** précisant les dates effectives de début et de fin des cours ou examens (daté, signé et revêtu du cachet de l'établissement d'accueil), à **faire établir à la fin de la mobilité, scanné puis adressé par courriel.**
- ❑ **Le RAPPORT PARTICIPANT** étudiant Erasmus+ à **compléter et soumettre en ligne** (*lien transmis par mail provenant de [replies-will-be-discarded@ec.europa.eu](mailto:replies-will-be-discarded@ec.europa.eu)*)
- ❑ **Le relevé de notes officiel** fourni par l'Université d'accueil
- ❑ **Le relevé de notes officiel** de l'Université Savoie Mont Blanc
- ❑ **2<sup>ème</sup> Test de langue obligatoire** fin de séjour (Plateforme Online Linguistic Support) *invitation mail envoyée par [noreply@erasmusplusols.eu](mailto:noreply@erasmusplusols.eu)*

#### Vos contacts à la DRI pour l'envoi des justificatifs :

**Pour les étudiants de l'IAE**  
[international@univ-smb.fr](mailto:international@univ-smb.fr)  
**Pour les étudiants de la FD**  
[mobilite-fd.dri@univ-smb.fr](mailto:mobilite-fd.dri@univ-smb.fr)  
**Pour les étudiants de l'IUTA**  
[mobilite-iuta.dri@univ-smb.fr](mailto:mobilite-iuta.dri@univ-smb.fr)

**Pour les étudiants de LLSH, IUT Annecy**  
[gaelle.avrillier@univ-smb.fr](mailto:gaelle.avrillier@univ-smb.fr)  
**Pour les étudiants de SceM**  
[dominique.cuccolo@univ-smb.fr](mailto:dominique.cuccolo@univ-smb.fr)  
**Pour les étudiants de Polytech**  
[mobilite-polytech.dri@univ-smb.fr](mailto:mobilite-polytech.dri@univ-smb.fr)