UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC

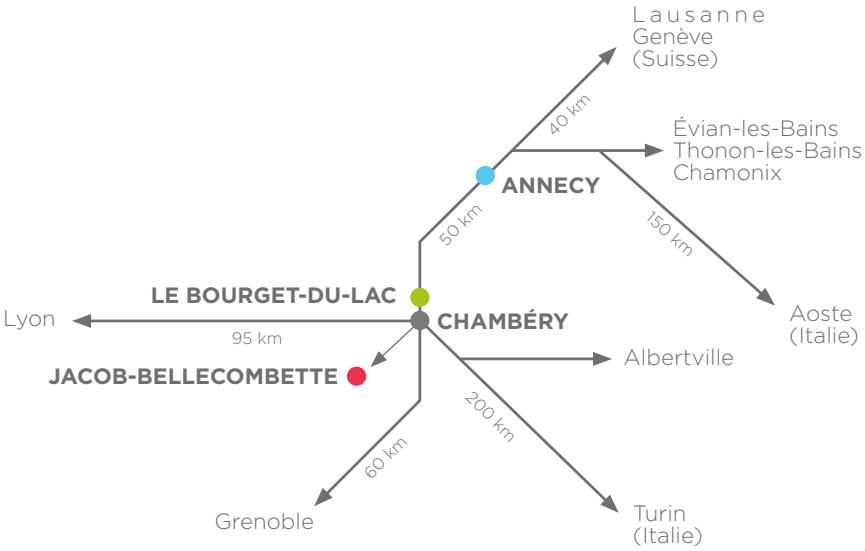
UN AIR QUI NOUS DISTINGUE

LIVRET D'ACCUEIL DES PERSONNELS 2021

Membre de l'alliance :

UNITA universitas montium

TROIS CAMPUS UNIVERSITAIRES



7 UFR, INSTITUTS ET ÉCOLE

- Faculté de Droit
- IAE Savoie Mont Blanc
- IUT d'Annecy
- IUT de Chambéry
- Polytech Annecy-Chambéry
- UFR Lettres, Langues et Sciences Humaines
- UFR Sciences et Montagne

BIENVENUE À L'UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC !

Chaque année, c'est un sincère plaisir d'accueillir de nouveaux personnels à l'université Savoie Mont Blanc (USMB). Ce livret favorisera votre découverte d'une université qui développe des formations attractives comme l'atteste la hausse constante des effectifs étudiants et une pédagogie plusieurs fois primée par le PIA, qui s'appuie sur une recherche distinguée dans les classements internationaux comme celui de Shanghai ainsi qu'une forte ouverture internationale. Avec sa présidence située à Chambéry, ses trois campus d'Annecy, du Bourget-du- Lac et de Jacob-Bellecombette, l'USMB irrigue d'abord deux départements prospères, la Savoie et la Haute-Savoie, qui comptent près de 1,3 million d'habitantes et habitants.

Accompagnant l'engagement de ses personnels, le soutien indéfectible des élues et élus qui se manifeste notamment dans un contrat pluriannuel avec le Conseil Savoie Mont Blanc ainsi que l'appui constant des entreprises réunies au sein du Club des Entreprises et de la Fondation USMB concourent à préparer son avenir. Soucieuse de développer des relations avec l'ensemble des établissements d'enseignement supérieur de Savoie Mont Blanc, développant des relations avec les autres universités de l'académie de Grenoble et de la région Auvergne-Rhône-Alpes, présidant l'Alliance Campus Rhodanien, l'USMB apparaît également comme un acteur incontournable d'un ensemble transfrontalier largement francophone ouvert sur la Suisse romande (universités de Genève et de Lausanne, HES-SO) et l'Italie du nord (universités de Turin, de Vercelli et de la Vallée d'Aoste). Son dynamisme reconnu en matière de relations internationales s'est concrétisé l'an dernier par la labellisation de l'université européenne Unita Univeritas Montium par la commission européenne. Aux côtés des universités de Studi di Torino (Italie), Zaragoza (Espagne), Beira Interior (Portugal), Vest din Timişoara (Roumanie) et de Pau et des Pays de l'Adour, elle contribue désormais activement à la construction des espaces européens de l'éducation et de la recherche.

Ce positionnement résolument tourné vers le futur serait de peu de valeur sans l'investissement de toutes celles et de tous ceux qui composent l'USMB.

Vous en faîtes désormais partie et nous vous souhaitons d'évoluer avec bonheur en son sein, et plus largement en Savoie Mont Blanc, un territoire dont la qualité de l'environnement naturel et l'ancrage culturel demeurent uniques. Bienvenue à l'université Savoie Mont Blanc.

Philippe GALEZ

Président de l'université
Savoie Mont Blanc

SOMMAIRE

L'UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC

HISTORIQUE 8

CHIFFRES 9

LA PRÉSIDENCE 12

INSTANCES DE GOUVERNANCE 14
- CONSEIL D'ADMINISTRATION - CA
- CONSEIL ACADÉMIQUE - CAC
- COMMISSION DE LA RECHERCHE DU CONSEIL ACADÉMIQUE
- COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DU CONSEIL ACADÉMIQUE
- CONSEIL DES DIRECTRICES ET DES DIRECTEURS DE COMPOSANTES

ORGANES ET INSTANCES 16
- COMITÉ TECHNIQUE - CT
- COMITÉ D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL - CHSCT
- COMMISSION PARITAIRE D'ÉTABLISSEMENT - CPE
- COMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE DES PERSONNELS NON TITULAIRES (CCPANT)
- COMITÉ D'ÉTHIQUE DE LA RECHERCHE DE L'USMB - CER-USMB
- SECTION DISCIPLINAIRE

L'ADMINISTRATION 18
- LES DIRECTION ET LES SERVICES CENTRAUX
  - **LA DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES (DGS)**
  - **LA DIRECTION DES ÉTUDES ET DE LA VIE ÉTUDIANTE (DEVE)**
  - **LA DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT, DE LA RECHERCHE ET DE LA VALORISATION (DDRV)**
  - **LA DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES (DRI)**
  - **LA DIRECTION DE L'AIDE AU PILOTAGE ET D'AMÉLIORATION CONTINUE (DAPAC)**
  - **LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES (DRH)**
  - **L'AGENCE COMPTABLE**
  - **LA DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIÈRES (DAF)**
  - **LA DIRECTION DU NUMÉRIQUE (DN)**
  - **LA DIRECTION DU PATRIMOINE (DIRPAT)**
  - **LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION**
- LES SERVICES COMMUNS
  - **LE SERVICE DES BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES (BU)**
  - **LE SERVICE FORMATION CONTINUE (SFC)**
  - **LE SERVICE DES SPORTS**
  - **LE SERVICE DE SANTÉ ÉTUDIANT**

LA FORMATION 24
- LES UFR, INSTITUTS ET ÉCOLES
- LES DÉPARTEMENTS DE FORMATION
- LE PÔLE TOURISTIQUE D'EXCELLENCE «MONTAGNE INVENTIVE»

L'ÉCONOMIE 27

LA RECHERCHE 28

LA VIE DU PERSONNEL

CARRIÈRE ET PAIE 32
- VIRTUALIA.NET
- LES TRAITEMENTS
- LES CHANGEMENTS DE SITUATION PERSONNELLE
- LA PRISE EN CHARGE PARTIELLE DES FRAIS DE TRANSPORT

FORMATION DU PERSONNEL 34
- L'INTERNATIONALISATION DES CARRIÈRES
- LA FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS

SANTÉ 34
- LA MÉDECINE PRÉVENTIVE DES PERSONNELS
- LA SITUATION DE HANDICAP
- LES ACCIDENTS DU TRAVAIL
- LA SÉCURITÉ SOCIALE
- L'ACTION SOCIALE
- CELLULE PROFESSIONNELLE D'AIDE MÉDICO SOCIALE
- LE RÉSEAU PAS (PRÉVENTION D'AIDE ET DE SUIVI DE LA MGEN)

VIE QUOTIDIENNE 36
- PASS PROFESSIONNEL
- LA RESTAURATION
- LES BIBLIOTHÈQUES
- LA REPROGRAPHIE
- LE SERVICE DES SPORTS
- L'ASSOCIATION CULTURELLE DE L'USMB (ASCUS)
- BOUTIQUE USMB

UNIVERSITÉ CONNECTÉE

LES OUTILS NUMÉRIQUES 42

L'USMB EN LIGNE 44

INFORMATIONS PRATIQUES

VENIR À L'UNIVERSITÉ 48

DATES À RETENIR 49

CHARTE GRAPHIQUE 50

ORGANISATIONS SYNDICALES 51

CONSIGNES DE SÉCURITÉ 52

LE LEXIQUE 53

L'UNIVERSITÉ SAVOIE MONT

BLANC

HISTORIQUE

1405
Naissance de l'Université de Savoie à Turin

Fin XVII^e
Premiers enseignements supérieurs dispensés à Chambéry

1860
Rattachement de la Savoie à la France, vice-rectorat à Chambéry

1892
Inauguration du bâtiment de la rue Marcoz, actuelle présidence

1965
Pose de la première pierre du domaine universitaire de **Jacob-Bellecombette**

1969
Création du Centre Universitaire de Savoie (CUS), installé à Chambéry et à Jacob-Bellecombette

1973
Ouverture d'un Institut universitaire de technologie (IUT) à Annecy-le-Vieux

1979
Par décret, le Centre Universitaire de Savoie devient Université de Savoie : 2 800 étudiantes et étudiants et 130 enseignantes et enseignants à Annecy-le-Vieux, Chambéry et Jacob-Bellecombette

1986
Ouverture du campus du Bourget-du-Lac

1991
Naissance du Club des Entreprises

1996
Plus de 10 000 étudiantes et étudiants

2014
Évolution de l'identité de l'université et adoption d'un nouveau nom d'usage : "Université Savoie Mont Blanc"

2016
Création de la Fondation Université Savoie Mont Blanc

2019
L'Université Savoie Mont Blanc fête ses 40 ans.

Découvrez la vidéo des 40 ans de l'Université Savoie Mont Blanc : **bit.ly/40ansUSMB**

2020
L'USMB devient université européenne avec la création de l'alliance UNITA

CHIFFRES

LA FORMATION

- **15 399** étudiantes et étudiants (hors doctorantes et doctorants),
- **1 457** étudiantes et étudiants en alternance,
- **Près de 658** apprenantes et apprenants en formation tout au long de la vie,
- **Plus de 650** étudiantes et étudiants artistes ou sportifs accueillis dont plus de 450 avec le statut national Artiste de Haut Niveau et Sportif de Haut Niveau,
- **Plus de 400** étudiantes et étudiants en sections aménagées.

Année universitaire 2020-2021 / Chiffres officiels SISE arrêtés au 15.01.2021, auditeurs et auditrices libres et étudiantes et étudinats INSPE inclus

OFFRE DE FORMATION

- **1** diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST),
- **14** diplômes universitaires de technologie (DUT),
- **19** mentions de licence,
- **42** mentions de licence professionnelle,
- **27** mentions de master,
- **3** mentions de master enseignement (MEEF),
- **3** cursus master en ingénierie (CMI),
- **5** diplômes d'ingénieurs,
- **1** cycle préparatoire parcours des écoles d'ingénieurs Polytech (PeiP),
- **38** diplômes d'université (DU),
- **13** programmes de préparation aux concours et examens,
- **Près de 100** spécialités de doctorat,
- **Plus de 70** formations proposées en alternance (apprentissage ou contrat de professionnalisation).

