



INSTITUT UNIVERSITAIRE
FORMATION
PROFESSIONNELLE
UNIVERSITÉ SAVOIE
MONT BLANC



Diplôme d'Université Outils de gestion pour manager

Anancy



Cette formation est dédiée aux professionnels ambitionnant d'évoluer ou ayant évolué dans des fonctions de managers, qui souhaitent développer ou réactualiser leurs compétences managériales de manière à accroître leur employabilité, la performance de leurs activités ou tout simplement sécuriser leurs parcours professionnels.

> Objectifs de la formation

- Acquérir les méthodologies de l'action managériale
- Développer les compétences de management des personnes
- Se doter d'outils de gestion et de pilotage opérationnels pour agir sur la performance

> Atouts

- Inscription libre au module, au bloc de compétences ou au cycle complet
- Rythme de la formation spécialement aménagé afin de permettre la poursuite de l'activité professionnelle
- Pédagogie active, alternant les apports théoriques et les mises en situation pratiques
- Complémentarité des profils au sein de la promotion et richesse des échanges
- Des enseignements universitaires associés à l'expertise terrain d'intervenants en activité dans le domaine
- Possibilité de suivre la formation en 2 ans
- Opportunité d'envisager un parcours hybride intégrant une partie formation et un accompagnement VAE si un candidat a comme projet personnel de valider un BUT 3 Gestion des Entreprises et des Administrations
- Modalités d'enseignement à distance envisagées sur certains modules en cas de besoin (crise sanitaire)

> Métiers visés

Professionnalisation et/ou évolution professionnelle vers un premier poste de manager : management d'équipe, management de proximité, management de projet...

> Publics

Cette formation s'adresse à **tout public, salarié ou demandeur d'emploi, titulaire d'un bac+2 ou équivalent** (possibilité de faire reconnaître l'équivalence de niveau via une VAPP), tout professionnel exerçant une fonction de manager ou toute personne en transition professionnelle amenée à occuper un poste d'encadrement.

> Lieux de Formation

- **Campus d'Anancy**
9 rue de l'Arc-en-Ciel
74940 Anancy

> Tarifs

Le cycle diplômant complet (126 h) :

3024 € (non soumis à la TVA)

Tarif horaire individuel : **Nous consulter**

Tarif horaire financé : **24 €**

> Responsable pédagogique

- yohann.gaillard@univ-smb.fr
- Tél. 04 50 09 22 33

> Contacts et inscriptions

Institut Universitaire de Formation Professionnelle

- audrey.lacordaire@univ-smb.fr
- Tél. 04 50 09 22 67

Je veux m'inscrire





Diplôme d'Université Outils de gestion pour manager

Anncy

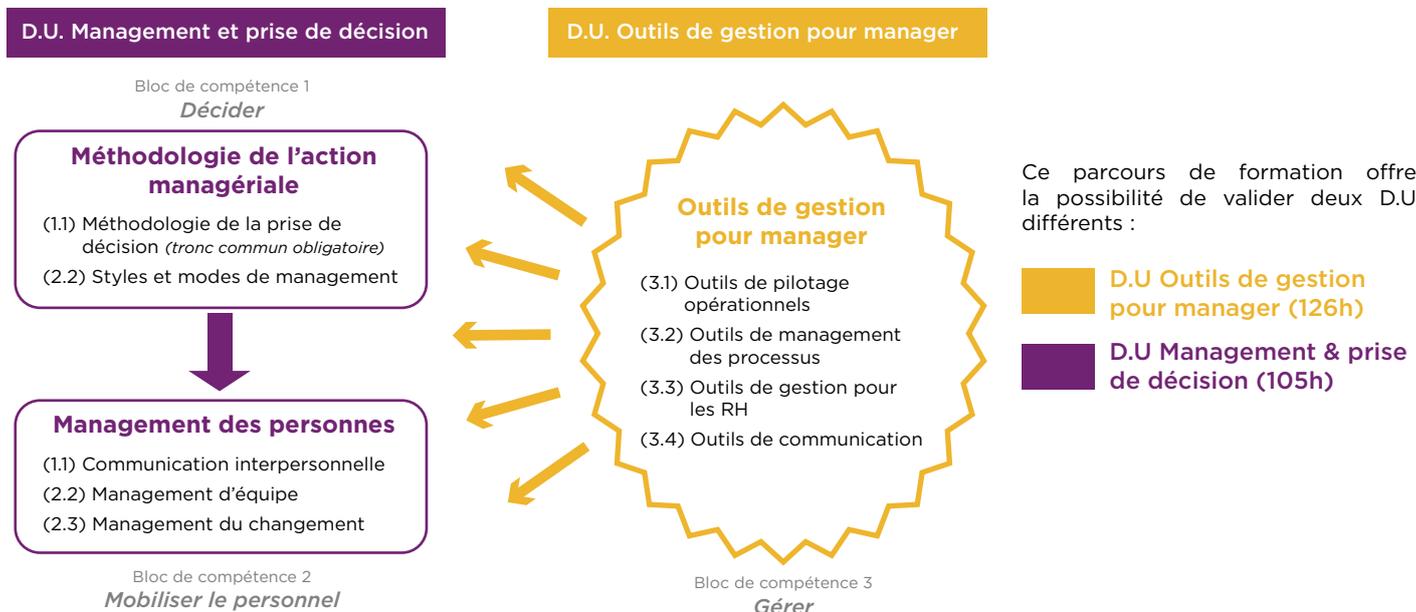


> Organisation de la formation

Il est coutumier de distinguer trois registres fondamentaux de compétences que le manager doit mobiliser s'il veut être performant :

