

SPECIAL PARCOURS 2024-2025 « AMÉLIORATION CONTINUE »

NOM :

Prénom :

Vous êtes :

- ☐ Fonctionnaire titulaire
☐ Fonctionnaire stagiaire

- ☐ Agent contractuel CDI
☐ Agent contractuel CDD

Enseignant-chercheur	Enseignant	ITRF	ATSS	Pers. de Bibliothèque
☐ PR	☐ PRAG	☐ IGR	☐ AAE	☐ Conservateur
☐ MCF	☐ PRCE	☐ IGE	☐ SAENES	☐ Bibliothécaire
☐ Chercheur	☐ PLP	☐ ASI	☐ ADJENES	☐ BIBAS
☐ Doctorant		☐ TECH	☐ Infirmière	☐ Magasinier
☐ ATER		☐ ATRF	☐ Médecin	

Lieu d'affectation

- ☐ Services centraux USMB (préciser le service) : _____
- ☐ UFR / Composante : _____
- Direction + Service (à préciser) : _____
- Laboratoire : _____

Site : ☐ Marcoz ☐ Jacob-Bellecombette ☐ Bourget du Lac ☐ Annecy

Tél. professionnel : _____ Courriel : _____

Fonction principale

- ☐ Accueil ☐ Documentation ☐ Prévention/sécurité ☐ Travaux de laboratoire
- ☐ Action sociale/santé ☐ Enseignement/recherche ☐ Ressources humaines
- ☐ Administration générale ☐ Finances/Comptabilité ☐ Scolarité
- ☐ Communication ☐ Informatique ☐ Services techniques

PARCOURS de FORMATION « AMÉLIORATION CONTINUE »

Type d'action :

T1 « Ici et maintenant » : Adaptation immédiate à l'emploi et formations règlementaires ou liées à la sécurité,

T2 « Ici et demain » : Evolution prévisible des métiers (évolution des fonctions),

T3 « Ailleurs et demain » : Développement et acquisition de nouvelles compétences, préparation concours.

T1 T2 T3	Parcours	Intitulé	Je m'inscris	Date	Horaire	Format	Site
	Volet 1 # DECOUVERTE	Introduction à l'amélioration continue		08/10/2024	09 :45 11 :15	Présentiel	Chambéry/Marcoz Salle 3
		Les outils fondamentaux de l'amélioration continue		15/10/2024	09 :45 11 :15	Distanciel	-
	Volet 2 # LES PROCESSUS	L'approche processus		05/11/2024	09 :45 11 :15	Distanciel	-
		Le rôle du pilote de processus		12/11/2024	09 :45 11 :15	Hybride	A définir
		Indicateurs et tableaux de bord		19/11/2024	09 :45 11 :15	Hybride	A définir
		Mise en pratique - réponse aux besoins du terrain		26/11/2024 et 03/12/2024		Présentiel	A définir

NOM :

Prénom :

T1 T2 T3	Parcours	Intitulé	Je m'inscris	Date	Horaire	Format	Site
	Volet 3 # LE SYSTÈME DOCUMENTAIRE	Le système documentaire		14/01/2025	09 :45 11 :15	Distanciel	-
		Rédiger une procédure (Exercice)		23/01/2025	14:00 17:00	Présentiel	A définir
		Mise en pratique - Réponse aux besoins du terrain		30/01/2025 et 04/02/2025		Présentiel	A définir
	Volet 4 # L'APPROFONDISSEMENT	Le management des risques		18/03/2025	09 :45 11 :15	Distanciel	-
		L'accompagnement au changement		25/03/2025	09 :45 11 :15	Présentiel	A définir
		Normes et labels		01/04/2025	09 :45 11 :15	Hybride	A définir
		Mise en pratique - Réponse aux besoins du terrain		08/04/2025 et 15/04/2025		Présentiel	A définir

Vos motivations :

Veillez en quelques lignes décrire ce que vous attendez de ces formations par rapport à votre activité professionnelle actuelle :

Résultats attendus (à compléter intégralement)

Partie à renseigner par le demandeur, le cas échéant conjointement avec son chef de service			A renseigner, le cas échéant par le chef de service
Compétences (savoirs, savoir-faire, savoir-être) à acquérir ou à perfectionner	Projets / Activités / Actions à réaliser qui nécessitent des compétences	Quels problèmes ou difficultés sont à résoudre ?	Qu'est-ce qui permettra de dire que ces nouvelles compétences sont acquises ?

VISA

Avis circonstancié du responsable de formation des personnels de la filière bibliothèque :	Avis circonstancié du responsable hiérarchique : (Nom, prénom et visa)
Date :	Date :
Priorisation : Besoin stratégique de l'entité : ☐ OUI ☐ NON	
Caractère du besoin : ☐ Indispensable ☐ Nécessaire ☐ Utile	

Vu et pris connaissance le :

Signature de l'intéressé(e)	Avis et visa du Resp. Admin. / Directeur de service (Non, prénom, et cachet)	Avis de l'établissement : ☐ Favorable ☐ Défavorable
Date :	Date :	

➔ La formation sera validée au vu des motivations exprimées par l'agent et son responsable, dans la limite des crédits disponibles et dans le respect du plan de formation.