Données année universitaire 2020-2021

LA RECHERCHE

- **18** unités de recherche dont 11 unités mixtes de recherche avec le CNRS, l'INRA, l'IRD et l'IFSTTAR,
- **1** commission doctorale,
- **2** écoles doctorales :
  - «Sciences, Ingénierie, Environnement» (ED SIE) avec 6 unités de recherche concernées (CARRTEL, EDYTEM, LIBM, LISTIC, LOCIE et SYMME),
  - «Culture, Sociétés, Territoires» (ED CST) avec 4 unités de recherche concernées (Centre de recherche en droit Antoine Favre, IREGE, LLSETI et EDYTEM).
- **267** doctorantes et doctorants,
- **58** soutenances de thèses et **2** HDR (Habilitation à diriger des recherches) en 2020,
- **5** fédérations de recherche,
- **4** LABEX,
- **28** projets internationaux : 7 projets Horizon 2020, 17 projets Interreg, 1 projet FEADER, 2 projets OTAN, 1 projet ERASMUS+,
- **34** projets ANR,
- **5** projets ADEME,
- **17** projets AURA dont 11 Pack Ambition et 2 projets IRICE.
- **7** projets PIA

L'INTERNATIONAL

- **1 521** étudiantes et étudiants étrangers entrants,
- **Plus de 100** nationalités représentées,
- **890** étudiantes et étudiants de l'université Savoie Mont Blanc qui partent à l'étranger, dans le cadre d'un échange (études et stages),
- **279** mobilités des personnels à l'étranger (hors Suisse et Italie).

Données année universitaire 2020-2021

LES EFFECTIFS

- **633** enseignantes-chercheuses, enseignants-chercheurs et enseignantes, enseignants,
- **94** doctorantes et doctorants contractuels,
- **611** personnels techniques et administratifs (BIATSS).

Données du rapport social unique 2020

LE PATRIMOINE

- **3** campus universitaires sur 2 départements (Savoie et Haute-Savoie) et de nombreuses autres implantations,
- **125 443** m² de surface totale,
- **58** bâtiments pour l'ensemble du patrimoine.

Données actualisées en 2021

LES RELATIONS AVEC LE MONDE ÉCONOMIQUE

- **Plus de 1 000** entreprises partenaires ayant au moins un lien direct avec l'université : taxe d'apprentissage, stage, alternance, etc,
- **Plus de 1 700** professionnels extérieurs (vacataires) intervenant dans les formations,
- **15 000** contacts entreprises,
- **1** Fondation USMB,
- **1** Club des Entreprises : association regroupant plus de 100 membres entreprises et institutions du territoire.

DES PROJETS D'ENVERGURE

- Disrupt'Campus : action Piton (2016)
- NCU : action @spire (2018)
- EUR : Solar Academy (2019)

L'UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC SE DISTINGUE

L'université Savoie Mont Blanc a reçu de nombreuses distinctions, dans des domaines variés allant de la formation aux concours de l'enseignement, en passant par les relations internationales et la recherche.

FORMATION

L'USMB est classée parmi les meilleures universités de France pour la réussite de ses étudiants en licence et master.

- 10e université française pour la réussite en licence en 3 ans,
- 14e université française pour la réussite en licence en 3 ou 4 ans,
- 30e université française pour la réussite en DUT en 2 ou 3 ans,
- 13e université française pour la réussite en 1re année de master,
- 15e université française pour la réussite en master en 2 ans.

Source : note SIES février 2021 & note SIES novembre 2020

INTERNATIONAL

Depuis 2008, l'USMB est classée 1ère université de France en matière de mobilité sortante des étudiants dans le cadre du programme Erasmus.

RECHERCHE

En 2020, l'USMB est la 1ère université française pour l'impact de ses publications scientifiques selon l'Observatoire des Sciences et Techniques du Haut Conseil pour l'Évaluation de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur.

SPORT

L'USMB compte chaque année près de 400 étudiants sportifs de haut-niveau, qui se distinguent en compétitions nationales et internationales. Grâce à des aménagements spécifiques mis en place à l'USMB, ils peuvent en même temps poursuivre leur carrière sportive et leurs études.

Retrouvez toutes les informations concernant les distinctions de l'USMB sur le site internet :

www.univ-smb.fr/universite/donnees-et-documents-cles/luniversite-savoie-mont-blanc-se-distingue/

LA PRÉSIDENCE

LE PRÉSIDENT

Le président est élu à la majorité absolue par les membres élus du CA pour un mandat de quatre ans, renouvelable une fois.

Il dirige l'établissement dont il est ordonnateur des recettes et des dépenses. Il préside les deux conseils de l'université et a autorité sur l'ensemble des personnels de l'établissement. Il nomme les jurys, il est responsable du maintien de l'ordre et représente l'université à l'égard des tiers ainsi qu'en justice.

L'ÉQUIPE PRÉSIDENTIELLE

L'équipe présidentielle est composée des vice-présidentes et vice-présidents (élus sur proposition du président), des chargées et chargés de mission, de la directrice générale des services et de l'agent comptable.

LE BUREAU

Il est composé du président, du vice-président du conseil d'administration et premier vice-président, du vice-président du conseil d'administration, du vice-président formation, de la vice-présidente recherche et des sept directeurs d'UFR, d'École et d'Instituts.
Il assiste le président dans la gestion courante de l'établissement. Il se réunit une fois par semaine.

secretariat.presidence@univ-smb.fr
04 79 75 91 84

secretariat.vice-presidents@univ-smb.fr
04 79 75 84 22

L'ÉQUIPE PRÉSIDENTIELLE

PRÉSIDENT

VICE-PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
1er VICE PRÉSIDENT

VICE-PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

VICE-PRÉSIDENT FORMATION ET VIE UNIVERSITAIRE

VICE-PRÉSIDENT TRANSFORMATION 1er CYCLE UNIVERSITAIRE

VICE-PRÉSIDENT FORMATION ET ORIENTATION

VICE-PRÉSIDENTE VIE DE CAMPUS, CULTURE, CULTURE SCIENTIFIQUE

VICE-PRÉSIDENTE RECHERCHE

VICE-PRÉSIDENT VALORISATION

VICE-PRÉSIDENTE RELATIONS INTERNATIONALES

VICE-PRÉSIDENT PATRIMOINE ET TRANSITION ÉNERGÉTIQUE

VICE-PRÉSIDENT NUMÉRIQUE ET SYSTÈME D'INFORMATION

VICE-PRÉSIDENT ÉTUDIANT

INSTANCES DE GOUVERNANCE

LE CONSEIL D'ADMINISTRATION (CA)

Le conseil d'administration constitue l'organe principal décisionnaire de l'université. Il est composé de 28 membres élus et 8 personnalités extérieures. Le président de l'université en est également membre de droit. Il siège, en principe, un mardi par mois.

- Détermine la politique de l'université,
- Vote le budget annuel et approuve les comptes,
- Pilote les affectations de postes,
- Répartit les crédits liés à l'équipement et au fonctionnement,
- Autorise le président ou la présidente à ester toute action en justice,
- Vote les statuts de l'université et des différentes composantes,
- Approuve les accords, les conventions, le rapport annuel d'activité du président, le bilan social, les décisions du conseil académique comportant une incidence financière,
- Se prononce sur les questions relatives à l'aménagement des campus.

secretariat.instances@univ-smb.fr
04 79 75 84 78

LE CONSEIL ACADÉMIQUE (CAC)

Le conseil académique plénier regroupe les membres de la commission de la recherche et de la commission de la formation et de la vie universitaire. Il est composé de 60 membres élus et de 8 personnalités extérieures.

- Est consulté ou peut émettre des vœux sur les orientations des politiques de formation, de recherche, de diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle et de documentation scientifique et technique,
- Peut émettre des vœux sur la qualification à donner aux emplois d'enseignantes-chercheuses, d'enseignants-chercheurs, chercheuses et de chercheurs vacants ou demandés,
- Est consulté sur toutes les mesures visant à garantir l'exercice des libertés universitaires, syndicales et politiques des étudiantes et étudiants,
- Élit le vice-président étudiant ou la vice-présidente étudiante qui peut participer à ce conseil avec voix consultative,
- Se prononce sur l'examen des questions individuelles relatives au recrutement, à l'affectation et à la carrière des enseignantes-chercheuses et des enseignants-chercheurs, et sur l'intégration des fonctionnaires des autres corps dans le corps des enseignantes-chercheuses et des enseignants-chercheurs et sur le recrutement ou le renouvellement des attachés temporaires d'enseignement et de recherche (ATER).

secretariat.instances@univ-smb.fr
04 79 75 84 78

LA COMMISSION DE LA RECHERCHE DU CONSEIL ACADÉMIQUE

Elle est composée de 32 membres élus et de 4 personnalités extérieures. Elle siège, en principe, un jeudi par mois.

- Répartit l'enveloppe des moyens destinée à la recherche,
- Fixe les règles de fonctionnement des unités de recherche et est consultée sur les conventions avec les organismes de recherche,
- Adopte les mesures de nature à permettre aux enseignantes et enseignants de développer les activités de diffusion de la culture scientifique, technique et industrielle.

vprecherche@univ-smb.fr
04 79 75 84 10

LA COMMISSION DE LA FORMATION ET DE LA VIE UNIVERSITAIRE DU CONSEIL ACADÉMIQUE

Elle est composée de 28 membres élus et de 4 personnalités extérieures. Elle siège, en principe, un jeudi par mois.

- Est consultée sur les programmes de formation des composantes,
- Adopte la répartition de l'enveloppe des moyens destinée à la formation ainsi que les règlements des examens, les règles d'évaluation des enseignements, les mesures relatives à la réussite des étudiantes et étudiants, à l'amélioration des conditions de vie étudiante, à l'orientation, la validation des acquis, la politique culturelle, sportive, sociale, associative, etc.
- Adopte les mesures destinées à promouvoir et développer des interactions entre sciences et société initiées et animées par des étudiantes et étudiants ou des enseignantes et enseignants, ainsi que les mesures nécessaires à l'accueil et à la réussite des étudiantes et étudiants présentant un handicap.

secretariat.cevu@univ-smb.fr
04 79 75 84 58

LE CONSEIL DES DIRECTRICES ET DES DIRECTEURS DE COMPOSANTES

Il est composé des directrices et directeurs d'unités de formation et de recherche, d'écoles et d'instituts de l'université, et de représentants des directrices et directeurs d'unité de recherche.

- Est consulté sur toutes les questions relatives au projet d'établissement,
- Examine toutes les questions que le président lui soumet,
- Emet des vœux et avis qui sont transmis au conseil académique et au conseil d'administration par le président ou la présidente,
- Dialogue de gestion avec les composantes, afin que soient arrêtés leurs objectifs et leurs moyens.

secretariat.instances@univ-smb.fr
04 79 75 84 78

ORGANES ET INSTANCES

LE COMITÉ TECHNIQUE (CT)

■ Est consulté sur les sujets suivants :

- la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences,
- les évolutions technologiques et de méthodes de travail et leur incidence sur les personnels,
- l'organisation et le fonctionnement des services,
- les grandes orientations en matière de politique indemnitaire et de critères de répartition y afférents,
- la formation et le développement des compétences et qualifications professionnelles,
- l'insertion professionnelle,
- l'égalité professionnelle, la parité et la lutte contre toutes les discriminations.

■ Bénéficie du concours du CHSCT dans les matières relevant de sa compétence et peut le saisir de toute question,

■ Examine en outre les questions dont il est saisi par le CHSCT créé auprès de lui.

secretariat.instances@univ-smb.fr
04 79 75 84 78

LE COMITÉ D'HYGIÈNE, DE SÉCURITÉ ET DES CONDITIONS DE TRAVAIL (CHSCT)

Le CHSCT est une instance consultative qui a pour mission de contribuer à la protection de la santé mentale et physique, de la sécurité et des conditions de travail de tous les agents de l'USMB quel que soit leur statut.

■ Analyse les risques professionnels et propose des actions d'amélioration,
■ Inclut la protection environnementale, les risques chimiques et biologiques, les risques psychologiques,
■ Dispose d'un certain nombre de leviers en matière d'observation de la mise en œuvre des dispositions relatives à l'hygiène et à la sécurité, d'analyse des situations de travail et de propositions en matière de prévention,
■ Contribue à la promotion de la prévention des risques professionnels,
■ Possède la capacité de proposition en matière d'actions de prévention, notamment du harcèlement moral et sexuel,
■ Coopère aux actions de prévention mises en place à destination des agents.

secretariat.chsct@univ-smb.fr

LA COMMISSION PARITAIRE D'ÉTABLISSEMENT (CPE)

La CPE est une instance consultative où siègent des représentantes et représentants des personnels de l'administration.

