

Réaliser ou accompagner des projets de reprise.

FORMATION ÉLIGIBLE AU CPF

Tarifs & Préinscription
Cliquez-ici

Cette formation est adaptée aux individus désireux de **reprendre une entreprise** mais aussi à tous les publics qui voudraient avoir un regard transversal sur le **processus de reprise d'entreprise**. Réalisez votre projet et découvrez les nombreux métiers de l'accompagnement et du conseil liés au domaine. **Ce cursus est adapté à un public large, sans prérequis technique** et s'adresse à la fois aux personnes en exercice et à celles en **reconversion professionnelle**.

> OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Bâtir et piloter un projet de reprise d'entreprise.
- Elaborer les diagnostics stratégiques et sélectionner des cibles.
- Convaincre le cédant et préparer son arrivée dans l'entreprise.
- Présenter un projet et le valider.
- Analyser financièrement une cible.
- Défendre une évaluation et trouver le financement.
- Identifier le cadre juridique, fiscal, social, et patrimonial.
- Préparer son offre de reprise.
- Connaître les différentes possibilités de financement.
- Cerner le cadre juridique, fiscal, social, et patrimonial.
- Analyser et reprendre une entreprise en difficulté.
- Réaliser un audit stratégique et identifier les risques.
- Réaliser l'audit social et évaluer le capital humain.
- Réussir sa négociation avec le cédant.
- Gérer les relations après la transaction (cédant et salariés)

ATOUTS

- Inscription libre au module, au bloc de compétences ou au cycle complet.
- Rythme de la formation spécialement aménagé afin de permettre la poursuite de l'activité professionnelle.
- Pédagogie active, alternant les apports théoriques et les mises en situation pratiques.
- Complémentarité des profils au sein de la promotion et richesse des échanges.

Outre les aspects fondamentaux de la reprise d'entreprise (financiers, juridiques, managériaux...), **ce cursus attache une importance particulière aux aspects de gestion de l'ensemble du projet de reprise**, de l'identification des opportunités au management post-reprise, en passant par la négociation avec le cédant.

> PUBLICS

Cette formation s'adresse à tout public, salarié, ou demandeur d'emploi. **Aucun prérequis académique ou professionnel n'est exigé** car des professionnels de tous secteurs et de tout niveau sont susceptibles de vouloir reprendre une entreprise ou de monter en compétences en optimisant la gestion de leur activité d'accompagnement.

> DISPOSITIFS PÉDAGOGIQUES

Organisée à raison de **3 à 4 journées par mois**, cette formation comprend **13 journées de 7 heures** (soit 91 heures) réparties en 3 blocs de compétences (détails page suivante).

> MODALITÉS D' OBTENTION

Pour l'obtention du DU complet, il convient de valider :

- Les «5 jours pour reprendre» de la CCI Haute Savoie (évaluation orale en cours de formation).
- Une étude de cas de synthèse (examen de 4h, réalisé en dehors des plages de formation et en fin de cycle).

L'attribution du diplôme est conditionnée par le suivi complet du cursus de formation (sans limite de temps et par capitalisation possible) et par l'obtention de la note moyenne de 10/20 à l'étude de cas finale.

> TARIFS

Le cycle diplômant complet (91 h) :

- **2 184 €** (soit 24 €/heure - tarif avec financement)
- Financement individuel : nous consulter.

> CONTACTS

INSTITUT UNIVERSITAIRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE :

- formation.continue@univ-smb.fr
- Tél. 04 50 09 22 51

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE :

- info@formation-cci.fr

Diplôme d'Université Reprise d'entreprises

Pour que votre projet devienne réalité.

