



BIENVENUE

**CYCLE DE FORMATION
DES NOUVEAUX PERSONNELS**

RENTÉE 2021

ANNECY • CHAMBÉRY/JACOB-BELLECOMBETTE • LE BOURGET-DU-LAC

SOMMAIRE

Vous avez rejoint l'Université Savoie Mont Blanc (USMB), l'établissement vous accompagne dans votre prise de fonctions, à travers un parcours d'intégration et de formation. Vous bénéficiez à ce titre d'un cycle de formation obligatoire adapté à votre métier, qui vous permettra, dans les premiers mois de votre prise de poste, de découvrir l'université et son fonctionnement, ainsi que les outils de gestion utilisés dans l'établissement.

- Journée d'accueil des nouveaux personnels
- Conférence - Découverte des outils numériques de l'USMB
- Atelier TEAMS – Outil de réunion à distance
- Conférence - Comprendre la stratégie de développement de l'USMB à l'international et internationaliser son profil

- Ateliers métiers
 - Atelier Métier « Finances »
 - Atelier Métier « Scolarité »

- Applications de gestion
 - Logiciel ADE Planète
 - Logiciel SIFAC
 - Logiciel APOGÉE
 - Logiciel AMETYS
 - Logiciel HELICO

INSCRIPTIONS AUPRÈS DE LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES :
cellule-formation@univ-smb.fr
04 79 75 84 09 / 04 79 75 72 16

JOURNÉE D'ACCUEIL DES NOUVEAUX PERSONNELS

Public : Tous agents

Objectifs pédagogiques et contenu :

Permettre une première approche de l'environnement professionnel de l'agent nouvellement arrivé et favoriser, lors d'un moment convivial, les échanges et les rencontres entre les personnels.

Mercredi 1^{er} septembre 2021

09h00 à 12h00

Marcoz

ATELIER APPRENDRE

Public : Enseignants

Objectifs pédagogiques et contenu :

Découverte des méthodes pédagogiques universitaires et des moyens numériques associés proposés par le département APPRENDRE. Dans un premier temps, vous parcourrez les enjeux de l'enseignement au 21^{ème} siècle, puis dans une seconde partie, vous participerez en sous-groupes à un atelier au choix (Moodle, la vidéo pédagogique, un outil de scénarisation).

Jeudi 2 septembre 2021

09h00 à 12h00

Bourget - Pôle Montagne - salle 110

CONFÉRENCE - DÉCOUVERTE DES OUTILS NUMÉRIQUES DE L'USMB

Public : Tous agents

Objectifs pédagogiques et contenu :

Découvrir les outils numériques transverses à disposition des agents - acquérir les bases pour s'approprier et utiliser plus facilement les outils utiles à tous mis à disposition par les directions, notamment : tutorat bureautique, suite Partage, sécurité informatique, outils Renater, le SIAD, Virtualia.net, KAMELEON, AMETYS, la documentation, les prêts...

Mardi 7 septembre 2021

13h30 à 16h30

En visio conférence

ATELIER TEAMS - OUTIL DE RÉUNION A DISTANCE

Public : Tous agents

Objectifs pédagogiques et contenu :

Découverte de Teams et manipulations des différentes fonctionnalités. Temps de questions/réponses.

Lundi 13 septembre 2021

09h00 à 11h00

Salle 3 - Marcoz

CONFERENCE - COMPRENDRE LA STRATEGIE DE DEVELOPPEMENT DE L'USMB A L'INTERNATIONAL ET INTERNATIONALISER SON PROFIL

Public : Tous agents

Objectifs pédagogiques et contenu :

Mieux comprendre l'organisation des relations internationales à l'USMB ainsi que la stratégie d'internationalisation de l'établissement ; Connaître les opportunités permettant de mieux internationaliser son profil d'enseignant ou administratif et de prendre part aux projets menés à l'échelle de l'université.

Lundi 20 septembre 2021

10h00 à 12h00

Marcoz - Amphithéâtre

Animée par Emilie VIRET-THASINIPHONE, directrice des relations internationales

ATELIERS MÉTIERS

▪ Atelier Métier « Finances »

Objectifs pédagogiques et contenu :

Acquérir les connaissances théoriques nécessaires au métier de gestionnaire financier (le budget, les structures budgétaires, les structures analytiques et l'exécution budgétaire : les flux de dépense et de recette, la TVA, les immobilisations, les procédures d'achat et le formalisme).

