

Vous êtes sportif-ve de haut niveau. Vous cherchez à concilier un fort investissement dans votre activité sportive avec la poursuite d'études supérieures.

Vous avez besoin de développer des savoir-faire transversaux utiles à votre carrière, à votre insertion professionnelle, ou à votre reconversion.

Vous souhaitez élaborer des projets personnels et professionnels qui s'inscrivent dans la durée.

Le DU Optimisation de la performance chez l'athlète de haut niveau, analyse et communication a été conçu afin de valoriser votre parcours sportif tout en sécurisant votre future insertion professionnelle.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre et analyser sa pratique sportive.
- Optimiser la gestion de son image et de sa carrière professionnelle.
- Développer des compétences transférables vers les métiers du sport.
- Acquérir des compétences de bases en culture de l'image et communication.

PUBLICS VISÉS

- Sportif-ve-s des pôles d'entraînement.
- Sportif-ve-s, inscrit.s.es ou non, sur les listes ministérielles souhaitant poursuivre leur pratique d'entraînement.
- Sportif-ve-s engagé-e-s dans une formation qualifiante des métiers des sports.
- Sportif-ve-s professionnel-le-s en reconversion qui souhaitent reprendre une formation universitaire.

DÉBOUCHÉS ET PASSERELLES

- La seconde année de la licence STAPS (après étude de dossier).
- La seconde année de la licence Info Com (après étude de dossier).
- Evolution et/ou reconversion dans les domaines de l'entraînement, de la communication ou de la gestion de structures sportives.

VOLUME HORAIRE

- 201 heures de formation/an, (soit 402h sur 2 ans).
- Un stage obligatoire de 120 heures/an, (soit 240h sur 2 ans).

PRÉREQUIS

- Baccalauréat ou DAEU.
- Niveau sportif national.

ORGANISATION

Cette formation est organisée sur deux ans.

Les cours et le stage sont adaptés aux contraintes des sportifs de haut niveau (cours le matin, sur deux périodes de huit semaines)

Possibilité de suivre un ou plusieurs modules à la carte, et/ou de capitaliser les unités d'enseignement en vue de l'obtention du DU sur plusieurs années.

COMPÉTENCES VISÉES

- Comprendre et analyser les facteurs de la performance sportive.
- Optimiser sa pratique sportive.
- Appréhender le milieu sportif dans sa diversité (fonctionnement, agents, contrats, etc.).
- Maîtriser de façon opérationnelle les outils de communication (réseaux sociaux, multimédias).
- Gérer son image de sportif quelque soit le contexte (interviews en français/anglais, rédaction de brèves et d'articles pour un blog, une revue, un site web).
- Communiquer en anglais à l'écrit et à l'oral.

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

L'évaluation se fera en contrôle continu, avec un rapport de stage et une soutenance orale.

