



# Commission de la Formation et de la Vie Universitaire

- Séance du 11 mai 2023 -

Délibération n°3.1.11/05/2023

relative à l'ouverture du Certificat d'Université (CU) Management  
des Ressources Humaines (IAE)

*Vu le code de l'éducation et notamment ses articles L 613-1, L712-1 et L712-6-1,  
Vu les statuts de l'université Savoie Mont Blanc, adoptés par le conseil d'administration en sa séance du  
7 juillet 2015, modifiés, et notamment son article 22,*

**Article unique : Ouverture du Certificat d'Université (CU) Management des Ressources Humaines  
(IAE)**

Document fourni en annexe.

Résultat du vote :

Membres en exercice : 32  
Quorum : 16  
Membres présents : 18  
Membres représentés : 2  
Nombre de votants : 20

Nombre de suffrages exprimés : 20  
Contre : 0  
Abstention : 0  
Pour : 20

La Commission de la Formation et de la Vie Universitaire de l'Université Savoie Mont Blanc, après en avoir délibéré, approuve à l'unanimité des membres présents et représentés, l'ouverture du Certificat d'Université (CU) Management des Ressources Humaines (IAE), tels que présentée en séance et décrite en annexe.

Chambéry, le 6 juin 2023

Le Président de l'Université Savoie Mont Blanc

Philippe Galez

La présente délibération prend effet à compter de sa publication et de sa transmission au recteur.

Classée au registre des délibérations de la commission de la formation et de la vie universitaire (CFVU), consultable à la direction des études et de la vie étudiante (DEVE)	Publiée le : 13 JUIN 2023
	Transmise au recteur le : 13 JUIN 2023

**Modalités de recours contre la présente délibération :** La présente délibération pourra faire l'objet, dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa transmission au recteur, d'un recours administratif auprès du président de l'université Savoie Mont Blanc ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Grenoble conformément aux dispositions des articles R.421-1 à R.421-5 du code de justice administrative. La requête peut être déposée au greffe de la juridiction ou adressée par voie postale ou par la voie de l'application « Télérecours citoyens » sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

En cas de recours administratif préalable, le délai du recours contentieux est prolongé de la durée de réponse de l'auteur de la décision. Dans cette hypothèse, vous disposez de deux mois pour déposer un recours contentieux auprès du tribunal administratif de Grenoble conformément aux dispositions des articles R.421-1 à R.421-5 du code de justice administrative, à compter de la notification d'une décision expresse ou de la naissance d'une décision implicite de rejet résultant du silence gardé par l'administration pendant deux mois.

**NOTE D'OPPORTUNITE**  
Master 2  
Management et Administration des Entreprises  
EN FORMATION CONTINUE  
(MAE-FC)  
**Bloc de compétences**  
**Management des Ressources Humaines (CU)**



## INTITULE DE LA FORMATION (Nom du diplôme) :

Management et Administration des Entreprises en Formation Continue :

Parcours Management des Ressources Humaines

## RESPONSABILITE PEDAGOGIQUE ENSEIGNANT USMB :

Nom Prénom : FADAIRO Muriel

Co-responsable :  oui  non

Nom Prénom : ROIZOT Aude

## COMPOSANTE CONCERNEE

IUT D'ANNECY  IAE  SCEM  LLSH  
 IUT DE CHAMBERY  POLYTECH  FD  IUFP

## SCOLARITE GEREE PAR :

COMPOSANTE(S) CONCERNEE(S)  IUFP

## CONTEXTE DE LA FORMATION *Confirmer le besoin de développer une offre de formation :*

Diplôme emblématique des IAE, le Master Management et Administration des Entreprises (MAE / Grade Master / Bac +5) est l'*Executive MBA* du réseau des IAE. C'est un diplôme généraliste en sciences de gestion et du management fondé sur le principe de la double compétence. Il vise à compléter les compétences techniques acquises par l'étudiant dans ses deux premières années d'études supérieures dans des domaines variés, par un pôle de compétences centré sur le management et le pilotage des activités, notamment dans les activités de services, marchands ou non-marchands, ou dans les activités de support dans l'industrie.

Ce master 2 est proposé à l'IAE Savoie Mont Blanc en trois volets : formation initiale, en alternance et formation continue.

Le CU Management des Ressources Humaines propose une évolution du diplôme en formation continue (MAE-FC) en réponse à une demande du territoire.

L'Université Savoie Mont Blanc, propose divers diplômes en formation initiale et en alternance qui conduisent aux métiers de ressources humaines (LP Gestion des Ressources Humaines, Licence professionnelle Organisation et gestion des établissements hôteliers et de restauration, BUT GACO, BUT GEA, BUT Carrières sociales, licence AES, licence en psychologie, licence en droit), mais pas de formation à niveau master accessible en FC.