Remarque : Cet atelier est conseillé pour les agents préparant un concours

Lundi 6 septembre 2021

09h à 12h

Jacob - salle 19001

Animé par Brigitte GOULET, directrice des affaires financières et Estelle VANRAET, responsable de la cellule SIFAC

▪ **Atelier Métier « Scolarité »**

Objectifs pédagogiques et contenu :

Acquérir les connaissances théoriques nécessaires au métier de gestionnaire de scolarité (l'offre de formation, les diplômes, les accréditations, les inscriptions, etc.).

Remarque : Cet atelier est conseillé pour les agents préparant un concours

Lundi 27 septembre 2021

09h à 12h

Marcoz - Amphithéâtre

Animé par Stéphane VITIELLO, directeur adjoint des études et de la vie étudiante

APPLICATIONS DE GESTION

▪ **Logiciel ADE Planète**

Public : Métiers de la scolarité

Objectifs pédagogiques et contenu :

Prendre en main et s'initier au logiciel ADE et à ses fonctionnalités de base (connexion à ADE, utilisation d'une activité d'enseignement, création d'une activité ponctuelle, duplication d'une activité, création d'une activité à partir du planning du web, suppression ou déplacement d'une activité déjà planifiée, impression de l'emploi du temps d'un groupe d'étudiants ou d'un enseignant et création d'une vue favorite).

Jeudi 16 septembre 2021

08h30 à 12h30

Bourget - Pôle montagne - salle 40

Animé et Sylvie DORCIER, correspondantes ADE Planète

▪ **Logiciel SIFAC**

Public : Métiers de la finance, de la comptabilité

Objectifs pédagogiques et contenu :

Découvrir SIFAC, (fonctionnalités, ergonomie, etc.) et approfondir certains domaines (la gestion des agents, les ordres de missions, l'état de frais d'une mission, la consultation et l'édition).

Prendre en main l'outil SIFAC (engagements financiers, fichiers fournisseurs, engagements juridiques, services faits, consultations et éditions sur engagements).

Module « Dépenses »
Jeudi 9 septembre 2021

Module « Missions »
Mardi 14 septembre 2021

09h à 16h30

Bourget - salle 10-016

Animé par Estelle VANRAET, et Yalam DROMARD, cellule SIFAC

▪ **Logiciel APOGEE**

Public : Métiers de la scolarité

Objectifs pédagogiques et contenu :

Découvrir puis maîtriser l'outil APOGÉE : fonctionnalités et dossier étudiant, structures des enseignements, contrôle des connaissances, inscriptions pédagogiques, résultats et examens, liens avec la carte multi services.

**Module « Dossier étudiant »
Jeudi 23 septembre 2021**

**Module « Structure des enseignements »
Jeudi 30 septembre 2021**

**Module « Modalités de contrôle des connaissances et règles de calcul »
Jeudi 07 octobre 2021**

**Module « Inscriptions pédagogiques »
Mardi 14 octobre 2021**

**Module « Résultats et examens (1) »
Jeudi 09 novembre 2021**

**Module « Résultats et examens (2) »
Jeudi 18 novembre 2021**

09h à 16h30

Jacob - salle 13207

Animé par Mélanie GIUSTI et Mélanie PEYROL, cellule APOGEE (DEVE)

▪ **Logiciel AMETYS**

Public : Métiers de la scolarité et enseignants

Objectifs pédagogiques et contenu :

Découvrir le front office (affichage Web) et le back office (base de données) du logiciel AMETYS. Prendre en main les principales fonctionnalités : modélisation d'une formation, saisie des syllabus, saisie des modalités de contrôle des connaissances et des compétences, extraction des données permettant l'élaboration, la publication et l'aide au pilotage de l'offre de formation.

Dates à définir

09h à 16h30

Lieu à définir

Animé par Catherine LE BOEDEC, cellule AMETYS (DEVE)

- **Logiciel HELICO**

Public : Métiers administratifs en charge des heures complémentaires

Objectifs pédagogiques et contenu :

Découvrir l'application HELICO : comment saisir les services prévisionnels et effectués ainsi que les mouvements de paye des heures complémentaires.

Judi 23 septembre 2021

09h00 à 12h00

Jacob - salle 13208

Animé par Violette DEAN, correspondante HELICO (DRH)