La Région Auvergne-Rhône-Alpes

Bourse Région Mobilité Internationale Étudiants

Certificat final

Final Attendance form

➲ à transmettre dans les 3 mois suivant la fin de la mobilité

Document à faire établir au plus tôt 15 jours avant la fin des cours ou du stage à l'étranger, ou au plus tôt 15 jours avant la fin de la période financée par la Région, sans rature ni surcharge

Partie à remplir par l'étudiant

Nom : ……

Prénom : ……

……

Partie à faire compléter et signer par le responsable (ou son représentant) de l'établissement ou de l'entreprise d'accueil à l'étranger

Je soussigné(e) (Nom et prénom du signataire) : ……
I, the undersigned

Fonction : ……...
Role (Job title)

Etablissement : ……..
Establishment

Pays : ……..
Country

Certifie que (nom et prénom de l'étudiant) : ……
Certify that (name of student)

A été présent dans mon établissement (dates exactes de présence) :
Was present in my establishment

du (JJ/MM/AA) : ……/……/…… au ……/……/……
From (starting date) - Day / Month / Year *to (ending date) - Day / Month / Year*

Et - **dans le cadre d'un stage** - a perçu une indemnisation/rémunération d'un montant mensuel net de ……
(Préciser la devise : € - $ - £ - autre).
And - within the framework of an internship – perceived a compensation / payment for a monthly amount of : ……...
(Specify the legal currency: € - $ - £ - another one)

Fait à …… le ……
Place *Date*

Cachet de l'établissement
Stamp of the establishment

S'il n'y a pas de tampon, établir ce certificat sur papier à en tête de l'établissement ou joindre à ce certificat signé une carte de visite du signataire contresignée.
If there is no stamp to establish this certificate on paper at the head of the establishment or to join to this signed certificate a business card of the signatory countersigned

Signature manuscrite :