Dans le cadre de leur évolution professionnelle, les diplômés peuvent avoir besoin de développer et renforcer leurs compétences notamment pour accéder à des postes avec davantage de responsabilités et une dimension plus stratégique.

Le dynamisme et la vivacité du tissu économique local de la Région Auvergne Rhône s'accompagnent d'importants besoins en personnel pour occuper les fonctions supports et plus particulièrement dans les métiers des ressources humaines<sup>1</sup>. Ces métiers, nécessitent des professionnels formés et aguerris.

Dans son schéma régional de développement économique, d'innovation et d'internationalisation (SRDEII) 2022-28<sup>2</sup>, la région relève l'importance d'accompagner les entreprises dans leurs projets de recrutement, de faciliter les embauches dans les secteurs en tension et voit dans le développement de la professionnalisation de la fonction RH dans les TPE/PME, le soutien à la formation des salariés en entreprise ; la promotion des nouvelles formes d'emploi ;

<sup>1</sup> Le classement [LinkedIn des métiers en croissance](#) 2022

<sup>2</sup> <https://www.auvergnerhonealpes.fr/media/1683/download?inline>

l'accompagnement de la mobilité professionnelle des salariés sur un territoire et l'évolution et adaptation de l'offre de formation, des leviers importants. A cet égard, la Région propose notamment des accompagnements sur des missions RH avec des aides pour les TPE<sup>3</sup>.

Dans ce contexte, il paraît essentiel que l'USMB dispose d'une formation professionnelle à destination des adultes en reprises d'études ou en évolution professionnelle.

### **PUBLIC** *Typologie des publics, à qui s'adresse cette formation, public cible, :*

Professionnels diplômés Bac +4, justifiant d'au moins 5 années d'expérience professionnelle dans des responsabilités effectives dans le management d'une unité fonctionnelle ou opérationnelle, ou au sein d'une entreprise, ou qui se préparent à exercer des responsabilités globales de direction d'une entité ou d'un centre de profit.

Les professionnels entre deux emplois justifiant d'au moins 5 années d'expérience dans des fonctions à responsabilité.

Ce programme s'adresse à un large public de responsables intervenant tant dans les secteurs de l'économie privée, que dans les organismes internationaux et publics.

### **PRE-REQUIS**

Être titulaire d'un diplôme de niveau Master1/Bac+4 ou titre équivalent.

Pour les candidats titulaires d'un diplôme DUT/BTS/ Licence/Bachelor ou titre équivalent, le Master 2 est ouvert par la voie de la VAPP.

Justifier d'une expérience professionnelle de 5 ans avec responsabilités effectives dans une entreprise

Un projet défini pour l'après MAE - La motivation du candidat est un élément déterminant

### **OBJECTIFS GENERAUX DE LA FORMATION**

Le Master (niveau Bac+5) Management et Administration des Entreprises (MAE) en formation continue est le diplôme emblématique des IAE et du Réseau IAE France. Labellisé par la fondation de l'Université Savoie Mont Blanc, ce diplôme dispose d'une forte notoriété auprès du monde socio-économique. Le programme en formation continue, à forte valeur ajoutée en sciences de gestion permet à des professionnels d'acquérir des compétences clés en management des hommes et des organisations, et ce, sans interruption de carrière.

Cette formation modulaire, organisée en 3 blocs de compétences, permet d'acquérir une triple expertise en management en 1 an. La présente note, vise à proposer au sein du bloc de compétences 2, un parcours en management des ressources humaines.

L'organisation de ce cette formation est la suivante : (cf. Schéma ci-dessous)

- Bloc de compétences 1 : Méthodes, concepts et outils du management
- **Bloc de compétences 2** : deux parcours au choix :
  - Management de l'innovation
  - **Management des ressources humaines**
  - Ces deux parcours offrent la possibilité d'obtenir une certification en management de projet
- Bloc de compétences 3 : Recherche et conseil en management

<sup>3</sup> <https://www.auvergnhonealpes.fr/aides/etre-accompagne-dans-ma-fonction-rh>

## **Bloc de compétences 2 - Management des ressources humaines**

L'objectif est de former des professionnels exerçant des fonctions d'encadrement, aux diverses dimensions humaines de leur activité de manager, aux méthodes, concepts et pratiques accompagner les salariés, gérer les cycles et emplois, manager les ressources humaines et veiller au respect des obligations réglementaires en lien avec la stratégie de leur organisation. Ce bloc de compétences comprend 6 modules de 24 heures soient 144 heures. (18 crédits ECTS). Sa validation donne lieu à un Certificat Universitaire (CU).

