

MEMENTO - LE CV SUISSE

QUELQUES CONSEILS :

- Contrairement au CV français, le CV suisse peut aller de 1 à 4 pages en fonction de l'expérience et de la technicité de son profil. Nous vous conseillons tout de même de ne pas dépasser **2 pages maximum**.
- Attention à bien prendre en compte le fait que vous postulez dans **un pays étranger**, le recruteur ne connaît pas forcément le **contexte professionnel** dans lequel vous avez évolué. Il faut donc vous adapter et donner le maximum d'informations pour éviter les incompréhensions.
 - Les **intitulés de postes** peuvent parfois être différents entre la Suisse et le France.
 - Les **entreprises** ne sont pas non plus forcément connues des recruteurs suisses (surtout si ce sont de petites structures).
 - L'intitulé des diplômes peut aussi être différent.
- Le permis B est un permis de travail en Suisse. Il n'est pas utile de mentionner votre permis de conduire pour votre CV suisse.
- Si vous avez déjà un permis de travail, mentionnez-le.
- Indiquez votre nationalité et l'indicatif téléphonique international de la France devant votre numéro de téléphone (+33).
- Pensez à bien rédiger dans la langue de l'entreprise dans laquelle vous postulez (français, allemand, anglais)
- Langues : Il faut vous référer au Cadre européen commun de référence pour les langues (A1, A2, A2+, B1, B1+, B2, B2+, C1, C2). Vous trouverez [ici](#) la grille d'autoévaluation.



➤ **ETAT CIVIL**

- Prénom NOM,
- Nationalité
- Adresse courrier,
- Mail
- Téléphone : +33
(mentionner l'indicatif international)
- Age,
- **Attention** le Permis B est un permis de travail, mentionner votre permis de conduire n'est pas utile pour le CV suisse !

➤ **CENTRES D'INTERET**

- Mentionnez des loisirs distinctifs, qui sont en lien avec la cible
- Vos activités associatives si elles traduisent des compétences, comportements, valeurs.

➤ **OBJECTIF PROFESSIONNEL - LE TITRE DU CV**

Un CV bien finalisé fait ressortir de façon évidente le projet (qui vous êtes et ce que vous cherchez)

➤ **FORMATION**

- Date et intitulé du diplôme obtenu, mentions éventuelles
- Les spécialités éventuelles,
- Le mode d'obtention (alternance par exemple)
- Le lieu d'obtention
- Eventuellement indiquer l'équivalent suisse du diplôme

➤ **LANGUES ET INFORMATIQUE**

- **LANGUES** : Définissez précisément le niveau en langue en vous référant au [Cadre européen](#)
- Adoptez des formules positives : rapidement perfectibles, en cours de perfectionnement,

- **INFORMATIQUE** : Indiquez les logiciels maîtrisés sous leur dénomination commerciale.

- Il n'est pas nécessaire d'indiquer votre niveau de maîtrise des logiciels. Le recruteur aura tout le loisir d'aborder ce point de détail avec vous lors de l'entretien.

Une exception : si vous avez obtenu des diplômes ou suivi des formations en informatique. Si c'est le cas, n'hésitez pas à les noter sur votre CV.

➤ **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE**

- Organisez et sélectionnez l'information selon ce que vous voulez faire ressortir en fonction de la cible : *valorisez la fonction ou l'entreprise (secteur, taille,)*
- Entreprise, sa taille (*en nombre d'employés ou en chiffre d'affaire*), le lieu, le secteur d'activité
- Donnez les dates de début et de fin (précisez les durées en mois)
- Distinguez les tâches, les compétences et les résultats (*si possible, donnez des résultats chiffrés*)
- Les stages sont présentés comme de «vraies expériences»,
- Mentionnez d'autres expériences (jobs d'été) si cela étaye votre projet.