

Récapitulatif documents de mobilité études 2018-2019 Bourses Erasmus+ / Bourse régionale pour la mobilité internationale

AVANT LE DEPART

- ❑ **L'original** du **CONTRAT DE MOBILITE Erasmus+** avec signature originale de l'étudiant (pas de scann ou copie) à transmettre par courrier postal avant le **15/07/2018** à l'attention de la gestionnaire en charge de votre dossier (voir contacts ci-dessous) à :
Université Savoie Mont Blanc
Direction des Relations Internationales
27 rue Marcoz
BP 1104 – 73011 CHAMBERY CEDEX
- ❑ **La copie de la Carte Européenne d'Assurance Maladie** (valable pour la durée totale de la mobilité)
- ❑ **Le CONTRAT PEDAGOGIQUE Erasmus+** (liste de cours) « **Partie 1 : à compléter avant la mobilité** » signé par le responsable pédagogique à l'Université Savoie Mont Blanc.
- ❑ **1^{ER} Test de langue obligatoire avant le départ** (Plateforme Online Linguistic Support) invitation mail envoyée par noreply@erasmusplusols.eu
- ❑ **Le DOSSIER DE CANDIDATURE Bourse régionale** signé par l'étudiant - **scanné puis adressé par courriel**

A L'ARRIVEE dans l'établissement d'accueil

- ❑ **Le CERTIFICAT DE PRESENCE** précisant la date du 1^{er} jour des cours et la date finale prévisionnelle (daté, signé et revêtu du cachet de l'Etablissement d'accueil), **à faire établir au début de la mobilité, pas avant, scanné puis adressé par courriel.**
- ❑ En cas de **modification du contrat pédagogique initial**, transmettre la « **Partie 2 : à compléter pendant la mobilité** » du **CONTRAT PEDAGOGIQUE** signée par l'université d'accueil (**maximum 5 semaines après le début des cours**). **Attention ! Prenez impérativement contact avec votre responsable pédagogique pour valider ces modifications.**

EN FIN DE SEJOUR

- ❑ **Le CERTIFICAT FINAL** précisant les dates effectives de début et de fin des cours ou examens (daté, signé et revêtu du cachet de l'Etablissement d'accueil), **à faire établir à la fin de la mobilité, scanné puis adressé par courriel**
- ❑ **Le RAPPORT PARTICIPANT étudiant Erasmus+** à compléter et soumettre en ligne (*lien transmis par mail provenant de replies-will-be-discared@ec.europa.eu*),
- ❑ **Le RAPPORT DE FIN DE SEJOUR BOURSE REGIONALE à déposer impérativement sur l'extranet de la Région** et à transmettre par mail à la personne en charge du dossier (voir contacts DRI + codes d'accès pour le dépôt du rapport sur le serveur de la Région ci-dessous (**)),
- ❑ **Le relevé de notes officiel fourni par l'université d'accueil,**
- ❑ **Le relevé de notes officiel de l'Université Savoie Mont Blanc,**
- ❑ **2^{ème} Test de langue obligatoire fin de séjour** (Plateforme OLS) invitation mail envoyée par noreply@eramsusplusols.eu.

Récapitulatif documents de mobilité études 2018-2019 Bourses Erasmus+ / Bourse régionale pour la mobilité internationale

Vos contacts à la DRI pour l'envoi des justificatifs :

Pour les étudiants de l'IAE
mobilite-iae.dri@univ-smb.fr

Pour les étudiants de la FD
mobilite-fd.dri@univ-smb.fr

Pour les étudiants de l'IUT A
mobilite-iuta.dri@univ-smb.fr

Pour les étudiants de LLSH, et IUT Chambéry
gaelle.avrillier@univ-smb.fr

Pour les étudiants de POLYTECH,
mobilite-polytech.dri@univ-smb.fr

Pour les étudiants de SceM
mobilite-scem.dri@univ-smb.fr

(**) Pour accéder au serveur de la Région Auvergne-Rhône Alpes :

www.boursesmobilite.ESRI.auvergnerhonealpes.fr

Compte de connexion : **USAV_24**

Mot de passe connexion : **international24**

Puis mot de passe dossier (*indiqué en haut à droite du dossier de candidature Bourse Régionale*).