

Certificat final Final Attendance form

➔ à transmettre dans les 3 mois suivant la fin de la mobilité

NB : Document à faire établir à la fin de la mobilité sans rature ni surcharge

Document à faire établir au plus tôt 15 jours avant la fin des cours ou du stage à l'étranger.

Partie à remplir par l'étudiant

Nom :

Prénom :

Partie à faire compléter et signer par le responsable (ou son représentant) De l'établissement ou de l'entreprise d'accueil à l'étranger

Je soussigné(e) (Nom et prénom du signataire) :
I, the undersigned

Fonction :
Role (Job title)

Etablissement :
Establishment

Pays :
Country

Certifie que (nom et prénom de l'étudiant) :
Certify that (name and surname of student)

Venant de l'Université Savoie Mont Blanc – FCHAMBER 01
Coming from the institution Université Savoie Mont Blanc – FCHAMBER01

A effectué une mobilité d'études Erasmus+ dans notre établissement (dates exactes de présence) :
Has performed an Erasmus+ mobility in our institution

du (JJ/MM/AA) :/...../..... au/...../.....
From (starting date) - Day / Month / Year to (ending date) - Day / Month / Year

Et - dans le cadre d'un stage - a perçu une indemnisation / rémunération d'un montant net mensuel de
And – in the case of a placement (internship) – was paid the monthly sum of (Net amount).....
(précisez la devise : € - \$ - £ - autre).
(please specify currency).

Fait à le/...../.....
Place Date – Day / Month / Year

Cachet de l'établissement précisant l'adresse à l'étranger

Stamp of the establishment with address

S'il n'y a pas de tampon, établir ce certificat sur papier à en tête de l'établissement ou joindre à ce certificat signé une carte de visite du signataire contresignée.

If there is no stamp, please make out this certificate on the establishment's headed note- paper or join a countersigned business card of the signatory with this signed certificate.

Signature :