



Annecy

OPÉRATIONS DE PROMOTION IMMOBILIERE

Dates, Tarifs, Préinscription  
*Cliquez-ici*

## > OBJECTIFS

- Maîtriser les attendus principaux d'un professionnel de l'immobilier.
- Maîtriser les méthodes de recherches.
- Savoir saisir les opportunités et préparer la gestion du projet.
- Savoir créer et piloter une structure de promotion / marchand de biens.
- Savoir gérer les projets validés et leurs déroulements.
- Connaître les techniques d'évaluation et d'expertise conduisant à la fixation de prix cohérents.
- Savoir utiliser les différents réseaux de commercialisation à disposition, savoir négocier et vendre.

## ATOUTS

- Inscription libre au module, au bloc de compétences ou au cycle complet.
- Rythme de la formation spécialement aménagé afin de permettre la poursuite de l'activité professionnelle.
- Pédagogie active, alternant les apports théoriques et les mises en situation pratiques.
- Complémentarité des profils au sein de la promotion et richesse des échanges.

## > PUBLICS

Cette formation s'adresse à tout public, salarié, ou demandeur d'emploi, titulaire du baccalauréat ou équivalent.

## > ADMISSION

Un jury composé d'au moins un enseignant ou enseignant chercheur de l'USMB et d'un professionnel du secteur prononcera l'admission après étude du dossier et un éventuel entretien avec le candidat.

## > DÉBOUCHÉS

- Promoteur immobilier ou marchand de biens et métiers connexes.
- Tout métier d'assistance aux métiers de l'immobilier.
- Autres métiers liés à l'immobilier : assistant de direction en agence, en société de promotion immobilière ou d'expertise.

## > PROGRAMME (détails page suivante)

### Cycle de formation de 18 jours (126 heures)

Ce cursus se déroule sur une année universitaire de novembre à mars à raison d'environ 4 journées par mois environ, soit 18 journées de 7 heures (126 heures) de présentiel.



## > RYTHME

La formation peut s'effectuer sur 1 ou 2 années.  
**Possibilité de suivre un ou plusieurs modules à la carte, et/ou de les capitaliser en vue de l'obtention du diplôme sur 2 ans maximum.**

## > MODALITÉS D' OBTENTION

L'attribution du diplôme est conditionnée par :

- Le suivi complet du cursus de formation;
- Une moyenne générale au moins égale à 10/20.

## > TARIFS

Le cycle diplômant complet (126 h) :

- **3 024 €** (soit 24 €/heure - tarif avec financement)
- Financement individuel : nous consulter.

## > CONTACTS

[formation.continue@univ-smb.fr](mailto:formation.continue@univ-smb.fr)

[www.univ-smb.fr/formation-continue](http://www.univ-smb.fr/formation-continue)

# Diplôme d'Université Management des activités immobilières

OPÉRATIONS DE PROMOTION IMMOBILIERE

## > PROGRAMME

### Bloc de Compétences 1 / 6 Modules / Compétences transversales aux activités immobilières

MODULE 1-1 : MARKETING DE L'IMMOBILIER	7h - 1 jour
MODULE 1-2 : FISCALITÉ DES OPÉRATIONS IMMOBILIÈRES	7h - 1 jour
MODULE 1-3 : COMMUNICATION	7h - 1 jour
MODULE 1-4 : INITIATION AU DROIT DE L'IMMOBILIER	14h - 2 jours
MODULE 1-5 : ANGLAIS DE BASE DE L'IMMOBILIER	14h - 2 jours
MODULE 1-6 : FINANCEMENT DE L'IMMOBILIER	7h - 1 jour

### Bloc de Compétences 2 / 3 Modules / Promotion immobilière et marchands de biens

MODULE 2-1 : DÉVELOPPEMENT ET MONTAGE DES PROJETS	14h - 2 jours
MODULE 2-2 : CADRE RÉGLEMENTAIRE DES OPÉRATIONS DE PROMOTEURS ET MARCHANDS DE BIENS	7h - 1 jour
MODULE 2-3 : RÉALISATION ET GESTION DES OPÉRATIONS DE PROMOTION ET DE MARCHANDS DE BIENS	14h - 2 jours

### Bloc de Compétences 3 / 2 Modules / Négociation immobilière

MODULE 3-1 : EXPERTISE ET ÉVALUATION D'UN BIEN IMMOBILIER	21h - 3 jours
MODULE 3-2 : TECHNIQUES AVANCÉES DE VENTE IMMOBILIÈRE	14h - 2 jours

