

L'Université Savoie Mont Blanc recrute un Manager de projet Pôle Tourisme Montagne Inventive H/F

Recrutement contractuel uniquement

Quotité : 100%

**Au sein du Pôle Tourisme Montagne Inventive
Poste à pourvoir le 1^{er} février 2022**

Contexte :

Avec plus de 15 500 étudiants, une offre de formation pluridisciplinaire riche d'une centaine de diplômes nationaux et des laboratoires de qualité qui la font apparaître dans le classement de Shanghai, l'Université Savoie Mont Blanc est un établissement à taille humaine qui conjugue la recherche et la professionnalisation, la proximité avec ses territoires et une large ouverture sur le monde.

Sur ses trois campus d'Annecy, du Bourget-du-Lac et de Jacob-Bellecombette, elle propose différents cursus courts et longs (Diplômes d'université, Bachelor universitaires de technologie, Licences, Masters, Doctorats, Diplômes d'ingénieurs) que ce soit en formation initiale ou continue, en alternance ou via diverses validations, en présentiel ou à distance.

Entre Genève, Turin, Lyon et Grenoble, aux frontières de la Suisse et de l'Italie, avec le concours des collectivités qui l'ont vu naître et des entreprises qui l'accompagnent, elle est un acteur majeur du dynamique écosystème national et transfrontalier, fortement impliqué dans son développement économique, social et culturel.

Affectation : Pôle Tourisme Montagne Inventive

Département de l'USMB depuis 2016, la mission transversale du Pôle Tourisme Montagne Inventive (PTMI) est d'accompagner la réflexion des territoires de montagne sur les questions d'attractivité, de développement et de rayonnement. Pour ce faire, il fédère des équipes transdisciplinaires de chercheurs, d'enseignants et d'étudiants de l'USMB autour des acteurs des territoires (collectivités, socio-professionnels) sur des projets stratégiques, porteurs de développement, dans une optique résolument durable. Il mène des actions à l'international en favorisant les coopérations universitaires et professionnelles avec les territoires alpins voisins. Par ses activités, il favorise le partage de connaissances et d'expériences avec les acteurs du territoire pour lesquels il est un centre de ressources R&D.

Le Pôle Tourisme Montagne Inventive est le seul pôle en France porté par une université et labellisé par l'Institut Français du Tourisme.

1. MISSION

La/le Chef de projet assure, en coordination avec la Direction du Pôle Tourisme Montagne Inventive (PTMI) et les responsables scientifiques des projets de son portefeuille, le suivi de ses projets pendant la période de la mission.

Pour ce faire, elle/il s'appuie sur les ressources du PTMI et les ressources dédiées au projet (chercheurs, enseignants-chercheurs, étudiants, partenaires, etc.). Elle/il collabore régulièrement avec les personnels des services supports de l'USMB, avec les personnels de l'université européenne UNITA ainsi qu'avec les organismes partenaires de l'USMB intervenant sur le projet (Fondation et Club des Entreprises de l'USMB).

2. ACTIVITES ET CONDITIONS DE REALISATION

Activités principales :

Gestion / pilotage de projet

- Assurer, en collaboration avec la direction du Pôle Tourisme, le management organisationnel, administratif et financier des projets en relation avec l'ensemble des intervenants associés internes à l'USMB (responsables scientifiques, vice-présidence, directions) et externes (Fondation, partenaires des projets, etc.)
- Développer et mettre en place des outils de management nécessaires à la gestion des projets du portefeuille (procédures, indicateurs de réalisation, tableaux de bord de suivi des actions et des résultats, plates-formes collaboratives, etc.) et les partager avec les acteurs des projets
- Veiller au respect du calendrier des projets (échéances, jalons, livrables, etc.)
- En étroite relation avec la Responsable administrative du Pôle Tourisme, préparer et suivre les budgets associés aux projets

- Animer les acteurs internes des projets (stagiaires, apprentis, post-doctorants, doctorants, etc.) et assurer, en collaboration avec la Responsable administrative du Pôle Tourisme le suivi administratif des ressources (contrats, gratifications, organisation des missions, etc.)
- Dans le cadre du projet sur financements européens, assurer avec le service central compétent, en collaboration avec la Responsable administrative du Pôle Tourisme, les remontées de dépenses dans le respect des documents d'application
- Assurer un reporting régulier auprès de la direction du Pôle Tourisme de l'USMB
- Suivre la production des livrables conventionnés et participer, le cas échéant, à leur réalisation

Événementiel

- Organiser les manifestations/événements des projets et piloter les ressources associées à ces événements

Valorisation des projets

- Participer à la valorisation des projets en collaboration avec la responsable administrative du Pôle Tourisme, la direction de la communication de l'USMB et les services communication des partenaires (réseaux sociaux, pages de sites internet, rédaction de communiqués, etc.)

Activités associées :

Gestion / pilotage de projet

- Organiser et participer aux réunions des projets (réunions de recherche, comités de pilotage, comités scientifique, comités technique), rédiger les comptes rendus et les relevés de décisions et en assurer la diffusion et le partage
- S'impliquer dans les réseaux professionnels et institutionnels en lien avec les projets du portefeuille
- Assurer les présentations du projet lorsque nécessaire en interne et à l'externe

Vie d'équipe

- Participer aux réunions d'équipe du PTMI et faire un état d'avancement des projets

Conditions particulières d'exercice : Déplacements ponctuels en France et à l'étranger (Suisse / Italie)
Disponibilité ponctuelle hors horaires de travail en fonction de l'activité avec récupération

3. COMPETENCES

Savoirs :

Management et encadrement d'équipes mixtes (interne/ externe), de tailles variables et pluridisciplinaires / Connaissance des secteurs du tourisme et du développement territorial / Connaissance des activités de formation de l'USMB (offre de formation, composantes, rythme - alternance, stage, missions, projets consultants, etc.) et de recherche (laboratoires, valorisation, etc.)

Savoir-faire :

Gestion de projet et outils techniques associés (planning, équipe, bases de données, livrables, indicateurs, etc.) / Gestion de projets événementiels / Gestion budgétaire et financière / Réalisation de supports de présentation, restitution, etc. / Techniques de communication (capacités rédactionnelles et de synthèse)

Savoir-être :

Méthode et organisation / Réactivité, rigueur et sens des responsabilités / Polyvalence / Sens du contact et des relations extérieures / Capacité à fédérer des forces vives

Formation(s) et expérience(s) professionnelles souhaitées :

Formation initiale en master minimum avec une expérience d'au moins deux ans dans la gestion de projets et idéalement dans la gestion de projets territoriaux.

4. CONDITIONS D'EMPLOI

- Contrat à Durée Déterminée jusqu'au 31 décembre 2022 (renouvelable)
- Traitement brut mensuel en référence au grille indiciaire contractuelle niveau IGE : à partir de 2 155€ (INM 460 (échelon 5) - rémunération proposée pour tenir compte des diplômes et de l'expérience professionnelle
- Droit annuel à congés : 3,75 jours par mois
- Temps de travail : plusieurs modalités d'organisation
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires...
- Prise en compte des différentes situations de handicap

Procédure de recrutement :

Pour candidater, envoyer un CV et une LETTRE DE MOTIVATION par voie électronique **avant le 31 décembre 2021** à l'adresse Recrutement.Biatss@univ-smb.fr (Direction des Ressources Humaines), **et avec copie à** pole-tourisme@univ-smb.fr et dgs@univ-smb.fr

Pour les questions relatives à la fonction et aux missions du poste, vous pouvez contacter pole-tourisme@univ-smb.fr