

DU CONSULTANT : Statut, posture et pratique professionnelle / DATES & TARIFS

P. 1/3

Université Savoie Mont Blanc
Institut Universitaire de Formation Continue
Service Formation Continue
Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux
9 rue de l'Arc-en-Ciel
74940 Annecy-le-Vieux

Document à renvoyer à :
christelle.dopler@univ-smb.fr
Tél. +33(4) 50 09 22 51

formation.continue@univ-smb.fr
www.univ-smb.fr/formation-continue

**Instructions pour remplir,
imprimer et envoyer le
formulaire en version PDF**

Accéder aux formulaires en ligne

Adobe Acrobat Reader doit être intégré à votre navigateur Web pour vous permettre de remplir les formulaires en ligne.

Les utilisateurs peuvent parfois avoir des difficultés à imprimer ou même à ouvrir des formulaires en ligne. Si tel est le cas, essayez de sauvegarder le formulaire sur votre disque dur (sélectionner «Enregistrer sous» ou «Enregistrer le lien sous» en cliquant sur le bouton droit de la souris tout en vous déplaçant sur le lien du formulaire désiré) et puis d'ouvrir et de remplir le formulaire localement en utilisant **Adobe Acrobat Reader**.

Compléter le formulaire

Ouvrez le formulaire en utilisant Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat. Acrobat Reader vous permettra de remplir, imprimer, sauvegarder et envoyer le formulaire rempli par e-mail.

Une fois le formulaire ouvert, avec le bouton gauche de la souris, cliquez sur le champ à remplir et insérez votre texte. Une fois l'information rentrée, cliquez en dehors du champ qui vient d'être rempli ou appuyez sur la touche «tab» pour vous rendre au champ suivant. Pour cocher les cases, cliquez simplement sur la case avec la souris, ce qui fera apparaître un «X». Pour supprimer le «X», cliquez à nouveau sur la case.

Une fois le formulaire rempli, vérifiez bien que tout le texte est visible sur la feuille imprimée. Le fait d'insérer des retours de paragraphe en utilisant la touche «entrer» peut faire sortir le texte de l'espace disponible, le faisant ainsi disparaître du formulaire. Pour vérifier que le contenu d'un champ est bien visible, appuyez simplement sur la touche «tab» ou cliquez en dehors du champ. Si le texte inséré n'est pas visible, essayez de supprimer certains retours de paragraphe ou réinsérez le texte.

