

## DOSSIER SÉCURITÉ TYPE CONCERNANT UNE DEMANDE DE MANIFESTATION SIMPLE

*Demande à réaliser auprès du SVEC*

*1 semaine avant la manifestation*

### Domaine d'application :

Ce formulaire s'adresse aux associations labellisées qui souhaitent organiser une manifestation de type réunion ou formation, ayant lieu durant les périodes d'ouverture des bâtiments et ne nécessitant pas une demande de matériels supplémentaires auprès du SLS, autres que ceux à disposition dans la salle.

Ce formulaire doit être obligatoirement complété auprès du SVEC, qui se chargera de renvoyer ce dossier signé accompagné des consignes de sécurité signées par le référent sécurité. Le mail devra être adressé au Service Prévention et au SLS, avec copie au responsable sécurité du bâtiment (conf. Annexe 2 ISST).

Toute demande incluant un repas et/ou nécessitant du matériel supplémentaire et/ou ayant lieu en dehors des périodes d'ouverture des bâtiments, sera considérée comme une demande de manifestation exceptionnelle classique et devra donc être réalisée depuis le formulaire disponible sur l'extranet, 3 semaines avant la date.

### Association labellisée

Dénomination de l'Association labellisée :

Adresse :

Tél. :

Fax :

Mail :

Représenté(e) par :

Fonction :

Compagnie d'assurance :

N° de police :

### Manifestation (description de la manifestation) :

Activités/type :

Contenu :

Lieu (préciser le site, le bâtiment et les salles) :

Date(s) :

Horaires :

Nombre de personnes attendues pendant toute la durée de la manifestation :

Nom du référent sécurité, présent durant tout l'événement, qui sera en charge de l'application des consignes générales de sécurité :

### Observations :

*L'organisateur s'engage à respecter les consignes générales de l'établissement et celles spécifiées dans le dossier type de manifestations exceptionnelles joint à ce document.*

Date, NOM et signature du Président  
de l'association labellisée

Date et signature du référent sécurité  
qui sera présent sur les lieux