

Bordereau d'envoi

Réservé au service de scolarité

Situation universitaire

Autres documents

.....

Nom de la composante :

CGE :

Demande transfert départ reçue le :

.....

Volet 2 envoyé à l'université d'accueil le :

.....

Dossier transféré le :

.....

Demande annulée le :

.....

Motif d'annulation

candidature multiple

sur demande de l'étudiant

avis défavorable de l'université d'accueil

Volet 1 : exemplaire à conserver par l'Université Savoie Mont Blanc

DEMANDE DE TRANSFERT DÉPART

Pour l'année universitaire 20__ - 20__

Transfert partiel(*) Transfert total

(*) si double inscription : maintien USMB + autre université en parallèle

NOM : _____ Prénom : _____

Né-e le : __/__/____ à : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____ @ _____

N° étudiant USMB : _____ N° INE : _____

Sollicite le transfert de mon dossier universitaire de l'Université Savoie Mont Blanc vers :

l'Université de _____

Adresse complète université d'accueil : _____

Courriel université d'accueil : _____ @ _____

Etudes envisagées :

Licence 1^{ère} année 2^{ème} année 3^{ème} année

Master 1^{ère} année 2^{ème} année Autre : _____

Intitulé du diplôme préparé : _____

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- **Exeat** de la bibliothèque (même si vous n'avez emprunté aucun livre) [Demander un exeat à la BU](#)
- **1 enveloppe demi-format A5 affranchie jusqu'à 50g** réservée à l'envoi de votre situation universitaire (en cas de demandes multiples, une seule enveloppe timbrée suffit).
- **1 petite enveloppe, libellée à votre adresse, affranchie jusqu'à 20g** (inutile si vous vous déplacez en scolarité).
- **Volets 1, 2 et 3** complétés et signés.

Fait à _____ , le _____

Signature de l'étudiant : _____

BON À SAVOIR

Le volet 3 (accusé de réception) vous sera rendu immédiatement si votre demande est complète.

Le volet 2 (bordereau d'envoi) sera transmis à votre université d'accueil par l'USMB.

Des [délais sont à prévoir](#) avant le transfert effectif de votre situation universitaire.

Attention :

En cas de demandes multiples, vous devrez, dès que possible, nous communiquer le nom de votre université d'accueil définitive. Sans cette information, votre transfert ne sera pas effectué.

Bordereau d'envoi

Réservé au service de scolarité

Situation universitaire

Autres documents

Nom de la composante :

CGE :

DÉCISION DU PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC

Favorable

Défavorable

Chambéry, le.....

Le président de l'Université

DÉCISION DU PRÉSIDENT DE L'UNIVERSITÉ D'ACCUEIL

Favorable

Défavorable

A.....

le.....

Signature et tampon

**Volet 2 : exemplaire à retourner à
l'Université Savoie Mont Blanc**

Adresse d'envoi :

DEMANDE DE TRANSFERT DÉPART

Pour l'année universitaire 20__ - 20__

Transfert partiel(*)

Transfert total

(*) si double inscription : maintien USMB + autre université en parallèle

NOM : _____ Prénom : _____

Né-e le : __/__/____ à : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____ @ _____

N° étudiant USMB : _____ N° INE : _____

**Sollicite le transfert de mon dossier universitaire de
l'Université Savoie Mont Blanc vers :**

l'Université de _____

Adresse complète université d'accueil : _____

Courriel université d'accueil : _____

_____ @ _____

Etudes envisagées :

Licence 1^{ère} année 2^{ème} année 3^{ème} année

Master 1^{ère} année 2^{ème} année Autre : _____

Intitulé du diplôme préparé : _____

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- **Exeat** de la bibliothèque (même si vous n'avez emprunté aucun livre) [Demander un exeat à la BU](#)
- **1 enveloppe demi-format A5 affranchie jusqu'à 50g** réservée à l'envoi de votre situation universitaire (en cas de demandes multiples, une seule enveloppe timbrée suffit).
- **1 petite enveloppe, libellée à votre adresse, affranchie jusqu'à 20g** (inutile si vous vous déplacez en scolarité).
- **Volets 1, 2 et 3** complétés et signés.

Fait à _____ , le _____

Signature de l'étudiant : _____

BON À SAVOIR

Le volet 3 (accusé de réception) vous sera rendu immédiatement si votre demande est complète.

Le volet 2 (bordereau d'envoi) sera transmis à votre université d'accueil par l'USMB.

Des [délais sont à prévoir](#) avant le transfert effectif de votre situation universitaire.

Attention :

En cas de demandes multiples, vous devrez, dès que possible, nous communiquer le nom de votre université d'accueil définitive. Sans cette information, votre transfert ne sera pas effectué.

Bordereau d'envoi

Réservé au service de scolarité

Situation universitaire

Autres documents

Nom de la composante :

CGE :

**Accusé de réception
de la demande**

Demande transfert départ reçue le :

Réceptionnée par :

Tampon du service de scolarité :

Volet 3 : exemplaire étudiant

DEMANDE DE TRANSFERT DÉPART

Pour l'année universitaire 20__ - 20__

Transfert partiel(*) Transfert total

(*) si double inscription : maintien USMB + autre université en parallèle

NOM : _____ Prénom : _____

Né-e le : __/__/__ à : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____ @ _____

N° étudiant USMB : _____ N° INE : _____

**Sollicite le transfert de mon dossier universitaire de
l'Université Savoie Mont Blanc vers :**

l'Université de _____

Adresse complète université d'accueil : _____

Courriel université d'accueil : _____ @ _____

Etudes envisagées :

Licence 1^{ère} année 2^{ème} année 3^{ème} année

Master 1^{ère} année 2^{ème} année Autre : _____

Intitulé du diplôme préparé : _____

PIÈCES À JOINDRE OBLIGATOIREMENT

- **Exeat** de la bibliothèque (même si vous n'avez emprunté aucun livre) [Demander un exeat à la BU](#)
- **1 enveloppe demi-format A5 affranchie jusqu'à 50g** réservée à l'envoi de votre situation universitaire (en cas de demandes multiples, une seule enveloppe timbrée suffit).
- **1 petite enveloppe, libellée à votre adresse, affranchie jusqu'à 20g** (inutile si vous vous déplacez en scolarité).
- **Volets 1, 2 et 3** complétés et signés.

Fait à _____ , le _____

Signature de l'étudiant : _____

BON À SAVOIR

Le volet 3 (accusé de réception) vous sera rendu immédiatement si votre demande est complète.

Le volet 2 (bordereau d'envoi) sera transmis à votre université d'accueil par l'USMB.

Des [délais sont à prévoir](#) avant le transfert effectif de votre situation universitaire.

Attention :

En cas de demandes multiples, vous devrez, dès que possible, nous communiquer le nom de votre université d'accueil définitive. Sans cette information, votre transfert ne sera pas effectué.