

## CERTIFICAT DE PRESENCE Attendance form

**NB** : Document à faire établir **au début de la formation** ou du stage, **sans rature ni surcharge**

### Partie à remplir par l'étudiant

Nom : .....

Prénom : .....

### Partie à faire compléter et signer par le responsable (ou son représentant) De l'établissement ou de l'entreprise d'accueil à l'étranger

Je soussigné(e) (Nom et prénom du signataire) : .....  
*I, the undersigned*

Fonction : .....  
*Role (Job title)*

Etablissement : .....  
*Establishment*

Pays : .....  
*Country*

Certifie que (nom de l'étudiant) : ..... est présent dans mon établissement  
*Certify that (name of student) is present in my establishment*

### Durée prévisionnelle du stage ou de la formation *Estimated time of this training period*

du (JJ/MM/AA) : ...../...../..... au ...../...../.....  
*From (starting date) - Day / Month / Year to (ending date) - Day / Month / Year*

Et - dans le cadre d'un stage - a perçu une indemnisation / rémunération d'un montant net mensuel de .....  
*And - in the case of a placement (internship) - was paid the monthly sum of (Net amount).....*  
(précisez la devise :€ - \$ - £ - autre).  
*(please specify currency).*

Fait à ..... le ...../...../.....  
*Place Date - Day / Month / Year*

### Cachet de l'établissement précisant l'adresse à l'étranger *Stamp of the establishment with address*

**S'il n'y a pas de tampon, établir ce certificat sur papier à en tête de l'établissement ou joindre à ce certificat signé une carte de visite du signataire contresignée.**

*If there is no stamp, please make out this certificate on the establishment's headed note- paper or join a countersigned business card of the signatory with this signed certificate.*

Signature :