





GEA

GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

ALTERNANCE

B.U.T GESTION ET PILOTAGE DES RESSOURCES HUMAINES

3ème année B.U.T 3 GEA GPRH (12 mois)

CONTENU DE LA FORMATION

• Objectifs de la formation

Cette 3ème année de B.U.T forme des professionnels qui prendront en charge la gestion du personnel au quotidien : contrats de travail, déclarations, paies, recrutements, plans de formation des employés, GPEC (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences), ... sous la responsabilité d'un Responsable RH ou d'un Responsable de l'administration du personnel et de la paie.

Semestre 5

- Environnement économique
- Environnement juridique
- Management d'activités
- Traitement numérique des données
- Psychologie sociale
- Expression, communication et culture générale
- Anglais appliqué aux affaires
- Projet Personnel et Professionnel
- Ressources humaines : gestion administrative collective
- Ressources humaines : gestion de la paie approfondie
- Ressources humaines : politiques de rémunération
- Environnement juridique : droit du travail approfondi relations collectives
- Ressources humaines : pilotage social et performance sociale
- Ressources humaines : marketing RH et marque employeur
- Ressources humaines : gestion du recrutement approfondie
- Transformation numérique de l'organisation
- Optimiser les processus administratifs RH dans une organisation
- Optimiser une politique de développement des compétences

Semestre 6

- Environnement économique
- Management d'activités
- Traitement numérique des données
- Expression, communication et culture générale
- Anglais appliqué aux affaires
- Projet Personnel et Professionnel
- Contrôle de gestion : gestion de la masse salariale
- Ressources humaines : optimisation des dispositifs de responsabilité sociale et de QVCT
- Ressources humaines : gestion des compétences approfondies et des talents
- Proposer une politique RH dans le cadre d'une évolution du périmètre de l'entreprise

INSERTION PROFESSIONNELLE

- Assistant(e) Gestion des Ressources Humaines chargé(e) de la formation, du recrutement.
- Gestionnaire Paie et Administration du personnel.

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

- Analyser les processus de l'organisation dans son environnement
- Décider Aider à la prise de décision
- Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
- Administrer Gérer l'administration du personnel
- Développer Gérer le développement des ressources humaines

ORGANISATION DE L'ALTERNANCE

• Durée de la formation :

Début de formation : septembre 12 mois, 3/4 du temps en entreprise et 1/4 en formation

• Lieu de la formation :

Tétras et IUT d'Annecy

• 24 alternants maximum par groupe

Tétras met en œuvre différentes modalités pédagogiques pour favoriser l'acquisition des apprentissages : travaux individuels, travaux de groupe, visites, cours théoriques, travaux dirigés et travaux pratiques, témoignages et études de cas

Moyens et ressources pédagogiques régulièrement mis à jour, salles informatiques et ordinateurs portables, salles techniques, bâtiment équipé en écrans tactiles

Aucun frais pédagogique n'est demandé aux alternants Autres statuts et employeurs :

se reporter aux conditions financières de la formation (cf. www.tetras.univ-smb.fr)



Étant une nouvelle formation, les taux de réussite et d'insertion professionnelle à 6 mois seront connus après la sortie de la première promotion, prévue en 2024.









BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE B.U.T. Gestion des Entreprises et des **Administrations**

Parcours : Gestion et Pilotage des **Ressources Humaines**

Code RNCP: 35376 / Code diplôme : 25131501

Modalités d'évaluation : contrôle continu, examens écrits, oraux, évaluations par le maître d'apprentissage

Pour la validation de blocs de compétences, équivalences et passerelles : nous consulter

PUBLIC CONCERNÉ

- BUT 2 GEA : avoir finalisé la 2ème année du B.U.T. pour accéder à la 3^{ème} année en alternance
- BUT 2 Tertiaire / BTS Tertiaire / L2 Tertiaire / Équivalent Bac+2 Tertiaire
- Adultes en formation continue

Formation accessible aux personnes en situation de handicap adaptation et accompagnement par le référent handicap Tétras.



1. Candidatures:

à partir de février sur https://ecandidat-usmb.grenet.fr/

2. Entretien individuel de motivation :

entre mars et juillet. Il vise à cerner la motivation pour la formation choisie et pour l'alternance.

3. Signature du contrat d'alternance :

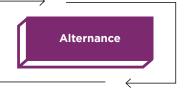
le candidat, admissible après l'entretien de motivation, doit signer un contrat d'alternance* pour obtenir une place définitive au sein de la formation.

*ou accord de financement pour les autres statuts

Tétras accompagne les candidats admissibles sur la recherche d'entreprise d'accueil.

RELATIONS CANDIDATS Christine Trouvé 04 50 23 03 72 christine.trouve@tetras.univ-smb.fr

Formation



Entreprise

Centre de Formation et CFA

2 allée Louis de Broglie, 74940 Annecy-le-Vieux

04 50 23 03 72 info@tetras.univ-smb.fr

www.tetras.univ-smb.fr Suivez-nous sur 🛅 📵 🚯





RELATIONS ENTREPRISES Valérie Dubreuil 04 50 23 85 64 valerie.dubreuil@tetras.univ-smb.fr