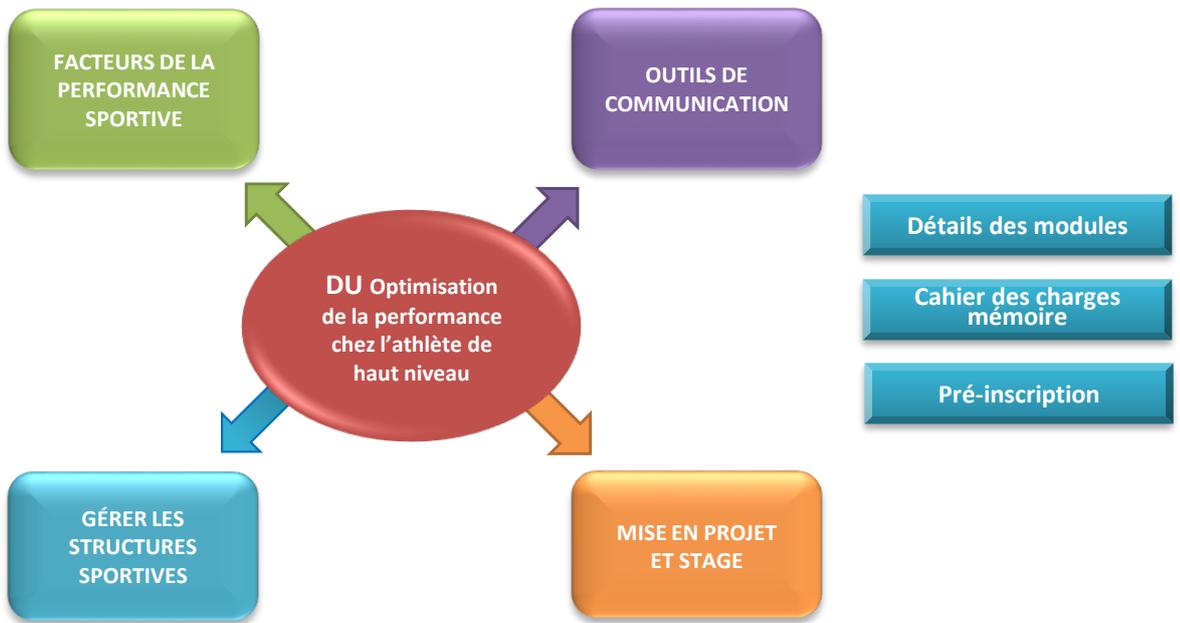
LES + DE LA FORMATION

- Diversité et complémentarité des intervenants : enseignants et professionnels du milieu sportif.
- Effectif réduit et suivi individualisé.
- Rythme adapté à la pratique du sport de haut niveau et passerelles possibles vers les études supérieures.
- Formation soutenue par :
 - La Direction Régionale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale (DRJSCS).
 - Le mouvement sportif (CDOS 73/74).
 - Les clubs sportifs de haut niveau du territoire.

TARIFS ET FINANCEMENT

Nous contacter pour connaître les tarifs en fonction du statut (formation initiale ou continue). Possibilité de prise en charge pour les salariés / demandeurs d'emplois...

PRÉSENTATION SYNTHÉTIQUE DE LA FORMATION



« J'ai choisi ce Diplôme d'Université pour acquérir de nouvelles connaissances afin de mieux gérer ma carrière de Sportif de Haut Niveau et de consolider le côté théorique que je n'avais pas car j'étais toujours sur le terrain. Les modules pour pouvoir mieux gérer sa communication sur les réseaux sociaux ou avec les médias, étaient pour moi essentiels. Cela m'a permis également de trouver ma voie professionnelle pour mon après carrière et de me former dans le community management en restant dans le milieu sportif. »

Christophe LEMAITRE



CONTACTS

Responsable



Anne ROUSSEL
anne.rousseau@univ-smb.fr
Tél. 04 50 09 23 32

Inscriptions



■ Formation initiale (post-bac) :
Parcoursup

■ Reprise étude / reconversion :
Sonia METALNIKOFF
sonia.metalnikoff@univ-smb.fr
Tel : 04 79 75 81 39
Service Formation Continue

www.univ-smb.fr

Le Bourget-du-Lac



La Région
Auvergne-Rhône-Alpes



CONSEIL
SAVOIE
MONT
BLANC



guide@univ-smb.fr
04 79 75 94 15



DÉTAILS DES MODULES

MODULE 1 : FACTEURS DE LA PERFORMANCE SPORTIVE (132h) :

■ Physiologie de l'exercice	20h
■ Méthodologie de l'entraînement	20h
■ Anatomie fonctionnelle et biomécanique	28h
■ Traumatologie	10h
■ Psychologie du sport et préparation mentale	20h
■ Nutrition du sportif	10h
■ Sociologie du sport de haut niveau	12h
■ Histoire de la performance sportive	12h

MODULE 2 : OUTILS DE COMMUNICATION (192h) :

■ Community Management	32h
■ Bases de l'informatique et blogs	16h
■ Culture de l'image et digitalisation	20h
■ Production audiovisuelle	36h
■ Expression écrite et orale	40h
■ Anglais	48h

MODULE 3 : GÉRER LES STRUCTURES SPORTIVES (44h) :

■ Connaissance du milieu sportif	12h
■ Projet personnel et professionnel	20h
■ Droit du travail et réglementation	12h

MODULE 4 : MISE EN PROJET (34h) ET STAGE (240h) :

■ Gestion de projets	12h
■ Projet tutoré	12h
■ Conduite de stage	10h
■ Stage	240h

MODULE 1 : FACTEURS DE LA PERFORMANCE SPORTIVE

1.1. PHYSIOLOGIE DE L'EXERCICE :

Objectifs : apporter les bases physiologiques permettant de :

- Comprendre les déterminants de la performance,
- Évaluer les déterminants de la performance,
- Proposer des solutions d'amélioration de ces déterminants de la performance.