STAGE OPTIONNEL DE 4 À 16 SEMAINES

**Dates, Tarifs, Préinscription**  
Cliquez-ici

## > CONTACTS

formation.continue@univ-smb.fr  
Tél. 04 50 09 22 51

[www.univ-smb.fr/formation-continue](http://www.univ-smb.fr/formation-continue)

**DATES & TARIFS**  
**D.U. MANAGEMENT DES ACTIVITÉS IMMOBILIÈRES**  
**Promotion immobilière**

**Université Savoie Mont Blanc**  
**Institut Universitaire de Formation Continue**  
 Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux  
 Bâtiment IUT Annecy  
 9 rue de l'Arc-en-Ciel  
 Annecy-le-Vieux 74940 Annecy

**Document à renvoyer à :**

**Christelle Dopler**  
 christelle.dopler@univ-smb.fr  
 Tél. +33(0)4 50 09 22 51

formation.continue@univ-smb.fr  
 www.univ-smb.fr/formation-continue

**Instructions pour remplir,  
 imprimer et envoyer le  
 formulaire en version PDF**

**Accéder aux formulaires en ligne**

Adobe Acrobat Reader doit être intégré à votre navigateur Web pour vous permettre de remplir les formulaires en ligne.

Les utilisateurs peuvent parfois avoir des difficultés à imprimer ou même à ouvrir des formulaires en ligne. Si tel est le cas, **essayez de sauvegarder le formulaire sur votre disque dur** (sélectionner «Enregistrer sous» ou «Enregistrer le lien sous» en cliquant sur le bouton droit de la souris tout en vous déplaçant sur le lien du formulaire désiré) et puis d'ouvrir et de remplir le formulaire localement en utilisant **Adobe Acrobat Reader**.

**Compléter le formulaire**

Ouvrez le formulaire en utilisant Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat. Acrobat Reader vous permettra de remplir, imprimer, sauvegarder et envoyer le formulaire rempli par e-mail.

Une fois le formulaire ouvert, avec le bouton gauche de la souris, cliquez sur le champ à remplir et insérez votre texte. Une fois l'information rentrée, cliquez en dehors du champ qui vient d'être rempli ou appuyez sur la touche «tab» pour vous rendre au champ suivant. Pour cocher les cases, cliquez simplement sur la case avec la souris, ce qui fera apparaître un «X». Pour supprimer le «X», cliquez à nouveau sur la case.

Une fois le formulaire rempli, vérifiez bien que tout le texte est visible sur la feuille imprimée. Le fait d'insérer des retours de paragraphe en utilisant la touche «entrer» peut faire sortir le texte de l'espace disponible, le faisant ainsi disparaître du formulaire. Pour vérifier que le contenu d'un champ est bien visible, appuyez simplement sur la touche «tab» ou cliquez en dehors du champ. Si le texte inséré n'est pas visible, essayez de supprimer certains retours de paragraphe ou réinsérez le texte.

Cochez les cases correspondantes.

	Dates	Choix
<b>BLOC 1 / COMPÉTENCES TRANSVERSALES AUX ACTIVITÉS IMMOBILIÈRES</b>		
1.1 / Marketing de l'immobilier / 7 h	12/11/2019	
1.2 / Fiscalité des opérations immobilières / 7 h	15/11/2019	
1.3 / Communication / 7 h	21/11/2019	
1.4 / Initiation au droit de l'immobilier / 14 h	26/11 & 28/11/2019	
1.5 / Anglais de base de l'immobilier / 14 h	02/12 & 05/12/2019	
1.6 / Environnement du financement de l'immobilier / 7 h	16/12/2019	
<b>BLOC 2 / PROMOTION IMMOBILIÈRE</b>		
2-1 / Développement et montage des projets / 14 h	06/01 & 10/01/2020	
2-2 / Cadre réglementaire des opérations de promoteurs et marchands / 7 h	16/01/2020	
2-3 / Réalisation des opérations de promotion et de marchands de biens / 14 h	27/01 & 30/01/2020	
<b>BLOC 3 / NÉGOCIATION IMMOBILIÈRE</b>		
3-1 / Expertise et évaluation d'un bien immobilier / 21 h	18/02 - 20/02 & 09/03/2020	
3-2 / Techniques avancées de vente immobilière / 14 h	10/02 & 13/02/2020	
<b>DIPLÔME D'UNIVERSITÉ COMPLET (126 heures)</b>		
	12/11/2019 - 09/03/2020	