### **ORGANISATION** *Nombres d'heures/Nombres de jours/rythme :*

Le rythme de formation est de 4 à 6 jours par mois les vendredis (14h15-21h15) et les samedis (8h15-13h15). Le planning est fixe et déterminé à l'avance.

**Nombre d'heures d'enseignement de la formation :** 144 heures (Bloc de compétences n°2 = CU Management des Ressources Humaines)

**Nombre d'heures total :** 360 heures (M2 MAE = 3 blocs de compétences)

REFERENTIEL DE COMPETENCES ET D’EVALUATION PAR BLOC DE COMPETENCES à adapter et dupliquer selon les DU :

TITRE DE BLOC DE COMPETENCES	Management des Ressources Humaines
<p style="text-align: center;"><b>COMPETENCES VISEES</b></p>	<p>Compétences transversales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les usages numériques et les impacts de leur évolution sur le ou les domaines concernés par la mention</li> <li>- Se servir de façon autonome des outils numériques avancés pour un ou plusieurs métiers ou secteurs de recherche du domaine</li> <li>- Mobiliser des savoirs hautement spécialisés, dont certains sont à l’avant-garde du savoir dans un domaine de travail ou d’études, comme base d’une pensée originale</li> <li>- Développer une conscience critique des savoirs dans un domaine et/ou à l’interface de plusieurs domaines</li> <li>- Résoudre des problèmes pour développer de nouveaux savoirs et de nouvelles procédures et intégrer les savoirs de différents domaines</li> <li>- Apporter des contributions novatrices dans le cadre d’échanges de haut niveau, et dans des contextes internationaux</li> <li>- Conduire une analyse réflexive et distanciée prenant en compte les enjeux, les problématiques et la complexité d’une demande ou d’une situation afin de proposer des solutions adaptées et/ou innovantes en respect des évolutions de la réglementation</li> <li>- Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation</li> <li>- Communiquer à des fins de formation ou de transfert de connaissances, par oral et par écrit, en français et dans au moins une langue étrangère</li> <li>- Gérer des contextes professionnels ou d’études complexes, imprévisibles et qui nécessitent des approches stratégiques nouvelles</li> <li>- Prendre des responsabilités pour contribuer aux savoirs et aux pratiques professionnelles et/ou pour réviser la performance stratégique d’une équipe</li> <li>- Conduire un projet (conception, pilotage, coordination d’équipe, mise en œuvre et gestion, évaluation, diffusion) pouvant mobiliser des compétences pluridisciplinaires dans un cadre collaboratif</li> <li>- Analyser ses actions en situation professionnelle, s’autoévaluer pour améliorer sa pratique dans le cadre d’une démarche qualité</li> <li>- Respecter les principes d’éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale</li> </ul> <p><b>Compétences spécifiques de ce bloc</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer une vision stratégique en GRH <ul style="list-style-type: none"> <li>o Faire de la veille sur les évolutions de son environnement ou éco-système et anticiper les transformations et innovations RH possibles, développer des approches de prospective des métiers et du travail.</li> <li>o Piloter ou co-piloter la construction d’une vision stratégique RH, fixer des objectifs et donner du sens via des approches de Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Parcours professionnels et de schéma directeur RH, etc. en alignement avec la stratégie de l’entreprise.</li> <li>o Fédérer et animer les acteurs internes et externes (gouvernance) dans un souci d’éthique.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concevoir et piloter des solutions de gestion en GRH <ul style="list-style-type: none"> <li>o Développer des politiques et pratiques de GRH dans les différents domaines de la Gestion (recrutement, formation, etc.) des Ressources Humaines en veillant à une contextualisation des pratiques.</li> <li>o Appliquer et mettre en œuvre des politiques et pratiques de GRH dans les domaines du développement RH (compétences et des métiers), de l'évaluation et de la gestion des trajectoires professionnelles, etc.</li> </ul> </li> <li>- Mesurer et contrôler l'efficacité des outils et méthodes de gestion en GRH <ul style="list-style-type: none"> <li>o Contrôler et mesurer la pertinence et la performance des outils de gestion RH en développant des approches de contrôle de gestion sociale à travers des indicateurs et tableaux de bord sociaux sur mesure.</li> <li>o Auditer, évaluer et analyser les risques associés aux politiques RH en cohérence avec des démarches de responsabilité sociétale et environnementale.</li> </ul> </li> <li>- Contrôler l'application des règles, normes de qualité en GRH <ul style="list-style-type: none"> <li>o Appliquer et respecter des règles et des normes liées à la GRH en particulier en droit du travail et en relations sociales.</li> <li>o Développer des processus, des démarches Qualité, innovation, etc. et veiller aux respects des normes RH.</li> <li>o Développer une marque employeur et des techniques de recrutement associées.</li> </ul> </li> <li>- Développer une culture managériale et organisationnelle <ul style="list-style-type: none"> <li>o Animer et fédérer des collectifs, développer son relationnel et son leadership.</li> <li>o Conseiller et négocier avec ses équipes et ses partenaires d'affaires.</li> <li>o Gérer l'organisation du travail et les transformations possibles.</li> </ul> </li> <li>- Accompagner les comportements et postures au travail <ul style="list-style-type: none"> <li>o Piloter son projet de développement personnel dans les métiers dits de gestion/management.</li> <li>o Développer les compétences comportementales et métiers (les siennes ou celles de ses équipes)</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>DESSCRIPTIF OU TITRE DES MODULES</b></p>	<p>2-1 Droit des relations professionnelles  2-2 Gestion d'équipe et du changement  2-3 Santé et éthique au travail  2-4 Gestion des emplois et des parcours professionnels  2-5 Digitalisation de la fonction RH  2-6 Gestion des conflits et règlement amiable  Préparation à la certification en management de projet</p>

