

P. 1/3

Université Savoie Mont Blanc

Service Formation Continue
Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux
9 rue de l'Arc-en-Ciel
74940 Annecy-le-Vieux

Document à renvoyer à :

Secrétariat Formation Continue

christelle.dopler@univ-smb.fr

Tél. +33(4) 50 09 22 51

formation.continue@univ-smb.fr

www.univ-smb.fr

Instructions pour remplir, imprimer et envoyer le formulaire en version PDF

Accéder aux formulaires en ligne

Adobe Acrobat Reader doit être intégré à votre navigateur Web pour vous permettre de remplir les formulaires en ligne.

Les utilisateurs peuvent parfois avoir des difficultés à imprimer ou même à ouvrir des formulaires en ligne. Si tel est le cas, essayez de sauvegarder le formulaire sur votre disque dur (sélectionner «Enregistrer sous» ou «Enregistrer le lien sous» en cliquant sur le bouton droit de la souris tout en vous déplaçant sur le lien du formulaire désiré) et puis d'ouvrir et de remplir le formulaire localement en utilisant **Adobe Acrobat Reader**.

Compléter le formulaire

Ouvrez le formulaire en utilisant Adobe Acrobat Reader ou Adobe Acrobat. Acrobat Reader vous permettra de remplir, imprimer, sauvegarder et envoyer le formulaire rempli par e-mail.

Une fois le formulaire ouvert, avec le bouton gauche de la souris, cliquez sur le champ à remplir et insérez votre texte. Une fois l'information rentrée, cliquez en dehors du champ qui vient d'être rempli ou appuyez sur la touche «tab» pour vous rendre au champ suivant. Pour cocher les cases, cliquez simplement sur la case avec la souris, ce qui fera apparaître un «X». Pour supprimer le «X», cliquez à nouveau sur la case.

Une fois le formulaire rempli, vérifiez bien que tout le texte est visible sur la feuille imprimée. Le fait d'insérer des retours de paragraphe en utilisant la touche «entrer» peut faire sortir le texte de l'espace disponible, le faisant ainsi disparaître du formulaire. Pour vérifier que le contenu d'un champ est bien visible, appuyez simplement sur la touche «tab» ou cliquez en dehors du champ. Si le texte inséré n'est pas visible, essayez de supprimer certains retours de paragraphe ou réinsérez le texte.

DU COMMUNICATION & MARKETING DIGITAL / DATES & TARIFS

	Dates		Choix
BLOC 1 / TRANSFORMATION DIGITALE ET IMPACTS DANS L'ENTREPRISE			
1.1 / Les enjeux de la transformation numérique / 1 jour	21/01/2019		
1.2 / Le droit dans les projets numériques / 1 jour	22/01/2019		
1.3 / Mener un projet numérique / 1 jour	01/02/2019		
BLOC 2 / ERGONOMIE ET WEBDESIGN			
2.1 / User Experience Design (UX) / 1 jour	15/02/2019		
2.2 / Créer des images pour le web avec Photoshop / 2 jours	04/03/2019	25/03/2019	
2.3 / Créer des documents interactifs avec Indesign / 2 jours	02/04/2019	29/04/2019	
BLOC 3 / TECHNOLOGIES ET DEVELOPPEMENT WEB			
3.1 / Architecture du web / 1 jour	13/05/2019		
3.1 / Appréhender les CMS / 1 jour	27/05/2019		
BLOC 4 / RÉFÉRENCIEMENT ET PUBLICITÉ PAYANTE			
4.1 / Développer une stratégie de référencement / 1 jour	03/06/2019		
4.2 / Maîtriser les outils de suivi et de performance Google / 1 jour	11/06/2019		
4.3 / Mettre au point des campagnes publicitaires sur internet / 1 jour	24/06/2019		
BLOC 5 / COMMUNICATION DIGITALE			
5.1 / Définir sa stratégie Brand Content / 1 jour	08/07/2019		
5.2 / Diffuser ses contenus de marque sur le web / 1 jour	09/07/2019		
5.3 / Veille numérique et e-reputation / 1 jour	05/09/2019		
BLOC 6 / STRATÉGIE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX			
6.1 / Utiliser le top 5 des réseaux sociaux / 1 jour	06/09/2019		
6.2 / Mettre en place une stratégie social média / 1 jour	20/09/2019		
BLOC 7 / STRATÉGIE MARKETING DIGITALE			
7.1 / Savoir identifier et mesurer des stratégies webmarketing / 1 jour	07/10/2019		
7.2 / Mettre en place sa stratégie selon ses objectifs et son entreprise / 1 jour	14/10/2019		
7.3 / Acquisition de trafic et e-CRM / 1 jour	04/11/2019		
7.4 / Développement e-commerce / 1 jour	18/11/2019		
Journée Focus (optionnelle) / Le marketing digital en Chine / 1 jour / 25/11/2019			
Projet de fin d'année / 1 jour / 09/12/2019			
DIPLÔME D'UNIVERSITÉ COMPLET (161h / hors journée focus optionnelle)			
	21/01/2019	09/12/2019	
Nombre de jours	Heures	Tarifs conventionnés	Tarifs individuels
1	7	385 €	245 €
2	14	770 €	490 €
3	21	1050 €	630 €
4	28	1400 €	840 €
5	35	1750 €	1050 €
6	42	2100 €	1260 €
7	49	1960 €	1225 €
8	56	2240 €	1400 €
9	63	2520 €	1575 €
10	70	2450 €	1400 €
11	77	2695 €	1540 €
12	84	2940 €	1680 €
Diplôme d'Université complet (161 heures) :		3864 €	2576 €
<i>J'atteste avoir pris connaissance des prérequis nécessaires pour cette formation :</i>			Oui