■ Depuis 2021, organisée par catégories statutaires,
■ Depuis 2021, cette assemblée consultative émet un avis sur les situations individuelles dites complexes (décisions individuelles défavorables).

COMISSION CONSULTATIVE PARITAIRE DES PERSONNELS NON TITULAIRES (CCPANT)

La CCPANT est une instance consultative où siègent paritairement de représentants du personnel et de l'administration. Elle est consultée :

- facultativement sur toute question d'ordre individuel relative à la situation professionnelle des agents non titulaires entrants dans son champ de compétence
- obligatoirement pour une décision individuelle de licenciement postérieure à la date d'essai et sanctions disciplinaires autres que le blâme et l'avertissement

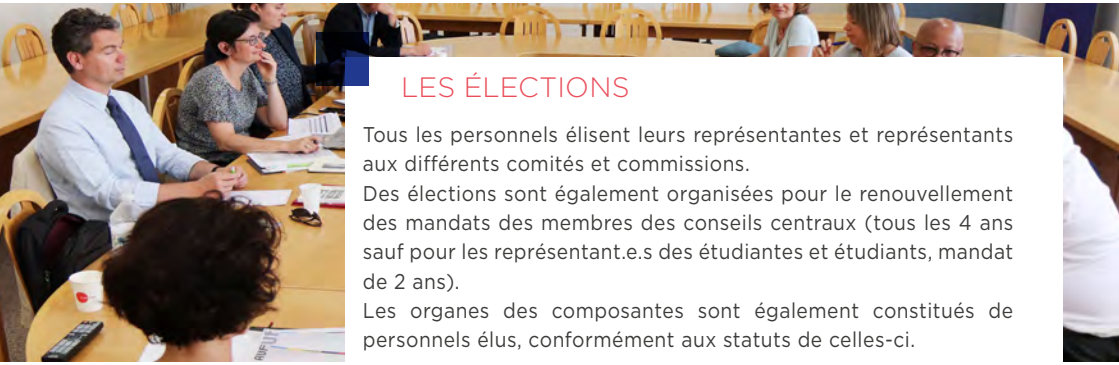
COMITÉ D'ETHIQUE DE LA RECHERCHE DE L'USMB (CER-USMB)

Le comité identifie les problématiques éthiques que pourraient soulever les protocoles et projets de recherche définis par les enseignantes-chercheuses, les enseignants-chercheurs, les chercheuses et chercheurs et qui sollicitent l'avis du comité avant la conduite de leurs travaux, dans le respect des différents codes déontologiques régissant l'activité des enseignants-chercheurs et chercheurs et des enseignantes-chercheuses et chercheuses.

LES SECTIONS DISCIPLINAIRES

Issues du conseil académique de l'établissement, l'une exerce le pouvoir disciplinaire à l'égard des usagers (étudiants), l'autre auprès des personnels enseignants-chercheurs et enseignants.

- Sont composées d'enseignantes, enseignants, enseignantes-chercheuses, enseignants-chercheurs et, pour les usagers, d'étudiantes et étudiants,
- Celle compétente pour les usagers a pour rôle d'instruire et de juger les cas de fraudes ou tentatives de fraude commises à l'occasion d'un examen, d'un concours ou d'une inscription, ainsi que les faits de nature à porter atteinte à l'ordre, au bon fonctionnement ou à la réputation de l'établissement,
- Celle compétente pour les personnels enseignants-chercheurs et enseignants a pour rôle d'instruire et de juger les fautes disciplinaires commises par ces personnels.



LES ÉLECTIONS

Tous les personnels élisent leurs représentantes et représentants aux différents comités et commissions.
Des élections sont également organisées pour le renouvellement des mandats des membres des conseils centraux (tous les 4 ans sauf pour les représentant.e.s des étudiantes et étudiants, mandat de 2 ans).
Les organes des composantes sont également constitués de personnels élus, conformément aux statuts de celles-ci.

L'ADMINISTRATION

Vous retrouverez l'organigramme en format pdf interactif sur : www.univ-smb.fr dans l'onglet « Annuaire » (barre bleue en haut du site web).

Il est mis à jour régulièrement et est également disponible depuis l'intranet.

LA DIRECTION GÉNÉRALE DES SERVICES (DGS)

Elle est chargée de la mise en œuvre opérationnelle de la politique élaborée par l'équipe présidentielle.
Le directeur ou la directrice générale des services est nommée par le ou la ministre de l'enseignement supérieur et assure, sous son autorité, l'organisation et le fonctionnement des services de l'établissement.

dgs@univ-smb.fr
04 79 75 84 20

LE SERVICE DES AFFAIRES GÉNÉRALES

- Gère et coordonne le CA plénier et restreint, le CAC plénier et restreint, le CDC, le CT et le CHSCT,
- Rédige les délibérations de ces instances et en assure la publicité,
- Élabore le calendrier universitaire des instances et des réunions institutionnelles,
- Organise et coordonne la gestion matérielle des élections universitaires avec les services et composantes de l'université,
- Gère le marché des assurances et est l'interlocuteur des assureurs de l'université,
- Traite les demandes du rectorat pour la constitution des jurys de baccalauréat,
- Gère les abonnements de parking des personnels des services centraux,
- Répond aux enquêtes qui relèvent de son champ de compétences.

service.affaires-generales@univ-smb.fr
04 79 75 84 78

LE SERVICE JURIDIQUE

- Conseille juridiquement l'équipe politique, les services et composantes de l'université,
- Fait un audit juridique et contrôle la régularité des actes,
- Assure le suivi des conventions, examine les contrats et conventions complexes gérés par d'autres directions ou services, réalise des contrats ou conventions types,
- Prépare, suit et gère les statuts de l'université et de ses composantes, délégations de signatures, arrêtés, décisions, etc.
- Coordonne et organise les élections universitaires,
- Instruit les dossiers devant les sections disciplinaires et assure le secrétariat des sections,
- Traite les dossiers pré-contentieux et affaires contentieuses,
- Répond aux demandes de communication d'accès aux documents administratifs,
- Est le relais du délégué à la protection des données,
- Représente l'établissement au niveau académique sur les aspects juridiques et électoraux.

service.juridique@univ-smb.fr
04 79 75 85 59

LE SERVICE PRÉVENTION SÉCURITÉ

- Conseille et assiste l'ensemble de l'université en matière de prévention des risques professionnels et sécurité,
- Collabore avec les autres acteurs de prévention afin de mettre œuvre les mesures nécessaires à la réduction des risques,
- Élabore le plan de formation sécurité annuel et anime les formations spécifiques,
- Organise la collecte et le traitement des déchets dangereux,
- Participe à la mise en place de nouveaux aménagements ou bâtiments,
- Veille à la conformité des équipements et installations mis à disposition des personnels et usagers.

service.prévention@univ-smb.fr
04 79 75 88 31

LA DIRECTION DES ÉTUDES ET DE LA VIE ÉTUDIANTE (DEVE)

Elle a pour mission la mise en œuvre de la politique de l'établissement dans son volet formation et vie étudiante. Ses missions :

- L'offre de formation,
- Le suivi de la campagne d'accréditation,
- La commission de la formation et de la vie universitaire,
- L'information, l'orientation et l'insertion professionnelle,
- La scolarité centrale : supervision des actes de gestion administrative,
- La vie étudiante et de campus : coordonne les actions visant à dynamiser la vie de campus en lien avec les services de l'université impliqués et les partenaires du territoire,
- L'accueil et le suivi des publics particuliers (étudiantes et étudiants en situation de handicap, sportives, sportifs et artistes de haut niveau, etc.).

direction.deve@univ-smb.fr
04 79 75 84 65

LA DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT, DE LA RECHERCHE ET DE LA VALORISATION (DDRV)

- Met en œuvre la politique scientifique de l'établissement,
- Apporte son assistance aux projets de développement de l'établissement, aux unités de recherche et leurs projets et à la formation doctorale,
- Coordonne les activités de valorisation et de transfert des résultats de la recherche publique,
- Offre une expertise pour le financement, l'administration et le management de la recherche.

direction.ddrv@univ-smb.fr
04 79 75 84 32

LA DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES (DRI)

- Met en œuvre la politique internationale de l'établissement,
- Assure la coopération internationale : accueil de délégations, organisation de missions à l'étranger, animation de réseaux internationaux, mise en œuvre et suivi des conventions internationales,
- Gère la mobilité des étudiantes et étudiants et des personnels,
- Organise des programmes de français langue étrangère (FLE) pour les publics internationaux (centre de langue ACCENTS).

direction.dri@univ-smb.fr
04 79 75 91 15

LA DIRECTION DE L'AIDE AU PILOTAGE ET D'AMÉLIORATION CONTINUE (DAPAC)

- Conduit des missions d'études, de conseil et d'expertise,
- Promeut la culture du pilotage, de l'amélioration continue et du développement organisationnel prenant appui sur des outils de pilotage par les processus,
- Anime un dispositif d'amélioration continue en aidant le déploiement du management par les processus et la conduite du changement,
- Coordonne l'aide au pilotage stratégique et opérationnel autour d'une structure intégrant production d'indicateurs et outils de gestion, suivi de la masse salariale et observatoire de la formation et de l'insertion professionnelle.

direction.dap@univ-smb.fr
04 79 75 91 88

LA DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES (DRH)

- Met en œuvre la politique de gestion des ressources humaines de l'établissement définie par la présidence de l'université,
- A un rôle de conseil et d'information auprès de la direction et des responsables de l'établissement ainsi que de tous les agents,
- Est l'interlocutrice directe de l'ensemble des personnels pour tous les aspects touchant à leur vie professionnelle,
- Assure la gestion collective et individuelle des personnels,
- Veille à l'accompagnement et la valorisation des ressources humaines,
- Réalise des études en vue d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences,
- Assure le fonctionnement des instances paritaires,

- Est structurée en 3 services :
  - Le service du personnel enseignant et enseignant-chercheur
  - Le service des personnels BIATSS
  - Le service des activités transversales

drh@univ-smb.fr
04 79 75 84 75

L'AGENCE COMPTABLE

- Est responsable du paiement des dépenses, de l'encaissement des recettes, de la gestion des fonds, de la conservation des pièces justificatives et de la tenue de la comptabilité générale,
- Établit les documents financiers présentés en CA pour validation, et a en charge leur certification.

agence.comptable@univ-smb.fr

LA DIRECTION DES AFFAIRES FINANCIÈRES (DAF)

- Est chargée d'organiser et de suivre la gestion financière de l'établissement en lien avec la stratégie et le projet d'établissement,
- Met en oeuvre les actes de gestion permettant l'efficience et le contrôle des flux financiers de l'établissement,
- Élabore et suit l'exécution du budget de l'établissement,
- Est structurée en 3 services :
  - Le service du budget / suivi des recettes
  - Le service des achats et marchés publics
  - Le bureau de la dépense

directeur.daf@univ-smb.fr
04 79 75 85 55

LA DIRECTION DU NUMÉRIQUE (DN)

Organisée en quatre pôles (Applications, Projets, Support et Ingénierie du poste de travail, Infrastructures), elle met en œuvre et maintient en condition opérationnelle les moyens nécessaires pour offrir aux étudiantes, étudiants et personnels un accès identique sur chacun des quatre sites de l'université Savoie Mont Blanc aux outils de travail suivants :

- Messagerie
- Intranet/Espaces collaboratifs
- Internet
- Applications métiers
- Licences de sites pour la recherche et/ou la formation
- Plateformes d'enseignement numérique
- Équipements audio-visuels

Ces infrastructures et ces outils opérés par les personnels de la DN ont permis le déploiement du travail à distance, afin d'assurer les continuités administratives et pédagogiques lors de la crise sanitaire de la COVID-19.

sos-dsi@univ-smb.fr

LA DIRECTION DU PATRIMOINE (DIRPAT)

Elle pilote l'ensemble de la politique immobilière de l'USMB et est composée de différents services répartis en 3 domaines :

direction.patrimoine@univ-smb.fr

L'EXPLOITATION DES CAMPUS

Les Services d'Exploitation du Patrimoine de Campus (SEP) : relais de la Direction du Patrimoine implantés sur chacun des campus, ils assurent la gestion quotidienne, la maintenance courante, les grosses réparations et l'accompagnement des transformations nécessaires au développement de la formation et la recherche.

sep.bourget@univ-smb.fr
sep.jacob@univ-smb.fr
sep.annecy@univ-smb.fr
sep.chambery@univ-smb.fr

LE DÉVELOPPEMENT IMMOBILIER ET LA TRANSITION ÉNERGÉTIQUE

Le Services des Projets Immobiliers (SPI) a en charge du suivi des études de prospective, le montage ainsi que du suivi des opérations de construction et de grosse rénovation de l'établissement.
La cellule Transition Énergétique et Environnementale participe à la définition des référentiels constructifs, à la mise en oeuvre des objectifs environnementaux tant au niveau constructif, que biodiversité, etc.