- les compétences conceptuelles (la réflexion et le travail avec les idées)
- les compétences humaines (le travail avec les gens)
- les compétences techniques (celles qui facilitent le travail avec les choses)

Le programme de formation a été pensé de façon à développer ces trois registres de compétences indispensables, en les articulant selon le schéma suivant :



> Programme

Blocs de compétences	Modules	Jours	Heures
3 - Gérer	3.1. Outils de pilotage opérationnels (mise à niveau Excel : + 1 jour facultatif)	7+1	49+7
	3.2. Outils de management des processus	3	21
	3.3. Outils de gestion pour les RH	4	28
	3.4. Outils de communication	3	21
D.U Outils de gestion pour manager : Bloc de compétences 3		17+1	119+7

> Contacts et inscriptions

Institut Universitaire de Formation Professionnelle

- audrey.lacordaire@univ-smb.fr
- Tél. 04 50 09 22 67

Je veux m'inscrire



univ-smb.fr/iufp



Diplôme d'Université **Outils de gestion pour manager**

Anancy



> Modalités d'obtention du diplôme

L'attribution du diplôme est conditionnée par :

- La participation aux modules composant le D.U (capitalisation possible de l'assiduité aux modules pour une validation en plusieurs années, dans la mesure de la durée de vie du D.U)
- La rédaction d'un ou plusieurs dossiers dans lesquels le stagiaire devra mettre en perspective des expériences vécues en entreprise + soutenance orale de présentation
- L'obtention de la moyenne de 10/20 aux évaluations (moyenne des écrits et oraux)
- La validation par bloc de compétences
- Une session de rattrapage pourra être mise en place

> Pour aller plus loin

L'obtention de ce DU vous offre la possibilité de compléter un des parcours du BUT 3 Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA) dès 2023, ou de la LP Management et Gestion des Organisations (MGO) en le (la) complétant par une validation des acquis de l'expérience (VAE).



> Modalités et délai d'admission

Dans le cadre d'une inscription à un D.U :

- Validation de la candidature sur dossier par le responsable pédagogique (entretien téléphonique ou présentiel).

Dans le cadre d'une inscription parallèle à une démarche de VAE :

- Émission d'un avis pédagogique de VAE par le responsable pédagogique.

Je veux m'inscrire

> Contacts et inscriptions

Institut Universitaire de Formation Professionnelle

- audrey.lacordaire@univ-smb.fr
- Tél. 04 50 09 22 67

univ-smb.fr/iufp

Université Savoie Mont Blanc
**Institut Universitaire de Formation
Professionnelle**

Domaine universitaire d'Annecy
Bâtiment IUT Annecy
9 rue de l'Arc-en-Ciel
74940 Annecy

Document à renvoyer à :

Audrey Lacordaire
audrey.lacordaire@univ-smb.fr
Tél. +33(0)4 50 09 22 67

www.univ-smb.fr/iufp

Instructions pour remplir, imprimer et envoyer le formulaire en version PDF

Accéder aux formulaires en ligne

Adobe Acrobat Reader doit être intégré à votre navigateur Web pour vous permettre de remplir les formulaires en ligne.

Les utilisateurs peuvent parfois avoir des difficultés à imprimer ou même à ouvrir des formulaires en ligne. Si tel est le cas, **essayez de sauvegarder le formulaire sur votre disque dur** (sélectionner «Enregistrer sous» ou «Enregistrer le lien sous» en cliquant sur le bouton droit de la souris tout en vous déplaçant sur le lien du formulaire désiré) et puis d'ouvrir et de remplir le formulaire localement en utilisant **Adobe Acrobat Reader**.

Compléter le formulaire

Ouvrez le formulaire en utilisant Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat. Acrobat Reader vous permettra de remplir, imprimer, sauvegarder et envoyer le formulaire rempli par e-mail.

Une fois le formulaire ouvert, avec le bouton gauche de la souris, cliquez sur le champ à remplir et insérez votre texte. Une fois l'information rentrée, cliquez en dehors du champ qui vient d'être rempli ou appuyez sur la touche «tab» pour vous rendre au champ suivant. Pour cocher les cases, cliquez simplement sur la case avec la souris, ce qui fera apparaître un «X». Pour supprimer le «X», cliquez à nouveau sur la case.