Nombre de jours	Heures	Tarifs conventionnés	Tarifs individuels
1	7	385 €	245 €
2	14	770 €	490 €
3	21	1050 €	630 €
4	28	1400 €	840 €
5	35	1750 €	1050 €
6	42	2100 €	1260 €
7	49	1960 €	1225 €
8	56	2240 €	1400 €
9	63	2520 €	1575 €

<b>Diplôme d'Université complet (126 heures) :</b>	<b>3024 €</b>	<b>2016 €</b>
J'atteste avoir pris connaissance des prérequis nécessaires pour cette formation :		Oui

**PARTICIPANT**

Civilité :  Madame  Monsieur

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Lieu de naissance : \_\_\_\_\_

Téléphone fixe : \_\_\_\_\_

Mobile : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Diplôme / Niveau : \_\_\_\_\_

Statut :  Salarié  Indépendant  Etudiant  Demandeur d'emploi

Fonction : \_\_\_\_\_

**ADRESSE DU PARTICIPANT**

Rue : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_

**Université Savoie Mont Blanc**  
Institut Universitaire de Formation Continue  
Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux  
Bâtiment IUT Annecy  
9 rue de l'Arc-en-Ciel  
Annecy-le-Vieux 74940 Annecy

**Document à renvoyer à :**

**Christelle Dopler**  
christelle.dopler@univ-smb.fr  
Tél. +33(0)4 50 09 22 51

formation.continue@univ-smb.fr  
www.univ-smb.fr/formation-continue

**Imprimer le formulaire**

Une fois que vous aurez terminé de remplir le formulaire, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Choisissez l'option «**impression**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'**icône «impression»**. Une fois la boîte de dialogue «impression» ouverte, sélectionnez l'option «ajuster en fonction de la page». Suite à cette opération, la page que vous verrez sur votre écran correspondra à la page imprimée par votre imprimante. Si vous ne choisissez pas cette option, une partie du formulaire peut ne pas être imprimée.

**Envoyer le formulaire**

Une fois le formulaire rempli, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Sauvegardez votre formulaire. Choisissez l'option «**envoyer le fichier**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'**icône «enveloppe»**.

**Document à renvoyer à :**

**Christelle Dopler**  
christelle.dopler@univ-smb.fr  
Tél. +33(0)4 50 09 22 51

*Ce document ne constitue pas un engagement définitif et n'a pas de valeur contractuelle. Il s'agit d'une pré-inscription visant à élaborer l'inscription officielle. Lorsque vous choisissez de communiquer vos données à caractère personnel, vous donnez expressément votre consentement pour la collecte et l'utilisation de celles-ci conformément à la législation en vigueur.*

EMPLOYEUR	
Raison sociale :	
Groupe :	
SIRET :	
Code NAF :	
Activité :	
ADRESSE DE L'ENTREPRISE	
Rue :	
Ville :	
Zone d'activité :	
Code postal :	
Pays :	
INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE	
Téléphone (standard) :	
Mail (générique) :	
Site web :	
REPRÉSENTANT DE L'ENTREPRISE	
Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Prénom :	
Nom :	
Service / département :	
Fonction :	
Ligne directe :	
Mobile :	
E-mail :	
L'ORGANISME DE FORMATION	
Raison sociale :	UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC / Service Formation Continue.
N° déclaration d'activité :	8273 P 000273
Adresse :	Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux 9 rue de l'Arc-en-Ciel 74940 Annecy-le-Vieux
Représenté par :	Denis VARASCHIN, Président
DISPOSITIONS FINANCIÈRES	
LE MONTANT EST PRIS EN CHARGE PAR	
Vous-même :	Oui Non
Pôle-Emploi :	Oui Non
Votre entreprise :	Oui Non
DANS CE DERNIER CAS PRÉCISEZ LES MODALITÉS DE RÈGLEMENT	
Règlement direct par l'entreprise :	Oui Non
Délégation de paiement auprès de l'OPCO de l'entreprise :	Oui Non
Somme prise en charge par l'OPCO :	€ > Si connu
Solde restant à la charge de votre entreprise :	€ > Si connu
ADRESSE DE L'OPCO	
Nom de l'OPCO :	
Rue :	
Ville :	
Code postal :	
CONTACT DANS L'OPCO	
Civilité :	<input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Prénom :	
Nom :	
Téléphone :	
E-mail :	