Contenus : les muscles, les filières énergétiques, le circuit de l'oxygène, différentes méthodes d'amélioration de la performance.

Intervenant : B. Chatel

1.2. MÉTHODOLOGIE DE L'ENTRAÎNEMENT :

Objectifs : comprendre comment optimiser les capacités d'un sportif à court, moyen et long terme.

Contenus : les différentes méthodes d'amélioration de la performance, les principes et lois d'entraînement, la planification de l'entraînement.

Intervenant : B. Chatel

1.3. ANATOMIE FONCTIONNELLE ET BIOMÉCANIQUE :

Objectifs : comprendre les gestes et mouvements sportifs : les facteurs d'efficacité au niveau technique et biomécanique. Comprendre les forces internes et externes produites par et sur le sportif.

Contenus : à partir de cas concrets issus de la pratique sportive, étude des gestes et mouvements sportifs par l'application des principes et lois mécaniques sur le corps humain. Apport en anatomie, cinématique (trajectoire, vitesse, accélération...) et cinétique (forces, moments...) du mouvement.

Intervenants : F. Maillot et B. Barbiche

1.4. TRAUMATOLOGIE :

Objectifs : identifier les différentes lésions liées à la pratique sportive. Savoir réagir en fonction de celles-ci.

Contenus : la nature des lésions (cutanées, osseuses, ligamentaires, tendineuses, musculaires, etc.), leurs causes, leurs traitements.

Intervenant : E. Dalmais

1.4. PSYCHOLOGIE DU SPORT ET PRÉPARATION MENTALE :

Contenus :

Théorie : motivation, émotions, personnalité, dynamique de groupe et leurs influences sur la performance sportive.

Pratique : stratégies de gestion des émotions, d'amélioration de la concentration.

Intervenant : O. Alluin

1.5. NUTRITION :

Contenus : apports énergétiques et vitaminiques à l'entraînement, en compétition, en phase de récupération. Balance énergétique. Procédés d'assimilation. Régime alimentaire du sportif.

Intervenante : P. Berthon

1.6. SOCIOLOGIE DU SPORT DE HAUT NIVEAU :

Contenus : place et statut du sportif de haut niveau dans la société. Conditions sociales de l'accès ou de l'abandon de la pratique de haut niveau.

Intervenante : S. Jamain Samson

1.7 HISTOIRE DE LA PERFORMANCE SPORTIVE :

Contenus : évolution et transformation du modèle sportif : influence des sciences et des techniques sur la performance sportive, étude des enjeux sociaux, culturels, idéologiques, économiques et politiques.

Intervenante : S. Jamain Samson

MODULE 2 : LES OUTILS DE COMMUNICATION

2.1. COMMUNITY MANAGEMENT :

Objectifs : pouvoir créer une page publique sur les réseaux sociaux, être autonome dans sa communication et entretenir sa communauté de suiveurs.

Contenus : panorama des différents réseaux sociaux et leurs différences.

Utilisation des plateformes de réseaux sociaux : les bons outils et les bonnes pratiques.

Comprendre les enjeux d'une bonne communication. Soigner son image de sportif et celle de son sport. Eviter les pièges.

Les cours s'appuient sur des exemples concrets (sportifs de haut niveau en activité), et sur des exercices pratiques et concrets. La fonction de Community Manager en entreprise sera aussi abordée.

Intervenant : P. Becavin

2.2. BASES DE L'INFORMATIQUE ET BLOGS :

Objectifs : pouvoir créer et animer son propre site internet.

Comprendre le fonctionnement et l'organisation d'un site internet : référencement, mots clés, ergonomie / organisation, liens. Présence dans les moteurs de recherche.

Contenus : alimentation de contenu et expression, les couleurs. Les supports : photos et vidéos.

Blogging : actualités, commentaires.

Les cours s'appuient sur des études de sites internet de sportifs de haut niveau et sur des exercices d'expression.