	Dates		Choix																																																				
BLOC 1 / S'APPROPRIER LE MÉTIER DE CONSULTANT																																																							
1.1 / Valider son positionnement / 1.5 jours	09/05/19 AM	2 x 0,5 jrs individ.																																																					
1.2 / Analyser le marché du conseil et de la formation continue / 0.5 jour	10/05/19 Mat1																																																						
1.3 / Créer et gérer son activité / 1 jour	10/05/19 AM	11/05/19 Mat1																																																					
BLOC 2 / DÉVELOPPER SON ACTIVITÉ DE CONSULTANT																																																							
2.1 / Construire son offre de prestations ou de services / 1 jour	24/05/19																																																						
2.2 / Vendre et communiquer sur sa prestation / 2 jours	25/05/19 Mat1 13/06/19 AM	06/06/19																																																					
2.3 / Développer son réseau et son e-reputation / 0.5 jour	13/06/19 AM																																																						
2.4 / Gérer et sécuriser la relation client / 1 jour	14/06/19																																																						
BLOC 3 / AMÉLIORER SA PRATIQUE DU CONSEIL EN ENTREPRISE																																																							
3.1 / Maîtriser sa posture de consultant / 1 jour	30/08/19																																																						
3.2 / Accompagner le changement / 2 jours	12/09/19	13/09/19																																																					
3.3 / Construire et négocier une mission de conseil / 1 jour	14/09/19 Mat1	07/11/19 Mat1																																																					
BLOC 4 OPTION A / SE PROFESSIONNALISER EN TANT QUE FORMATEUR POUR ADULTES																																																							
4.1 A / Andragogie ou pédagogie pour adultes / 1 jour	07/06/19																																																						
4.2 A / Concevoir un programme de formation / 2 jours	28/06/19	11/07/19																																																					
4.3 A / Animer une session de formation / 2 jours	29/08/19	19/09/19																																																					
4.4 A / Evaluer / 1 jour	10/10/19																																																						
BLOC 4 OPTION B / ACCOMPAGNER LES DIRECTIONS																																																							
4.1 B / Le dirigeant d'entreprise et son environnement / 2 jours	27/09/19	03/10/19																																																					
4.2 B / Le dirigeant et la gestion de la croissance / 2 jours	04/10/19	17/10/19																																																					
4.3 B / Le dirigeant et ses équipes / 2 jours	18/10/19	08/11/19																																																					
Évaluation / 0,5 jour / 22/11/19																																																							
DIPLÔME D'UNIVERSITÉ COMPLET (126 heures)	09/05/19	22/11/19																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre de jours</th> <th>Heures</th> <th>Tarifs conventionnés</th> <th>Tarifs individuels</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>7</td><td>385 €</td><td>245 €</td></tr> <tr><td>2</td><td>14</td><td>770 €</td><td>490 €</td></tr> <tr><td>3</td><td>21</td><td>1050 €</td><td>630 €</td></tr> <tr><td>4</td><td>28</td><td>1400 €</td><td>840 €</td></tr> <tr><td>5</td><td>35</td><td>1750 €</td><td>1050 €</td></tr> <tr><td>6</td><td>42</td><td>2100 €</td><td>1260 €</td></tr> <tr><td>7</td><td>49</td><td>1960 €</td><td>1225 €</td></tr> <tr><td>8</td><td>56</td><td>2240 €</td><td>1400 €</td></tr> <tr><td>9</td><td>63</td><td>2520 €</td><td>1575 €</td></tr> <tr><td>10</td><td>70</td><td>2450 €</td><td>1400 €</td></tr> <tr><td>11</td><td>77</td><td>2695 €</td><td>1540 €</td></tr> <tr><td>12</td><td>84</td><td>2940 €</td><td>1680 €</td></tr> </tbody> </table>				Nombre de jours	Heures	Tarifs conventionnés	Tarifs individuels	1	7	385 €	245 €	2	14	770 €	490 €	3	21	1050 €	630 €	4	28	1400 €	840 €	5	35	1750 €	1050 €	6	42	2100 €	1260 €	7	49	1960 €	1225 €	8	56	2240 €	1400 €	9	63	2520 €	1575 €	10	70	2450 €	1400 €	11	77	2695 €	1540 €	12	84	2940 €	1680 €
Nombre de jours	Heures	Tarifs conventionnés	Tarifs individuels																																																				
1	7	385 €	245 €																																																				
2	14	770 €	490 €																																																				
3	21	1050 €	630 €																																																				
4	28	1400 €	840 €																																																				
5	35	1750 €	1050 €																																																				
6	42	2100 €	1260 €																																																				
7	49	1960 €	1225 €																																																				
8	56	2240 €	1400 €																																																				
9	63	2520 €	1575 €																																																				
10	70	2450 €	1400 €																																																				
11	77	2695 €	1540 €																																																				
12	84	2940 €	1680 €																																																				
Diplôme d'Université complet (126 heures) :		3024 €	2016 €																																																				
J'atteste avoir pris connaissance des prérequis nécessaires pour cette formation :			Oui																																																				

Université Savoie Mont Blanc
Institut Universitaire de Formation Continue
Service Formation Continue
Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux
9 rue de l'Arc-en-Ciel
74940 Annecy-le-Vieux

Document à renvoyer à :
christelle.dopler@univ-smb.fr
Tél. +33(4) 50 09 22 51

formation.continue@univ-smb.fr
www.univ-smb.fr/formation-continue

Imprimer le formulaire

Une fois que vous aurez terminé de remplir le formulaire, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Choisissez l'option «**impression**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'**icône «impression»**. Une fois la boîte de dialogue «impression» ouverte, sélectionnez l'option «ajuster en fonction de la page». Suite à cette opération, la page que vous verrez sur votre écran correspondra à la page imprimée par votre imprimante. Si vous ne choisissez pas cette option, une partie du formulaire peut ne pas être imprimée.