LA GESTION ADMINISTRATIVE ET LE PILOTAGE IMMOBILIER

Le Service Administratif Patrimoine (SAP) : coordonne les différentes actions de gestion administrative et financière de la direction du Patrimoine.
administration.dirpat@univ.smb.fr

L'atelier reprographie réalise les travaux d'impression pour les services et usagers de l'USMB.
service.reprographie@univ.smb.fr

La cellule de Gestion du Patrimoine est en charge du suivi de la connaissance immobilière et foncière de l'établissement, ainsi que de la coordination fonctionnelle de l'outil de gestion des emplois du temps.
cellule.planete@univ.smb.fr

LA DIRECTION DE LA COMMUNICATION

- Met en œuvre la politique de communication externe de l'établissement,
- Communique en interne dans le cadre de la stratégie adoptée par l'équipe présidentielle,
- Valorise l'USMB, ses unités de formation et de recherche, ses étudiantes, étudiants et ses personnels auprès de différents publics, lycéennes et lycéens et étudiantes et étudiants, en collaboration avec la DEVE, partenaires institutionnels et acteurs économiques de son territoire, grand public, médias, etc.

Pour assurer ses missions, la direction de la communication utilise différents outils :

- digital (site internet, newsletters, réseaux sociaux, etc.),
- supports papiers (plaquettes, guides, livrets, etc.),
- déploiement de campagnes,
- supports multimédia (vidéos, etc.),
- promotion par l'objet,
- relations presse,
- organisation d'événements, etc.

direction.communication@univ-smb.fr

LES SERVICES COMMUNS

LE SERVICE DES BIBLIOTHÈQUES UNIVERSITAIRES (BU)

- Facilite l'accès à l'information pour toute la communauté USMB (tous les usagers et personnels ou étudiantes et étudiants, enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs),
- Est présent sur chaque campus,
- Propose aux personnels de l'université de s'inscrire gratuitement, leur permettant ainsi d'accéder aux services et d'emprunter,
- Propose des ressources numériques accessibles en ligne,
- Propose de la documentation scientifique et technique mais également des collections détente (romans, journaux, magazines et bandes-dessinées), des méthodes de langues, livres d'art, ouvrages de préparation aux concours, etc.
- Organise des formations pour la recherche et l'enseignement et des actions culturelles et scientifiques.

question-bu@univ-smb.fr

LE SERVICE FORMATION CONTINUE (SFC)

Le SFC accompagne les personnes et entreprises dans une perspective de développement des connaissances et des savoir-faire en proposant des :

- formations courtes,
- formations diplômantes, en reprise d'étude avec les étudiants ou en groupes spécifiques,
- formations certifiantes,
- formations sur-mesure,
- DAEU (Diplôme d'accès aux études universitaires),
- Valorisation de l'expérience à travers la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) et Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP).

formation.continue@univ-smb.fr
04.50.09.22.50

LE SERVICE DES SPORTS

- Permet aux étudiantes, étudiants et personnels de bénéficier d'une quarantaine d'activités qui leur sont proposées chaque année (en cours, en sorties, en stages),
- Les étudiantes et étudiants sont prioritaires et les places laissées disponibles sont proposées aux personnels. Il existe quelques cours réservés aux personnels.

Annecy : 04 50 09 24 90
Chambéry / Jacob-Bellecombette : 04 79 75 85 51
Bourget-du-Lac : 04 79 75 94 30

LE SERVICE DE SANTÉ ÉTUDIANT

- Travaille pour la santé des étudiantes et étudiants en collaboration avec les équipes pédagogiques, par exemple lors des aménagements de cursus des étudiantes et étudiants en situation de handicap (ESH),
- Propose une prise en charge médicale, psychologique et sociale des étudiantes et étudiants,
- Service à l'écoute des enseignantes et enseignants confrontés à des situations d'étudiantes et étudiants qui les inquiètent.

Vous repérez une étudiante ou un étudiant en difficulté, adressez-la/le au Service de Santé Étudiant.

medecine.preventive@univ-smb.fr
04 79 75 84 66

LA FORMATION

- 7 UFR, instituts et école,
- Du BAC+2 au BAC +8,
- En formation initiale en temps plein ou en alternance,
- En formation continue ou via la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) ou la Validation des Acquis Personnels et Professionnels (VAPP)

Bac+8 **DOCTORAT**

D3

D2

D1

300

Bac+5 **MASTER**

INGÉNIEURS

M2 | semestre S10 / semestre S9 — 240

M1 | semestre S8 / semestre S7

Bac+3 **LICENCE PRO**

LICENCE OU BUT — 180

L3 | semestre S6 / semestre S5

3ème année (S5 + S6) — 120

Bac+2 **DUT** / **DEUST**

PEIP

2ème année (S3 + S4) — 60

1ème année (S1 + S2) — 0

crédits europ.

BACCALAURÉAT

ou équivalent
ou diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU A et B)

LES UFR, INSTITUTS ET ÉCOLES

FACULTÉ DE DROIT (FD)
Jacob-Bellecombette

■ Administration Économique et Sociale ■ Administration publique ■ Métiers du notariat ■ Droit privé ■ Droit des affaires ■ Droit notarial ■ Droit public ■ Préparation à l'examen d'entrée au Centre Régional de Formation Professionnelle des Avocats (CRFPA)

www.fac-droit.univ-smb.fr
04 79 75 85 11

IAE SAVOIE MONT BLANC
Annecy / Jacob-Bellecombette

■ Marketing et Communication ■ Économie-Finance ■ Économie-Gestion ■ Management International ■ Centre International de Tourisme, Hôtellerie et Management des Événements (CITHEME) ■ Technologie et Management

www.iae.univ-smb.fr
04 50 09 24 00

IUT D'ANNECY
Annecy

■ Mesures physiques ■ Génie électrique et informatique industrielle ■ Génie mécanique et productique ■ Gestion des entreprises et des administrations ■ Qualité logistique, industrielle et organisation ■ Réseaux et télécom ■ Informatique ■ Techniques de commercialisation ■ Carrières Sociales Coordination et Gestion des Etablissements et Services Sanitaires et Sociaux

www.iut-acy.univ-smb.fr
04 50 09 22 22

IUT DE CHAMBÉRY
Le Bourget-du-Lac

■ Génie civil construction durable ■ Gestion administrative et commerciale des organisations ■ Packaging, emballage et conditionnement ■ Métiers du multimédia et de l'internet ■ Sciences et génie des matériaux

www.iut-chy.univ-smb.fr
04 79 75 87 90

UFR LETTRES, LANGUES ET SCIENCES HUMAINES (LLSH)
Jacob-Bellecombette

■ Communication Hypermedia ■ Histoire ■ Langues Etrangères Appliquées (LEA) ■ Langues, Littératures et Civilisations Etrangères et Régionales (LLCER) ■ Lettres ■ Psychologie ■ Sociologie

www.llsh.univ-smb.fr
04 79 75 84 79

UFR SCIENCES ET MONTAGNE (SCEM)
Le Bourget-du-Lac

■ Chimie ■ Électronique ■ Géographie ■ Informatique ■ Mathématiques ■ Physique ■ Sciences de la Terre ■ Sciences de la Vie ■ Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (STAPS) ■ Télécom-réseau ■ Environnement

www.scem.univ-smb.fr
04 79 75 87 94

POLYTECH ANNECY-CHAMBÉRY ÉCOLE D'INGÉNIEURS
Le Bourget-du-Lac / Annecy

■ Bâtiment Écoconstruction Énergie ■ Écologie Industrielle et Territoriale ■ Informatique Données Usages ■ Mécanique Mécatronique Matériaux ■ Système Numérique - Instrumentation

www.polytech.univ-smb.fr
04 50 09 66 00

LE SERVICE FORMATION CONTINUE (SFC)
Jacob-Bellecombette, Annecy, Le Bourget-du-Lac

■ Organisation industrielle et développement durable ■ Transformation numérique et informatique ■ Management innovant, marketing et commerce ■ Sport, santé et psychologie ■ Sciences sociales, ressources humaines et droit

formation.continue@univ-smb.fr
04.50.09.22.50

LES DÉPARTEMENTS DE FORMATION

LE DÉPARTEMENT APPRENDRE

Bourget-du-Lac / Annecy / Jacob-Bellecombette

Le département de l'USMB Accompagnement Pédagogique, Promotion de l'Enseignement Numérique et à Distance pour la Réussite des Etudiants (APPRENDRE) accompagne les enseignantes et enseignants dans la mise en place d'activités pédagogiques adaptées aux besoins des étudiantes et étudiants.

- Forme les enseignantes, enseignants et personnels de l'USMB à l'usage d'outils innovants et nouvelles pratiques pédagogiques,
- Réalise une veille sur la pédagogie universitaire et le numérique dans un contexte éducationnel,
- Conseille et fédère les différents acteurs de la pédagogie universitaire autour d'actions communes.

contact.apprendre@univ-smb.fr

ACCENTS

Jacob-Bellecombette / Bourget-du-Lac / Annecy

- Centre universitaire, labellisé « Qualité FLE », spécialisé dans l'enseignement du français aux étrangers,
- Propose des cours de Français Langue Étrangère (FLE), et d'intercompréhension en langues romanes,
- Propose des formations en langues pour les personnels et professeurs invités de l'USMB
- Fait passer le Diplôme d'études en langue française (DELF), le Diplôme approfondi de langue française (DALF), des Tests d'évaluation de français (TEF), le Test de connaissance du français (TCF), les Demandes d'admission préalable (TCF DAP), pour les étudiants, personnels, professionnels, les demandeurs de nationalité française ou de migration au Canada...

LE CENTRE NATIONAL DE FORMATION DES ENSEIGNANTS INTERVENANT AUPRÈS DES JEUNES DÉFICIENTS SENSORIELS (CNFEDS)

Jacob-Bellecombette

- Assure la formation initiale auprès de professionnels qui se destinent au professorat des jeunes sourds et des jeunes aveugles du secteur médico-social,
- Propose 4 diplômes ainsi que de la formation continue pour les professionnels du secteur,
- En partenariat avec le Ministère des Affaires Sociales et de la Santé.

secretariat.cnfeds@univ-smb.fr
04 79 75 85 78

LE PÔLE TOURISTIQUE D'EXCELLENCE « MONTAGNE INVENTIVE »

Département de l'USMB depuis 2016, le Pôle Tourisme Montagne Inventive (PTMI) est chargé d'accompagner la réflexion des territoires de montagne sur les questions d'attractivité, de développement et de rayonnement.

- Fédère des équipes transdisciplinaires (recherche, enseignement, étudiantes et étudiants) de l'USMB autour des acteurs des territoires (collectivités, socio-professionnels) sur des projets stratégiques porteurs de développement dans une optique résolument durable.
- Mène des actions à l'international en favorisant les coopérations universitaires et professionnelles avec les territoires alpins voisins.
- Favorise le partage de connaissances et d'expériences avec les acteurs du territoire pour lesquels il est un centre de ressources R&D.