Une fois le formulaire rempli, vérifiez bien que tout le texte est visible sur la feuille imprimée. Le fait d'insérer des retours de paragraphe en utilisant la touche «entrer» peut faire sortir le texte de l'espace disponible, le faisant ainsi disparaître du formulaire. Pour vérifier que le contenu d'un champ est bien visible, appuyez simplement sur la touche «tab» ou cliquez en dehors du champ. Si le texte inséré n'est pas visible, essayez de supprimer certains retours de paragraphe ou réinsérez le texte.

TARIFS DIPLOME D'UNIVERSITE OUTILS DE GESTION POUR MANAGER

Choix

CHOIX DES MODULES :	
BLOC DE COMPÉTENCES : Outils de gestion pour manager	
Module optionnel. Mise à niveau Microsoft Excel® (7h)	
Module 3.1. Outils de pilotage opérationnels (49h)	
Module 3.2. Outils de management des processus (21h)	
Module 3.3. Outils de gestion pour les RH (28h)	
Module 3.4. Outils de communication (21h)	
DIPLOME D'UNIVERSITE COMPLET (119H)	
DIPLOME D'UNIVERSITE COMPLET + MODULE OPTIONNEL (126H)	

Nombre de jours	Heures	Tarifs conventionnés
1	7	385 €
2	14	770 €
3	21	1 155 €
4	28	1 400 €
5	35	1 750 €
6	42	2 100 €
7	49	2 205 €
8	56	2 520 €
9	63	2 835 €
10	70	2 800 €
11	77	3 080 €
12	84	3 360 €
Au-delà de 12 jours	Au-delà de 84 h	24 € / h

Diplôme d'Université complet (119 heures) :	2 856 €
Diplôme d'Université complet + module optionnel (126 heures) :	3 024 €
<i>J'atteste avoir pris connaissance des prérequis nécessaires pour cette formation :</i>	Oui

PARTICIPANT

Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur
Nom :		
Prénom :		
Date de naissance :		
Lieu de naissance :		
Téléphone fixe :		
Mobile :		
E-mail :		
Diplôme / Niveau :		
Statut :	<input type="checkbox"/> Salarié	<input type="checkbox"/> Indépendant
	<input type="checkbox"/> Etudiant	<input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi
Fonction :		

ADRESSE DU PARTICIPANT

Rue :	
Ville :	
Code Postal :	

**Université Savoie Mont Blanc
Institut Universitaire de Formation
Professionnelle**

Domaine universitaire d'Annecy
Bâtiment IUT Annecy
9 rue de l'Arc-en-Ciel
74940 Annecy

Document à renvoyer à :

Audrey Lacordaire
audrey.lacordaire@univ-smb.fr
Tél. +33(0)4 50 09 22 67

www.univ-smb.fr/iufp

Imprimer le formulaire

Une fois que vous aurez terminé de remplir le formulaire, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Choisissez l'option «**impression**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'icône «**impression**». Une fois la boîte de dialogue «impression» ouverte, sélectionnez l'option «ajuster en fonction de la page». Suite à cette opération, la page que vous verrez sur votre écran correspondra à la page imprimée par votre imprimante. Si vous ne choisissez pas cette option, une partie du formulaire peut ne pas être imprimée.

Envoyer le formulaire

Une fois le formulaire rempli, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Sauvegarder votre formulaire. Choisissez l'option «**envoyer le fichier**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'icône «**enveloppe**».

EMPLOYEUR

Raison sociale :	
Groupe :	
SIRET :	
Code NAF :	
Activité :	

ADRESSE DE L'ENTREPRISE

Rue :	
Ville :	
Zone d'activité :	
Code postal :	
Pays :	

INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE

Téléphone (standard) :	
Mail (générique) :	
Site web :	

REPRÉSENTANT DE L'ENTREPRISE

Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur
Prénom :		
Nom :		
Service / département :		
Fonction :		
Ligne directe :		
Mobile :		
E-mail :		

L'ORGANISME DE FORMATION

Raison sociale :	UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC / Service Formation Continue
N° déclaration d'activité :	8273 P 000273
Siret :	197 308 588 00015
Adresse :	Domaine universitaire d'Annecy 9 rue de l'Arc-en-Ciel 74940 Annecy
Représenté par :	Philippe GALEZ, Président

DISPOSITIONS FINANCIÈRES

LE MONTANT EST PRIS EN CHARGE PAR

Vous-même :	Oui	Non
Pôle-Emploi :	Oui	Non
Votre entreprise :	Oui	Non

DANS CE DERNIER CAS PRÉCISEZ LES MODALITÉS DE RÈGLEMENT

Règlement direct par l'entreprise :	Oui	Non
Délégation de paiement auprès de l'OPCO de l'entreprise :	Oui	Non
Somme prise en charge par l'OPCO :	€	> Si connu
Solde restant à la charge de votre entreprise :	€	> Si connu

ADRESSE DE L'OPCO

Nom de l'OPCO :	
Rue :	
Ville :	
Code postal :	

CONTACT DANS L'OPCO

Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame	<input type="checkbox"/> Monsieur
Prénom :		
Nom :		
Téléphone :		
E-mail :		