

# Diplôme d'Université en Formation Continue PSYCHOLOGIE D'URGENCE ET THÉRAPIE COMPORTEMENTALE ET COGNITIVE (page 1/2)

Cochez les cases correspondantes.

	Tarifs conventionnés	Tarifs individuels
<b>D.U. complet (14 jours)</b> (7 modules de 2 jours - 98 heures) : <b>7 octobre 2020 - 12 mars 2021</b>	2352 € _____	1568 € _____
<b>Module 1 (2 jours)</b> Mémoire traumatique, Trouble de Stress Aigu (TSA) et Trouble de stress Post-Traumatique (TSPT) : <b>22 et 23 octobre 2020</b>	336 € _____	224 € _____
<b>Module 2 (2 jours)</b> Interventions précoces pour les professionnels de l'urgence : <b>5 et 6 novembre 2020</b>	336 € _____	224 € _____
<b>Module 3 (2 jours)</b> Interventions précoces pour les victimes : <b>19 et 20 novembre 2020</b>	336 € _____	224 € _____
<b>Module 4 (2 jours)</b> Thérapie Emotionnelle Comportementale et Cognitive Centrée sur le Trauma : <b>3 et 4 décembre 2020</b>	336 € _____	224 € _____
<b>Module 5 (2 jours)</b> Mort violente et deuil traumatique : <b>14 et 15 janvier 2021</b>	336 € _____	224 € _____
<b>Module 6 (2 jours)</b> Interventions sur le lieu de travail : <b>28 et 29 janvier 2021</b>	336 € _____	224 € _____
<b>Module 7 (2 jours)</b> Trauma vicariant : <b>11 et 12 mars 2021</b>	336 € _____	224 € _____
Réalisation d'un mémoire sur un cas de prise en charge montrant la mise en œuvre des connaissances théoriques acquises et soutenance orale.		
J'atteste avoir pris connaissance des prérequis nécessaires pour cette formation :	Oui	

**Université Savoie Mont Blanc**  
Institut Universitaire de  
Formation Professionnelle  
Service Formation Continue  
Domaine universitaire de  
Jacob-Bellecombette  
Bâtiment 13  
73000 CHAMBERY

Document à renvoyer à :  
laurence.redoutez@univ-smb.fr  
Tél. +33(4) 79 75 91 82

formation.continue@univ-smb.fr  
www.univ-smb.fr/formation-continue

## Instructions pour remplir, imprimer et envoyer le formulaire en version PDF

### Accéder aux formulaires en ligne

Adobe Acrobat Reader doit être intégré à votre navigateur Web pour vous permettre de remplir les formulaires en ligne.

Les utilisateurs peuvent parfois avoir des difficultés à imprimer ou même à ouvrir des formulaires en ligne. Si tel est le cas, **essayez de sauvegarder le formulaire sur votre disque dur** (sélectionner «Enregistrer sous» ou «Enregistrer le lien sous» en cliquant sur le bouton droit de la souris tout en vous déplaçant sur le lien du formulaire désiré) et puis d'ouvrir et de remplir le formulaire localement en utilisant **Adobe Acrobat Reader**.

### Compléter le formulaire

Ouvrez le formulaire en utilisant Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat. Acrobat Reader vous permettra de remplir, imprimer, sauvegarder et envoyer le formulaire rempli par e-mail.

Une fois le formulaire ouvert, avec le bouton gauche de la souris, cliquez sur le champ à remplir et insérez votre texte. Une fois l'information rentrée, cliquez en dehors du champ qui vient d'être rempli ou appuyez sur la touche «tab» pour vous rendre au champ suivant. Pour cocher les cases, cliquez simplement sur la case avec la souris, ce qui fera apparaître un «X». Pour supprimer le «X», cliquez à nouveau sur la case.