Intervenant : P. Becavin

2.3 CULTURE DE L'IMAGE ET COMMUNICATION DIGITALE :

Présentation :

Dans cet enseignement, les étudiant-e-s sont formé-e-s au statut et à l'analyse de l'image, puis à la production d'images dans différents contextes de la communication numérique.

Ce cours, par ses apports culturels, permettra aux étudiant-e-s de comprendre, à partir d'exemples issus de différentes catégories d'images (communication, information, art, publicité, réseaux), le statut et les ambiguïtés de l'image à l'heure des réseaux sociaux et d'appréhender quelques enjeux de sa digitalisation.

Les problématiques de l'interactivité, du design graphique, des réseaux et des relations textes/images seront particulièrement traitées dans ce cours.

Le cours pourra permettre d'envisager une passerelle vers la L2 Infocom de l'Université Savoie Mont Blanc.

Objectifs : Maîtrise d'un vocabulaire et d'une culture sur le visuel, les arts numériques et la communication. Production d'images dans différents contextes numériques.
Analyse critiques des enjeux de la digitalisation.

Intervenants : Carole Brandon et Didier Grappe

2.3. CONCEPTION DE PROJETS MULTIMÉDIA :

Contenus : (1) Photographie : prise d'image de sportifs, connaissances techniques de la photographie (réglages, plan et prise de vue, obturateur, exposition...) (2) vidéo : Réalisation d'un montage vidéo, scénarisation, mise en page, graphisme, création de logos.

Intervenant : J. Goyard

2.4. EXPRESSION ÉCRITE ET ORALE :

Contenus : Vocabulaire et syntaxe (clarté, précision des concepts), structure (introduction / développement / conclusion) argumentation (persuader, convaincre, illustrer ses propos), les différents types d'expression (compte rendu, lettres, interview...), être vu (posture, regard, geste) être entendu (prononciation, rythme, débit, tics de langage), être perçu (intonation, conviction).

Intervenante : N. Raguin

2.5. ANGLAIS :

Contenus : Révision grammaticale (temps des verbes, prépositions, pronoms...).
Vocabulaire du sport (cyclisme, ski de fond, athlétisme, rugby... en fonction des participants...).
Vocabulaire général (climat, voyages, parties du corps...).
Expressions courantes et leur utilisation au cours d'interviews.
Les fabricants de sports. Le sponsoring.

Intervenant : A. Héron

MODULE 3 : GÉRER LES STRUCTURES SPORTIVES

3.1. CONNAISSANCE DU MILIEU SPORTIF :

Contenus : Ce module doit permettre aux étudiants de choisir les thématiques les plus adaptées à leurs besoins. Ainsi une liste non exhaustive leur sera présentée et 4 à 5 thématiques seront retenues par les étudiants. Ces derniers devront alors réfléchir à un cahier des charges, en présentant notamment une liste de questions ou de thèmes qu'ils souhaitent aborder avec le ou les intervenant-e-s.

Exemples:

Les droits et devoirs du sportif de haut niveau : les aides financières, le suivi individualisé, le suivi médical.

Les différences de suivi selon les structures (pôle de formation, athlète isolé) et les situations (sports olympiques ou non).

La relation entraîneur / entraîné ; le staff autour du SHN.

L'agent sportif : son statut, son rôle, ses missions.

De la création à la gestion d'un centre de formation ou d'un pôle : les critères d'éligibilité, le staff et les missions de chacun.

La gestion de sa fin de carrière.

Étude comparative du fonctionnement des clubs : convergences et divergences entre les structures.

3.2. PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL :

Contenu des enseignements : Définition des objectifs personnels (carrière sportive et après carrière).

Bilan de compétences. Rédaction d'un Curriculum Vitae et de lettres de motivations.

3.3. DROIT DU TRAVAIL ET RÉGLEMENTATION :

Contenus : Droit et fiscalité de l'association et de l'entreprise. Droit du travail, droit à l'image, rédaction de contrats.

Intervenant : C. Saint André

MODULE 4 : STAGE

4.1 GESTION DE PROJETS :

Contenus : Acquérir la méthodologie pour élaborer un projet : les démarches à suivre, de la planification au bilan du projet. Elaborer un cahier des charges. L'étudiant travaillera sur un projet concret et appliquera cette démarche en tant que chef de projet.

