**Annexe I**

# LEARNING AGREEMENT – STA

# FOR TEACHING BETWEEN PROGRAMME COUNTRIES

# CONTRAT PEDAGOGIQUE – STA[[1]](#endnote-1)

# POUR LES MOBILITES D’ENSEIGNEMENT ENTRE PAYS PROGRAMME

Planned period of the teaching activity: from *[day/month/year]* till *[day/month/year]*

Dates prévues de l’activité d’enseignement : du *[jj/mm/aaaa]* au *[jj/mm/aaaa]*

Duration (days) – excluding travel days / Durée (jours) – hors jours de voyage :

**The teaching staff member / L’enseignant**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Last name(s) / Nom(s) |  | First name(s) Prénom(s) |  |
| Seniority  Ancienneté[[2]](#endnote-2) |  | Nationality  Nationalité[[3]](#endnote-3) |  |
| Sex [*Male/Female/Undefined*]  Genre [*M/F/Non défini*] |  | Academic year  Année académique | 20../20..  2020/2021 |
| E-mail  Adresse électronique |  | | |

**The Sending Institution/Enterprise / L’établissement/l’entreprise d’envoi[[4]](#endnote-4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name / Nom | **Université Savoie Mont Blanc** | | |
| Erasmus code  (if applicable)  Code Erasmus[[5]](#endnote-5) (si existant) | **FCHAMBER01** | Faculty/Department  Faculté/Département |  |
| Address  Adresse | 27 Rue Marcoz  73000 Chambéry | Country/Country code  Pays/Code pays[[6]](#endnote-6) | **FR** |
| Contact person name and position  Nom et fonction de la personne de contact | Mme Lucille Farcy  Coordinatrice Erasmus | Contact person e-mail / phone  Téléphone/adresse mail de la personne de contact | **erasmus@univ-smb.fr**  **+33479759160** |
|  |  | Size of enterprise  (if applicable)  Taille de l’entreprise  (si applicable) | <250 employees  <250 employés  >250 employees  >250 employés |

**The Receiving Institution / L’établissement d’accueil**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name / Nom |  | Faculty/Department  Faculté/Département |  |
| Erasmus code (if applicable)  Code Erasmus (si existant) |  |
| Address / Adresse |  | Country/ Country code  Pays/Code pays |  |
| Contact person name and position  Nom et fonction de la personne de contact |  | Contact person e-mail / phone  Téléphone/adresse mail de la personne de contact |  |

**Section to be completed BEFORE THE MOBILITY / Partie à compléter AVANT LA MOBILITE**

#### PROPOSED MOBILITY PROGRAMME / PROGRAMME DE MOBILITÉ PROPOSÉ

Main subject field / Domaine d’enseignement principal[[7]](#endnote-7) : ……………………………………………………………………………….

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Niveau (sélectionner le principal) : Cycle court (CEC niveau 5)  ;

Licence ou équivalent 1er cycle (CEC niveau 6)   ; Master ou équivalent 2è cycle (CEC niveau 7)  ; Doctorat ou équivalent 3è cycle (CEC niveau 8) .

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Nombre d’étudiants de l’établissement d’accueil bénéficiant du programme d’enseignement :

Number of teaching hours / Nombre d’heures d’enseignement[[8]](#endnote-8) :

Language of instruction / Langue d’enseignement :

|  |
| --- |
| **Overall objectives of the mobility / Principaux objectifs de la mobilité :** |

|  |
| --- |
| **Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):**  **Valeur ajoutée de la mobilité (en termes de stratégie de modernisation et d’internationalisation des établissements impliqués) :** |

|  |
| --- |
| **Content of the teaching programme / Contenu du programme d’enseignement :** |

|  |
| --- |
| **Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):**  **Résultats et impact attendus (par exemple sur l’évolution professionnelle de l’enseignant et les compétences des étudiants dans les deux établissements) :** |

**COMMITMENT OF THE THREE PARTIES / ENGAGEMENT DES TROIS PARTIES**

By signing this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

En signant[[9]](#endnote-9) ce document, l’enseignant, l’établissement/l’entreprise d’envoi et l’établissement d’accueil confirment qu’ils approuvent le programme de mobilité proposé.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

L’établissement d’enseignement supérieur d’envoi considère la mobilité d’enseignement comme faisant partie de sa stratégie de modernisation et d’internationalisation et en tiendra compte dans l’évaluation de l’enseignant.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

L’enseignant partagera son expérience - en particulier l’impact sur son évolution professionnelle et sur l’établissement d’envoi – qui pourra s’avérer être une source d’inspiration pour d’autres.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

L’enseignant et l’établissement bénéficiaire s’engagent à respecter les termes du contrat de mobilité signé par les deux parties.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