Le Pôle Tourisme Montagne Inventive est le seul pôle en France labellisé par l'Institut Français du Tourisme porté par une université.

pole-tourisme@univ-smb.fr
04 79 75 94 48

LA FONDATION USMB

Osons un futur de possibilités

La Fondation USMB est née fin 2015 pour contribuer à la réussite des transitions de notre siècle, pour un avenir durable et responsable.

- Initie, soutien et coordonne des projets audacieux de recherche exploratoire ou appliquée, créateurs de valeur pour les entreprises, d'excellence pour l'université et de développement pour le territoire Savoie Mont Blanc,
- Crée des liens innovants pour transformer des idées en réalisations entre les laboratoires de l'USMB, les acteurs économiques et les institutions,
- Met en lumière les talents et l'excellence des étudiants de l'USMB.

dir.fondation@univ-smb.fr
www.fondation-usmb.fr

LE CLUB DES ENTREPRISES

Association indépendante « d'intérêt général » créée par des entreprises en 1991, le Club des Entreprises est partenaire de l'université Savoie Mont Blanc.

- Initie et développe des liens transversaux entre l'enseignement supérieur et les entreprises, et plus largement les différents univers professionnels, par l'implication personnelle des cadres et des dirigeants d'un côté, des enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs et des étudiantes et étudiants de l'autre,
- Près de 100 membres parmi les entreprises et organismes représentatifs du territoire,
- Plus de 1000 entreprises partenaires aux côtés des étudiantes et étudiants.
- 1 collection de 10 événements par an pour connecter les entreprises et l'USMB

direction.club-des-entreprises@univ-smb.fr
www.club-entreprises.univ-smb.fr

LA RECHERCHE

L'université Savoie Mont Blanc joue un rôle significatif dans le paysage national et international de la recherche.

- 633 enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, ainsi que chercheuses et chercheurs,
- 267 doctorantes et doctorants,
- 18 unités de recherche, dont 11 associées aux grands organismes nationaux de recherche (CNRS, INRA, etc.),
- Environ 1 200 publications par an, 80 projets de recherche collaboratifs et environ 170 contrats signés par an avec le monde socio-économique.

3 DOMAINES D'EXPERTISE DISCIPLINAIRE

- Transitions sociétales et territoriales
  Jacob-Bellecombette
- Transitions environnementales et énergétiques
  Bourget-du-Lac
- Transitions entrepreneuriales et numériques, physique
  Annecy

L'USMB développe ses activités de recherche dans des domaines très variés, allant des sciences exactes aux sciences humaines et sociales, en passant par le droit-économie-gestion et les sciences de l'ingénierie. Distinguée pour ses relations internationales, l'USMB tire profit de sa situation frontalière avec la Suisse et l'Italie pour mettre en œuvre des collaborations avec notamment les universités de Turin, du Piémont oriental, de Genève, de Lausanne, en complément de ses partenariats avec les universités de la Région Auvergne-Rhône-Alpes.

LES UNITÉS DE RECHERCHE

Bourget-du-Lac

- **CARRTEL (INRA / USMB)** - *04 79 75 84 73*
  Centre Alpin de Recherche sur les Réseaux Trophiques des Écosystèmes Limniques

- **EDYTEM (CNRS / MINISTÉRE DE LA CULTURE ET DE LA COMMUNICATION / USMB)** - *04 79 75 87 07*
  Laboratoire Environnements, DYnamiques et TErritoires de la Montagne

- **IMEP-LAHC (CNRS / GRENOBLE-INP / UGA / USMB)** - *04 79 75 84 73*
  Institut de la Microélectronique, Électromagnétisme et Photonique – Laboratoire d'Hyperfréquences et de Caractérisation

- **ISTERRE (CNRS-INSU / IFSTTAR / IRD / UGA / USMB)** - *04 79 75 81 25*
  Institut des Sciences de la Terre

- **LAMA (CNRS / USMB) -** *04 79 75 87 20*
  Laboratoire de Mathématiques

- **LECA (CNRS / UGA / USMB)** - *04 79 75 84 73*
  Laboratoire d'Écologie Alpine

- **LEPMI (CNRS / GRENOBLE-INP / UGA / USMB)** - *04 79 75 88 35*
  Laboratoire d'Électrochimie et de Physicochimie des Matériaux et des Interfaces

- **LIBM (UCBL 1 / UJM / USMB)** - *04 79 75 81 45*
  Laboratoire Inter-universitaire de Biologie de la Motricité

- **LOCIE (CNRS / USMB)** - *04 79 75 88 21*
  Laboratoire d'Optimisation de la Conception et Ingénierie de l'Environnement

Jacob-Bellecombette

- **CENTRE DE RECHERCHE EN DROIT ANTOINE FAVRE (USMB)** - *04 79 75 83 84*

- **LIP/PC2S (UGA / USMB)** - *04 79 75 85 49*
  Laboratoire Inter-Universitaire de Psychologie-Personnalité, Cognition, Changement Social

- **LLSETI (USMB)** - *04 79 75 85 33*
  Laboratoire Langages, Littératures, Sociétés, Études Transfrontalières et Internationales

- **LPNC (CNRS / UGA / USMB)** - *04 79 75 85 49*
  Laboratoire de Psychologie et NeuroCognition

Annecy

- **IREGE (USMB)** - *04 50 09 24 55*
  Institut de Recherche en Gestion et Économie

- **LAPP (CNRS-IN2P3 / USMB)** - *04 50 09 16 02*
  Laboratoire d'Annecy de Physique des Particules

- **LAPTH (CNRS / USMB)** - *04 50 09 16 83*
  Laboratoire d'Annecy-le-Vieux de Physique Théorique

- **LISTIC (USMB)** - *04 50 09 65 33*
  Laboratoire d'Information, Systèmes, Traitement de l'Information et de la Connaissance

- **SYMME (USMB)** - *04 50 09 65 67*
  Laboratoire des SYstèmes et Matériaux pour la Mécatronique

LA VIE DU PERSONNE

EL

CARRIÈRE ET PAIE

Lorsque vous prenez vos fonctions au sein de l'université Savoie Mont Blanc, vous devez rencontrer les personnels de la Direction des Ressources Humaines afin de procéder à votre installation : prise en charge financière, constitution de votre dossier administratif...

C'est aussi un moment d'échange avec les collègues en charge de votre carrière.

drh@univ-smb.fr
04 79 75 84 75

VIRTUALIA.NET

Virtualia est l'application de gestion administrative RH utilisée par l'université Savoie Mont Blanc.
En vous identifiant sur le site Virtualia.net, vous pouvez entre autres :

- Gérer vos congés statutaires,
- Effectuer la mise à jour de votre dossier administratif et de vos données personnelles.

LES TRAITEMENTS

Les mouvements de paie sont exploités selon des calendriers préfixés par la Direction des Finances Publiques de l'Isère. Les bulletins de paie sont désormais consultables sur

https://ensap.gouv.fr/web/accueilnonconnecte

- **La rémunération des agents publics** est définie à partir de dispositions statutaires et réglementaires fixées par la puissance publique, et ne relève pas d'une logique de négociation collective.
- **La rémunération des fonctionnaires et des agents non titulaires** se compose d'une rémunération principale et, le cas échéant, de primes et indemnités. La rémunération principale se compose du traitement indiciaire et le cas échéant, du supplément familial de traitement. Le traitement indiciaire dépend de l'indice majoré détenu par l'agent. L'indice nouveau majoré (INM) est fonction de l'échelon détenu par l'agent.
Le taux du SMIC horaire brut est fixé à 10,25 € au 01/01/2021 soit 1554,58 € bruts mensuels.
- **Le supplément familial de traitement (SFT)** est versé au fonctionnaire ou à l'agent non titulaire qui a au moins un enfant à charge, au sens des prestations familiales. Lorsque les 2 parents sont fonctionnaires ou agents non titulaires, il ne peut être versé qu'à un seul des 2 parents. Il se compose d'un élément fixe et d'un élément proportionnel au traitement brut de l'agent dans la limite de montants plancher et plafond.

LES CHANGEMENTS DE SITUATION PERSONNELLE

Les justificatifs qui correspondent à un changement lié à votre situation personnelle (changement de domiciliation bancaire, adresse, enfants, etc.) doivent être transmis au service gestionnaire compétent au sein de la Direction des Ressources Humaines de l'université.

LA PRISE EN CHARGE PARTIELLE DES FRAIS DE TRANSPORT

Les personnels titulaires, stagiaires et contractuels qui utilisent les transports en commun pour se rendre sur leur lieu de travail peuvent bénéficier d'aides :

- La prise en charge partielle de leurs frais de transport : les pièces justificatives doivent être transmises au gestionnaire compétent au sein de la Direction des Ressources Humaines (demande de remboursement (décret 2010) : original et copie ; justificatif de paiement : original et copie ; justificatif de transport : original et copie),
- Le « forfait mobilités durables » : les agents publics qui font le choix d'un mode de transport alternatif et durable (vélo, covoiturage) pourront bénéficier d'un forfait de 200 euros par an.

FORMATION DU PERSONNEL

L'INTERNATIONALISATION DES CARRIÈRES

L'USMB, dans le cadre de la politique d'internationalisation de l'établissement, souhaite encourager les expériences de mobilité internationale de l'ensemble de ses personnels.

- Différents dispositifs permettent de financer tout ou partie des mobilités d'enseignement, de formation ou de prospection internationale, notamment dans le cadre du programme Erasmus+,
- Des ateliers de formation des personnels sur l'internationalisation des carrières sont également proposés tout au long de l'année.

direction.dri@univ-smb.fr

LA FORMATION CONTINUE DES PERSONNELS

Le Pôle Développement des Compétences de la DRH accompagne les personnels dans l'exercice de leur mission, pour :

- le développement et l'acquisition de nouvelles compétences,
- la réussite de leur projet professionnel : préparation aux concours, formations au management, bilan de compétences, congé formation, etc.

Le pôle est à disposition des structures pour identifier des parcours de formation nécessaires au développement des compétences des agents.

cellule-formation@univ-smb.fr
concours.itrf@univ-smb.fr
Intranet : Formation des personnels

Découvrez le cycle de formation du nouvel entrant : bit.ly/cycle-formation-usmb

SANTÉ

LA MÉDECINE PRÉVENTIVE DES PERSONNELS

Le médecin assure sur les 3 sites :

- Surveillance médicale des personnels de l'USMB (visites systématiques, surveillance médicale renforcée liée à différents risques, démarches pour la RQTH, etc.),
- Visites des différents services, études de poste afin d'améliorer les conditions de travail,
- Participe à différentes instances dont le CHSCT,

Le médecin est accompagné dans ses missions par une infirmière du travail, une assistante sociale et une secrétaire.

medecine.prevention-personnel@univ-smb.fr
04 79 75 87 56

LA SITUATION DE HANDICAP

La loi du 11 février 2005 « pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées » définit le handicap dans toute sa diversité.
La RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé) est positive, volontaire, confidentielle et sans caractère définitif. Elle permet de faciliter votre activité par des mesures d'aménagement de service et de poste de travail, mais aussi de bénéficier de conditions particulières d'accès à la fonction publique.
Le médecin de prévention et le correspondant handicap des personnels vous accompagnent dans vos démarches.

correspondant.handicap@univ-smb.fr
04 79 75 91 92

LES ACCIDENTS DU TRAVAIL

Au cours de votre activité professionnelle, vous pouvez être victime d'un accident ayant un lien avec votre travail. Il convient alors d'informer le plus rapidement possible votre responsable hiérarchique et d'envoyer la déclaration au SAT, accompagnée d'un certificat médical de moins de 48h.
La seule déclaration d'un accident ne vaut pas reconnaissance de son caractère professionnel.
Suite à l'instruction du dossier, une décision est prise par l'Administration et une notification envoyée à l'agent.

cellule.environnement-social@univ-smb.fr

LA SÉCURITÉ SOCIALE

L'affiliation à la MGEN est obligatoire pour les fonctionnaires et est également possible pour les contractuels de l'Enseignement Supérieur (contrat supérieur à 10 mois).

https://www.mgen.fr/

L'ACTION SOCIALE

- Améliore les conditions de vie des agents et de leur famille,
- Facilite la conciliation de la vie professionnelle et de la vie familiale,
- Est constituée par les prestations spécifiques que l'université accorde à ses agents et par des prestations à taux interministériel,
- Des prestations individuelles peuvent être accordées sous forme d'aides financières ponctuelles (prêt ou don) consenties aux agents en fonction de critères liés à leur situation de famille et à leurs ressources.