Intervenante : M. Brechu

4.2. PROJET TUTORÉ :

Contenus : Créer un mini projet en groupes. Définir un planning pour la réalisation du projet (dossier de sponsoring, communiquer, trouver des bénévoles...). Identifier les risques et les contraintes liés au projet, et envisager les solutions possibles.

Intervenante : M. Brechu

4.3 CONDUITE DE STAGE :

Contenus : Identifier la structure (club, association, entreprise) et l'existant. Lister les missions à réaliser (cahier des charges). Identifier des besoins. Présentation des modalités du rapport de stage. Préparation de la soutenance de stage.

Intervenante : A. Roussel

4.4 STAGE :

Objectifs : Le stage a pour objet essentiel l'application pratique et immédiate des enseignements reçus pendant la formation du Diplôme Universitaire. Ce stage doit être une réelle implication dans l'entreprise, et par là même, répondre aux exigences du cahier de charges de la structure d'accueil. Le stage doit impérativement comprendre soit des tâches liées à la gestion des outils de communication de la structure d'accueil, soit des tâches liées à l'analyse de la performance sportive sur le terrain.

Organisation : Il sera réalisé dans une association sportive, une collectivité territoriale, ou au sein d'une entreprise privée ou publique. Cette structure sera capable d'accueillir un étudiant et surtout de proposer un thème de stage répondant aux attentes du Diplôme Universitaire. Dans un souci de facilité, le terme « entreprise » sera utilisé pour la structure d'accueil.

Les étudiants participeront à une formation en début d'année afin d'acquérir les outils nécessaires à la recherche d'un lieu d'accueil pour leur stage.

ORGANISATION ET CAHIER DES CHARGES DU STAGE (p.1/2)

Il sera réalisé dans une association sportive, une collectivité territoriale, ou au sein d'une entreprise privée ou publique. Cette structure sera capable d'accueillir un étudiant et surtout de proposer un thème de stage répondant aux attentes du Diplôme Universitaire. Dans un souci de facilité, le terme « entreprise » sera utilisé ci-dessous pour la structure d'accueil. Les étudiants participeront à une formation en début d'année afin d'acquérir les outils nécessaires à la recherche d'un lieu d'accueil pour leur stage.

OBJECTIFS

Le stage a pour objet essentiel l'application pratique et immédiate des enseignements reçus pendant la formation du Diplôme Universitaire. Ce stage doit être une réelle implication dans l'entreprise, et par là même, répondre aux exigences du cahier de charges de la structure d'accueil. Le stage doit impérativement comprendre soit des tâches liées à la gestion des outils de communication de la structure d'accueil, soit des tâches liées à l'analyse de la performance sportive sur le terrain.

CAHIER DES CHARGES

Le cahier des charges doit clairement être explicité par la structure avant le stage. Il doit être validé par le responsable du Diplôme Universitaire avant le début du stage, sa validation conditionnant la mise en stage et le droit de soutenir son stage de fin d'étude. Aucune modification du cahier des charges au cours du stage ne peut être effectuée sans accord préalable du responsable pédagogique du Diplôme Universitaire. Deux orientations pour le cahier des charges du stage sont possibles : soit il porte sur les outils de communication de la structure : par exemple, concevoir un blog, (re)penser le réseau de communication (twitter, facebook, linkedin), créer des plaquettes d'information, des flyers, etc., soit il est axé sur l'analyse réflexive de sa pratique : le stagiaire sera amené à réfléchir et justifier ses choix en lien avec les facteurs de la performance. L'analyse d'une ou plusieurs conduites motrices sera exigée. Dès le début du stage, le stagiaire doit faire parvenir au responsable pédagogique du Diplôme Universitaire, le cahier des charges définitif et détaillé, avec un planning correspondant aux différentes étapes de ce cahier des charges. C'est sur la base de ce document que le stagiaire sera évalué.

FONCTIONNEMENT

L'étudiant devient stagiaire de l'entreprise, il est soumis à la discipline de l'entreprise, notamment en ce qui concerne les visites médicales et les horaires. D'autres points sont largement détaillés dans la convention qui sera signée entre l'Université, le stagiaire et l'entreprise. Un tuteur professionnel appartenant à l'entreprise sera désigné à la rédaction de la convention. Il sera l'interlocuteur principal de l'Université et du stagiaire. Il participera à l'évaluation de l'étudiant.