L’enseignant et l’établissement d’accueil communiqueront à l’établissement/l’entreprise d’envoi tout problème ou modification concernant le programme de mobilité proposé ou la période de mobilité.

|  |
| --- |
| **The teaching staff member / L’enseignant**  Name / Nom :  Signature : Date : |

|  |
| --- |
| **The sending institution/enterprise / L’établissement d’envoi/l’entreprise**  Name of the responsible person:  Nom de la personne responsable :  Signature : Date : |

|  |
| --- |
| **The receiving institution / L’établissement d’accueil**  Name of the responsible person:  Nom de la personne responsable :  Signature : Date : |

# Annexe II

# GENERAL CONDITIONS – STA / CONDITIONS GENERALES - STA

**ARTICLE 1 – LIABILITY / RESPONSABILITÉ**

Each party of this agreement shall exonerate the other from any civil liability for damages suffered by him or his staff as a result of performance of this agreement, provided such damages are not the result of serious and deliberate misconduct on the part of the other party or his staff.

Chaque partie contractante décharge l’autre partie contractante de toute responsabilité civile du fait des dommages subis par elle-même ou par son personnel résultant de l’exécution du présent contrat, dans la mesure où ces dommages ne sont pas dus à une faute grave et intentionnelle de l’autre partie contractante ou de son personnel.

The National Agency of France, the European Commission or their staff shall not be held liable in the event of a claim under the agreement relating to any damage caused during the execution of the mobility period. Consequently, the National Agency of France or the European Commission shall not entertain any request for indemnity of reimbursement accompanying such claim.

L’Agence nationale française, la Commission européenne ou leurs personnels ne seront pas tenus responsables pour toute action en réparation des dommages survenus aux tiers, y compris le personnel du projet, pendant la réalisation de la période de mobilité. En conséquence, l’Agence nationale française ou la Commission européenne ne seront pas tenues à des indemnités de remboursement concernant cette action.

**ARTICLE 2 – TERMINATION OF THE AGREEMENT / RESILIATION DU CONTRAT**

In the event of failure by the participant to perform any of the obligations arising from the agreement, and regardless of the consequences provided for under the applicable law, the institution is legally entitled to terminate or cancel the agreement without any further legal formality where no action is taken by the participant within one month of receiving notification by registered letter.

Il pourra être mis fin au contrat en cas d’inexécution, par le participant, de ses obligations découlant du présent contrat, et indépendamment des conséquences prévues par la loi qui lui est applicable ; le présent contrat peut alors être résilié ou dissout de plein droit par l’établissement, sans qu’il soit nécessaire de procéder à aucune autre formalité judiciaire, dès lors qu’une mise en demeure par lettre recommandée a été notifiée aux parties et que cela n’a pas été suivi d’exécution dans un délai d’un mois.

If the participant terminates the agreement before its agreement ends or if he/she fails to follow the agreement in accordance with the rules, he/she shall have to refund the amount of the grant already paid, except if agreed differently with the institution.

Si le participant met fin au contrat avant la fin de sa période contractuelle, ou s’il/elle manque à ses obligations, il/elle devra rembourser le montant de la bourse déjà reçu, sauf décision contraire de l’établissement d’envoi.

In case of termination by the participant due to "force majeure", i.e. an unforeseeable exceptional situation or event beyond the participant's control and not attributable to error or negligence on his/her part, the participant shall be entitled to receive at least the amount of the grant corresponding to the actual duration of the mobility period. Any remaining funds shall have to be refunded, except if agreed differently with the sending organization.

Si la résiliation est due à un cas de force majeure, par exemple, une situation exceptionnelle imprévisible ou un événement incontrôlable par le participant et qui ne peut pas être attribué à une erreur ou une négligence de sa part, le participant pourra recevoir au moins le montant de la bourse correspondant à la durée effective de la période de mobilité. Le financement restant devra être remboursé, sauf décision contraire de l’établissement d’envoi.

**ARTICLE 3 – DATA PROTECTION / PROTECTION DES DONNEES**

All personal data contained in the agreement shall be processed in accordance with Regulation (EC) No 2018/1725 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the EU institutions and bodies and on the free movement of such data. Such data shall be processed solely in connection with the implementation and follow-up of the agreement by the sending institution, the National Agency and the European Commission, without prejudice to the possibility of passing the data to the bodies responsible for inspection and audit in accordance with EU legislation (Court of Auditors or European Antifraud Office (OLAF)).

Le traitement de toute information personnelle présente au contrat devra être effectué conformément au règlement n° 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil pour la protection des individus, relatifs au traitement des données personnelles par les institutions européennes et sur la libre circulation de celles-ci. Ces données seront utilisées uniquement pour la mise en place et le suivi de la convention de subvention par l’établissement d’origine, l’Agence nationale et la Commission européenne, sans préjudice quant à la possibilité de transmission de ces données aux organismes chargés du contrôle et de l’audit en accord avec la législation européenne (Office européen de Lutte Anti-fraude).

