



UNIVERSITÉ  
SAVOIE  
MONT BLANC

**S.U.F.C.E.P.**

Service Universitaire de Formation  
Continue et d'Éducation Permanente  
Domaine universitaire du Bourget-du-Lac  
Avenue du Lac d'Annecy  
73370 Le Bourget-du-Lac

**Document à renvoyer à :**

**Pôle Développement Formation Continue**

sonia.metalnikoff@univ-smb.fr  
Tél. +33(4) 79 75 81 39

**Secrétariat Formation Continue**

jocelyne.ballefin@univ-smb.fr  
Tél. +33(4) 4 79 75 81 50

www.univ-smb.fr

**Instructions pour remplir,  
imprimer et envoyer le  
formulaire en version PDF**

**Accéder aux formulaires en ligne**

Adobe Acrobat Reader doit être intégré à  
votre navigateur Web pour vous permettre  
de remplir les formulaires en ligne.

Les utilisateurs peuvent parfois avoir des  
difficultés à imprimer ou même à ouvrir  
des formulaires en ligne. Si tel est le cas,  
**essayez de sauvegarder le formulaire  
sur votre disque dur** (sélectionner «Enre-  
gistrer sous» ou «Enregistrer le lien sous»  
en cliquant sur le bouton droit de la souris  
tout en vous déplaçant sur le lien du formu-  
laire désiré) et puis d'ouvrir et de remplir le  
formulaire localement en utilisant **Adobe  
Acrobat Reader**.

**Compléter le formulaire**

Ouvrez le formulaire en utilisant Adobe  
Acrobat Reader ou Adobe Acrobat. Acrobat  
Reader vous permettra de remplir, imprimer,  
sauvegarder et envoyer le formulaire  
rempli par e-mail.

Une fois le formulaire ouvert, avec le bouton  
gauche de la souris, cliquez sur le champ à  
remplir et insérez votre texte. Une fois l'in-  
formation rentrée, cliquez en dehors du  
champ qui vient d'être rempli ou appuyez  
sur la touche «tab» pour vous rendre au  
champ suivant. Pour cocher les cases, cli-  
quez simplement sur la case avec la souris,  
ce qui fera apparaître un «X». Pour suppri-  
mer le «X», cliquez à nouveau sur la case.

Une fois le formulaire rempli, vérifiez bien  
que tout le texte est visible sur la feuille im-  
primée. Le fait d'insérer des retours de para-  
graphe en utilisant la touche «entrer» peut  
faire sortir le texte de l'espace disponible, le  
faisant ainsi disparaître du formulaire. Pour  
vérifier que le contenu d'un champ est bien  
visible, appuyez simplement sur la touche  
«tab» ou cliquez en dehors du champ. Si  
le texte inséré n'est pas visible, essayez de  
supprimer certains retours de paragraphe  
ou réinsérez le texte.

Pré-inscription (télécharger le formulaire : clic droit de la souris > enregistrer sous)  
**Diplôme Universitaire en Formation Continue**

page 1/2

**CHOIX DU DIPLÔME UNIVERSITAIRE**

Diplôme Universitaire complet :	
ou Module(s) du Diplôme Universitaire :	
J'atteste avoir pris connaissance des prérequis nécessaires pour cette formation :	Oui
Vous serez contacté ultérieurement pour choisir les modules auxquels vous voulez participer.	

**PARTICIPANT**

Civilité :	
Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Lieu de naissance :	
Téléphone fixe :	
Mobile :	
E-mail :	
Diplôme / Niveau :	
Statut :	
Fonction :	

**ADRESSE DU PARTICIPANT**

Rue :	
Ville :	
Code Postal :	

**EMPLOYEUR**

Raison sociale :	
Groupe :	
SIRET :	
Code NAF :	
Activité :	

**ADRESSE DE L'ENTREPRISE**

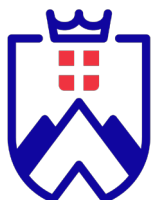
Rue :	
Ville :	
Zone d'activité :	
Code postal :	
Pays :	

**INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE**

Téléphone (standard) :	
Mail (générique) :	
Site web :	

**REPRÉSENTANT DE L'ENTREPRISE**

Civilité :	
Prénom :	
Nom :	
Service / département :	
Fonction :	
Ligne directe :	
Mobile :	
E-mail :	



UNIVERSITÉ  
SAVOIE  
MONT BLANC

#### S.U.F.C.E.P.

Service Universitaire de Formation  
Continue et d'Éducation Permanente  
Domaine universitaire du Bourget-du-Lac  
Avenue du Lac d'Annecy  
73370 Le Bourget-du-Lac

#### Document à renvoyer à :

##### Pôle Développement Formation Continue

sonia.metelnikoff@univ-smb.fr  
Tél. +33(4) 79 75 81 39

##### Secrétariat Formation Continue

jocelyne.ballefin@univ-smb.fr  
Tél. +33(4) 4 79 75 81 50

www.univ-smb.fr

#### Imprimer le formulaire

Une fois que vous aurez terminé de remplir le formulaire, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Choisissez l'option «**impression**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'icône «**impression**». Une fois la boîte de dialogue «impression» ouverte, sélectionnez l'option «ajuster en fonction de la page». Suite à cette opération, la page que vous verrez sur votre écran correspondra à la page imprimée par votre imprimante. Si vous ne choisissez pas cette option, une partie du formulaire peut ne pas être imprimée.

#### Envoyer le formulaire

Une fois le formulaire rempli, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Sauvegardez votre formulaire. Choisissez l'option «**envoyer le fichier**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'icône «**enveloppe**».

#### Document à renvoyer à :

##### Pôle Développement Formation Continue

sonia.metelnikoff@univ-smb.fr  
Tél. +33(4) 79 75 81 39

##### Secrétariat Formation Continue

jocelyne.ballefin@univ-smb.fr  
Tél. +33(4) 4 79 75 81 50

Ce document ne constitue pas un engagement définitif et n'a pas de valeur contractuelle. Il s'agit d'une pré-inscription visant à élaborer l'inscription officielle. Lorsque vous choisissez de communiquer vos données à caractère personnel, vous donnez expressément votre consentement pour la collecte et l'utilisation de celles-ci conformément à la législation en vigueur.

L'ORGANISME DE FORMATION	
Raison sociale :	UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC / S.U.F.C.E.P.
N° déclaration d'activité :	8273 P 000273
Adresse :	Domaine universitaire du Bourget-du-Lac Avenue du Lac d'Annecy 73370 Le Bourget-du-Lac
Représenté par :	Denis VARASCHIN, Président
DISPOSITIONS FINANCIÈRES	
<b>LE MONTANT EST PRIS EN CHARGE PAR</b>	
Vous-même :	Oui Non
Pôle-Emploi :	Oui Non
Le Fongecif :	Oui Non
Votre entreprise :	Oui Non
DANS CE DERNIER CAS PRÉCISEZ LES MODALITÉS DE RÈGLEMENT	
Règlement direct par l'entreprise :	Oui Non
Délégation de paiement auprès de l'OPCA de l'entreprise :	Oui Non
Somme prise en charge par l'OPCA :	€ > Si connu
Solde restant à la charge de votre entreprise :	€ > Si connu
<b>ADRESSE DE L'OPCA</b>	
Nom de l'OPCA :	
Rue :	
Ville :	
Code postal :	
<b>CONTACT DANS L'OPCA</b>	
Civilité :	
Prénom :	
Nom :	
Téléphone :	
E-mail :	