> PROGRAMME

Bloc de Compétences 1 : Les fondamentaux de la reprise : 5 jours pour reprendre (CCI - 35 heures)		
Module 1-1 : Bâter et piloter un projet de reprise d'entreprise.	La reprise d'entreprise comme levier de son projet entrepreneurial, le marché, les acteurs et les étapes d'une reprise d'entreprise, la recherche des cibles : définition des caractéristiques des cibles et élaboration d'une stratégie de recherche.	3,5h / 0,5 jour
Module 1-2 : Elaborer les diagnostics stratégiques et sélectionner des cibles.	Les points clés des diagnostics (business model et stratégie d'entreprise, stratégie commerciale, outil de production; RH; financier) : méthodologies et outils disponibles, sources d'information à mobiliser, analyse des risques, forces et faiblesses des différents projets examinés.	3,5h / 0,5 jour
Module 1-3 : Convaincre le cédant et préparer son arrivée dans l'entreprise.	Comprendre les motivations du cédant pour une bonne adhésion au projet de reprise, les erreurs à éviter lors des discussions avec le cédant, la préparation de l'arrivée dans l'entreprise (communication avec les salariés, les actions à mettre en œuvre).	3,5h / 0,5 jour
Module 1-4 : Présenter un projet et le valider.	Réaliser un pitch, convaincre des parties prenantes. Crash test du diagnostic réalisé.	3,5h / 0,5 jour
Module 1-5 : Analyser financièrement une cible.	Les techniques d'évaluation financière : grands principes et cas pratique.	7h / 1 jour
Module 1-6 : Défendre une évaluation et trouver le financement.	Réaliser, argumenter et défendre une évaluation. Jeu de rôle.	7h / 1 jour
Module 1-7 : Identifier le cadre juridique, fiscal, social, et patrimonial (1/2).	Choisir le montage juridique le plus adapté. L'organisation sociale et patrimoniale du repreneur. Les garanties. La fiscalité de la reprise.	7h / 1 jour
Bloc de Compétences 2 : Financer et sécuriser sa reprise (IUFP - 4 jours : 28 heures)		
Module 2-1 : Préparer son offre de reprise.	Savoir se vendre, mettre en avant les aspects positifs de son offre de reprise, convaincre les différentes parties prenantes en fonction de leurs attentes. Les principes d'une communication efficace.	7h / 1 jour
Module 2-2 : Connaître les différentes possibilités de financement et optimiser son business plan	Etre à même de trouver les sources permettant de financer son projet de reprise, comprendre la philosophie du banquier, déterminer et comprendre les ratios bancaires importants, structurer son Business Plan commercial et chiffré.	7h / 1 jour
Module 2-3 : Cerner le cadre juridique, fiscal, social, et patrimonial (2/2)	Choisir le montage juridique le plus adapté. L'organisation sociale et patrimoniale du repreneur. Les garanties. La fiscalité de la reprise.	7h / 1 jour
Module 2-4 : Analyser et reprendre une entreprise en difficulté	Spécificités du processus, risques à éviter et conseils.	7h / 1 jour
Bloc de Compétences 3 : appréhender les enjeux managériaux de la reprise (IUFP - 4 jours : 28 heures)		
Module 3-1 : Réaliser un audit stratégique et identifier les risques masqués de chaque projet	Savoir quantifier les risques, avantages et inconvénients d'un projet de reprise au-delà des éléments « officiels ».	7h / 1 jour
Module 3-2 : Réaliser l'audit social et évaluer le capital humain	Identifier les compétences clés et le noyau dur des salariés. Réfléchir à des techniques de motivation et de fidélisation.	7h / 1 jour
Module 3-3 : Réussir sa négociation avec le cédant	Savoir identifier les ressorts psychologiques d'un cédant. Appréhender la dynamique affective de la relation entre le cédant et le futur repreneur, les freins et les motivations à céder. Techniques de communication persuasive appliquées à la reprise	7h / 1 jour
Module 3-4 : Gérer les relations avec le cédant et les salariés après la transaction	Comprendre le contenu, l'intérêt, mais aussi les risques des phases de transition (passage de relais entre cédant et repreneur) et de management post-reprise pour s'y préparer au mieux. Anticiper les réactions des différentes parties prenantes de l'entreprise reprise, tant internes (cédant, salariés) qu'externes (clients, fournisseurs...)	7h / 1 jour
STAGE OPTIONNEL DE 4 À 16 SEMAINES		

> CONTACTS

INSTITUT UNIVERSITAIRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE :

- formation.continue@univ-smb.fr
- Tél. 04 50 09 22 51

CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE :

- info@formation-cci.fr

www.univ-smb.fr/iufp

Université Savoie Mont Blanc
Institut Universitaire de Formation Professionnelle
Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux
Bâtiment IUT Annecy
9 rue de l'Arc-en-Ciel
Annecy-le-Vieux 74940 Annecy

Document à renvoyer à :

Christelle Dopler
christelle.dopler@univ-smb.fr
Tél. +33(0)4 50 09 22 51

formation.continue@univ-smb.fr
www.univ-smb.fr/iufp

**Instructions pour remplir,
imprimer et envoyer le
formulaire en version PDF**

Accéder aux formulaires en ligne

Adobe Acrobat Reader doit être intégré à votre navigateur Web pour vous permettre de remplir les formulaires en ligne.