Durée et période :

Ce stage doit durer au minimum 120h, et 6 semaines. Si la durée de stage n'est pas atteinte, la soutenance sera refusée et l'étudiant sera défaillant. Il peut être réalisé au cours de l'année universitaire. Il doit être achevé le 31 mars de l'année en cours au plus tard, date limite de remise du rapport de stage au responsable pédagogique du Diplôme Universitaire.

ORGANISATION ET CAHIER DES CHARGES DU STAGE (p.2/2)

ÉVALUATION

L'évaluation du stage se fera en trois points :

- par un rapport de stage,
- par une soutenance,
- par la note du tuteur de stage.

Rapport de stage :

Le rapport du stagiaire devra répondre au cahier des charges. Le rapport consiste en une description des réponses au cahier des charges et surtout une analyse de ces réponses. Le mémoire devra comporter une introduction, une description de l'entreprise ou du club, une conclusion, une analyse des actions, et des perspectives professionnelles suite à ce stage.

Soutenance :

Cette évaluation a lieu sous forme de soutenance la semaine 14 (du 3 au 6 avril). La soutenance dure 30' par étudiants : 10' de rapport de stage, 10' de questionnements par le jury, et 10' de délibération. Le jury sera composé au minimum du tuteur dans l'entreprise, et d'un enseignant de l'Université Savoie Mont Blanc.

L'ORGANISATION DU RAPPORT DE STAGE : INFORMATIONS PRATIQUES

- Rédaction d'un rapport de stage comptant pour 60% de la note finale et soutenance orale en français comptant pour 40% de la note finale.
- Nécessité d'obtenir au minimum 10/20 au global pour obtenir le Diplôme Universitaire.
- Une soutenance orale de 10 min suivie de 20 min de questions est organisée. Un support de présentation power point est obligatoire.
- Le travail devra être rendu une semaine avant la soutenance orale.

Diplôme d'Université en Formation Continue

DIPLÔME D'UNIVERSITÉ OPTIMISATION DE LA PERFORMANCE CHEZ L'ATHLÈTE DE HAUT NIVEAU

Université Savoie Mont Blanc
Service Formation Continue
Bâtiment Chartreuse
Savoie Technolac
73376 Le Bourget-du-Lac cedex

Document à renvoyer à :

Secrétariat Formation Continue
sonia.metalnikoff@univ-smb.fr
Tél. +33(4) 79 75 81 39

formation.continue@univ-smb.fr
www.univ-smb.fr

**Instructions pour remplir,
imprimer et envoyer le
formulaire en version PDF**

Accéder aux formulaires en ligne

Adobe Acrobat Reader doit être intégré à votre navigateur Web pour vous permettre de remplir les formulaires en ligne.

Les utilisateurs peuvent parfois avoir des difficultés à imprimer ou même à ouvrir des formulaires en ligne. Si tel est le cas, essayez de sauvegarder le formulaire sur votre disque dur (sélectionner «Enregistrer sous» ou «Enregistrer le lien sous» en cliquant sur le bouton droit de la souris tout en vous déplaçant sur le lien du formulaire désiré) et puis d'ouvrir et de remplir le formulaire localement en utilisant **Adobe Acrobat Reader**.

Compléter le formulaire

Ouvrez le formulaire en utilisant Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat. Acrobat Reader vous permettra de remplir, imprimer, sauvegarder et envoyer le formulaire rempli par e-mail.

Une fois le formulaire ouvert, avec le bouton gauche de la souris, cliquez sur le champ à remplir et insérez votre texte. Une fois l'information rentrée, cliquez en dehors du champ qui vient d'être rempli ou appuyez sur la touche «tab» pour vous rendre au champ suivant. Pour cocher les cases, cliquez simplement sur la case avec la souris, ce qui fera apparaître un «X». Pour supprimer le «X», cliquez à nouveau sur la case.

Une fois le formulaire rempli, vérifiez bien que tout le texte est visible sur la feuille imprimée. Le fait d'insérer des retours de paragraphe en utilisant la touche «entrer» peut faire sortir le texte de l'espace disponible, le faisant ainsi disparaître du formulaire. Pour vérifier que le contenu d'un champ est bien visible, appuyez simplement sur la touche «tab» ou cliquez en dehors du champ. Si le texte inséré n'est pas visible, essayez de supprimer certains retours de paragraphe ou réinsérez le texte.