The participant may, on written request, gain access to his personal data and correct any information that is inaccurate or incomplete. He/she should address any questions regarding the processing of his/her personal data to the sending institution and/or the National Agency. The participant may lodge a complaint against the processing of his personal data to the European Data Protection Supervisor with regard to the use of the data by the European Commission.

Le participant peut, sur demande écrite, avoir le droit d’accéder à ses données personnelles pour les modifier en cas d’erreur et pour les compléter. Il/elle adressera toute question concernant l’utilisation de ses données personnelles à l’établissement d’origine et/ou à l’Agence nationale. Le participant peut porter plainte contre l’utilisation de ses données personnelles auprès du Contrôleur européen de protection des données (CEPD) en ce qui concerne l’utilisation de celles-ci par la Commission européenne.

**ARTICLE 4 – CHECKS AND AUDITS / VERIFICATION ET AUDITS**

The parties of the agreement undertake to provide any detailed information requested by the European Commission, the National Agency of France or by any other outside body authorised by the European Commission or the National Agency of France to check that the mobility period and the provisions of the agreement are being properly implemented.

Les contractants s’engagent à fournir toute information détaillée demandée par la Commission européenne, l’Agence nationale française ou tout autre organisme extérieur accrédité par la Commission européenne et l’Agence nationale française pour vérifier que la période de mobilité et les dispositions prévues au contrat ont été mises en œuvre de manière conforme.

1. In case the mobility combines teaching and training activities, **the** **mobility agreement for teaching template** should be used and adjusted to fit both activity types.

   En cas de mobilité combinant des activités d’enseignement et de formation, **ce modèle** devra être utilisé et adapté aux deux types de mobilités. [↑](#endnote-ref-1)
2. **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

   **Ancienneté :** Junior (jusqu’à 10 ans d’expérience), Intermédiaire (entre 10 et 20 ans d’expérience) ou Sénior (plus de 20 ans d’expérience). [↑](#endnote-ref-2)
3. **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

   **Nationalité :** pays duquel la personne dépend administrativement et qui a délivré la carte d’identité et/ou le passeport. [↑](#endnote-ref-3)
4. Any Programme or Partner Country enterprise or, more generally, any public or private organisation active in the labour market or in the fields of education, training and youth

   Toute entreprise située dans un pays programme ou, plus généralement, toute organisation publique ou privée active sur le marché du travail ou dans les domaines de l’éducation, de la formation et de la jeunesse. [↑](#endnote-ref-4)
5. **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

   **Code Erasmus** : identifiant unique pour tout établissement d’enseignement supérieur titulaire de la charte universitaire Erasmus pour l’enseignement supérieur (ECHE). Concerne uniquement les établissements situés dans les pays participant au programme. [↑](#endnote-ref-5)
6. **Country code**: ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

   **Code pays** : Codes pays de la norme ISO 3166-2 disponibles sur : <https://www.iso.org/obp/ui/fr/> [↑](#endnote-ref-6)
7. The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm) (available at <http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm>) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

   [**L’outil de recherche CITE-F 2013**](http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_fr.htm)(disponible sur <http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_fr.htm>) devra être utilisé pour trouver précisément le domaine d’enseignement et de formation CTE-F 2013. [↑](#endnote-ref-7)
8. A minimum of 8 hours of teaching per week has to be respected. If the mobility lasts longer than one week, the minimum number of teaching hours for an incomplete week shall be proportional to the duration of that week. If the teaching activity is combined with a training activity during a single period abroad, the minimum is reduced to 4 teaching hours per week (or any shorter period of stay). There is no minimum number of teaching hours for invited staff from enterprises.

   La période de mobilité devra comporter au minimum 8 heures d’enseignement par semaine. Au-delà d’une semaine, le nombre d’heures pour une semaine incomplète sera calculé au prorata de la durée. Si l’activité d’enseignement est combinée à une activité de formation au cours de la même période de mobilité, le minimum d’heures d’enseignement est ramené à 4 heures par semaine\* (\*ou pour toute durée inférieure). Il n’y a pas de minimum d’heures à effectuer pour les personnels d’entreprise invités. [↑](#endnote-ref-8)
9. Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

   Les signatures originales ne sont pas obligatoires. Les signatures scannées ou électroniques peuvent être acceptées en fonction de la législation nationale du pays d’envoi (en cas de mobilité avec des pays partenaires : la législation nationale du pays participant au programme prévaut). Les attestations de présence peuvent être envoyées par voie électronique ou par d’autres moyens qui sont accessibles aussi bien par le membre du personnel que par l’établissement d’envoi. [↑](#endnote-ref-9)