

L'université Savoie Mont Blanc recrute un Administrateur systèmes F/H

**Recrutement contractuel uniquement
Contrat à durée déterminée de 3 ans**

**Quotité : 100%
Site : Le Bourget du Lac**

**Au sein de la Direction du Numérique
Poste à pourvoir : dès que possible**

Contexte :

Avec plus de 15 500 étudiants, une offre de formation pluridisciplinaire riche d'une centaine de diplômes nationaux et des laboratoires de qualité qui la font apparaître dans le classement de Shanghai, l'université Savoie Mont Blanc est un établissement à taille humaine qui conjugue la recherche et la professionnalisation, la proximité avec ses territoires et une large ouverture sur le monde.

Sur ses trois campus d'Annecy, du Bourget-du-Lac et de Jacob-Bellecombette, elle propose différents cursus courts et longs (Diplômes d'université, Bachelors universitaires de technologie, Licences, Masters, Doctorats, Diplômes d'ingénieurs) que ce soit en formation initiale ou continue, en alternance ou via diverses validations, en présentiel ou à distance.

Entre Genève, Turin, Lyon et Grenoble, aux frontières de la Suisse et de l'Italie, avec le concours des collectivités qui l'ont vu naître et des entreprises qui l'accompagnent, elle est un acteur majeur du dynamique écosystème national et transfrontalier, fortement impliqué dans son développement économique, social et culturel.

Affectation : Direction du numérique (DN) - service des systèmes applicatifs, dans l'équipe systèmes et infrastructures - sous la direction du chef d'équipe et du chef de service, et en collaboration avec les autres équipes et services de la DN.

1. MISSION

La direction du numérique s'est engagée dans plusieurs projets de transformations numériques profondes pour améliorer la sécurisation de son système d'information, dont certains en lien direct avec ce poste :

- Industrialisation et sécurisation de l'architecture de cloud hybride basée sur MS Office 365, Azure, Sharepoint
- Refonte et l'unification de nos systèmes d'authentification autour de l'active directory
- Renforcement et modernisation du système de sauvegarde

Missions globales :

- Administration des processus et outils associés à l'authentification (Cloud Microsoft et interne USMB)
- Paramétrages et gestion quotidienne du tenant Microsoft Office 365.
- Installation, paramétrages, sauvegarde et gestion d'active directory.
- Installation, paramétrages, sauvegarde et gestion d'annuaires.

2. ACTIVITES ET CONDITIONS DE REALISATION

Activités principales :

- Configurer et gérer le tenant Microsoft 365
- Gérer les utilisateurs et les licences dans Microsoft 365
- Suivre le processus SI de gestion des mots de passe (synchronisation d'annuaire), architecture d'annuaires sécurisés
- Gérer les options d'authentification et de provisionnement de Microsoft 365
- Gérer la sécurité des annuaires déjà en place
- Contribuer à la gestion des processus de sauvegardes des solutions supervisées

- Accompagner la connexion d'applicatifs aux annuaires
- Rédiger des documentations techniques et fonctionnelles
- Analyser les besoins et participer à la réalisation du cahier des charges techniques

Conditions particulières d'exercice : Etablissement multisites (Jacob-Bellecombette, Chambéry, Bourget du lac, Annecy) pouvant nécessiter des déplacements inter-sites.

3. COMPETENCES

Savoirs :

- Expertise sur la solution d'annuaire Microsoft
- Bonnes connaissances sur les annuaires LDAP
- Connaissances en système linux (Debian)
- Connaissances en administration de tenant Office 365
- Anglais technique

Savoir-faire :

- Effectuer une analyse des besoins
- Méthodologie de mise en production de solutions applicatives
- Langage de programmation
- Sécurité des systèmes d'information et de communication
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Savoir présenter/documenter son travail

Savoir-être :

- Aptitude à travailler en équipe, en réseau de collaborateurs (échelle nationale et locale)
- Capacité de conceptualisation
- Être force de proposition pour les évolutions des méthodes et outils
- Sens de l'organisation
- Rigueur / Fiabilité

Formation(s) et expérience(s) professionnelles :

- IUT / Licence / Master
- Domaine de formation impératif : filière informatique

4. CONDITIONS D'EMPLOI

- Traitement brut mensuel : rémunération niveau ingénieur d'études qui tiendra compte des diplômes et de l'expérience professionnelle
- Droit annuel à congés : 3,75 jours par mois (45 jours par an)
- Temps de travail : plusieurs modalités d'organisation
- Télétravail possible
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires...
- Accès à la formation

Procédure de recrutement :

Pour candidater, envoyer un CV et une LETTRE DE MOTIVATION par voie électronique avant le 9 octobre 2023 à l'adresse Candidatures.Biatss@univ-smb.fr (Direction des Ressources Humaines), et avec copie à direction.dn@univ-smb.fr

Pour les questions relatives à la fonction et aux missions du poste, vous pouvez contacter : direction.dn@univ-smb.fr

Les auditions se dérouleront entre le 23 et le 30 octobre 2023.