Choix

CHOIX DES MODULES :

MODULE 1 : FACTEURS DE LA PERFORMANCE SPORTIVE (132h)

MODULE 2 : OUTILS DE COMMUNICATION (192h)

MODULE 3 : GÉRER LES STRUCTURES SPORTIVES (44h)

DIPLÔME D'UNIVERSITÉ COMPLET (402H SUR 2 ANS, MODULE MISE EN PROJET (34H) COMPRIS)

J'atteste avoir pris connaissance des prérequis nécessaires pour cette formation :

Oui

TARIFS

Nous consulter pour obtenir un devis :

sonia.metalnikoff@univ-smb.fr
Tél. +33(4) 79 75 81 39

PARTICIPANT

Civilité :

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Téléphone fixe :

Mobile :

E-mail :

Diplôme / Niveau :

Statut :

Fonction :

ADRESSE DU PARTICIPANT

Rue :

Ville :

Code Postal :

EMPLOYEUR

Raison sociale :

Groupe :

SIRET :

Code NAF :

Activité :

ADRESSE DE L'ENTREPRISE

Rue :

Ville :

Zone d'activité :

Code postal :

Pays :

Université Savoie Mont Blanc
Service Formation Continue
Bâtiment Chartreuse
Savoie Technolac
73376 Le Bourget-du-Lac cedex

Document à renvoyer à :

Secrétariat Formation Continue
sonia.metelnikoff@univ-smb.fr
Tél. +33(4) 79 75 81 39

formation.continue@univ-smb.fr
www.univ-smb.fr

Imprimer le formulaire

Une fois que vous aurez terminé de remplir le formulaire, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Choisissez l'option «**impression**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'icône «**impression**». Une fois la boîte de dialogue «impression» ouverte, sélectionnez l'option «ajuster en fonction de la page». Suite à cette opération, la page que vous verrez sur votre écran correspondra à la page imprimée par votre imprimante. Si vous ne choisissez pas cette option, une partie du formulaire peut ne pas être imprimée.

Envoyer le formulaire

Une fois le formulaire rempli, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Sauvegardez votre formulaire. Choisissez l'option «**envoyer le fichier**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'icône «**enveloppe**».

Document à renvoyer à :

Secrétariat Formation Continue
sonia.metelnikoff@univ-smb.fr
Tél. +33(4) 79 75 81 39

Ce document ne constitue pas un engagement définitif et n'a pas de valeur contractuelle. Il s'agit d'une pré-inscription visant à élaborer l'inscription officielle. Lorsque vous choisissez de communiquer vos données à caractère personnel, vous donnez expressément votre consentement pour la collecte et l'utilisation de celles-ci conformément à la législation en vigueur.

EMPLOYEUR	
INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE	
Téléphone (standard) :	
Mail (générique) :	
Site web :	
REPRÉSENTANT DE L'ENTREPRISE	
Civilité :	
Prénom :	
Nom :	
Service / département :	
Fonction :	
Ligne directe :	
Mobile :	
E-mail :	
L'ORGANISME DE FORMATION	
Raison sociale :	UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC / S.U.F.C.E.P.
N° déclaration d'activité :	8273 P 000273
Adresse :	Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux 9 rue de l'Arc-en-Ciel 74940 Annecy-le-Vieux
Représenté par :	Denis VARASCHIN, Président
DISPOSITIONS FINANCIÈRES	
LE MONTANT EST PRIS EN CHARGE PAR	
Vous-même :	Oui Non
Pôle-Emploi :	Oui Non
Le Fongecif :	Oui Non
Votre entreprise :	Oui Non
DANS CE DERNIER CAS PRÉCISEZ LES MODALITÉS DE RÈGLEMENT	
Règlement direct par l'entreprise :	Oui Non
Délégation de paiement auprès de l'OPCA de l'entreprise :	Oui Non
Somme prise en charge par l'OPCA :	€ > Si connu
Solde restant à la charge de votre entreprise :	€ > Si connu
ADRESSE DE L'OPCA	
Nom de l'OPCA :	
Rue :	
Ville :	
Code postal :	
CONTACT DANS L'OPCA	
Civilité :	
Prénom :	
Nom :	
Téléphone :	
E-mail :	