	N°MODULE	MODALITES D'EVALUATION <sup>4</sup>	COEFFICIENT	CRITERES <sup>5</sup>
<b>MODALITES ET CRITERES D'EVALUATION</b>		<input type="checkbox"/> test		2 épreuves de contrôle continu écrites et/ou orales, coefficient 3 pour chacun des modules du bloc. Sauf pour le module de préparation à la certification en management de projet – 1 épreuve en Contrôle terminal.
		<input type="checkbox"/> QCM		
		<input type="checkbox"/> rapport de stage		
		<input type="checkbox"/> oral mémoire soutenance		
		<input type="checkbox"/> autres		
<b>L'ensemble des compétences du diplôme sont exclusivement validées par :</b>		<input type="checkbox"/> un mémoire		
		<input type="checkbox"/> une soutenance individuelle <input type="checkbox"/> une soutenance collective		
		<input type="checkbox"/> autres :		

<sup>4</sup> Moyens mobilisés pour mesurer à l'aide de critères objectifs les acquis du stagiaire en cours et ou à la fin de formation

<sup>5</sup> Exemples QCM : répondre à + de la moitié des questions Oral : réalisation d'une grille d'analyse

## DESCRIPTIF DES BLOCS DE COMPETENCES (CU) du MAE-FC :

Nature	Libellé	Crédits	CM	TD	TP	MCC SESSION 1				Remarques
						Type	Nature	Durée	Coeff.	
<b>UE01</b>	<b>FONDAMENTAUX : Méthodes, concepts et outils du management</b>	18								
EC	Simulation de gestion	3	24			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	Environnement juridique et financier	3	24			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	Environnement économique	3	24			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	Stratégie et organisation	3	24			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	Analyse financière	3	24			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	Gestion des ressources humaines	3	24			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
<b>UE02</b>	<b>EXPERTISE : Management de l'innovation</b>	18								
EC	Stratégie d'innovation	3	24			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	Marketing des produits et services innovants	3	24			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	Pilotage des processus d'innovation	3	12			CTA	Ecrit ou Oral		100	
EC	Comportement organisationnel et leadership	3	24			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	E-Business et stratégie digitale	3	24			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	Préparation à la certification en managt de projet (= PMI)	3	36			CTA	Ecrit ou Oral		100	
<b>UE02</b>	<b>EXPERTISE : Mangement des ressources humaines</b>	18								
EC	2-1 Droit des relations professionnelles	3	24			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	2-2 Gestion d'équipe et du changement	3	12			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	2-3 Santé et éthique au travail	3	24			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	2-4 Gestion des emplois et des parcours professionnels	3	24			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	2-5 Ressources humaines et numérique	3	12			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	2-6 Gestion des conflits et règlement amiable	3	12			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	Préparation à la certification en managt de projet (= PMI)	3	36			CTA	Ecrit ou Oral		100	
<b>UE03</b>	<b>RECHERCHE ET CONSEIL : Méthodologie de la recherche en management</b>	24								
EC	Conceptualisation et design de recherche	3	24			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	Méthodes qualitatives	3	24			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	Méthodes quantitatives	3	24			2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	Mémoire de fin d'études	15				2 CC	Ecrit ou Oral		100	
EC	Coaching collectif (Ateliers de préparation au mémoire - visioconférence)		6							
EC	STAGE (possible, non obligatoire)									