Le catalogue des prestations sociales est disponible dans les espaces collaboratifs.

cellule.environnement-social@univ-smb.fr

CELLULE PROFESSIONNELLE D'AIDE MÉDICO-SOCIALE

Si vous êtes confronté à une situation professionnelle difficile (maladie, sentiment d'épuisement, relations conflictuelles avec votre entourage professionnel...) ou à des problèmes personnels impactants votre vie professionnelle, la cellule professionnelle d'aide médico-sociale est à votre écoute. Selon la nature de votre problématique, 3 interlocuteurs sont disponibles pour vous apporter de l'aide :

- La directrice des ressources humaines ou son représentant
- Le médecin de prévention
- L'assistante sociale des personnels

drh@univ-smb.fr
medecine.prevention-personnel@univ-smb.fr
assistante.sociale-personnels@univ-smb.fr

LE RÉSEAU PAS (PRÉVENTION, D'AIDE ET DE SUIVI DE LA MGEN)

Le réseau PAS au profit des personnels a pour objectif de favoriser le maintien dans l'emploi et la réinsertion professionnelle des personnels soumis à des risques professionnels particuliers ou fragilisés.
Un professionnel de l'écoute, extérieur à l'établissement, vous reçoit sur rendez-vous. Ce service est confidentiel, anonyme et gratuit.

0805 500 005 (service et appel gratuit)
espaceecoute73@mgen.fr

VIE QUOTIDIENNE

PASS PROFESSIONNEL
(NOUVEAUTÉ AUTOMNE 2021)

Le Pass Professionnel permet de vous identifier comme personnel de l'USMB, mais aussi de bénéficier de services, tels que :

- l'emprunt de livres aux bibliothèques universitaires,
- le service de paiement IZLY sur les lieux de restauration universitaire,
- l'accès à certains bâtiments.

LA RESTAURATION

En dehors des périodes d'interruption pédagogique, les restaurants universitaires (RU) et cafétérias vous accueillent sur chacun des campus :

ANNECY

- Cafétéria / RU : 3 chemin de Bellevue
- Cafétéria Polytech Annecy-Chambéry
- Cafétéria / Restaurant Universitaire Tom Morel
- Cafétéria de l'IUT d'Annecy : 9 rue de l'Arc-en-ciel

LE BOURGET-DU-LAC

- Cafétéria / RU La Chautagne : rue du Lac de la Thuile
- Cafétéria / Pizzeria L'Hélice : avenue du Lac d'Annecy

JACOB-BELLECOMBETTE

- Cafétéria Bâtiment 20
- Cafétéria / RU : 17 rue du Chaney

CHAMBÉRY

- Restaurant inter administrations « La Rotonde » SCNF, 162 avenue de la Boisse, ou la cafétéria du lycée Vaugelas.

Pendant les périodes d'interruption pédagogique, des accords existent avec d'autres partenaires. La cellule environnement social informe les agents par mail du dispositif en place.

LES BIBLIOTHÈQUES

Les bibliothèques universitaires mettent à disposition des ressources documentaires imprimées et numériques, mais également des espaces (multimédia, travail en groupe, détente), une offre de formation et un ensemble de services (actions culturelles, prêt entre Bibliothèques, etc.) à l'ensemble de la communauté universitaire.

www.univ-smb.fr/bu
Annecy : 04 50 09 24 76
Bourget-du-Lac : 04 79 75 85 64
Jacob-Bellecombette : 04 79 75 87 68

LA REPROGRAPHIE

- Un atelier sur l'IUT d'Annecy équipé d'un copieur noir 110 pages/minute,
- Un atelier sur le site du Bourget-du-Lac, équipé d'un copieur noir 110 pages/minute et d'un copieur couleurs 65 pages/minute.

Pour les sites de Jacob-Bellecombette et de Marcoz des livraisons ont lieu tous les matins. L'atelier du Bourget-du-Lac peut effectuer des travaux personnels pour les étudiantes et étudiants et les personnels de l'université. La demande de travaux s'effectue en ligne depuis votre intranet.

service.reprographie@univ-smb.fr

IZLY : SYSTÈME DE PAIEMENT POUR LA RESTAURATION CROUS

Activer son compte, connaitre le prix du repas en fonction de son Indice Nouveau Majoré (INM), recharger son compte, etc. toutes les informations sont accessibles depuis l'intranet.
En cliquant sur votre nom et prénom en haut à droite de votre intranet, vous pourrez alors cliquer sur "Restauration CROUS" pour acceder à vos paramètres de compte Izly.

LE SERVICE DES SPORTS

Au programme, beaucoup d'activités de pleine nature : randonnée pédestre, ski nordique, aviron, etc. mais également d'autres activités individuelles de bien-être notamment.
Les étudiantes et étudiants sont prioritaires sur la quarantaine d'activités proposées, et les places laissées disponibles sont proposées aux personnels.

Des cours sont réservés aux personnels, le planning des cours 2021-2022 est disponible sur le site du service des sports.

Paiement d'une redevance de 30€ par activité et par semestre.

www.univ-smb.fr/service-sports

L'ASSOCIATION CULTURELLE DE L'UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC (ASCUS)

L'ASCUS a pour but d'animer la vie sociale et culturelle du personnel de l'université Savoie Mont Blanc. Elle permet à ses adhérents :
- de bénéficier de tarifs avantageux auprès de certaines enseignes avec lesquelles elle a noué des partenariats,
- de participer aux découvertes collectives, aux sorties culturelles ou sportives, aux moments festifs qu'elle organise au second semestre (visites, week-ends, challenges, animations pour enfants,...).

www.ascus-univ-smb.fr
ascus@univ-smb.fr
04 79 75 94 50

BOUTIQUE USMB

L'université Savoie Mont Blanc propose une collection limitée de produits USMB, dédiée à ses personnels, étudiantes et étudiants. Certains produits textiles proposés sont le fruit d'un partenariat noué avec Salomon, un partenaire historique de l'USMB. Membre du Club des Entreprises de l'université Savoie Mont Blanc depuis plus de 25 ans et membre fondateur de la Fondation USMB, Salomon a accepté de s'associer à cette opération afin de vous faire bénéficier de ses produits de grande qualité.

www.univ-smb.fr/boutique

SAVOIE MONT BLANC

UNIVERSITÉ CONNECTÉE

LES OUTILS NUMÉRIQUES

L'USMB a mis en place de nombreux outils et services numériques destinés à la communauté enseignante, étudiante et administrative. Avec un seul identifiant et un seul mot de passe, vous pouvez accéder à l'ensemble de ces services. À l'issue d'une procédure initiée par votre chef de service, vous avez récupéré votre login/mot de passe qui vous permet d'accéder à tous les services numériques proposés par l'USMB. Le mot de passe doit rester strictement confidentiel. Il est de la responsabilité de chacun de ne pas le divulguer. Les authentifications sont contrôlées pour assurer la sécurité des connexions. La confidentialité des informations personnelles est garantie tant que l'utilisateur veille à ne pas révéler son mot de passe.

BESOIN D'ASSISTANCE ?

Si vous êtes confronté à un problème informatique, la DN (Direction du Numérique) est à votre écoute pour vous assister.

sos-dsi@univ-smb.fr

04 79 75 81 99

LES ACCÈS

SE CONNECTER AU RÉSEAU WIFI

Plusieurs réseaux sont mis à votre disposition :

- Eduroam : Réseau mondial d'accès sécurisé à Internet pour la communauté Enseignement/Recherche (utilisable hors de l'établissement également).
- Eduspot : Accès sans fil à Internet via portail captif pour des usages ponctuels ou pour les invités.

L'INTRANET

Depuis le site de l'USMB, vous pouvez accéder à la partie intranet de votre environnement numérique de travail.
En fonction de votre statut et de votre rôle, vous avez accès à différents outils dont les espaces collaboratifs et votre messagerie.

MESSAGERIE ET AGENDA

Votre application de messagerie en ligne est accessible depuis l'intranet et depuis n'importe quel réseau wifi. Il existe des listes de diffusion permettant d'envoyer des emails à un ensemble défini de personnes. Vous pouvez consulter les listes de diffusion existantes sur l'intranet.
Via l'application de messagerie, vous avez accès à un agenda éléctronique personnel partageable.

ANNUAIRE USMB

Cet annuaire vous permet de retrouver les informations de contact des personnels, étudiantes et étudiants de l'USMB. Vous trouverez également sur cette page un lien vers l'organigramme interactif de l'établissement. Celui-ci permet d'effectuer une recherche par service ou composante.

L'USMB ne vous enverra jamais de courriel vous demandant directement ou via un formulaire votre login et mot de passe. Il s'agira forcément d'une campagne de phishing pour usurper votre identité, il ne faut donc pas donner suite.

ESPACES COLLABORATIFS

Alfresco est un espace colaboratif destiné à la gestion et au partage de documents pour une communauté donnée. Dans cet espace vous pouvez par exemple partager des documents entre membres d'un même service ou donner un accès public sur un fichier pdf. Il existe une correspondance automatique et permanente entre les groupes LDAP (annuaire) de l'USMB et les membres d'un site alfresco. Il en résulte que tout membre de l'université est automatiquement abonné à certains espaces collaboratifs, selon sa situation réelle.

AUTRES OUTILS DISPONIBLES

- Guichet RH (Virtualia.net),
- Partage de fichiers volumineux,
- Emplois du temps et outils pédagogiques,
- Service de visioconférence Renater,
- Suite Microsoft,
- Téléphonie,
- Système d'information d'Aide au Pilotage,
- Bibliothèque et documentation,
- Documents de références (charte anti-plagiat, charte informatique, etc.),
- Service de restauration du CROUS (espace Izly),
- Plan de déplacement de l'université Savoie Mont Blanc (formulaire de prise en charge partielle des frais de déplacement domicile/travail, etc.),
- Règlement intérieur,
- Etc.

L'USMB EN LIGNE

LE SITE INTERNET

L'université Savoie Mont Blanc (USMB) dispose d'un site vitrine de l'établissement : www.univ-smb.fr.
Ce portail est l'accès principal à l'ensemble des services numériques de l'université. Il permet aussi une communication générale sur toutes les actualités et les événements de l'établissement.

- AGENDA

Retrouvez tous les événements de l'USMB dans l'onglet Agenda sur le site web. Si vous souhaitez faire apparaître l'événement de votre service ou composante, vous pouvez contacter la direction de la communication en précisant les informations relatives à cet événement.

- ACTUALITÉS

Retrouvez toute l'actualité de l'USMB sur le site de l'établissement. De nombreux articles sont rédigés régulièrement pour présenter les actualités concernant la vie universitaire, la formation, la recherche, les relations internationales...
Si vous avez des sujets sur lesquels vous souhaiteriez communiquer, vous pouvez contacter la direction de la communication, qui étudiera cette demande afin de s'assurer de la cohérence éditoriale par rapport aux axes stratégiques de communication établis pour l'année.

Une information à communiquer ?
Une page à modifier ?
Vous pouvez contacter la direction de la communication :

direction.communication@univ-smb.fr

« LE FIL » : LA NEWSLETTER

Régulièrement, vous recevrez dans votre messagerie électronique la newsletter de l'USMB, « Le Fil », qui se fait l'écho des principales actualités et événements de l'établissement sous différentes thématiques (formation, recherche, international, relations avec les acteurs économiques, vie étudiante, publications, etc.).