Une fois le formulaire rempli, vérifiez bien que tout le texte est visible sur la feuille imprimée. Le fait d'insérer des retours de paragraphe en utilisant la touche «entrer» peut faire sortir le texte de l'espace disponible, le faisant ainsi disparaître du formulaire. Pour vérifier que le contenu d'un champ est bien visible, appuyez simplement sur la touche «tab» ou cliquez en dehors du champ. Si le texte inséré n'est pas visible, essayez de supprimer certains retours de paragraphe ou réinsérez le texte.

## PARTICIPANT

Civilité :	
Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Lieu de naissance :	
Téléphone fixe :	
Mobile :	
E-mail :	
Diplôme / Niveau :	
Statut :	
Fonction :	
<b>ADRESSE DU PARTICIPANT</b>	
Rue :	
Ville :	
Code Postal :	

## EMPLOYEUR

Raison sociale :	
Groupe :	
SIRET :	
Code NAF :	
Activité :	
<b>ADRESSE DE L'ENTREPRISE</b>	
Rue :	
Ville :	
Zone d'activité :	
Code postal :	
Pays :	

**Université Savoie Mont Blanc**  
**Institut Universitaire de  
Formation Professionnelle**  
Service Formation Continue  
Domaine universitaire de  
Jacob-Bellecombette  
Bâtiment 13  
73000 CHAMBERY

**Document à renvoyer à :**  
laurence.redoutez@univ-smb.fr  
Tél. +33(4) 79 75 91 82

formation.continue@univ-smb.fr  
www.univ-smb.fr/formation-continue

#### Imprimer le formulaire

Une fois que vous aurez terminé de remplir le formulaire, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Choisissez l'option «**impression**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'icône «**impression**». Une fois la boîte de dialogue «impression» ouverte, sélectionnez l'option «ajuster en fonction de la page». Suite à cette opération, la page que vous verrez sur votre écran correspondra à la page imprimée par votre imprimante. Si vous ne choisissez pas cette option, une partie du formulaire peut ne pas être imprimée.

#### Envoyer le formulaire

Une fois le formulaire rempli, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Sauvegarder votre formulaire. Choisissez l'option «**envoyer le fichier**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'icône «**enveloppe**».

**Document à renvoyer à :**  
laurence.redoutez@univ-smb.fr  
Tél. +33(4) 79 75 91 82

*Ce document ne constitue pas un engagement définitif et n'a pas de valeur contractuelle. Il s'agit d'une pré-inscription visant à élaborer l'inscription officielle. Lorsque vous choisissez de communiquer vos données à caractère personnel, vous donnez expressément votre consentement pour la collecte et l'utilisation de celles-ci conformément à la législation en vigueur.*

EMPLOYEUR	
<b>INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE</b>	
Téléphone (standard) :	
Mail (générique) :	
Site web :	
<b>REPRÉSENTANT DE L'ENTREPRISE</b>	
Civilité :	
Prénom :	
Nom :	
Service / département :	
Fonction :	
Ligne directe :	
Mobile :	
E-mail :	
L'ORGANISME DE FORMATION	
Raison sociale :	UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC / Service Formation Continue
N° déclaration d'activité :	8273 P 000273
Adresse :	Domaine universitaire de Jacob-Bellecombette Bâtiment 13 73000 CHAMBERY
Représenté par :	Denis VARASCHIN, Président
DISPOSITIONS FINANCIÈRES	
<b>LE MONTANT EST PRIS EN CHARGE PAR</b>	
Vous-même :	Oui Non
Pôle-Emploi :	Oui Non
Votre entreprise :	Oui Non
DANS CE DERNIER CAS PRÉCISEZ LES MODALITÉS DE RÈGLEMENT	
Règlement direct par l'entreprise :	Oui Non
Délégation de paiement auprès de l'OPCO de l'entreprise :	Oui Non
Somme prise en charge par l'OPCO :	€ > Si connu
Solde restant à la charge de votre entreprise :	€ > Si connu
<b>ADRESSE DE L'OPCO</b>	
Nom de l'OPCO :	
Rue :	
Ville :	
Code postal :	
<b>CONTACT DANS L'OPCO</b>	
Civilité :	
Prénom :	
Nom :	
Téléphone :	
E-mail :	