Envoyer le formulaire

Une fois le formulaire rempli, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Sauvegardez votre formulaire. Choisissez l'option «**envoyer le fichier**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'**icône «enveloppe»**.

Document à renvoyer à :

Secrétariat Formation Continue
christelle.dopler@univ-smb.fr
Tél. +33(4) 50 09 22 51

Ce document ne constitue pas un engagement définitif et n'a pas de valeur contractuelle. Il s'agit d'une pré-inscription visant à élaborer l'inscription officielle. Lorsque vous choisissez de communiquer vos données à caractère personnel, vous donnez expressément votre consentement pour la collecte et l'utilisation de celles-ci conformément à la législation en vigueur.

PARTICIPANT

Civilité :	
Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Lieu de naissance :	
Téléphone fixe :	
Mobile :	
E-mail :	
Diplôme / Niveau :	
Statut :	
Fonction :	
ADRESSE DU PARTICIPANT	
Rue :	
Ville :	
Code Postal :	

EMPLOYEUR

Raison sociale :	
Groupe :	
SIRET :	
Code NAF :	
Activité :	
ADRESSE DE L'ENTREPRISE	
Rue :	
Ville :	
Zone d'activité :	
Code postal :	
Pays :	

INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE

Téléphone (standard) :	
Mail (générique) :	
Site web :	

REPRÉSENTANT DE L'ENTREPRISE

Civilité :	
Prénom :	
Nom :	
Service / département :	
Fonction :	
Ligne directe :	
Mobile :	
E-mail :	

L'ORGANISME DE FORMATION

Raison sociale :	UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC / IUFC / SFC
N° déclaration d'activité :	8273 P 000273
Adresse :	Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux 9 rue de l'Arc-en-Ciel 74940 Annecy-le-Vieux
Représenté par :	Denis VARASCHIN, Président

Université Savoie Mont Blanc
Institut Universitaire de Formation Continue
Service Formation Continue
Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux
9 rue de l'Arc-en-Ciel
74940 Annecy-le-Vieux

Document à renvoyer à :

christelle.dopler@univ-smb.fr
Tél. +33(4) 50 09 22 51

formation.continue@univ-smb.fr
www.univ-smb.fr/formation-continue

DISPOSITIONS FINANCIÈRES		
LE MONTANT EST PRIS EN CHARGE PAR		
Vous-même :	Oui	Non
Pôle-Emploi :	Oui	Non
Votre entreprise :	Oui	Non
DANS CE DERNIER CAS PRÉCISEZ LES MODALITÉS DE RÈGLEMENT		
Règlement direct par l'entreprise :	Oui	Non
Délégation de paiement auprès de l'OPCA de l'entreprise :	Oui	Non
Somme prise en charge par l'OPCA :	€	> <i>Si connu</i>
Solde restant à la charge de votre entreprise :	€	> <i>Si connu</i>
ADRESSE DE L'OPCO		
Nom de l'OPCO :		
Rue :		
Ville :		
Code postal :		
CONTACT DANS L'OPCO		
Civilité :		
Prénom :		
Nom :		
Téléphone :		
E-mail :		

Ce document ne constitue pas un engagement définitif et n'a pas de valeur contractuelle. Il s'agit d'une pré-inscription visant à élaborer l'inscription officielle. Lorsque vous choisissez de communiquer vos données à caractère personnel, vous donnez expressément votre consentement pour la collecte et l'utilisation de celles-ci conformément à la législation en vigueur.