LES RÉSEAUX SOCIAUX

L'USMB est présente et active sur les réseaux sociaux Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube et Instagram. En suivant ces comptes officiels, vous pourrez retrouver les informations relatives à la vie de l'établissement et de ses acteurs. N'hésitez pas à nous identifer sur les réseaux sociaux lorsque vous publiez du contenu relatif à l'université.

L'USMB a mis en place dernièrement IMAGINA, une application mobile dédiée aux étudiantes et étudiants de l'établissement.

INFORMATION PRATIQUES

S

VENIR À L'UNIVERSITÉ

LA PRÉSIDENCE (CHAMBÉRY), BOURGET-DU-LAC, JACOB-BELLECOMBETTE,

EN TRAIN

Gare de Chambéry/Challes-les-Eaux :
www.ter-sncf.com

EN BUS

Synchro Bus dessert les sites de Chambéry (lignes CHRONO A, C et D), du Bourget-du-Lac (ligne CHRONO A) et de Jacob-Bellecombette (ligne CHRONO A et ligne 2)
www.synchro-bus.fr

À VÉLO

Synchro Vélostation est un service de Chambéry Métropole qui regroupe un ensemble de services ouverts à tous : gardiennage, location de vélos et accessoires, contrôles techniques, etc.
Localisation : Place de la Gare (Chambéry)
04 79 96 34 13
www.velostation-chambery.fr

ANNECY

EN TRAIN

Gare d'Annecy :
www.ter-sncf.com

EN BUS

La Société Intercommunale des Bus de la Région Annecienne (SIBRA)
dessert le site d'Annecy (ligne 2 et 4) :
www.sibra.fr

À VÉLO

Vélonécy à Annecy, met des vélos à disposition des usagers, disponibles à la location. Les différents accessoires (casques, cadenas, etc.) sont également fournis.
Localisation : Place de la gare, Annecy
04 50 51 38 90
www.velonecy.com

Retrouvez les fiches d'accessibilité aux différents sites et des plans des campus sur le site : www.univ-smb.fr/plans

Le Plan de Déplacement de l'Université Savoie Mont Blanc (PDUS) a pour objectif une gestion durable des déplacements domicile-travail, professionnels et des visiteurs. Il favorise l'emploi des modes de transport alternatifs à l'usage individuel de l'automobile : la marche à pied, le vélo, le bus, le car, le train, le covoiturage et l'autopartage. Le PDUS est réalisé en partenariat avec Grand Chambéry, l'ADEME et la Région Auvergne-Rhône-Alpes. L'Agence Écomobilité est chargée d'assister l'USMB pour sa mise en œuvre.
Pour rappel, un « forfait mobilités durables » est mis en place dans la fonction publique de l'Etat apportant une aide financière aux agents publics qui font le choix d'un mode de transport alternatif et durable.

Plus d'informations sur les espaces collaboratifs

DATES À RETENIR

ÉVÉNEMENTS INSTITUTIONNELS

CÉRÉMONIE DE RENTRÉE
Jeudi 30 septembre 2021

CÉRÉMONIE DES VOEUX
Jeudi 20 janvier 2022

ÉVÉNEMENTS D'INFORMATION ET D'ORIENTATION

SEMAINE INTERNATIONALE
Du jeudi 14 au samedi 16 octobre 2021

SEMAINE EMPLOI & ENTREPRISE
Du lundi 22 au jeudi 25 novembre 2021

JOURNÉE DU LYCÉEN
Mardi 25 janvier 2022 à l'espace Émile Allais, campus du Bourget-du-Lac

JOURNÉE PORTES OUVERTES
Date et informations à venir

FORUM DES STAGES
Jeudi 10 février 2022

ÉVÉNEMENTS DE CULTURE SCIENTIFIQUE

LE CYCLE DE CONFÉRENCES AMPHIS POUR TOUS
Conférences gratuites et ouvertes à tous à Albertville, Annecy, Annemasse, Archamps, Chambéry, Faverges-Seythenex et Thonon-les-Bains.

www.univ-smb.fr/amphis

LES CAFÉS SCIENTIFIQUES
Organisés par l'association Sciences Actions, dans un café, un restaurant ou un cinéma, ces rencontres permettent de se retrouver dans une atmosphère conviviale pour échanger sur des sujets d'actualité. Ces rendez-vous gratuits et ouverts à tous.
Programmation : cafescience-chambery.fr

LA FÊTE DE LA SCIENCE
Du **2 au 12 octobre 2021**, les unités de recherche de l'USMB participent à des manifestations pour tous publics : ateliers, expositions, visites de sites, etc.

Retrouvez toutes les dates, les horaires et autres informations de tous les événements sur le site de l'université.
www.univ-smb.fr - rubrique « Agenda »

Interruptions pédagogiques 2020-2021

Toussaint
Du vendredi 29 octobre 2021 soir au lundi 8 novembre 2021 matin

Noël
Du vendredi 17 décembre 2021 soir au lundi 3 janvier 2022 matin

Hiver
Du vendredi 18 février 2022 soir au lundi 28 février 2022 matin

Printemps
Du vendredi 15 avril 2022 soir au lundi 25 avril 2022 matin

Fermetures administratives

Pont du 11 novembre
Du mercredi 10 novembre 2021 soir au lundi 15 novembre 2021 matin

Vacances de Noël
Du mercredi 22 décembre 2021 soir au lundi 3 janvier 2022 matin

Pont de l'Ascension
Du mercredi 25 mai 2022 soir au lundi 30 mai 2022 matin

Pont du 14 juillet
Du mercredi 13 juillet 2022 soir au lundi 18 juillet 2022 matin

Vacances d'été
Du mardi 26 juillet 2022 soir au lundi 22 août 2022 matin

CHARTE GRAPHIQUE

LOGOTYPE

Si vous avez besoin d'utiliser le logo de l'université dans vos documents de présentation ou tout autre document, vous devez respecter une charte graphique spécifique. Voici un petit guide des règles d'utilisation.

UNIVERSITÉ SAVOIE MONT BLANC

Le logo de l'université Savoie Mont Blanc est composé d'un visuel (blason) et du nom de l'établissement positionné à côté (logo horizontal). La version verticale ne sera utilisée qu'en second choix. Elle ne pourra être privilégiée que si la version horizontale est inadaptée au support (emplacement trop étroit).

Il est important d'utiliser les bonnes versions selon les usages :

- Les logos "pour l'impression" : supports qui ont vocation à être imprimés sur du papier ou d'autres matériaux (stands, bâches, drapeaux etc.)
- Les logos "pour le multimédia" (RVB format PNG) : sur les sites internet, les réseaux sociaux, les supports vidéos, les présentations Powerpoint etc.
- Les logos Pantone : pour la fabrication d'objets publicitaires ou la signalétique (en faire la demande au service communication en cas de besoin).

Les logos d'unités de formation, de recherche ou de départements, sont soumis aux mêmes règles d'utilisation que celui de l'établissement.

POLICE

La police du logo et de la charte graphique est le GOTHAM.

- Si vous êtes un personnel de l'université Savoie Mont Blanc, chargé de l'édition de supports, vous pouvez la télécharger.
- Pour un usage courant, la police de substitution est l'HELVETICA.

RÉFÉRENCE COULEURS

Pantone Blue 072 C
CMJN 100 / 85 / 0 / 0
RVB 16 / 6 / 159

Pantone Cyan C
CMJN 100 / 0 / 0 / 0
RVB 0 / 156 / 221

Pantone Red 032 C
CMJN 0 / 90 / 60 / 0
RVB 239 / 51 / 64

Pantone 347 C
CMJN 90 / 5 / 85 / 0
RVB 0 / 153 / 86

Pantone Cool Gray 8 C
CMJN 0 / 0 / 0 / 50
RVB 147 / 149 / 152

Niveau de gris (Sciences et Montagne uniquement)
CMJN 0 / 0 / 0 / 90
RVB 60 / 60 / 59

Pour toute question, n'hésitez pas à contacter la direction de la communication.

direction.communication@univ-smb.fr

Tous les logos ainsi que les éléments chartés sont téléchargeables sur le site de l'université. Vous trouverez également une signature de mail, chartée USMB, à personnaliser.
Pour une bonne utilisation des logos, des couleurs et des polices de caractères, référez-vous au Livret université Savoie Mont Blanc.

www.univ-smb.fr/universite/charte-graphique

ORGANISATIONS SYNDICALES

Le rôle des organisations syndicales est la défense des intérêts professionnels des personnels. Chaque organisation syndicale de fonctionnaires légalement constituée au sein du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation, dispose au niveau national d'outils pour communiquer avec les personnels.
Chaque agent reçoit reçoit les messages des organisations syndicales par défaut. Il peut, s'il le souhaite, se désabonner d'une ou plusieurs listes de diffusion. Ce désabonnement est anonyme.

■ FERC-SUP-CGT

Fédération de l'Éducation, de la Recherche et de la Culture – SUP
Confédération Générale du Travail

syndicat.cgt@univ-smb.fr
04 50 09 24 98

■ SNPTES

Syndicat national du personnel technique de l'enseignement supérieur et de la recherche et des bibliothèques

syndicat.snptes@univ-smb.fr

■ SNESUP-FSU

Syndicat National de l'Enseignement Supérieur - Fédération Syndicale Unitaire

syndicat.snesup-fsu@univ-smb.fr
04 79 75 81 89
snesup-univ-savoie.fr

■ FO-ESR

Syndicat national Force Ouvrière de l'enseignement supérieur et de la recherche

syndicat.snprees-fo@univ-smb.fr

CONSIGNES DE SÉCURITÉ

ACCIDENT • *ACCIDENT*

- Prévenir un Sauveteur Secouriste du Travail (SST)
- Appeler ou faire appeler les pompiers : **18** ou SAMU : **15** et appeler le gardien d'astreinte du site
- Défibrillateurs automatiques sur site :

- *Warn the local occupational first aider*
- *Call or ask someone to call the firemen: **18** or EMS: **15** then call the-duty officer*
- *automatic defibrillators site:*

INCENDIE • FIRE

- A la découverte d'un feu, prendre immédiatement l'extincteur approprié, si vous le pouvez
- Attaquer le foyer à la base sans prendre de risques

Si le feu est éteint
- Le signaler au gardien

Si le feu n'est pas maîtrisé
- Déclencher l'alarme incendie
- Evacuer
- Appeler les pompiers : **18**
- Appeler le gardien

- *If you discover a fire, immediately use a fire extinguisher, if you can*
- *Fight the fire without putting yourself at risk*

If the fire is stopped
- *Call the on-duty site attendant*

If the fire continues
- *Press on the alarm system*
- *Evacuate*
- *Call firemen: **18***
- *Call the on-duty site attendant*

EVACUATION • *EMERGENCY*

- Fermer portes et fenêtres en quittant votre local
- Rejoindre au plus vite le point de rassemblement
- Ne pas utiliser les ascenseurs ou monte-charges
- Suivre les instructions des guides et serre-file

- *Leave the place after closing doors and windows*
- *Go to the Assembly Point for your building as quickly as possible*
- *Do not use lifts or elevators*
- *Follow the instructions given by leaders and floor leaders*

RESTER AU POINT DE RASSEMBLEMENT EN ATTENDANT L'AUTORISATION DE REINTEGRER LES LOCAUX

CONTENU DE L'APPEL • *CALL CONTENT*

Indiquer toujours aux secours :

- le numéro de téléphone ou de la borne d'appel ;
- l'emplacement précis de l'accident (ville, rue, numéro, indiquer qu'une personne viendra les guider à l'entrée du site) ;
- la nature de l'accident et des risques éventuels persistant (incendie, explosion…) ;
- le nombre de personnes concernées ;
- l'état apparent de chaque victime ; les premiers gestes effectués sur chacune des victimes.

