INSTITUT UNIVERSITAIRE FORMATION PROFESSIONNELLE
UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC

Université Savoie Mont Blanc
Institut Universitaire de Formation Professionnelle
Service Formation Continue
Savoie Technolac
73376 Le Bourget-du-Lac cedex

Document à renvoyer à :

Sylvie Frin
sylvie.frin@univ-smb.fr
Tél. +33(0)4 79 75 81 39

formation.continue@univ-smb.fr
www.univ-smb.fr/iufp

Instructions pour remplir, imprimer et envoyer le formulaire en version PDF

Accéder aux formulaires en ligne

Adobe Acrobat Reader doit être intégré à votre navigateur Web pour vous permettre de remplir les formulaires en ligne.

Les utilisateurs peuvent parfois avoir des difficultés à imprimer ou même à ouvrir des formulaires en ligne. Si tel est le cas, **essayez de sauvegarder le formulaire sur votre disque dur** (sélectionner «Enregistrer sous» ou «Enregistrer le lien sous» en cliquant sur le bouton droit de la souris tout en vous déplaçant sur le lien du formulaire désiré) et puis d'ouvrir et de remplir le formulaire localement en utilisant **Adobe Acrobat Reader**.

Compléter le formulaire

Ouvrez le formulaire en utilisant Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat. Acrobat Reader vous permettra de remplir, imprimer, sauvegarder et envoyer le formulaire rempli par e-mail.

Une fois le formulaire ouvert, avec le bouton gauche de la souris, cliquez sur le champ à remplir et insérez votre texte. Une fois l'information rentrée, cliquez en dehors du champ qui vient d'être rempli ou appuyez sur la touche «tab» pour vous rendre au champ suivant. Pour cocher les cases, cliquez simplement sur la case avec la souris, ce qui fera apparaître un «X». Pour supprimer le «X», cliquez à nouveau sur la case.

Une fois le formulaire rempli, vérifiez bien que tout le texte est visible sur la feuille imprimée. Le fait d'insérer des retours de paragraphe en utilisant la touche «entrer» peut faire sortir le texte de l'espace disponible, le faisant ainsi disparaître du formulaire. Pour vérifier que le contenu d'un champ est bien visible, appuyez simplement sur la touche «tab» ou cliquez en dehors du champ. Si le texte inséré n'est pas visible, essayez de supprimer certains retours de paragraphe ou réinsérez le texte.

Pré-inscription *(télécharger le formulaire : clic droit de la souris > enregistrer sous)*

Diplôme d'Université en Formation Continue

TARIFS
DIPLÔME D'UNIVERSITÉ SPORT MOTRICITÉ SANTÉ (SMS)

	Choix
CHOIX DES MODULES :	
MODULE 1 : SENSORIMOTRICITE ET METHODOLOGIE SCIENTIFIQUE (37 HEURES)	☐
MODULE 2 : ÉVALUATION FONCTIONNELLE ET PRISE EN CHARGE DU SPORTIF (35 HEURES)	☐
MODULE 3 : STAFFS MEDICO-TECHNIQUE ET PRISE EN CHARGE DU SPORTIF (28 HEURES)	☐
DIPLÔME D'UNIVERSITÉ COMPLET (120H : PRÉSENTIEL / EAD + TRAVAIL PERSONNEL)	☐

Nombre de jours	Heures	Tarifs conventionnés
1	7	385 €
2	14	770 €
3	21	1 155 €
4	28	1 400 €
5	35	1 750 €
6	42	2100 €
7	49	2 205 €
8	56	2 520 €
9	63	2 835 €
10	70	2 800 €
11	77	3 080 €
12	84	3 360 €
Au-delà de 12 jours	Au-delà de 84 h	24 € / h
Diplôme d'Université complet (120 heures) :		**2880 €**

J'atteste avoir pris connaissance des prérequis nécessaires pour cette formation : Oui ☐

PARTICIPANT

Civilité :	☐ Madame ☐ Monsieur
Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Lieu de naissance :	
Téléphone fixe :	
Mobile :	
E-mail :	
Diplôme / Niveau :	
Statut :	☐ **Salarié** ☐ **Indépendant** ☐ **Etudiant** ☐ **Demandeur d'emploi**
Fonction :	
	ADRESSE DU PARTICIPANT
Rue :	
Ville :	
Code Postal :	

