



Management par objectifs – 1 jour

Objectifs

- Comprendre les fondements stratégiques du management par objectifs (MPO)
- Apprendre à mieux définir, communiquer, suivre et évaluer les objectifs
- Motiver ses collaborateurs en fixant des objectifs individuels et collectifs pertinents
- Echanger ses expériences et « bonnes pratiques » avec les autres participants.

Programme

Introduction - 20 mn

- Attentes des participants
- Retour d'expérience (éventuelle) des participants

I – Les fondements stratégiques du MPO - 1h30

- Définir le MPO, ses avantages, ses limites et connaître ses origines
- Le MPO : une nécessité pour mieux manager et piloter par la performance
- Comprendre le sens de la performance dans la FPE et les enjeux du MPO

Ateliers de réflexion collective et exemples de MPO des politiques publiques

II – Les points clés de la méthode du MPO - 4h

- Décliner les objectifs stratégiques en objectifs opérationnels et individuels motivants
- Formuler des objectifs quantitatifs et qualitatifs S.M.A.R.T ou M.A.L.I.N (*exemples*)
- Etablir les indicateurs de mesure adaptés et l'adéquation avec les moyens existants
- Donner du sens, relier objectifs individuels et collectifs aux missions de service public
- Piloter efficacement : suivre, ajuster, évaluer les résultats et valoriser les réussites

Divers ateliers en sous-groupes en fonction de l'expérience des participants :

- ✓ Reformulation et amélioration d'objectifs existants
- ✓ Préparer son plan d'action (fiche QQOCCP) pour fixer un « bon » objectif
- ✓ Compléter la trame de l'entretien professionnel-partie objectifs
- ✓ Elaborer ou modifier un tableau de bord de suivi

Synthèse des bonnes pratiques identifiées par les participants pour réussir son MPO - 10 mn

Approche pédagogique

- Apports méthodologiques et comportementaux illustrés d'*exemples*.
- Echanges d'idées et d'expériences, interactivité
- *Réflexions collectives et individuelles. Travaux Pratiques (TP) en sous-groupes.*
- Supports de cours remis aux stagiaires **par mail après** la formation incluant : le diaporama, les travaux pratiques et le bilan des bonnes pratiques des participants.

Pour qui

Managers ou futurs managers

Profil intervenante

Consultante spécialisée dans le management, le changement et les relations humaines

Durée : 1 jour

Horaires :

9h30- 17h

Ce programme nécessite 6h effectives par jour, hors pauses.