

# DIPLÔME D'UNIVERSITÉ COMMUNICATION DES ENTREPRISES ET DES COLLECTIVITÉS

## Bulletin de pré-inscription

À retourner par courrier à l'adresse suivante :  
**Université Savoie Mont Blanc - SUFCEP Annecy**  
 9 rue de l' arc en ciel- BP240 74942 ANNECY LE VIEUX CEDEX  
 Tél : 04 50 09 22 50

### DESCRIPTION

**Intitulé :** Diplôme d'Université Communication des Entreprises et des Collectivités  
**Lieu :** Université Savoie Mont Blanc, IUT d'Annecy le Vieux, 9 rue de l'arc-en-ciel 74940 Annecy le Vieux

### TARIFS

\* journée de 7h

Nombre d'heures	FINANCEMENT		Nombre de journées*	COÛT TOTAL	
	Conventionné	Individuel		Conventionné	Individuel
<b>de 7 à 14h</b>	55 €/heure	35 €/heure	<b>1 - 2</b>	385 € la journée	245 € la journée
<b>de 15 à 42h</b>	50 €/heure	30 €/heure	<b>3 - 6</b>	350 € la journée	210 € la journée
<b>de 43 à 70h</b>	40 €/heure	25 €/heure	<b>7 - 10</b>	280 € la journée	175 € la journée
<b>de 71 à 98h</b>	35 €/heure	20 €/heure	<b>11 - 14</b>	245 € la journée	140 € la journée
<b>D.U. complet</b>	24 €/heure	16 €/heure	<b>D.U. complet</b>	168 € la journée	112 € la journée

Tarif individuel : règlement échelonné possible (*chèque(s) à établir à l'ordre de l'agent comptable de l'Université Savoie Mont Blanc*)

### CHOIX DES MODULES

#### D.U. COMPLET

Module de pré-rentree	Process Communication : pour être en phase (14h)	<input type="checkbox"/> OUI
Module 1	<b>Piloter une politique de communication à l'aide du Mind Mapping (14h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se comprendre et comprendre l'autre (7h) : 14/12/2017</li> <li>Développer une communication constructive (7h) : 15/12/2017</li> </ul>	<input type="checkbox"/> OUI
Module 2	<b>Professionaliser ses écrits (14h) / Certification Voltaire (3h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se réconcilier avec l'orthographe (7h) : 06/02/2018</li> <li>Ecrire avec aisance et professionnalisme (7h) : 01/03/2018</li> <li>Certification Voltaire (3h) : 03/07/2018</li> </ul>	<input type="checkbox"/> OUI
Module 3	<b>Rédiger pour le web (14h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rédiger efficacement pour le web dans les contraintes du référencement naturel (7h) : 13/03/2018</li> <li>E-mailing et newsletter : Créer une stratégie efficace (7h) : 27/03/2018</li> </ul>	<input type="checkbox"/> OUI
Module 4	<b>Maîtriser la chaîne graphique : de la conception à l'impression (28h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Photoshop (14h) : 03 et 15/05/2018</li> <li>Indesign (14h) : 24 et 31/05/2018</li> </ul>	<input type="checkbox"/> OUI
Module 5	<b>Community management (14h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Animer une communauté sur les réseaux (7h) : 12/06/2018</li> <li>E-réputation et nouveaux usages du web (7h) : 26/06/2018</li> </ul>	<input type="checkbox"/> OUI
Module 6	<b>Collaborer avec les médias (14h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Réussir ses relations-presses à travers l'exemple du communiqué (7h) : 06/09/2018</li> <li>Mediatraining : Préparer l'intervention d'un porte-parole (7h) : 20/09/2018</li> </ul>	<input type="checkbox"/> OUI
Module 7	<b>Réussir ses interventions orales (14h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Argumenter pour convaincre (7h) : 04/10/2018</li> <li>S'exprimer avec assurance en toutes circonstances (7h) : 18/10/2018</li> </ul>	<input type="checkbox"/> OUI
Module 8	<b>Sécuriser sa stratégie de communication (14h)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Communiquer quand ça va mal : garder la maîtrise de son image dans un contexte sensible (7h) : 08/11/2018</li> <li>Droit de la communication : précaution et conformité (7h) : 22/11/2018</li> </ul>	<input type="checkbox"/> OUI
Module de spécialisation 1	<b>Stratégie et gestion de marque : enjeux, fonction, expression (14h) : 05 et 24/04/2018</b>	<input type="checkbox"/> OUI
	<b>OU</b> <b>Communication des collectivités : réussir son marketing territorial (14h) : 05 et 24/04/2018</b>	<input type="checkbox"/> OUI
Module de spécialisation 2	<b>Apprivoiser les outils Google : Adwords et Analytics (14h) : 28/11 et 04/12/2018</b>	<input type="checkbox"/> OUI
	<b>OU</b> <b>Communication événementielle : mettre en oeuvre une manifestation (14h) : 28/11 et 04/12/2018</b>	<input type="checkbox"/> OUI