> suite page suivante

INSTITUT UNIVERSITAIRE FORMATION PROFESSIONNELLE
UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC

Université Savoie Mont Blanc
Institut Universitaire de Formation Professionnelle
Service Formation Continue
Savoie Technolac
73376 Le Bourget-du-Lac cedex

Document à renvoyer à :

Sylvie Frin
sylvie.frin@univ-smb.fr
Tél. +33(0)4 79 75 81 39

formation.continue@univ-smb.fr
www.univ-smb.fr/iufp

Instructions pour remplir, imprimer et envoyer le formulaire en version PDF

Accéder aux formulaires en ligne

Adobe Acrobat Reader doit être intégré à votre navigateur Web pour vous permettre de remplir les formulaires en ligne.

Les utilisateurs peuvent parfois avoir des difficultés à imprimer ou même à ouvrir des formulaires en ligne. Si tel est le cas, **essayez de sauvegarder le formulaire sur votre disque dur** (sélectionner «Enregistrer sous» ou «Enregistrer le lien sous» en cliquant sur le bouton droit de la souris tout en vous déplaçant sur le lien du formulaire désiré) et puis d'ouvrir et de remplir le formulaire localement en utilisant **Adobe Acrobat Reader**.

Compléter le formulaire

Ouvrez le formulaire en utilisant Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat. Acrobat Reader vous permettra de remplir, imprimer, sauvegarder et envoyer le formulaire rempli par e-mail.

Une fois le formulaire ouvert, avec le bouton gauche de la souris, cliquez sur le champ à remplir et insérez votre texte. Une fois l'information rentrée, cliquez en dehors du champ qui vient d'être rempli ou appuyez sur la touche «tab» pour vous rendre au champ suivant. Pour cocher les cases, cliquez simplement sur la case avec la souris, ce qui fera apparaître un «X». Pour supprimer le «X», cliquez à nouveau sur la case.

Une fois le formulaire rempli, vérifiez bien que tout le texte est visible sur la feuille imprimée. Le fait d'insérer des retours de paragraphe en utilisant la touche «entrer» peut faire sortir le texte de l'espace disponible, le faisant ainsi disparaître du formulaire. Pour vérifier que le contenu d'un champ est bien visible, appuyez simplement sur la touche «tab» ou cliquez en dehors du champ. Si le texte inséré n'est pas visible, essayez de supprimer certains retours de paragraphe ou réinsérez le texte.

EMPLOYEUR

Raison sociale :	
Groupe :	
SIRET :	
Code NAF :	
Activité :	
ADRESSE DE L'ENTREPRISE	
Rue :	
Ville :	
Zone d'activité :	
Code postal :	
Pays :	
INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE	
Téléphone (standard) :	
Mail (générique) :	
Site web :	
REPRÉSENTANT DE L'ENTREPRISE	
Civilité :	☐ Madame ☐ Monsieur
Prénom :	
Nom :	
Service / département :	
Fonction :	
Ligne directe :	
Mobile :	
E-mail :	

L'ORGANISME DE FORMATION

Raison sociale :	UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC / S.F.C.
N° déclaration d'activité :	8273 P 000273
Siret :	197 308 588 00015
Adresse :	Domaine universitaire du Bourget-du-Lac Bâtiment Chartreuse - Savoie Technolac 73376 Le Bourget-du-Lac cedex
Représenté par :	Philippe Galez, Président

DISPOSITIONS FINANCIÈRES

LE MONTANT EST PRIS EN CHARGE PAR	
Vous-même :	Oui ☐ Non ☐
Pôle-Emploi :	Oui ☐ Non ☐
Le Fongecif :	Oui ☐ Non ☐
Votre entreprise :	Oui ☐ Non ☐

DANS CE DERNIER CAS PRÉCISEZ LES MODALITÉS DE RÈGLEMENT

Règlement direct par l'entreprise :	Oui ☐ Non ☐
Délégation de paiement auprès de l'OPCO de l'entreprise :	Oui ☐ Non ☐
Somme prise en charge par l'OPCO :	€ *> Si connu*
Solde restant à la charge de votre entreprise :	€ *> Si connu*
ADRESSE DE L'OPCO	
Nom de l'OPCO :	
Rue :	
Ville :	
Code postal :	
CONTACT DANS L'OPCO	
Civilité :	☐ Madame ☐ Monsieur
Prénom :	
Nom :	
Téléphone :	
E-mail :	