Les utilisateurs peuvent parfois avoir des difficultés à imprimer ou même à ouvrir des formulaires en ligne. Si tel est le cas, essayez de sauvegarder le formulaire sur votre disque dur (sélectionner «Enregistrer sous» ou «Enregistrer le lien sous» en cliquant sur le bouton droit de la souris tout en vous déplaçant sur le lien du formulaire désiré) et puis d'ouvrir et de remplir le formulaire localement en utilisant **Adobe Acrobat Reader**.

Compléter le formulaire

Ouvrez le formulaire en utilisant Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat. Acrobat Reader vous permettra de remplir, imprimer, sauvegarder et envoyer le formulaire rempli par e-mail.

Une fois le formulaire ouvert, avec le bouton gauche de la souris, cliquez sur le champ à remplir et insérez votre texte. Une fois l'information rentrée, cliquez en dehors du champ qui vient d'être rempli ou appuyez sur la touche «tab» pour vous rendre au champ suivant. Pour cocher les cases, cliquez simplement sur la case avec la souris, ce qui fera apparaître un «X». Pour supprimer le «X», cliquez à nouveau sur la case.

Une fois le formulaire rempli, vérifiez bien que tout le texte est visible sur la feuille imprimée. Le fait d'insérer des retours de paragraphe en utilisant la touche «entrer» peut faire sortir le texte de l'espace disponible, le faisant ainsi disparaître du formulaire. Pour vérifier que le contenu d'un champ est bien visible, appuyez simplement sur la touche «tab» ou cliquez en dehors du champ. Si le texte inséré n'est pas visible, essayez de supprimer certains retours de paragraphe ou réinsérez le texte.

Pré-inscription (télécharger le formulaire : clic droit de la souris > enregistrer sous)

DU REPRIS D'ENTREPRISES / DATES & TARIFS (91 heures : 13 jours)

* Module faisant partie du programme Les « 5 jours pour reprendre » de la CCI Haute Savoie.	Choix		
BLOC DE COMPÉTENCES 1 : LES FONDAMENTAUX DE LA REPRIS : 5 JOURS POUR REPRENDRE (CCI - 35 HEURES)			
Module 1-1 / Bâti et piloter un projet de reprise d'entreprise* / 0,5 jour / 3,5 h			
Module 1-2 / Élaborer les diagnostics stratégiques et sélectionner des cibles* / 0,5 jour / 3,5 h			
Module 1-3 / Convaincre le cédant et préparer son arrivée dans l'entreprise* / 0,5 jour / 3,5 h			
Module 1-4 / Présenter un projet et le valider* / 0,5 jour / 3,5 h			
Module 1-5 / Analyser financièrement une cible* / 1 jour / 7 h			
Module 1-6 / Défendre une évaluation et trouver le financement* / 1 jour / 7 h			
Module 1-7 / Identifier le cadre juridique, fiscal, social et patrimonial* / 1 jour / 7 h			
BLOC DE COMPÉTENCES 2 : FINANCER ET SÉCURISER SA REPRIS (IUFP USMB - 4 JOURS : 28 HEURES)			
Module 2-1 / Préparer son offre de reprise / 1 jour / 7 h			
Module 2-2 / Connaître les possibilités de financement et optimiser son business plan / 1 jour / 7 h			
Module 2-3 / Réaliser un audit stratégique et identifier les risques masqués / 1 jour / 7 h			
Module 2-4 / Analyser et reprendre une entreprise en difficulté / 1 jour / 7 h			
BLOC DE COMPÉTENCES 03 : NÉGOCIER DANS UN CADRE JURIDIQUE MAÎTRISÉ (IUFP USMB - 4 JOURS : 28 HEURES)			
Module 3.1 / Réaliser un audit stratégique et identifier les risques de chaque projet / 1 jour / 7 h			
Module 3.2 / Réaliser l'audit social et évaluer le capital humain / 1 jour / 7 h			
Module 3.3 / Réussir sa négociation avec le cédant / 1 jour / 7 h			
Module 3.4 / Cerner les principaux risques pour mieux se couvrir / 1 jour / 7 h			
DIPLÔME D'UNIVERSITÉ COMPLET			
Nombre de jours	Heures	Tarifs conventionnés	Tarifs individuels
1	7	385 €	245 €
2	14	770 €	490 €
3	21	1155 €	735 €
4	28	1400 €	840 €
5	35	1750 €	1050 €
6	42	2100 €	1260 €
7	49	1960 €	1225 €
8	56	2240 €	1400 €
Diplôme d'Université complet (91 heures) :		2184 €	1456 €
<i>J'atteste avoir pris connaissance des prérequis nécessaires pour cette formation :</i>			Oui