## MODALITES D'OBTENTION DU DIPLOME :

L'attribution du diplôme est conditionnée par :

- Le suivi complet de la formation
- L'obtention de la note finale moyenne de 10/20 à l'évaluation
- La validation par bloc de compétences
- La validation d'un stage
- Une session de rattrapage

Précisions si nécessaire : Pas de session II Prévus

## ATOUTS DE LA FORMATION

Le Master MAE-FC fait appel aux nouveaux dispositifs d'apprentissage pour accompagner au mieux la démarche de reprise d'études : outils numériques et mise à disposition de ressources en ligne, pédagogie inversée, simulations, jeux sérieux, travaux en mode projet, étude de situations réelles d'entreprises, etc.

La variété des profils dans des groupes à effectifs réduits contribue à renforcer le caractère original de cette pédagogie.

Une fertilisation croisée entre le monde de la recherche universitaire et l'univers professionnel enrichit l'apprentissage.

Ce Master est en outre basé sur une interaction forte avec l'IREGE (laboratoire de l'USMB en Economie et Gestion) et une équipe d'enseignants-chercheurs impliqués.

Chaque module est validé par un examen formel et chaque bloc de compétences donne lieu à une certification universitaire pour sécuriser le parcours de chacun. Pour chaque heure d'enseignement, il faut compter 1h ou 2h de lecture de préparation, d'études de cas et de travaux d'évaluation.

- Inscription libre au module, au bloc de compétences ou au cycle complet
- Rythme de la formation spécialement aménagé afin de permettre la poursuite de l'activité professionnelle
- Pédagogie active, alternant les apports théoriques et les mises en situation pratiques
- Complémentarité des profils au sein de la promotion et richesse des échanges
- Des enseignements universitaires associés à l'expertise terrain d'intervenants en activité dans le domaine

## MODALITES ET DELAI D'ADMISSION

*1<sup>ère</sup> étape de sélection : CV et lettre de motivation*

*2<sup>ème</sup> étape de sélection : Entretien*

## SUITES DE PARCOURS ET DEBOUCHES du MAE-FC

Les diplômés peuvent progresser dans leur carrière vers des emplois à dimension financière, d'encadrement d'équipe ou de gestion de projet.

Exemple de postes occupés : gestionnaire de site, directeur de PME, responsable projet, directeur administratif et financier, ingénieur d'études, responsable marketing ou ressources humaines, cadre ou juriste d'entreprise, etc. Certains choisissent aussi de se diriger vers la reprise ou la création d'entreprise.

## LIEUX DE FORMATION

Campus d'Annecy

Campus Jacob-Bellecombette

Campus du Bourget-du-lac

A distance

**SEUIL D'OUVERTURE** *(le seuil peut varier selon la proportion de stagiaires financés ou non) :*

Nombre de participants minimum : 8

## TARIFS :

Tarif Forfaitaire :

Formation complète Master 2 au tarif unique : 9 900 € - facture au nom du candidat / de l'entreprise / organisme financeur.

Bloc de compétence 4 320 €

Module 1 080 € chacun

Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP) : 200 €

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Laboratoire partenaire : IREGÉ

Partenariat avec la Chaire Santé au Travail (Grenoble)

## CODES NOMENCLATURE DES SPECIALITES DE FORMATION :

**RNCP35916 – MASTER - Management et Administration des Entreprises** (fiche nationale)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/35916/>

Codes ROME :

- M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise
- K2111 - Formation professionnelle
- M1503 - Management des ressources humaines
- M1502 - Développement des ressources humaines
- M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise
- M1205 - Direction administrative et financière
- H1102 - Management et ingénierie d'affaires

Type d'emplois accessibles :

<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsable du développement de la formation et des compétences</li><li>- Responsable ressources humaines (RRH) ou Directeur, ou directeur adjoint des Ressources Humaines dans des PME</li><li>- Responsable du recrutement</li><li>- Responsable de la paie</li><li>- Responsable des Relations Sociales</li><li>- Responsable du SIRH</li><li>- Responsable de la communication interne et du marketing RH</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestionnaire des emplois et des carrières</li><li>- Chargé d'études RH</li><li>- Consultant en Gestion des Ressources Humaines</li><li>- Consultant en organisation</li><li>- Contrôleur de gestion sociale</li><li>- Analyste des données RH</li><li>- Responsable d'un organisme de formation, d'insertion, d'emploi</li><li>- Formateur en Gestion des Ressources Humaines</li></ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------