Université Savoie Mont Blanc
Service Formation Continue
Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux
9 rue de l'Arc-en-Ciel
74940 Annecy-le-Vieux

Document à renvoyer à :

Secrétariat Formation Continue
christelle.dopler@univ-smb.fr
Tél. +33(4) 50 09 22 51

formation.continue@univ-smb.fr
www.univ-smb.fr

Imprimer le formulaire

Une fois que vous aurez terminé de remplir le formulaire, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Choisissez l'option «**impression**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'**icône «impression»**. Une fois la boîte de dialogue «impression» ouverte, sélectionnez l'option «ajuster en fonction de la page». Suite à cette opération, la page que vous verrez sur votre écran correspondra à la page imprimée par votre imprimante. Si vous ne choisissez pas cette option, une partie du formulaire peut ne pas être imprimée.

Envoyer le formulaire

Une fois le formulaire rempli, cliquez n'importe où dans le formulaire ou appuyez sur la touche «tab» pour fermer le dernier champ qui vient d'être rempli. Sauvegardez votre formulaire. Choisissez l'option «**envoyer le fichier**» soit dans le menu «fichier» soit en sélectionnant l'**icône «enveloppe»**.

Document à renvoyer à :

Secrétariat Formation Continue
christelle.dopler@univ-smb.fr
Tél. +33(4) 50 09 22 51

Ce document ne constitue pas un engagement définitif et n'a pas de valeur contractuelle. Il s'agit d'une pré-inscription visant à élaborer l'inscription officielle. Lorsque vous choisissez de communiquer vos données à caractère personnel, vous donnez expressément votre consentement pour la collecte et l'utilisation de celles-ci conformément à la législation en vigueur.

PARTICIPANT	
Civilité :	
Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Lieu de naissance :	
Téléphone fixe :	
Mobile :	
E-mail :	
Diplôme / Niveau :	
Statut :	
Fonction :	
ADRESSE DU PARTICIPANT	
Rue :	
Ville :	
Code Postal :	

EMPLOYEUR	
Raison sociale :	
Groupe :	
SIRET :	
Code NAF :	
Activité :	
ADRESSE DE L'ENTREPRISE	
Rue :	
Ville :	
Zone d'activité :	
Code postal :	
Pays :	

INFORMATIONS SUR L'ENTREPRISE	
Téléphone (standard) :	
Mail (générique) :	
Site web :	

REPRÉSENTANT DE L'ENTREPRISE	
Civilité :	
Prénom :	
Nom :	
Service / département :	
Fonction :	
Ligne directe :	
Mobile :	
E-mail :	

L'ORGANISME DE FORMATION	
Raison sociale :	UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC / S.U.F.C.E.P.
N° déclaration d'activité :	8273 P 000273
Adresse :	Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux 9 rue de l'Arc-en-Ciel 74940 Annecy-le-Vieux
Représenté par :	Denis VARASCHIN, Président

Université Savoie Mont Blanc
Service Formation Continue
Domaine universitaire d'Annecy-le-Vieux
9 rue de l'Arc-en-Ciel
74940 Annecy-le-Vieux

Document à renvoyer à :

Secrétariat Formation Continue
christelle.dopler@univ-smb.fr
Tél. +33(4) 50 09 22 51

formation.continue@univ-smb.fr
www.univ-smb.fr

DISPOSITIONS FINANCIÈRES		
LE MONTANT EST PRIS EN CHARGE PAR		
Vous-même :	Oui	Non
Pôle-Emploi :	Oui	Non
Le Fongecif :	Oui	Non
Votre entreprise :	Oui	Non
DANS CE DERNIER CAS PRÉCISEZ LES MODALITÉS DE RÈGLEMENT		
Règlement direct par l'entreprise :	Oui	Non
Délégation de paiement auprès de l'OPCA de l'entreprise :	Oui	Non
Somme prise en charge par l'OPCA :	€	> Si connu
Solde restant à la charge de votre entreprise :	€	> Si connu
ADRESSE DE L'OPCA		
Nom de l'OPCA :		
Rue :		
Ville :		
Code postal :		
CONTACT DANS L'OPCA		
Civilité :		
Prénom :		
Nom :		
Téléphone :		
E-mail :		

Ce document ne constitue pas un engagement définitif et n'a pas de valeur contractuelle. Il s'agit d'une pré-inscription visant à élaborer l'inscription officielle. Lorsque vous choisissez de communiquer vos données à caractère personnel, vous donnez expressément votre consentement pour la collecte et l'utilisation de celles-ci conformément à la législation en vigueur.