Ne raccrochez pas en premier

Always tell the emergency services:

- *the phone number that can be called back*
- *the exact address of the accident (tell them that someone will guide them from the site entrance)*
- *the nature of the accident and the potentially persisting risks (fire, explosion)*
- *the number of people involved*
- *the apparent state of each casualty what first-aid has been given*

Do not hang up the phone first

ASTREINTES USMB			DEFIBRILLATEURS
Site	**N° interne**	**Portable**	**Localisation**
SEP Bourget du Lac	**31 70**	**06 23 03 65 72**	**Parvis central façade Bâtiment 8C Bâtiment 1 Accueil Complexe Sportif - Bâtiment 9 secteur administration**
SEP Annecy	**31 20**	**06 26 79 15 66**	**Accueil Polytech - Accueil IUT - Bibliothèque Universitaire**
SEP Jacob-Bellecombette	**31 60**	**06 12 13 68 08**	**Bâtiment 2 - SAS entrée / Bâtiment 20 - SAS entrée Bâtiment 16 - Accueil Complexe Sportif Bâtiment 23 - 24 – Hall d'accueil**
Marcoz - Présidence			**Accueil**

Service Prévention 15/05/2021

COVID 19 :
Toutes les informations relatives au COVID 19 sont disponibles sur la page web de l'université : www.univ-smb.fr/covid
Plus d'informations sur les outils de travail à distance sur l'intranet, onglet « télétravailler ».

CONSIGNE GENERALE D'EVACUATION DES PERSONNES A MOBILITE REDUITE (PMR)

Définition d'une PMR : toute personne ayant un handicap (permanent ou temporaire) limitant ou empêchant son évacuation immédiate.

QUI PREND EN CHARGE ET AIDE UNE PMR EN CAS D'EVACUATION?

Si la PMR est un personnel USMB :	**Si la PMR est un étudiant** :	**Si la PMR est un visiteur** :
c'est le serre-file, éventuellement accompagné de personnels	c'est l'enseignant, éventuellement accompagné	c'est l'accompagnateur ou le référent de l'USMB

Rappel : il est strictement interdit d'utiliser les ascenseurs en cas d'alarme incendie

L'EVACUATION IMMEDIATE RESTE LA REGLE

QUE FAIRE EN CAS D'IMPOSSIBILITE D'EVACUER UNE PMR ? (évacuation différée)

1. Accompagner la PMR jusqu'à **la Zone Refuge ou l'Espace d'Attente Sécurisé du bâtiment** (terrasse à l'air libre, ou zone proche d'un escalier….)
2. Attendre que le flux principal de l'évacuation soit passé, ne pas laisser la PMR seule
3. Etre minimum 2 personnes aidantes pour descendre la PMR dans les escaliers, à l'aide des techniques de portage manuelles comme indiquées ci-dessous.
4. Dans la mesure du possible, une autre personne descend le fauteuil roulant (ou équivalent) à vide dans les escaliers

S'IL S'AVERE IMPOSSIBLE DE DESCENDRE LA PMR DANS LES ESCALIERS, PREVENIR IMMEDIATEMENT LES SECOURS DE SA LOCALISATION

Techniques de portage à utiliser :

Ces techniques de portage sont intégrées aux formations PSC1 à destination des étudiants et SST à destination des personnels

***Consigne à transmettre à toute Personne à Mobilité Réduite identifiée à l'USMB** :*
- via la mission Handicap ou le SUMPPS pour un étudiant,
- via le service ou laboratoire ou composante d'accueil pour un personnel
Consigne présentée lors de l'accueil des nouveaux arrivants et affichée dans chaque bâtiment.

Il serait souhaitable que toute personne à mobilité réduite soit munie d'un téléphone portable.

LEXIQUE

AAE	Attaché d'Administration de l'État
A, B, C	Désignation des catégories de la fonction publique
ADJENES	Adjoint Administratif de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur
ATRF	Adjoint Technique de Recherche et Formation (catégorie C)
AENES	Administration de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur (l'une des quatre filières de personnels BIATSS)
ANR	Agence Nationale pour la Recherche
APOGEE	Application Pour l'Organisation et la Gestion des Enseignements et des Étudiants
ASI	Assistant Ingénieur (catégorie A)
ASCUS	Association Socio-Culturelle de l'Université Savoie Mont Blanc
ATER	Attaché Temporaire d'Enseignement et de Recherche
BIATSS	Personnel de Bibliothèque, Ingénieur, Administratif, Technique, de Service et de Santé
BIB	Bibliothèque (l'une des quatre filières de personnels BIATSS) Bibliothécaire (catégorie A)
BIBAS	Bibliothécaire Assistant Spécialisé
BU	Bibliothèque Universitaire
CA	Conseil d'Administration
CAC	Conseil Académique qui regroupe la commission de la recherche (CR) et la commission formation et de la vie universitaire (CFVU)
CAP	Commission Administrative Paritaire
CAPN	Commission Administrative Paritaire Nationale
CAS	Comité d'Action Sociale
CCPANT	Commission Consultative Paritaire à l'égard des Agents Non Titulaires
CERN	Organisation Européenne pour la Recherche Nucléaire
CFVU	Commission de la Formation et de Vie Universitaire
CHSCT	Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail
CLOUS	Centre Local des Oeuvres Universitaires et Sociales
CNFEDS	Centre National de Formation des Enseignants intervenant auprès des jeunes Déficients Sensoriels
CNRS	Centre National de la Recherche Scientifique
CNU	Conseil National des Universités
CODRI	Conseil d'Orientation de la Direction des Relations Internationales
CPU	Conférence des présidents d'université
CPE	Commission Paritaire d'Établissement
CR	Commission Recherche du Conseil académique
CRCT	Congé pour Recherches et Conversion Thématique
CROUS	Centre Régional des Oeuvres Universitaires et Scolaires
CT	Comité Technique

DU	Diplôme Universitaire
DUT	Diplôme Universitaire de Technologie
EA	Équipe d'Accueil
EC	Enseignant-Chercheur : professeurs des universités et maîtres de conférences
FIPHFP	Fonds pour l'Insertion des Personnes Handicapées dans la Fonction Publique
FSDIE	Fond de Solidarité et de Développement des Initiatives Étudiantes
HCERES	Haut conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur (ex AERES : Agence d'Évaluation de la Recherche et de l'Enseignement Supérieur)
IFSTTAR	Institut Français des Sciences et Technologies des Transports, de l'Aménagement et des Réseaux
IGAENR	Inspection Générale de l'Administration de l'Éducation Nationale et de la Recherche
IGE	Ingénieur d'Études (catégorie A)
IGR	Ingénieur de Recherche (catégorie A)
INES	Institut National de l'Énergie Solaire
INM	Indice Nouveau Majoré
INRA	Institut National de Recherche Agronomique
IR	Institut de Recherche
IRD	Institut de Recherche pour le Développement
ITRF	Ingénieurs et personnels Techniques de Recherche et de Formation (l'une des quatre filières de personnels BIATSS)
LRU	Loi relative aux Libertés et Responsabilités des Universités
MAG	Magasinier (catégorie C)
MCF	Maître de conférences
MESRI	Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation
PAST	Enseignant associé à mi-temps
PDUS	Plan de Déplacement de l'Université Savoie Mont Blanc
PEIP	Parcours des écoles d'ingénieurs Polytech
PLP	Professeur des Lycées Professionnels
PR	Professeur des universités
PRAG	Professeur agrégé
PRCE	Professeur certifié
RCE	Responsabilités et Compétences Élargies
RF	Recherche et Formation (l'une des trois filières de personnels BIATSS)
RQTH	Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé
RU	Restaurant Universitaire

SAENES	Secrétaire Administratif de l'Éducation Nationale et de l'Enseignement Supérieur (catégorie B)
SANTÉ SOCIALE	L'une des quatre filières de personnels BIATSS
SDS	Service des Sports
SEP	Service Exploitation du Patrimoine
SFC	Service Formation Continue
SIFAC	Système d'Information Financier Analytique et Comptable
STAPS	Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives
TECH	Technicien (catégorie B)
UFR	Unité de Formation et de Recherche
UMS	Unité Mixte de Service
UGA	Université Grenoble Alpes
UMR	Unité Mixte de Recherche
VAE	Validation des Acquis de l'Expérience
VAPP	Validation des Acquis Professionnels et Personnels
VP	Vice-président

LES INSTITUTS, UFR ET ÉCOLES

FD	Faculté de Droit
IAE	Institut d'Administration des Entreprises
IUT	Institut Universitaire de Technologie
LLSH	Lettres, Langues et Sciences Humaines
PAC	Polytech Annecy-Chambéry
SCEM	Sciences et Montagne

LES DÉPARTEMENTS DE FORMATION

APPRENDRE	Accompagnement Pédagogique PRomotion de l'Enseignement Numérique et à Distance pour la Réussite des Étudiants
CNFEDS	Centre National de Formation des Enseignants intervenant auprès des jeunes Déficients Sensoriels
PTMI	Le Pôle Touristique d'excellence « Montagne Inventive »

LES DIRECTIONS

DAF	Direction des Affaires Financières
DAPAC	Direction d'Aide au Pilotage et de l'Amélioration Continue
DEVE	Direction des Études et de la Vie Étudiante
DGS	Direction Générale des Services
DDRV	Direction du Développement, de la Recherche et de la Valorisation
DirPat	Direction du Patrimoine
DRH	Direction des Ressources Humaines
DRI	Direction des Relations Internationales
DN	Direction du Numérique

NOTES

NOTES

7 UFR, INSTITUTS ET ÉCOLE

- Faculté de Droit
- IAE Savoie Mont Blanc
- IUT d'Annecy
- IUT de Chambéry
- Polytech Annecy-Chambéry
- UFR Lettres, Langues et Sciences Humaines
- UFR Sciences et Montagne

3 CENTRES DE FORMATION

- Centre National de Formation des Enseignants intervenant auprès des jeunes Déficients Sensoriels (CNFEDS)
- Centre de formation de Français Langue Étrangère (ACCENTS)
- Institut universitaire de formation continue (IUFC)

- Département Accompagnement Pédagogique, Promotion de l'Enseignement Numérique et à Distance pour la Réussite des Étudiants (APPRENDRE)
- Pôle touristique d'excellence « Montagne Inventive »

18 UNITÉS DE RECHERCHE

- Centre Alpin de Recherche sur les Réseaux Trophiques des Écosystèmes Limniques (CARRTEL)
- Centre de Recherche en Droit Antoine Favre
- Environnements, Dynamiques et Territoires de la Montagne (EDYTEM)
- Institut de Microélectronique, Électromagnétisme et Photonique – Laboratoire d'Hyperfréquences et de Caractérisation (IMEP-LAHC)
- Institut de Recherche en Gestion et Économie (IREGE)
- Institut des Sciences de la Terre (ISTerre)
- Laboratoire de Mathématiques (LAMA)
- Laboratoire d'Annecy de Physique des Particules (LAPP)
- Laboratoire d'Annecy-le-Vieux de Physique Théorique (LAPTh)
- Laboratoire d'Écologie Alpine (LECA)
- Laboratoire d'Électrochimie et de Physicochimie des Matériaux et des Interfaces (LEPMI)
- Laboratoire Interuniversitaire de Biologie de la Motricité (LIBM)
- Laboratoire Interuniversitaire de Psychologie – Personnalité, Cognition, Changement Social (LIP/PC2S)
- Laboratoire d'Informatique, Systèmes, Traitement de l'Information et de la Connaissance (LISTIC)
- Langages, Littératures, Sociétés, Études Transfrontalières et Internationales (LLSETI)
- Laboratoire d'Optimisation de la Conception et Ingénierie de l'Environnement (LOCIE)
- Laboratoire de Psychologie et Neurocognition (LPNC)
- Systèmes et Matériaux pour la Mécatronique (SYMME)

1 FONDATION

1 CLUB DES ENTREPRISES

ANNECY • JACOB-BELLECOMBETTE/CHAMBÉRY • LE BOURGET-DU-LAC

+33 (0)4 79 75 85 85
www.univ-smb.fr

Création : Direction de la communication de l'Université Savoie Mont Blanc © Yannick Perrin, USMB, Freepik, Pexels.