

UNIVERSITÉ
SAVOIE
MONT BLANC

S.U.F.C.E.P.

Service Universitaire de Formation Continue et d'Éducation Permanente
Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux
9 rue de l'Arc-en-Ciel
74940 Annecy-le-Vieux

Document à renvoyer à :

Secrétariat Formation Continue

christelle.dopler@univ-smb.fr

Tél. +33(4) 50 09 22 51

www.univ-smb.fr

Instructions pour remplir, imprimer et envoyer le formulaire en version PDF

Accéder aux formulaires en ligne

Adobe Acrobat Reader doit être intégré à votre navigateur Web pour vous permettre de remplir les formulaires en ligne.

Les utilisateurs peuvent parfois avoir des difficultés à imprimer ou même à ouvrir des formulaires en ligne. Si tel est le cas, essayez de sauvegarder le formulaire sur votre disque dur (sélectionner «Enregistrer sous» ou «Enregistrer le lien sous» en cliquant sur le bouton droit de la souris tout en vous déplaçant sur le lien du formulaire désiré) et puis d'ouvrir et de remplir le formulaire localement en utilisant **Adobe Acrobat Reader**.

Compléter le formulaire

Ouvrez le formulaire en utilisant Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat. Acrobat Reader vous permettra de remplir, imprimer, sauvegarder et envoyer le formulaire rempli par e-mail.

Une fois le formulaire ouvert, avec le bouton gauche de la souris, cliquez sur le champ à remplir et insérez votre texte. Une fois l'information rentrée, cliquez en dehors du champ qui vient d'être rempli ou appuyez sur la touche «tab» pour vous rendre au champ suivant. Pour cocher les cases, cliquez simplement sur la case avec la souris, ce qui fera apparaître un «X». Pour supprimer le «X», cliquez à nouveau sur la case.

Une fois le formulaire rempli, vérifiez bien que tout le texte est visible sur la feuille imprimée. Le fait d'insérer des retours de paragraphe en utilisant la touche «entrer» peut faire sortir le texte de l'espace disponible, le faisant ainsi disparaître du formulaire. Pour vérifier que le contenu d'un champ est bien visible, appuyez simplement sur la touche «tab» ou cliquez en dehors du champ. Si le texte inséré n'est pas visible, essayez de supprimer certains retours de paragraphe ou réinsérez le texte.

Pré-inscription Diplôme d'Université en Formation Continue

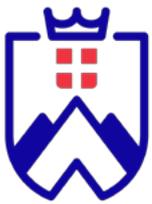
DATES & TARIFS / DU MANAGEMENT DES ACTIVITÉS IMMOBILIÈRES

	Dates	Choix
Soirée d'accueil / conférence : Analyse économique du secteur du logement et du marché de l'immobilier en France.	16/10/2017	
BLOC 1 : COMPÉTENCES TRANSVERSALES		
Module 1.1 / 1 jour / Marketing de l'immobilier	09/11/ 2017	
Module 1.2 / 1 jour / Investissement et fiscalité	09/01/ 2018	
Module 1.3 / 1 jour / Communication	11/01/ 2018	
Module 1.4 / 2 jours / Initiation au Droit de l'immobilier	27/02/ 2018	15/03/ 2018
Module 1.5 / 2 jours / Anglais de base de l'immobilier	01/03/ 2018	13/03/ 2018
BLOC 2 : MÉTIERS DE LA GESTION IMMOBILIÈRE		
Module 2.1 / 2 jours / Gestion locative	21/11/ 2017	23/11/ 2017
Module 2.2 / 2 jours / Syndic-Gestion des copropriétés	23/01/ 2018	25/01/ 2018
BLOC 3 : MÉTIERS DE LA PROMOTION IMMOBILIÈRE ET MARCHANDS DE BIENS		
Module 3.1 / 2 jours / Recherche d'opportunités-analyse des opérations	05/12/ 2017	07/12/ 2017
Module 3.2 / 1 jour / Cadre réglementaire des opérations	06/02/ 2018	
Module 3.3 / 1 jour / Gestion des projets	08/02/ 2018	
DIPLÔME D'UNIVERSITÉ COMPLET	09/11/ 2017	15/03/ 2018
EPREUVE OBLIGATOIRE POUR L'OBTENTION DU DU (ÉTUDE DE CAS) / 1 JOUR / LE 22/03/2018		