PARTICIPANT	
Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Lieu de naissance :	
Téléphone fixe :	
Mobile :	
E-mail :	
Diplôme / Niveau :	
Statut :	<input type="checkbox"/> Salarié <input type="checkbox"/> Indépendant <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi
Fonction :	
ADRESSE DU PARTICIPANT	
Rue :	
Ville :	
Code Postal :	

**Université Savoie Mont Blanc
Institut Universitaire de Formation
Professionnelle**
Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux
Bâtiment IUT Annecy
9 rue de l'Arc-en-Ciel
Annecy-le-Vieux 74940 Annecy

Document à renvoyer à :

Christelle Dopler
christelle.dopler@univ-smb.fr
Tél. +33(0)4 50 09 22 51

formation.continue@univ-smb.fr
www.univ-smb.fr/iufp

Imprimer le formulaire

Une fois que vous aurez terminé de remplir le formulaire, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Choisissez l'option «**impression**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'icône «**impression**». Une fois la boîte de dialogue «impression» ouverte, sélectionnez l'option «ajuster en fonction de la page». Suite à cette opération, la page que vous verrez sur votre écran correspondra à la page imprimée par votre imprimante. Si vous ne choisissez pas cette option, une partie du formulaire peut ne pas être imprimée.

Envoyer le formulaire

Une fois le formulaire rempli, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Sauvegardez votre formulaire. Choisissez l'option «**renvoyer le fichier**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'icône «**enveloppe**».

Document à renvoyer à :

Secrétariat Formation Continue
christelle.dopler@univ-smb.fr
Tél. +33(4) 50 09 22 51

Ce document ne constitue pas un engagement définitif et n'a pas de valeur contractuelle. Il s'agit d'une pré-inscription visant à élaborer l'inscription officielle. Lorsque vous choisissez de communiquer vos données à caractère personnel, vous donnez expressément votre consentement pour la collecte et l'utilisation de celles-ci conformément à la législation en vigueur.

EMPLOYEUR

Raison sociale :	
Groupe :	
SIRET :	
Code NAF :	
Activité :	

ADRESSE DE L'ENTREPRISE

Rue :	
Ville :	
Zone d'activité :	
Code postal :	
Pays :	

INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE

Téléphone (standard) :	
Mail (générique) :	
Site web :	

REPRÉSENTANT DE L'ENTREPRISE

Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur
Prénom :		
Nom :		
Service / département :		
Fonction :		
Ligne directe :		
Mobile :		
E-mail :		

L'ORGANISME DE FORMATION

Raison sociale :	UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC / Service Formation Continue.
N° déclaration d'activité :	8273 P 000273
Siret :	197 308 588 00015
Adresse :	Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux 9 rue de l'Arc-en-Ciel 74940 Annecy-le-Vieux
Représenté par :	Denis VARASCHIN, Président

DISPOSITIONS FINANCIÈRES

LE MONTANT EST PRIS EN CHARGE PAR

Vous-même :	Oui	Non
Pôle-Emploi :	Oui	Non
Votre entreprise :	Oui	Non

DANS CE DERNIER CAS PRÉCISEZ LES MODALITÉS DE RÈGLEMENT

Règlement direct par l'entreprise :	Oui	Non
Délégation de paiement auprès de l'OPCO de l'entreprise :	Oui	Non
Somme prise en charge par l'OPCO :	€	> Si connu
Solde restant à la charge de votre entreprise :	€	> Si connu

ADRESSE DE L'OPCO

Nom de l'OPCO:	
Rue :	
Ville :	
Code postal :	

CONTACT DANS L'OPCO

Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur
Prénom :		
Nom :		
Téléphone :		
E-mail :		