Séminaire de fin d'année obligatoire (7h-mise en situation évaluée le 18/12/2018) afin de valider le Diplôme.

### CONTACTS

**PROGRAMME PÉDAGOGIQUE**  
 Nelly Lemar  
 nelly.lemar@univ-smb.fr  
 Tél. : 04 50 68 67 55

**SUIVI ADMINISTRATIF**  
 Maryline Charlot  
 sufcep-annecy@univ-smb.fr  
 Tél. : 04 50 09 22 50

**Université Savoie Mont Blanc**  
 Service Alternance & Formation Continue  
 9 rue de l'Arc-en-Ciel - BP 240  
 74942 Annecy-le-Vieux cedex  
 Tél. : 04 50 09 22 45 / [www.univ-smb.fr](http://www.univ-smb.fr)



# DIPLÔME D'UNIVERSITÉ COMMUNICATION DES ENTREPRISES ET DES COLLECTIVITÉS

## Bulletin de pré-inscription

À retourner par courrier avant le 1<sup>er</sup> décembre 2017 au plus tard à l'adresse suivante :

Université Savoie Mont Blanc - SUFCEP Annecy  
9 rue de l' arc en ciel- BP240 74942 ANNECY LE VIEUX CEDEX  
Tél : 04 50 09 22 50

### PARTICIPANT

Mme  M / Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Lieu et pays de naissance : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Tél personnel : \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Diplôme/Niveau : \_\_\_\_\_

Mail : \_\_\_\_\_

### EMPLOYEUR

Raison sociale de l'employeur : \_\_\_\_\_

N° SIRET : \_\_\_\_\_ Code APE ou NAF : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Personne représentant l'entreprise : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

### FINANCEMENT

Le montant est pris en charge par :

vous-même  Pôle Emploi (*Aide Individuelle à la Formation - AIF*)  le Fongecif

votre entreprise (*plan de formation, professionnalisation...*)

Dans ce dernier cas, précisez les coordonnées de l'organisme collecteur (OPCA) :

Nom de l'organisme : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Personne en charge des dossiers : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

L'EMPLOYEUR (Date, signature, cachet)

LE STAGIAIRE (Date, signature)

### CONTACTS

**PROGRAMME PÉDAGOGIQUE**  
Nelly Lemar  
[nelly.lemar@univ-smb.fr](mailto:nelly.lemar@univ-smb.fr)  
Tél. : 04 50 68 67 55

**SUIVI ADMINISTRATIF**  
Maryline Charlot  
[sufcep-annecy@univ-smb.fr](mailto:sufcep-annecy@univ-smb.fr)  
Tél. : 04 50 09 22 50

**Université Savoie Mont Blanc**  
Service Alternance & Formation Continue  
9 rue de l'Arc-en-Ciel - BP 240  
74942 Annecy-le-Vieux cedex  
Tél. : 04 50 09 22 45 / [www.univ-smb.fr](http://www.univ-smb.fr)