Nombre de jours	Heures	Tarifs conventionnés	Tarifs individuels
1	7	385	245
2	14	770	490
3	21	945	630
4	28	1260	840
5	35	1400	875
6	42	1680	1050
7	49	1960	1225
8	56	1960	1120
9	63	2205	1260
10	70	2450	1400

Diplôme d'Université complet (105 heures) :	2520	1680
<i>J'atteste avoir pris connaissance des prérequis nécessaires pour cette formation :</i>	Oui	

PARTICIPANT	
Civilité :	
Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Lieu de naissance :	
Téléphone fixe :	
Mobile :	
E-mail :	
Diplôme / Niveau :	
Statut :	
Fonction :	
ADRESSE DU PARTICIPANT	
Rue :	
Ville :	
Code Postal :	



UNIVERSITÉ
SAVOIE
MONT BLANC

S.U.F.C.E.P.

Service Universitaire de Formation
Continue et d'Éducation Permanente
Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux
9 rue de l'Arc-en-Ciel
74940 Annecy-le-Vieux

Document à renvoyer à :

Secrétariat Formation Continue

christelle.dopler@univ-smb.fr

Tél. +33(4) 50 09 22 51

www.univ-smb.fr

Imprimer le formulaire

Une fois que vous aurez terminé de remplir le formulaire, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Choisissez l'option «**impression**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'icône «**impression**». Une fois la boîte de dialogue «impression» ouverte, sélectionnez l'option «ajuster en fonction de la page». Suite à cette opération, la page que vous verrez sur votre écran correspondra à la page imprimée par votre imprimante. Si vous ne choisissez pas cette option, une partie du formulaire peut ne pas être imprimée.

Envoyer le formulaire

Une fois le formulaire rempli, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Sauvegarder votre formulaire. Choisissez l'option «**envoyer le fichier**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'icône «**enveloppe**» soit en **cliquant sur le bouton bleu** situé ci-dessous

Document à renvoyer à :

Secrétariat Formation Continue

christelle.dopler@univ-smb.fr

Tél. +33(4) 50 09 22 51

Ce document ne constitue pas un engagement définitif et n'a pas de valeur contractuelle. Il s'agit d'une pré-inscription visant à élaborer l'inscription officielle. Lorsque vous choisissez de communiquer vos données à caractère personnel, vous donnez expressément votre consentement pour la collecte et l'utilisation de celles-ci conformément à la législation en vigueur.

EMPLOYEUR	
Raison sociale :	
Groupe :	
SIRET :	
Code NAF :	
Activité :	
ADRESSE DE L'ENTREPRISE	
Rue :	
Ville :	
Zone d'activité :	
Code postal :	
Pays :	
INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE	
Téléphone (standard) :	
Mail (générique) :	
Site web :	
REPRÉSENTANT DE L'ENTREPRISE	
Civilité :	
Prénom :	
Nom :	
Service / département :	
Fonction :	
Ligne directe :	
Mobile :	
E-mail :	
L'ORGANISME DE FORMATION	
Raison sociale :	UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC / S.U.F.C.E.P.
N° déclaration d'activité :	8273 P 000273
Adresse :	Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux 9 rue de l'Arc-en-Ciel 74940 Annecy-le-Vieux
Représenté par :	Denis VARASCHIN, Président
DISPOSITIONS FINANCIÈRES	
LE MONTANT EST PRIS EN CHARGE PAR	
Vous-même :	Oui Non
Pôle-Emploi :	Oui Non
Le Fongecif :	Oui Non
Votre entreprise :	Oui Non
DANS CE DERNIER CAS PRÉCISEZ LES MODALITÉS DE RÈGLEMENT	
Règlement direct par l'entreprise :	Oui Non
Délégation de paiement auprès de l'OPCA de l'entreprise :	Oui Non
Somme prise en charge par l'OPCA :	€ > Si connu
Solde restant à la charge de votre entreprise :	€ > Si connu
ADRESSE DE L'OPCA	
Nom de l'OPCA :	
Rue :	
Ville :	
Code postal :	
CONTACT DANS L'OPCA	
Civilité :	
Prénom :	
Nom :	
Téléphone :	
E-mail :	